



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Scadenza 05.09.2022

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - ADDETTO CONTROLLO QUALITÀ (CAT. C, pos econom. C0) CCNL COMPARTO SANITÀ

ATTESO che l'ASP, già dal 2019, ha avviato un processo di riorganizzazione ed efficientamento del servizio interno di cucina;

RILEVATO che per raggiungere tali obiettivi l'ASP si è impegnata a:

- erogare un servizio caratterizzato dalla massima qualità e sostenibilità ambientale/sociale, garantendo l'aspetto nutrizionale in quanto parte di visione strategica più ampia del percorso di salute all'interno di un'attività assistenziale e clinica di qualità;
- garantire in tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione la rintracciabilità degli alimenti e di altra sostanza destinata o atta a entrare a far parte di un alimento ai sensi di quanto previsto dal Regolamento CE n. 178/2002;
- disporre di sistemi e di procedure che consentano di mettere a disposizione delle autorità competenti, che le richiedano, le informazioni al riguardo;

DATO ATTO che si rende necessario, al fine di assicurare un incremento qualitativo dei processi e dei prodotti in uso, introdurre un percorso di controllo interno della qualità per analizzare le disposizioni in materia alimentare e nutrizionale, le caratteristiche merceologiche dei prodotti impiegati, la logistica e il contesto di somministrazione, nonché l'aggiornamento del documento aziendale HACCP;

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 148 del 24/08/2022, è emesso avviso di selezione pubblica, per soli titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione a tempo determinato e pieno di un assistente amministrativo - addetto controllo qualità, cat C posizione economica C0, da assegnare agli uffici amministrativi dell'Asp Casa per Anziani.

La selezione sarà svolta mediante valutazione dei curricula dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione ed eventuale colloquio dei candidati ritenuti più idonei.

Il rapporto di lavoro ed il trattamento giuridico - economico conseguente al presente avviso sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii e il Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale della durata di 12 mesi eventualmente rinnovabili

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti civile e politici
4. idoneità piena e incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
5. Per i cittadini italiani:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - iscrizione nelle liste elettorali,
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di scandire il sopraccitato documento e inserirlo come allegato
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando, accertato in seguito all'espletamento del concorso,

Il difetto dei requisiti sopra descritti comporta da parte dell'ASP il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria superiore quinquennale e successivo corso della durata minima di 400 ore di formazione post diploma in tecnico del controllo produzione/qualità alimentare.
- triennale classi L26 (Scienze e tecnologie alimentari)
- diploma di laurea magistrale delle classi LM70 (Scienze e tecnologie alimentari)
- laurea del vecchio ordinamento in Scienze e tecnologie alimentari

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il candidato dovrà avere ottima conoscenza

1. Normativa ISO e protocollo HACCP
2. Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità
3. Competenza in analisi dei processi
4. Conoscenza delle procedure e delle tecniche di controllo
5. Conoscenza degli standard di qualità e delle normative vigenti
6. degli applicativi office;

A parità di curricula e fatti salvi i requisiti minimi richiesti, sarà ritenuta **prioritaria** l'esperienza pregressa nell'ambito

- di un servizio di cucina di una struttura Residenziale/semiresidenziale
- servizio di magazzino interno

Si richiede infine la capacità a lavorare in squadra e per obiettivi collegati al raggiungimento delle finalità di cui al presente avviso.

Tutti i requisiti sopra descritti (generali e specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di assunzione, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.i.m.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo **entro e non oltre il giorno 5 settembre 2022 alle ore 12.00.**

La domanda potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- ▶▶ trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcividale.it,
- ▶▶ trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@aspcividale.it

In entrambi i casi la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato; in questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio o eventuale dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) curriculum formativo professionale debitamente sottoscritto ai sensi del DPR n° 445/2000
- d) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.
- e) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.

Dal curriculum vitae dovrà comunque emergere:

- le conoscenze (di tutto o parte) di quanto sopra dettagliato comprese le esperienze valutate come prioritarie dall'ASP;
- l'eventuale esperienza lavorativa maturata

In caso di riscontrata necessità si potrà procedere ad eventuale colloquio che verterà in particolare e sulle conoscenze dichiarate in sede di presentazione del curriculum vitae da parte dei candidati.

Con riferimento a quanto sopra si precisa che qualora il curriculum presentato non fosse ritenuto adeguato alla posizione da ricoprire il candidato non sarà ritenuto idoneo a partecipare alle eventuali successive fasi di valutazione.

I candidati selezionati per l'eventuale colloquio verranno convocati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo pec/mail indicato da ciascuno nella domanda di candidatura.

I candidati per essere ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento (originale).

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Il colloquio si svolgerà in ottemperanza al protocollo di contenimento COVID-19 del Dipartimento Funzione Pubblica Prot. N. 25239 del 15 aprile 2021 e successive integrazioni ovvero al protocollo vigente al momento della prova.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEGLI IDONEI

La Commissione esaminatrice al termine del colloquio predisporrà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria di merito verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale.

In caso di parità di punti saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii. e dall'art 3 della L. 127/1997.

ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

L'assunzione avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data fissata sulla lettera di assunzione, che potrà essere comunicata anche via e-mail e con tempi stretti di preavviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

Il candidato dichiarato idoneo sarà assunto a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti o non si presenti in servizio alla data indicata dall'Ufficio Personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n.196 e D. L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (ASP).

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 *"Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*.

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- Accordo 22.2.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"* e s.m.i.,
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali s.i.m. con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016"*
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.
- Vigente CCNL Comparto Sanità

DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore generale dell'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per ogni chiarimento ed informazione gli INTERESSATI possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani, **telefonticamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 int.244, oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo personale@aspciviale.it.**

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, SARÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspciviale.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Il bando è reperibile sul sito

<https://www.aspciviale.it/iamministrazionetrasparente/bandidiconcorso> .

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta TOFANI (*)

(*) Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente