



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE
dei Comuni di Tricesimo e Cassacco
PROVINCIA DI UDINE**



Ufficio Comune: TRICESIMO – 33019 - P.zza Ellero, 1 - tel. 0432/855461 fax 0432/855471
e-mail: polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it
www.comune.tricesimo.ud.it - PEC comune.tricesimo@certgov.fvg.it

Sede staccata: CASSACCO – 33010 - P.zza A. Noacco, 1 - tel. 0432/852811 fax 0432/853412
www.comune.cassacco.ud.it - PEC comune.cassacco@certgov.fvg.it

Tricesimo, 27 maggio 2015

Oggetto: **Autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico n. 16/2015.-**

Spett.le **NON SOLO CAFFE'**
 di Mattiussi Sara
 Via S. Antonio, 53
33019 **TRICESIMO (UD)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO

Vista la domanda presentata in data 18/05/2015 dalla Sig.ra Mattiussi Sara, nata a Udine il 18/02/1986 e residente a Tricesimo in Via S. Giovanni n. 28, titolare del pubblico esercizio all'insegna "NON SOLO CAFFE'", intesa ad ottenere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico, nel periodo dal 03/06/2015 al 30/09/2015 – per una superficie di mq. 9 – nella zona compresa tra i portici e le fioriere all'angolo tra Via S. Antonio e Via Sbuelz, per la collocazione di n. 2 tavolini, n. 8 sedie e n. 1 ombrellone;

Visto il Codice della Strada ed il Relativo Regolamento di Esecuzione;

Ritenuto che nulla osta alla concessione della richiesta autorizzazione;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto in base all'articolo 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 contenente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Fatti salvi i diritti di terzi,

CONCEDE

alla Sig.ra **Mattiussi Sara**, in premessa generalizzata, l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico citato in premessa, nel periodo **dal 03/06/2015 al 30/09/2015**.

Si precisa che dovrà essere comunque garantito uno spazio minimo di m. 1,50 – tra i tavoli esposti ed il termine del marciapiede – per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria.

Si rilascia a condizione che l'interessato provveda al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed osservi tutte le disposizioni sancite dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia, in particolare:

- deve essere usata ogni possibile cura al fine di non danneggiare il suolo ed i manufatti ivi esistenti;
- l'area occupata e le sue adiacenze devono essere tenute nel rispetto delle norme igieniche e devono essere lasciate pulite;

La presente autorizzazione potrà essere sospesa o revocata in qualunque momento – senza diritto di rifusione – per ragioni di incolumità, ordine pubblico, moralità o abuso da parte della titolare.

Il richiedente dovrà tenere la scrivente Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che possa insorgere in conseguenza della presente autorizzazione, per danni a persone o cose.

Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Tributi, per i seguiti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO
F.to dott.ssa Alessandra CANNELLA

sdc
Responsabile P.O.: dott.ssa Alessandra CANNELLA – alessandra.cannella@com-tricesimo.regione.fvg.it
Pratica trattata da: Stefania DALLA COSTA (tel. 0432/855481)