

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICCO LICA
Indirizzo	53, VIA GARIBALDI. 33030 FLAIBANO (UD)
Telefono	0432 869490
Fax	NO
E-mail	piccoluca@email.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita]05-11-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 003-032012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Obiettivo Benessere, Mutua del Credito Cooperativo. Via Cividina 9 – 33035 Martignacco (UD)
Settore Terziario
Coordinatore dell'attività mutualistica.
Gastione della Società di Mutuo Soccorso "OBIETTIVO BENESSERE"
- Date (dal 03-03-2009 al 03-03-2012)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Banca di Credito Cooperativo del Friuli Centrale – Via Cividina, 9 – 33035 Martignacco (UD)
Settore Bancario
Coordinatore dell'attività mutualistica.
Start-up e gastione della Società di Mutuo Soccorso "OBIETTIVO BENESSERE"
- Date (dal 01-08-2000 al 02-03-2009)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Allestimenti Pompe Moro - Via Pontebbana, 16 - 33080 Fiume Veneto (PN)
Metalmeccanica – Macchine per i servizi ecologici
Impiegato tecnico.
Responsabile settore Garanzie.
- Date (01-02-1998 – al 30-06-2000)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-] SINA Auto S.p.A. Via Ponte Roitero, 1 – 33097 Spilimbergo (PN)
Metalmeccanica – Settore Auto
Impiegato tecnico.
Coordinatore dei processi di post vendita.

- Date (dal 01-09-1986 al 31-01-1989)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ferrari Auto S.p.a. – Via Abetone Inferiore, 4 – 41053 Maranello (MO)
 Metalmeccanica – Settore Auto
 Impiegato tecnico
 Tecnico delle prove su strada – Progettazione e sviluppo prodotto
- Date (dal 10-01-1984 al 15-05-1986)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Ministero dell'Interno
 Questura di Udine – Pubblica Sicurezza
 Agente della Polizia di Stato
 Servizi di Istituto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal set. 1976 – al lugl. 1983)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Istituto Tecnico Industriale "A. MALIGNANI"
 Tecnologia – Analisi tempi e metodi - Disegno
 Perito Capotecnico per le industrie metalmeccaniche
 48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMANTARE

ELEMANTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Da sempre impegnato in attività sociali e sportive di carattere volontario e dal 1999 in quelle di amministratore pubblico, con incarichi di Vicesindaco ed Assessore. In questi ruoli ho accumulato una grande esperienza nel gestire le relazioni pubbliche e nel curare i sistemi di comunicazione.

Attualmente ricopro ruoli di gestione di assemblee di tipo intercomunali nei settori dell'Assistenza e dell' Istruzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La mia esperienza lavorativa ha sempre visto il connubio tra competenze tecniche ed organizzative. In tal senso ho acquisito le nozioni che mi hanno portato a gestire molteplici situazioni organizzative sia in campo lavorativo che extralavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di "Office" .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Non possiedo particolari doti artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Nessuna

PATENTE O PATENTI

Patente B.