



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA PER ANZIANI
Viale Trieste, n. 42
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863
Part. IVA 02460260306
email: protocollo@aspcividale.it *pec:* postacert@pec.aspcividale.it
www.aspcividale.it

Scadenza 10.10.2022, ore 12.00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "OPERATORI SOCIO SANITARI (CAT. B livello econom. Bs0) CCNL Comparto Sanità

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 137 del 08.08.2022

È INDETTO

un concorso pubblico per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 4 posti di OPERATORE SOCIO SANITARIO, cat. B livello economico BS0 per le esigenze dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (di seguito ASP).

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006). Si applica inoltre il D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii in materia di protezione dei dati personali.

1. APPLICAZIONE RISERVE FF.AA.

Ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
4. Per i cittadini italiani:

possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione nelle liste elettorali,
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:

possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

3. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1.** diploma d'istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico. Se il titolo è stato conseguito all'estero, in sede di presentazione della domanda il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 165/2001 o di equipollenza rilasciata dagli organi competenti,
- 2.** titolo specifico di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione, previsto dagli artt. 7-8-9-13 dell'Accordo 22.02.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministero della Sanità, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, ovvero titoli dichiarati equipollenti. Il predetto titolo dovrà essere allegato alla domanda. Se il titolo è stato conseguito all'estero è necessario allegare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dagli organi competenti.

Tutti i requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il termine perentorio di scadenza del bando, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, debitamente compilata in ogni sua parte, redatta in carta semplice utilizzando il facsimile allegato al presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD) e potrà essere presentata, entro i termini di scadenza:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcividale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i **documenti dovranno essere in formato "pdf"** e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.
- Tramite servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli

(UD).

- Consegnata a mano all'Ufficio protocollo Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD), previo appuntamento. Per l'appuntamento telefonare allo 0432 731048 int. 243.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora la scadenza ricada in giorno festivo, la scadenza sarà posticipata al lunedì, sempre entro le ore 12.00.

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi in data 09.09.2022 serie n. 72

La scadenza è fissata al giorno 10.10.2022, ore 12.00.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

5. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Oltre alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

- a. copia del documento di riconoscimento valido;
- b. copia contributo diritti di segreteria;
- c. copia titoli specifici richiesti ai fini della partecipazione;
- d. curriculum formativo e professionale sottoscritto.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

6. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE

Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo e-mail, che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino al completamento della stessa inviando una e-mail a personale@aspcividale.it.

L'ASP declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque non imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il contributo diritti di segreteria di **€ 10,33 in nessun caso è rimborsabile**, deve essere versato:

- con bonifico sul conto corrente banco posta codice

IBAN IT 09 V 05484 63741 T20990002306

Intestato a ASP "CASA PER ANZIANI" Servizio di tesoreria con la seguente causale:
"Contributo diritti di segreteria concorso operatore O.S.S. cat BS".

8.COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ASP secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

9. AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspciviale.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

10. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande superiore a 60 l'ASP si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione, anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della procedura, volta ad individuare i primi 60 candidati (e pari merito al 60[^]) ammessi alla prova scritta.

L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.

Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova saranno comunicate ai candidati il giorno della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione di criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.

L'ASP si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.

Il candidato che non si presentasse a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, è dichiarato escluso dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

La preselezione si terrà indicativamente il **13.10.2022** con inizio delle operazioni **alle ore 10.00**.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria di merito finale.

Eventuali variazioni rispetto alla data ed alla sede della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ASP.

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alle suddette prove i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

11. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

Prova scritta

Esecuzione di tecniche specifiche e/o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale di Operatore socio sanitario e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla sui seguenti argomenti:

- ruolo, competenza e responsabilità dell'Operatore socio sanitario;
- elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- elementi giuridici e normativi riguardanti lo specifico ambito di svolgimento del lavoro;
- elementi di analisi dei bisogni, di rilevazione, segnalazione e comunicazione dei problemi generali e specifici relativi all'utente;
- elementi riferiti alla qualità e sicurezza dell'assistenza, delle buone pratiche assistenziali e di rischio clinico;
- elementi di assistenza diretta alla persona, in particolare per quanto riguarda tecniche di igiene personale, alimentazione e attività relazionale;
- elementi di integrazione professionale e relazione all'interno dell'équipe socio/assistenziale
- elementi di pronto soccorso e primo intervento;
- elementi riferiti ai processi di sanificazione, sanitizzazione, gestione dei rifiuti per competenza specifica;
- tecniche di mobilitazione e movimentazione dei carichi animati e inanimati;
- elementi di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento all'utilizzo dei dispositivi individuali di sicurezza.

Prova orale

Colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, verifica della conoscenza di elementi di informatica e di conoscenza della lingua inglese.

12. CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e le date delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'azienda www.aspciviale.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale www.aspciviale.it

È vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, si svolgeranno in ottemperanza all'ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126.

13. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Per la valutazione delle prove d'esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 per la prova scritta;
- c) 60 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994, art.5, comma 3, s.m.i..

In aggiunta ai riferimenti normativi sopra indicati si applica quanto riportato nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 - e s.m.i.

14. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994.

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

I concorrenti che risulteranno vincitori, verranno assunti presso l'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD). Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito e l'elenco dei vincitori vengono pubblicati sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche norma di legge.

16. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..

Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Si precisa che sarà facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno cinque anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale (cfr. art. 35 comma 5 bis D. Lgs. 165/2001 s.i.m.).

Ai sensi dell'art. 24 del contratto di lavoro del comparto sanità 22/5/2018, il personale assunto

dovrà procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

I vincitori saranno invitati a sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia, obblighi militari.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

Si avvisano i candidati che coloro che verranno assunti saranno tenuti all'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o la decadenza dal rapporto in oggetto.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

17. PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP ai sensi del D. Lg. 30.06.2003, n.196 e D. Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (ASP).

19. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale".

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- Accordo 22.2.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.,*
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa "*
- D. Lgs. 30/06/2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali s.i.m. con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016"*
- D. Lgs. 30/03/2001 n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38,
- D. Lgs. 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.
- Vigente CCNL Comparto Sanità

20. DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore generale dell'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

21. INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione gli INTERESSATI possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani, **telefonicamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 int.244, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspciviale.it.**

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, SARÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspciviale.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Il bando è reperibile sul sito

<https://www.aspciviale.it/iamministrazionetrasparente/bandidiconcorso> .

Il Direttore Generale
F.TO Dott. ssa Nicoletta TOFANI

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	14/09/2022
Nome	BANDO CONCORSO OSS SCADENZA 10 OTTOBRE 2022_SIGNED.PDF
Impronta	A2DB35FF405A9E42DF932C098F3D96E55FB2EC710E4A56F6BA1CD27328CCDCF1
Dimensione (Byte)	327,919

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2022-2426-P
Verso	Partenza
Data registrazione	14/09/2022