



COMUNE DI TRICESIMO

Provincia di Udine

pec: comune.tricesimo@certgov.fvg.it

sito web: www.comune.tricesimo.ud.it

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016 – 2018

Approvato con deliberazione consiliare n. 27 del 14.07.2016

PARTE 1

PARTE GENERALE

SEZIONE STRATEGICA prima parte: CONTESTO E LINEE STRATEGICHE

Introduzione al Documento Unico di Programmazione

Con la legge 5.5.2009, n.42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili ed aggregabili tra loro. L'art..2 della succitata Legge 42, che ha portato all'adozione del D.Lgs 118/2011, successivamente modificato ed integrato, conteneva la delega per attuare i decreti delegati secondo i seguenti principi basilari:

- autonomia di entrata e di spesa;
- superamento graduale del criterio della spesa storica a favore dei costi e fabbisogni standard;
- adozione di: regole contabili uniformi, comune piano dei conti integrato, comuni schemi di bilancio articolati in Missioni e Programmi coerenti con la classificazione economico-funzionale, sistema e schemi di contabilità economico-patrimoniale, bilancio consolidato per aziende, società e organismi controllati, sistema di indicatori di risultato semplici e misurabili;
- raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti territoriali con quelli europei ai fini della procedura per i disavanzi eccessivi

La riforma interessa tutti gli enti territoriali ed i loro enti strumentali e costituirà una tappa fondamentale nel percorso di risanamento della finanza pubblica, favorendo in modo particolare il coordinamento della finanza pubblica, il consolidamento dei conti delle Amministrazioni pubbliche anche ai fini del rispetto delle regole comunitarie, le attività connesse alla revisione della spesa pubblica ed alla determinazione dei fabbisogni e dei costi standard.

La messa a regime dei contenuti della riforma, consentirà di:

- disporre dell'esatta conoscenza e dimensionamento della massa di debiti effettivi assunti dagli enti territoriali
- ridurre in maniera consistente il rilevante ammontare dei residui nei bilanci degli enti territoriali
- introdurre il bilancio consolidato al fine di programmare, gestire e meglio controllare i propri enti strumentali e le proprie società controllate e partecipate
- adottare la contabilità economico-patrimoniale, anticipando l'orientamento comunitario in materia di sistemi contabili pubblici

Nel novero degli allegati al D.Lgs 118/2011, coordinati con il decreto correttivo, figura anche il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio; le principali disposizioni di questo principio hanno di fatto introdotto rilevanti e significative modifiche inerenti gli strumenti di programmazione degli Enti Locali, tra i quali viene introdotto il Documento unico di programmazione.

Documento unico di programmazione (DUP)

E' lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: **la Sezione Strategica** e **la Sezione Operativa**; la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione strategica:

- sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art.46, comma 3 del D.Lgs 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea;

- individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

- indica gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'approfondimento riguarda:

- gli obiettivi individuali dal Governo per il periodo considerato
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive di sviluppo socio-economico
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Con riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento dei seguenti profili e la definizione dei seguenti principali contenuti della programmazione strategica e dei relativi indirizzi generali con riferimento al periodo di mandato:

- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica
- disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni ed alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa
- coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategia con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico finanziaria.

La Sezione Operativa:

- ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento e supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissato nella Sezione strategica del DUP. In particolare la Sezione operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati dalla Sezione strategia, costituisce guida e vincoli ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere; essi saranno oggetto delle previsioni del Piano Risorse e Obiettivi e Piano della Prestazione 2016 quali obiettivi di sviluppo oppure obiettivi ricompresi nell'attività ordinaria.

Afferiscono alla Sezione operativa la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

SEZIONE STRATEGICA – prima parte

ANALISI DELLE CONDIZIONI ESTERNE ED INTERNE DELL'ENTE

Obiettivi individuati dal Governo

(contenuti nella nota di aggiornamento del Documento di Economia e Finanza (DEF- documento programmatico che inquadra l'insieme delle riforme annunciate dal Presidente del Consiglio in un percorso di programmazione comune con gli altri Paesi membri dell'Unione Europea-)

A partire dal 2014 il Governo ha impostato una politica economica di lungo periodo, orientata all'uscita strutturale da una crisi profonda e di lunga durata, nella quale si sono registrati gli effetti congiunti del ciclo negativo internazionale e limiti di sistema propri dell'Italia.

La realizzazione di questa politica economica, in un contesto condizionato dal peso del debito delle pubbliche amministrazioni, si basa sul sostegno alla crescita e sul consolidamento fiscale.

Il sostegno alla crescita viene realizzato attraverso:

- un programma di riforme strutturali
- un piano di riduzione del carico fiscale su famiglie e imprese(bonus fiscale di 80 euro mensili- anno 2014; riduzione del costo del lavoro delle imprese attraverso la cancellazione della componente lavoro dell'Irap- anno 2015-; eliminazione delle imposte sull'abitazione principale, sui terreni agricoli e macchinari cosiddetti "imbullonati"- anno 2016-; taglio dell'imposizione sugli utili d'impresa- anno 2017-; interventi sulla fiscalità d'impresa e per le persone fisiche- anno 2018);.

Lo stimolo all'economia è accompagnato da riforme strutturali mirate ad accelerare il processo di modernizzazione del Paese. Per quanto riguarda gli investimenti, sono allo studio incentivi finalizzati alla ripresa dell'accumulazione di capitale che è essenziale per accrescere il potenziale di crescita dell'economia nazionale.

Data la necessità di ridurre gradualmente l'indebitamento delle Amministrazioni pubbliche, le misure di stimolo fiscale saranno in parte controbilanciate da risparmi di spesa finalizzati ad aumentare l'efficienza del settore pubblico.

La revisione della spesa continuerà negli anni 2016 e seguenti, con l'obiettivo di assicurare in gran parte la copertura dei tagli d'imposta.

I margini di flessibilità per la politica fiscale previsti dall'ordinamento europeo in materia di riforme strutturali, nonché l' un ulteriore margine di manovra legato all'emergenza immigrazione, qualora questa opzione fosse adottata a livello europeo, verrebbe utilizzato per finanziare misure di stimolo per l'economia, con particolare attenzione all'occupazione, gli investimenti privati, l'innovazione tecnologica, l'efficienza energetica ed il sostegno all'economia del meridione.

Le grandi economie emergenti, che negli ultimi anni hanno trainato la crescita mondiale, stanno mostrando segnali di indebolimento, con conseguenti pressioni al ribasso sui prezzi delle materie prime, dei prodotti manufatti e dei servizi e l'immigrazione proveniente dall'Africa e dal Medio Oriente ha riflessi economici importanti soprattutto per i Paesi maggiormente impegnati nelle operazioni di accoglienza in Europa, tra cui l'Italia.

Riflettendo in parte queste tendenze, l'inflazione risulta inferiore a quanto previsto in aprile, comportando una revisione al ribasso della crescita del PIL nominale, malgrado il migliore andamento della crescita reale, per cui ricorrono le condizioni per rivedere le previsioni in diminuzione del disavanzo strutturale.

Per il 2015 è confermato l'obiettivo di indebitamento netto del 2,6% del PIL fissato in aprile, mentre per il 2016 l'obiettivo è rivisto dall'1,8% al 2,2% del PIL, fatto salvo un ulteriore margine sino allo 0,2% derivante da una eventuale intesa in sede europea in ordine la riconoscimento, nell'ambito delle regole del Patto di stabilità e crescita, dell'impatto economico – finanziario dei fenomeni migratori.

Nel 2016 non scatteranno gli aumenti di imposta previsti dalle clausole di salvaguardia poste a garanzia dei saldi di finanza pubblica dalle Leggi di stabilità 2014 e 2015.

Negli anni 2017 e 2018 è prevista una accelerazione alla riduzione dell'indebitamento netto qualora si realizzi il previsto allargamento della ripresa economica, che renderà possibile una politica fiscale finalizzata ad obiettivi di bilancio più ambiziosi ed attenti alla crescita.

L'indebitamento netto si ridurrebbe all'1,1% del PIL nel 2017 ed allo 0,2% nel 2018, mentre nel 2019, in presenza di un continuo controllo della spesa, dovrebbe essere conseguito un avanzo dello 0,3%.

Il Patto di stabilità interno definisce il concorso degli Enti locali alla manovra triennale di finanza pubblica; sinora il Patto ha posto, per i Comuni, obiettivi programmatici espressi in termini di saldi finanziari ma, a' sensi della legge 243/2012, nel 2016 gli obiettivi sui saldi finanziari e sulla spesa saranno progressivamente superati dalla regola dell'equilibrio di bilancio.

Contesto regionale

Il Piano strategico della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia delinea le priorità dell'azione di governo e amministrativa ed è la necessaria premessa alle riforme, raccoglie gli obiettivi politici strategici del programma di governo e definisce, per il periodo di durata della legislatura, gli indirizzi, gli obiettivi strategici e le direttive generali dell'azione amministrativa regionale, nonché le modalità di attuazione.

Il Piano strategico della Regione 2014 – 2018 individua le seguenti 6 priorità strategiche:

- 1) “Gestione della crisi e rilancio del settore manifatturiero” che ha come finalità principali lo sviluppo economico del territorio regionale attraverso forme di sostegno alle imprese già esistenti e alla fase di avvio di nuove attività imprenditoriali, l'incremento dei flussi turistici e del commercio, la promozione del comparto cooperativo, il potenziamento dell'agricoltura di qualità e del settore pesca ed acquacoltura;
- 2) “Verso la ripresa con politiche del lavoro e la ricerca”: sostegno al reddito dei lavoratori in difficoltà, e dare attuazione a politiche attive per incrementare l'inserimento lavorativo, soprattutto dei giovani, anche attraverso percorsi di orientamento e formazione; valorizzazione (fondamentale) del capitale scientifico e tecnologico e delle risorse umane ad elevata qualificazione presenti in Regione;
- 3) “Infrastrutture e reti di comunicazione: dai trasporti alla tecnologia digitale”: miglioramento del sistema infrastrutturale regionale per facilitare la mobilità delle persone, incrementare il trasporto di merci e attrarre investimenti, riduzione del digital divide e promozione dell'alfabetizzazione digitale di tutti i cittadini;

- 4) “Sviluppo di economia sostenibile: ambiente, energia e territorio”: salvaguardia dell’ambiente, promozione di forme di utilizzo sostenibili dell’energia e contrasto all’isolamento ed impoverimento delle aree montane;
 - 5) “La persona al centro: sanità, assistenza, cultura e istruzione”: promozione della prevenzione, ottimizzazione dell’organizzazione del servizio Sanitario regionale anche in termini di efficienza della spesa, valorizzazione del volontariato, potenziamento dei saperi culturali ed artistici attraverso il sostegno alle imprese del settore, incremento di percorsi di apprendimento per tutto l’arco della vita e diffusione dell’attività sportiva, in particolar modo tra i giovani
 - 6) “Trasparenza per i cittadini e risorse dell’Amministrazione” : ottimizzazione delle relazioni tra la cittadinanza e la Regione sia con l’incremento della trasparenza, dell’efficacia ed efficienza dell’attività dell’Amministrazione e il contenimento delle spese per la politica, sia tramite il maggior coinvolgimento diretto del pubblico, che infine attraverso i rapporti con gli Enti locali.
- All’interno di questa priorità è inserita l’azione “Riforme istituzionali per le autonomie locali”, con la finalità di ricostruire un modello di Regione efficiente, attraverso le riforme all’assetto istituzionale del sistema delle autonomie locali che impatterà fortemente sulla programmazione del Comune nei prossimi anni.

La legge regionale 26/2014 “Riordino del Sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative” e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo introdotte con L.R. 3/2016) ridisegna, infatti, il panorama degli enti locali della regione ridefinendo le funzioni e le competenze agli stessi assegnate.

In attuazione di quanto previsto dalla L.R. 26/2014 è stato approvato il Piano di riordino territoriale che, tracciando i confini delle Unioni territoriali intercomunali, ha incluso il Comune di Tricesimo nell’Unione Territoriale Intercomunale del Torre.

Il Comune di Tricesimo, che aveva chiesto ai sensi dell’art. 4 della L.R. 26/2014 l’inclusione nell’U.T.I. Del Friuli Centrale, richiesta respinta dalla Regione, ha presentato ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia avverso la decisione regionale.

A seguito della sentenza del TAR 102/2016 con cui è stato accolto il ricorso del Comune di Tricesimo, la Giunta Regionale con deliberazione n. 583 del 8.4.2016 ha modificato il perimetro delle UTI spostando il Comune di Tricesimo dall’U.T.I. Del Torre all’U.T.I. Del Friuli centrale.

Il Comune di Tricesimo in data 14.04.2016 ha approvato lo Statuto dell’U.T.I. Del Friuli Centrale e entrandone a far parte dal 15.4.2016. In relazione all’attivazione delle funzioni che saranno esercitate dall’UTI cesseranno forme associative e convenzioni aventi ad oggetto le stesse attività.

Sono state adottate modifiche allo Statuto dell'U.T.I. principalmente in relazione ad una rivisitazione delle scadenze temporali di avvio delle funzioni e attività affidate all'U.T.I.; ulteriori modifiche sono prevedibili a seguito dell'approvazione in data 23.06.2016 di una recentissima legge regionale che introduce ulteriori modifiche alla L.R. 26/2014

A seguito delle modifiche Statutarie sarà avviato un processo di ricognizione e di gestione della transizione organizzativa ad iniziare dal 1 luglio 2016.

L'indicazione delle funzioni che verranno trasferite al nuovo ente con il relativo anno di passaggio di competenza saranno meglio precisate a seguito del completamento delle modifiche dello Statuto dell'U.T.I.:

Situazione economica del Friuli Venezia Giulia

Per quanto riguarda la Situazione economica del Friuli Venezia Giulia, la contrazione dell'attività economica negli ultimi anni non ha lasciato indenne il territorio regionale, dove la recessione è dovuta in particolare all'andamento negativo del commercio estero, a differenza del dato italiano maggiormente influenzato dalla debole dinamica della domanda interna. Gli ultimi dati della contabilità economica regionale indicano che nel 2013 il PIL regionale ammontava a 35.162 milioni di euro a prezzi correnti, pari a 28.627 euro per abitante, quasi 2 mila euro in più della media italiana.

Tenendo conto dell'effetto dell'inflazione, si stima una variazione del PIL del Friuli Venezia Giulia pari al -2,4% rispetto al 2012 e il 2014 si sarebbe chiuso con una perdita dello 0,4%, risultato in linea con la media italiana.

Manovra finanziaria regionale 2016/2018

Il Consiglio regionale nella seduta del 17 dicembre 2015 ha approvato i documenti della programmazione regionale per la fase previsionale, ossia la legge di stabilità, la legge collegata alla manovra di bilancio e la legge di bilancio.

L'art.7 della legge di stabilità contiene le norme finanziarie concernenti il sistema delle autonomie locali e coordinamento della finanza pubblica, disciplinando la prima attuazione dei principi e delle regole contenute nella legge regionale 18/2015 che ha riformato il sistema dei trasferimenti regionali di parte corrente e per spese di investimento a favore degli Enti locali, delle Unioni territoriali intercomunali e dei Comuni, nonché delle Province fino al loro superamento.

In particolare, le disposizioni contenute nel predetto articolo definiscono i nuovi fondi, transitori e a regime, a favore degli enti locali per il triennio 2016/2018.

Quantificazione complessiva delle risorse spettanti agli enti locali per il triennio

Come previsto dall'art.13 della LR 18/2015, l'art. 7 della Legge di stabilità quantifica le risorse complessive assicurate agli Enti Locali per il triennio 2016-2018 (433.003,926,31 euro annui) ; questa previsione costituisce una rilevante innovazione rispetto al sistema precedente la riforma, in quanto gli enti locali, ai fini della programmazione dei rispettivi bilanci, potranno fare riferimento alle risorse previste dalla manovra finanziaria regionale per un triennio.

Per quanto riguarda la quantificazione delle risorse spettanti agli enti locali, il succitato art. 13 prevede che la quota annuale per ciascun triennio, non sia inferiore al 13,21% delle entrate regionali derivanti da compartecipazioni ai tributi erariali preventivate nella legge finanziaria dell'anno precedente al triennio da finanziare.

L'assegnazione annuale sopra indicata è incrementata in via straordinaria, solo per il 2016 dell'ulteriore quota di euro 3.971.912,14, per un importo complessivo a favore degli enti locali di euro 436.975.838,45.

La LR 18/2015 all'art.45 definisce il sistema transitorio di finanziamento dei Comuni fino all'attivazione del finanziamento a regime di cui all'art.14, comma 2 della medesima legge di riforma.

Il comma 5 dell'art.7 della Legge di stabilità intende realizzare la prima attuazione del passaggio del finanziamento dei Comuni dal criterio "storico" al criterio perequativo. A tal fine è previsto un fondo ordinario transitorio spettante ai Comuni, attribuito in euro 1.053.059.838,45 per il triennio 2016-2018, di cui 352.819.838,45 per il 2016 e 350.120.000 per ciascuno degli anni 2017-2018.

Il fondo per l'anno 2016 è assegnato:

- a) per 14.565.198,33 a titolo di quota specifica relativa sia al minor gettito conseguente l'abrogazione dell'addizionale dell'energia elettrica, sia alle risorse per le funzioni conferite; tale quota è ripartita in misura proporzionale alle assegnazioni attribuite ai Comuni nell'anno 2015 per tali finalità;
- b) per 287.516.444,10 a titolo di quota ordinaria, ripartita in misura proporzionale al trasferimento ordinario unitario assegnato nell'anno 2015;
- c) per 50.738.196,02 a titolo di quota di perequazione, ripartita in base ai criteri definiti con regolamento regionale, che tengono conto anche delle caratteristiche demografiche, territoriali e socioeconomiche dell'ente.

Le risorse spettanti per gli anni 2017 e 2018, indicata ai commi 8 e 9 della legge di stabilità, sono così quantificate:

- per le finalità di cui alla surriportata lettera a): 14.565.198,33 per ciascuno dei due anni
- per le finalità di cui alla surriportata lettera b): 234.888.361,17 per il 2017 e 184.555.140,92 per il 2018
- per le finalità di cui alla surriportata lettera c): 100.666.440 per il 2017 e 150.999.660,75 per il 2018

Si evidenzia l'aumento della quota spettante a titolo di perequazione (lett.c) e la diminuzione della quota ordinaria (lett. b), al fine di accompagnare i Comuni verso il nuovo sistema di finanziamento a regime configurato dalla Legge regionale sulla riforma della finanza locale.

In via straordinaria, per l'anno 2016, il comma 6 dell'art.7 della legge di stabilità prevede che i Comuni trasferiscano una parte delle risorse ricevute a titolo di trasferimento ordinario transitorio, a favore delle Unioni territoriali intercomunali costituite a' sensi della LR 26/2014, in relazione alle funzioni comunali esercitate o gestite dall'ente sovracomunale di cui fanno parte dalla data di attivazione delle medesime funzioni e fino alla fine dell'esercizio 2016.

Per gli anni 2017 e 2018 la legge di assestamento di bilancio dell'anno 2016 individuerà la quota dello stanziamento dei Comuni da destinare direttamente alle Unioni territoriali intercomunali a incremento del fondo ordinario transitorio di detti enti.

Fondo per sostenere e promuovere i percorsi di fusione tra Comuni

A' sensi dell'art.14 della LR 18/2015 è istituito un fondo di 3 milioni di euro per il triennio 2016/2018 (1 milione di euro/anno) per sostenere e promuovere i percorsi di fusione tra Comuni, nonché un fondo di accompagnamento dei Comuni risultanti da fusione di 6 milioni di euro per il triennio, di cui 1 milione per il 2016, 2 milioni per il 2017 e 3 milioni per il 2018.

Fondo transitorio per le Unioni territoriali intercomunali che attivano tempestivamente le funzioni di cui agli articoli 26 e 27 della LR 26/2014

Sono previsti incentivi per gli anni 2016 e 2017 (5.400.000,00 per il 2016 e 4.400.000,00 per il 2017) a favore delle Unioni territoriali intercomunali che attivano la gestione delle funzioni di cui agli artt. 26 e 27 della Legge 26/2014.L'incentivazione è di carattere transitorio e spetta nel solo anno di attivazione delle funzioni.

Fondo per la valorizzazione di buone pratiche e interventi risanatori urgenti

Il fondo per la valorizzazione di buone pratiche ed interventi risanatori urgenti e anticipazioni finanziarie di cui all'art.14, comma 11 della LR 18/2015 ammonta a 2.500.000,00 per ciascuno degli anni del triennio 2016/2018.

Per l'anno 2016 il fondo è destinato per 2.000.000,00 per la valorizzazione di buone pratiche dei Comuni e delle Province connesse ad operazioni di estinzione anticipata del debito da parte dei predetti enti, quale concorso agli oneri corrispondenti alle penalità di estinzione e per 500.000,00 euro per il risanamento finanziario degli enti locali che deliberano la procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art.25, comma2 della Legge regionale 18/2015.

Con regolamento regionale saranno definiti i criteri per l'accesso ed il riparto dei fondi stanziati per gli anni 2017 e 2018 .

Fondo ordinario per gli investimenti a favore dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali

Per il sostegno delle spese di investimento dei Comuni e delle Unioni territoriali intercomunali, saranno distribuite risorse a valere sul Fondo ordinario per gli investimenti la cui dotazione è di euro 11.000.000,00 per ciascuno degli anni 2016 e 2017 e di euro 14.400.000,00 per il 2018.

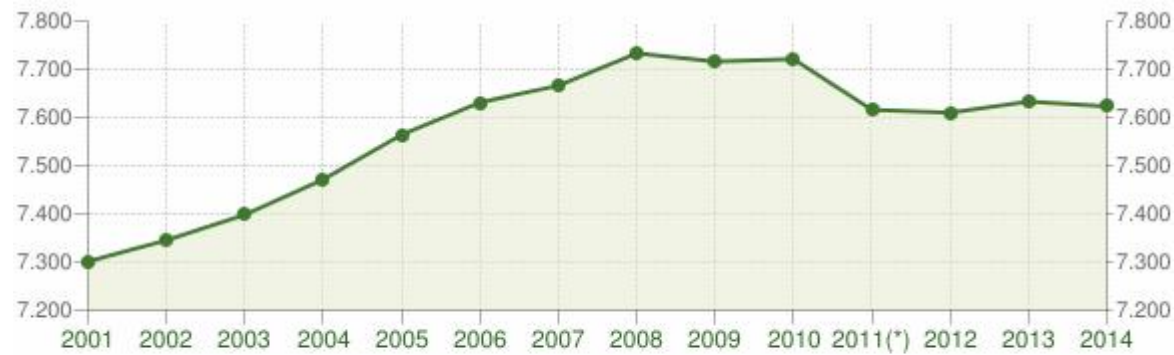
Per l'anno 2016 il fondo è destinato per il 50% a favore dei Comuni e per il 50% a favore delle Unioni territoriali intercomunali.

ANALISI DEL CONTESTO SOCIO – ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE

Popolazione all'1.1.2015:	7.623 abitanti
Superficie:	17.68/kmq
Densità:	431,09 abitanti/kmq
Classificazione sismica	Zona 2 (zona con pericolosità sismica media, dove possono verificarsi forti terremoti)
Classificazione climatica	Zona E (periodo di accensione degli impianti termici dal 15 ottobre al 15 aprile)

Popolazione

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Tricesimo dal 2001 al 2014. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero Famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	7.301	-	-	-	-
2002	31 dicembre	7.345	+44	+0,60%	-	-
2003	31 dicembre	7.398	+53	+0,72%	3.072	2,37
2004	31 dicembre	7.471	+73	+0,99%	3.127	2,35
2005	31 dicembre	7.564	+93	+1,24%	3.199	2,33

2006	31 dicembre	7.631	+67	+0,89%	3.264	2,31
2007	31 dicembre	7.666	+35	+0,46%	3.299	2,30
2008	31 dicembre	7.733	+67	+0,87%	3.360	2,28
2009	31 dicembre	7.716	-17	-0,22%	3.354	2,28
2010	31 dicembre	7.721	+5	+0,06%	3.388	2,26
2011 (1)	8 ottobre	7.679	-42	-0,54%	3.399	2,24
2011 (2)	9 ottobre	7.609	-70	-0,91%	-	-
2011 (3)	31 dicembre	7.616	-105	-1,36%	3.411	2,21
2012	31 dicembre	7.610	-6	-0,08%	3.442	2,19
2013	31 dicembre	7.633	+23	+0,30%	3.467	2,18
2014	31 dicembre	7.623	-10	-0,13%	3.451	2,19

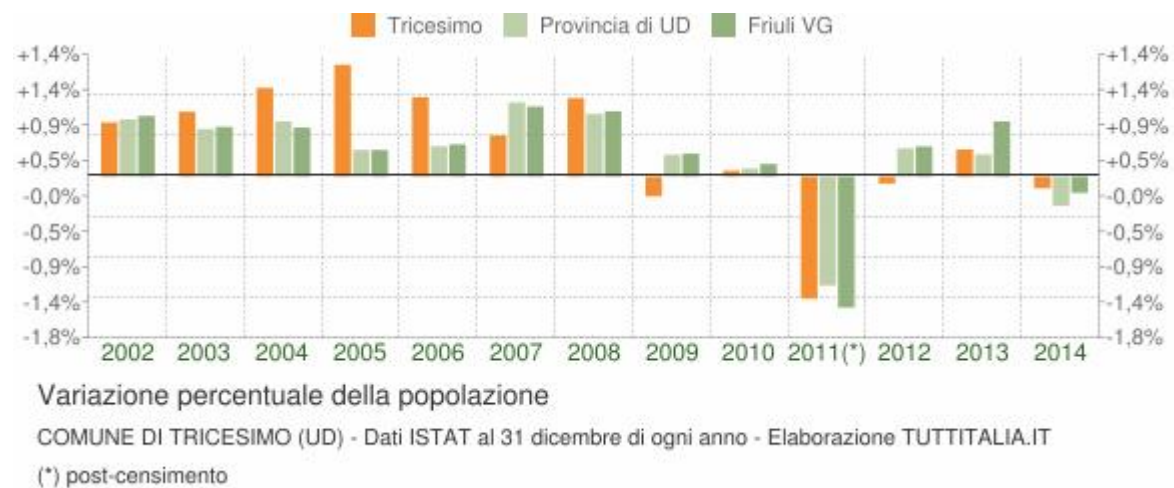
(1) Popolazione anagrafica all'8.10.2011, giorno prima del censimento 2011

(2) Popolazione censita il 9.10.2011, data di riferimento del censimento 2011

(3) La variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati al 31.10.2010

Variation percentuale della popolazione

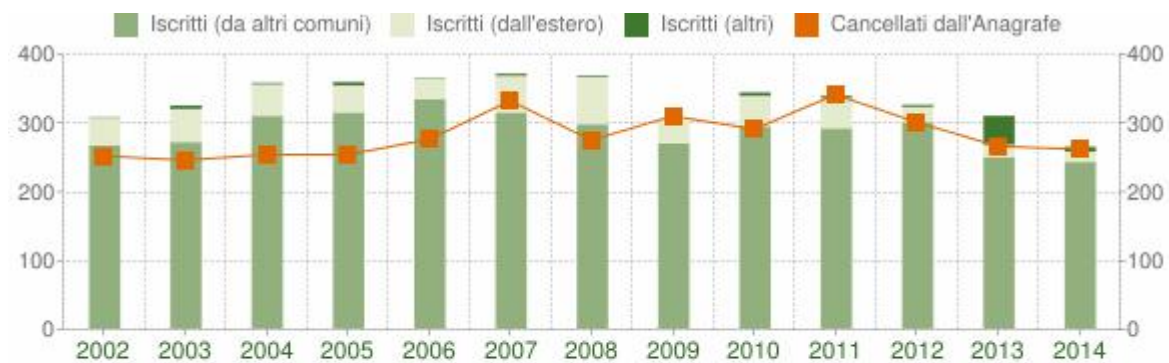
Le variazioni annuali della popolazione di Tricesimo espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Udine e della regione Friuli Venezia Giulia.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Tricesimo negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	<i>Iscritti</i>			<i>Cancellati</i>			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	<i>DA altri comuni</i>	<i>DA estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>	<i>PER altri comuni</i>	<i>PER estero</i>	<i>per altri motivi (*)</i>		
2002	266	40	1	233	10	9	+30	+55
2003	271	48	5	238	5	3	+43	+78
2004	309	46	2	240	7	7	+39	+103
2005	314	39	5	248	6	0	+33	+104

2006	333	31	1	265	10	1	+21	+89
2007	314	53	3	315	15	2	+38	+38
2008	297	68	2	268	7	0	+61	+92
2009	269	34	0	287	12	11	+22	-7
2010	294	44	5	263	13	15	+31	+52
2011 ⁽¹⁾	203	26	2	228	8	6	+18	-11
2011 ⁽²⁾	88	18	1	91	3	5	+15	+8
2011 ⁽³⁾	291	44	3	319	11	11	+33	-3
2012	300	22	3	280	19	2	+3	+24
2013	249	18	42	216	28	22	-10	+43
2014	242	15	7	238	24	0	-9	+2

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

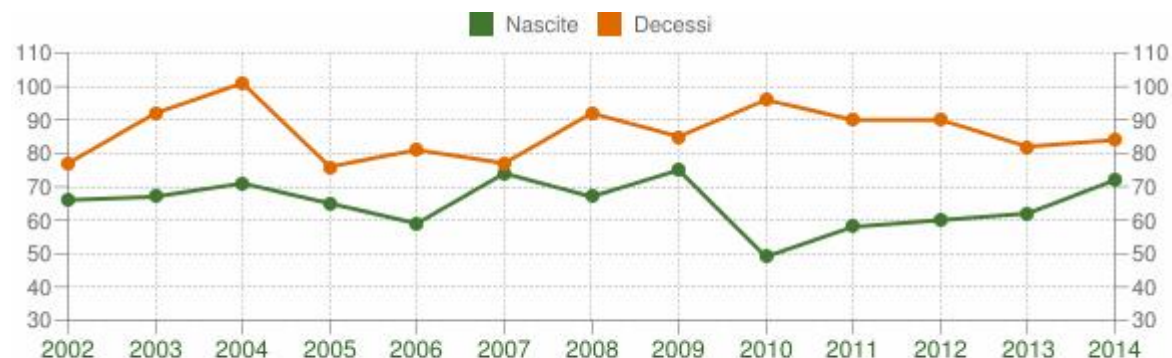
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2014. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Decessi</i>	Saldo Naturale
2002	1 gennaio-31 dicembre	66	77	-11
2003	1 gennaio-31 dicembre	67	92	-25
2004	1 gennaio-31 dicembre	71	101	-30
2005	1 gennaio-31 dicembre	65	76	-11
2006	1 gennaio-31 dicembre	59	81	-22

2007	1 gennaio-31 dicembre	74	77	-3
2008	1 gennaio-31 dicembre	67	92	-25
2009	1 gennaio-31 dicembre	75	85	-10
2010	1 gennaio-31 dicembre	49	96	-47
2011 (1)	<i>1 gennaio-8 ottobre</i>	44	75	-31
2011 (2)	<i>9 ottobre-31 dicembre</i>	14	15	-1
2011 (3)	1 gennaio-31 dicembre	58	90	-32
2012	1 gennaio-31 dicembre	60	90	-30
2013	1 gennaio-31 dicembre	62	82	-20
2014	1 gennaio-31 dicembre	72	84	-12

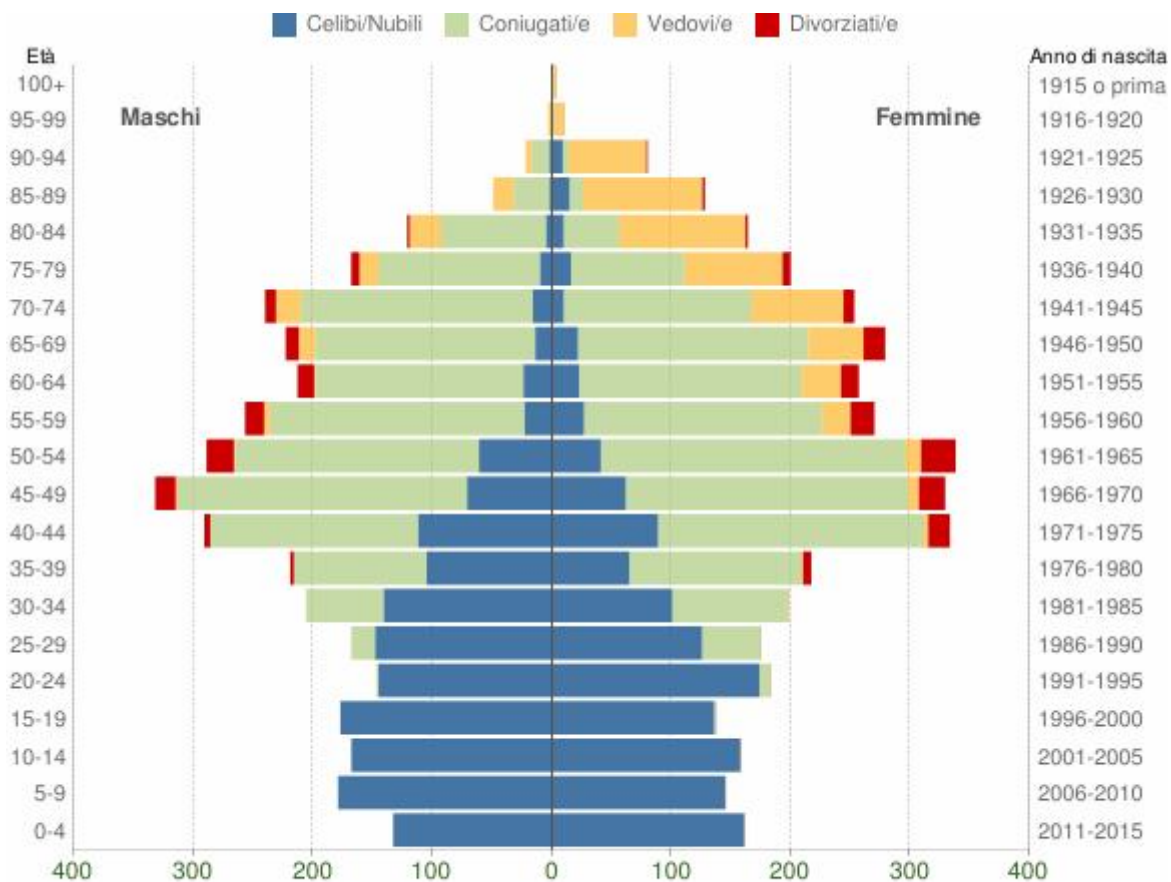
(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Il grafico successivo, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Tricesimo per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2015.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2015

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

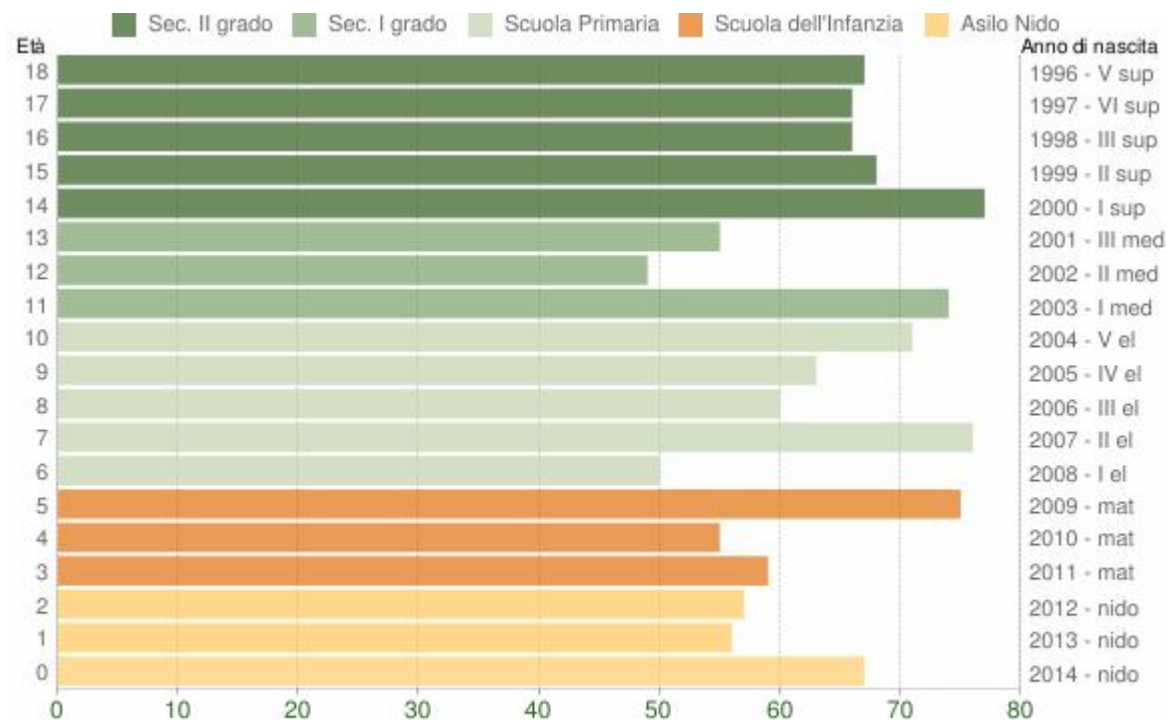
Distribuzione della popolazione 2015 - Tricesimo

Età	<i>Celibi /Nubili</i>	<i>Coniugati /e</i>	<i>Vedovi /e</i>	<i>Divorziati /e</i>	Maschi		Femmine		Totale	
						%		%		%
0-4	294	0	0	0	133	45,2%	161	54,8%	294	3,9%
5-9	324	0	0	0	179	55,2%	145	44,8%	324	4,3%
10-14	326	0	0	0	168	51,5%	158	48,5%	326	4,3%
15-19	313	1	0	0	177	56,4%	137	43,6%	314	4,1%
20-24	319	11	0	0	147	44,5%	183	55,5%	330	4,3%
25-29	274	69	0	0	168	49,0%	175	51,0%	343	4,5%
30-34	242	161	1	0	206	51,0%	198	49,0%	404	5,3%
35-39	170	255	1	10	219	50,2%	217	49,8%	436	5,7%
40-44	201	396	4	23	291	46,6%	333	53,4%	624	8,2%
45-49	133	478	11	39	332	50,2%	329	49,8%	661	8,7%
50-54	102	459	14	52	289	46,1%	338	53,9%	627	8,2%
55-59	50	412	29	36	257	48,8%	270	51,2%	527	6,9%
60-64	47	360	34	29	213	45,3%	257	54,7%	470	6,2%
65-69	36	377	60	29	223	44,4%	279	55,6%	502	6,6%
70-74	26	351	98	18	240	48,7%	253	51,3%	493	6,5%
75-79	26	230	98	14	168	45,7%	200	54,3%	368	4,8%
80-84	15	134	132	4	121	42,5%	164	57,5%	285	3,7%

85-89	17	41	117	2	49	27,7%	128	72,3%	177	2,3%
90-94	11	20	70	1	22	21,6%	80	78,4%	102	1,3%
95-99	1	1	11	0	3	23,1%	10	76,9%	13	0,2%
100+	0	0	3	0	0	0,0%	3	100,0%	3	0,0%
Totale	2.927	3.756	683	257	3.605	47,3%	4.018	52,7%	7.623	

Distribuzione della popolazione di Tricesimo per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2015. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2015/2016 le [scuole di Tricesimo](#), evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2015

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2015

<i>Età</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>
0	28	39	67
1	22	34	56
2	23	34	57
3	29	30	59
4	31	24	55
5	46	29	75
6	24	26	50
7	39	37	76
8	32	28	60
9	38	25	63
10	38	33	71
11	37	37	74
12	28	21	49
13	28	27	55
14	37	40	77
15	36	32	68
16	38	28	66
17	37	29	66
18	42	25	67

Struttura della popolazione dal 2002 al 2015

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	916	4.886	1.499	7.301	43,9
2003	928	4.884	1.533	7.345	44,2
2004	937	4.908	1.553	7.398	44,3
2005	949	4.957	1.565	7.471	44,2
2006	968	4.969	1.627	7.564	44,3
2007	959	4.998	1.674	7.631	44,5

2008	978	4.970	1.718	7.666	44,6
2009	981	4.976	1.776	7.733	44,8
2010	983	4.925	1.808	7.716	45,2
2011	995	4.914	1.812	7.721	45,3
2012	974	4.787	1.855	7.616	45,5
2013	966	4.763	1.881	7.610	45,7
2014	952	4.754	1.927	7.633	46,2
2015	944	4.736	1.943	7.623	46,4

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Tricesimo.

Anno	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	163,6	49,4	177,7	110,3	17,3	9,0	10,5
2003	165,2	50,4	184,2	113,8	17,4	9,1	12,5
2004	165,7	50,7	190,8	116,4	17,3	9,6	13,6
2005	164,9	50,7	179,5	118,2	17,7	8,6	10,1

2006	168,1	52,2	179,7	119,5	16,6	7,8	10,7
2007	174,6	52,7	168,5	123,8	17,9	9,7	10,1
2008	175,7	54,2	164,9	125,2	18,4	8,7	11,9
2009	181,0	55,4	162,4	128,5	18,0	9,7	11,0
2010	183,9	56,7	167,9	136,2	17,7	6,3	12,4
2011	182,1	57,1	174,4	141,0	17,8	7,6	11,7
2012	190,5	59,1	161,2	145,1	18,0	7,9	11,8
2013	194,7	59,8	157,5	146,8	18,4	8,1	10,8
2014	202,4	60,6	154,1	152,9	18,7	9,4	11,0
2015	205,8	61,0	149,7	159,2	20,0	-	-

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2015 l'indice di vecchiaia per il comune di Tricesimo dice che ci sono 205,8 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Tricesimo nel 2015 ci sono 61,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (55-64 anni) e quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-24 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Tricesimo nel 2015 l'indice di ricambio è 149,7 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

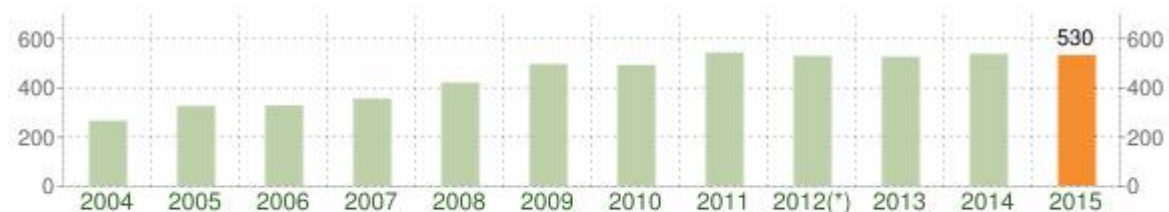
Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Popolazione straniera residente a Tricesimo al 1° gennaio 2015. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



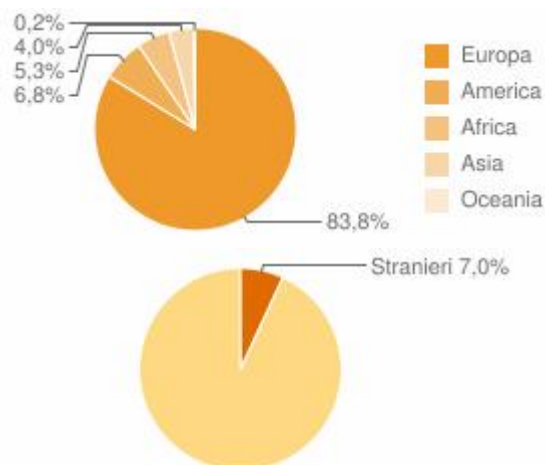
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2015

COMUNE DI TRICESIMO (UD) - Dati ISTAT 1° gennaio 2015 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

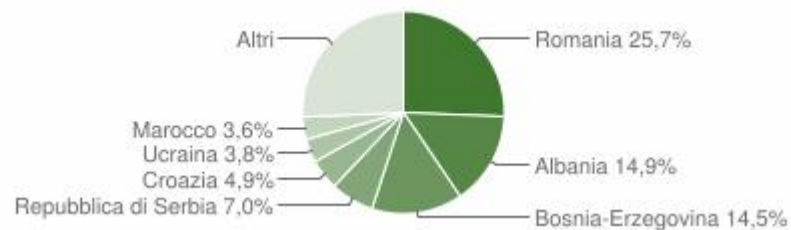
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Tricesimo al 1° gennaio 2015 sono **530** e rappresentano il 7,0% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 25,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'**Albania** (14,9%) e dalla **Bosnia-Erzegovina** (14,5%).



Paesi di provenienza

Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

EUROPA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Romania	<i>Unione Europea</i>	57	79	136	25,66%
Albania	<i>Europa centro orientale</i>	43	36	79	14,91%
Bosnia-Erzegovina	<i>Europa centro orientale</i>	41	36	77	14,53%
Repubblica di Serbia	<i>Europa centro orientale</i>	17	20	37	6,98%
Croazia	<i>Europa centro orientale</i>	16	10	26	4,91%
Ucraina	<i>Europa centro orientale</i>	2	18	20	3,77%
Repubblica di Macedonia	<i>Europa centro orientale</i>	6	9	15	2,83%
Germania	<i>Unione Europea</i>	6	3	9	1,70%
Repubblica Moldova	<i>Europa centro orientale</i>	0	6	6	1,13%
Polonia	<i>Unione Europea</i>	3	3	6	1,13%
Ungheria	<i>Unione Europea</i>	2	4	6	1,13%
Kosovo	<i>Europa centro orientale</i>	4	1	5	0,94%
Austria	<i>Unione Europea</i>	1	2	3	0,57%
Federazione Russa	<i>Europa centro orientale</i>	0	3	3	0,57%
Francia	<i>Unione Europea</i>	1	2	3	0,57%
Repubblica Ceca	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,38%
Bulgaria	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,38%
Regno Unito	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,38%
Spagna	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,38%

Slovacchia	<i>Unione Europea</i>	2	0	2	0,38%
Estonia	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,19%
Irlanda	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,19%
Paesi Bassi	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,19%
Totale Europa		202	242	444	83,77%
AMERICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Repubblica Dominicana	<i>America centro meridionale</i>	4	6	10	1,89%
Cuba	<i>America centro meridionale</i>	4	5	9	1,70%
Perù	<i>America centro meridionale</i>	3	3	6	1,13%
Colombia	<i>America centro meridionale</i>	3	3	6	1,13%
Bolivia	<i>America centro meridionale</i>	1	1	2	0,38%
Brasile	<i>America centro meridionale</i>	0	1	1	0,19%
Stati Uniti d'America	<i>America settentrionale</i>	0	1	1	0,19%
Canada	<i>America settentrionale</i>	0	1	1	0,19%
Totale America		15	21	36	6,79%
AFRICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Marocco	<i>Africa settentrionale</i>	11	8	19	3,58%
Nigeria	<i>Africa occidentale</i>	4	1	5	0,94%
Kenya	<i>Africa orientale</i>	1	0	1	0,19%
Togo	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,19%
Ghana	<i>Africa occidentale</i>	1	0	1	0,19%
Egitto	<i>Africa settentrionale</i>	1	0	1	0,19%

Totale Africa		19	9	28	5,28%
ASIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Filippine	<i>Asia orientale</i>	1	2	3	0,57%
Giordania	<i>Asia occidentale</i>	2	1	3	0,57%
Sri Lanka (ex Ceylon)	<i>Asia centro meridionale</i>	1	2	3	0,57%
Bangladesh	<i>Asia centro meridionale</i>	3	0	3	0,57%
Repubblica Popolare Cinese	<i>Asia orientale</i>	1	2	3	0,57%
Kazakhstan	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,19%
Giappone	<i>Asia orientale</i>	0	1	1	0,19%
India	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,19%
Nepal	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,19%
Kirghizistan	<i>Asia centro meridionale</i>	0	1	1	0,19%
Georgia	<i>Asia occidentale</i>	0	1	1	0,19%
Totale Asia		8	13	21	3,96%
OCEANIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
Australia	<i>Oceania</i>	0	1	1	0,19%
Totale Oceania		0	1		

Composizione contribuenti ai fini della dichiarazione dei redditi (anno d'imposta 2013)

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Suddivisione per fasce di reddito				
		da 0 a 15.000	da 15.001 a 28.000	da 28.001 a 55.000	da 55.001 a 75.000	oltre 75.000
Lavoro dipendente	2.779	830	1.175	635	67	72
Lavoro autonomo	93	22	21	19	7	24
Impresa	235	135	56	30	7	7
Partecipazione società di persone	238	117	57	40	9	15
Immobiliare	160	121	15	17	4	3
Pensione	2.057	1.012	759	249	20	17
Altro	56	47	3	4	1	1
T O T A L E	5.618	2.284	2.086	994	115	139

(1)

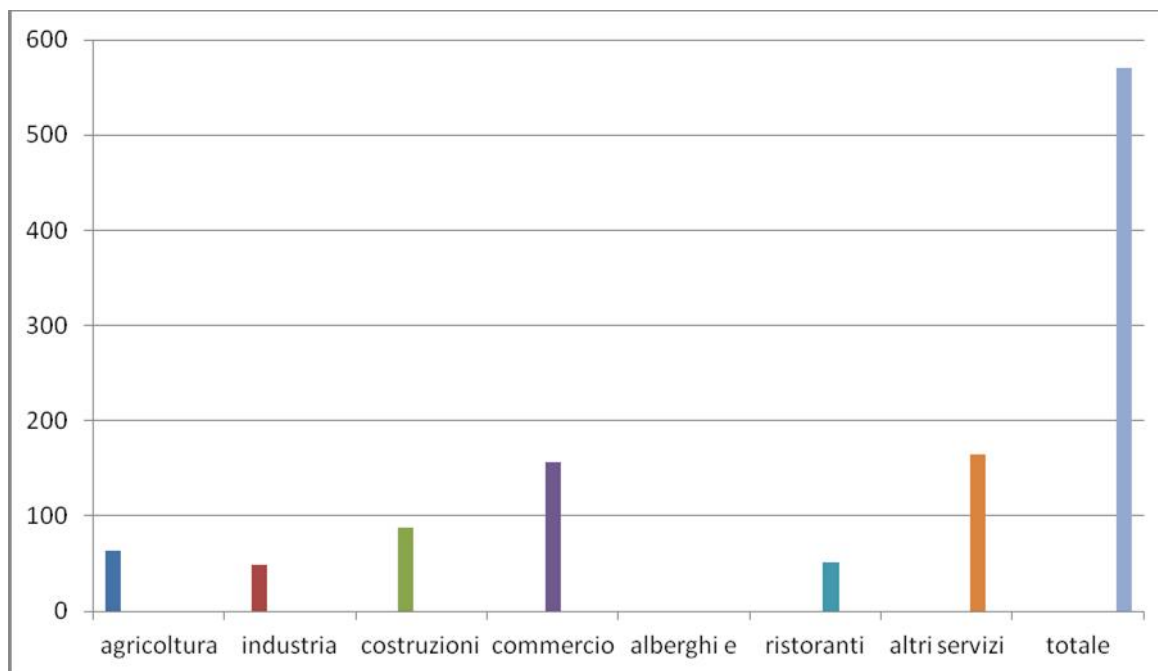
(1) Dal 2013 fascia esente da addizionale comunale all'Irpef

CONTESTO ECONOMICO PRODUTTIVO E MERCATO DEL LAVORO

Imprese attive per settore di attività (Fonte: elaborazione Osservatorio Provinciale Politiche Sociali Prov. di Udine su dati infoca mere)

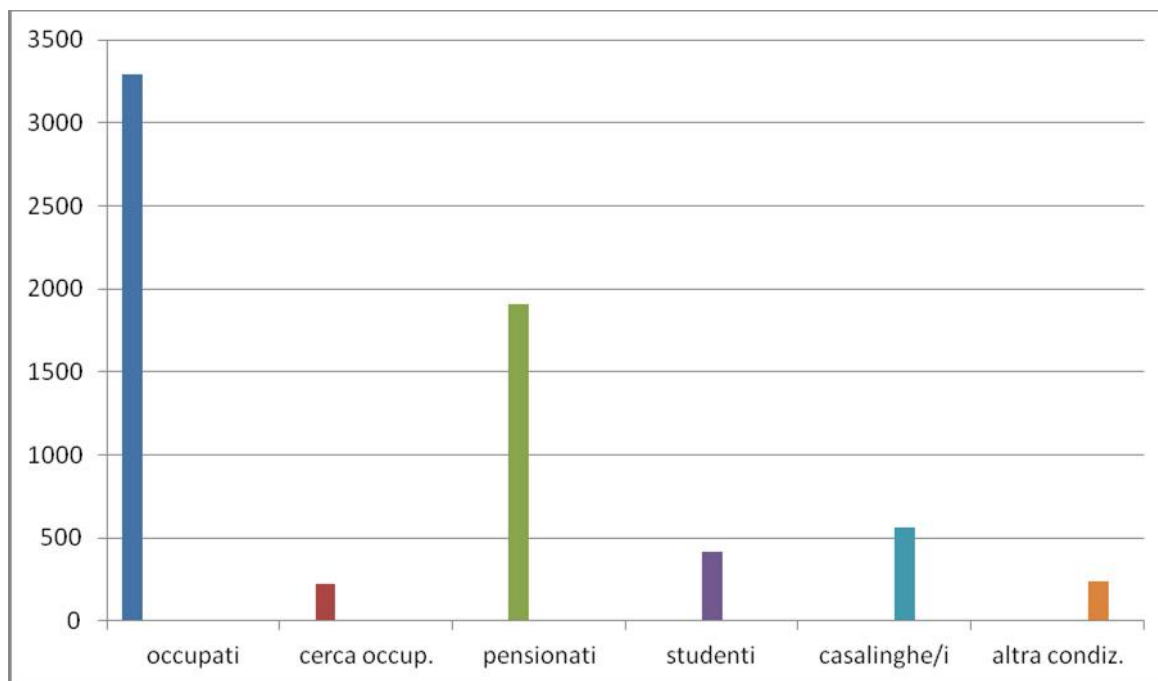
Agricoltura	63
Industria	49
Costruzioni	88
Commercio	156
Alberghi e ristoranti	51
Altri servizi	164

Totale **571**



Condizione professionale o non professionale della popolazione residente – 15 anni o più – (Fonte Regione FVG)

Forze lavoro		3514
di cui:		
Occupati	3292	
In cerca occupazione	222	
Non forze di lavoro		3136
di cui:		
Pens.	1911 (percettore-rice di una o più pensioni per effetto di attività lavorativa precedente o di redditi da capitale)	
Studenti	419	
Casalinghe/i	565	
In altra condizione	241	
Totale		6.650



Tasso di disoccupazione: 6,3% Tasso di occupazione: 49,5% (Fonte Regione FVG)

Movimenti di assunzione (domicilio lavoratore)

Anno 2010	1.087
Anno 2011	1.144
Anno 2012	1.165
Anno 2013	987
Anno 2014	1.034

Variazione 2013/2014: 47 (4,8%)

Movimenti di cessazione (domicilio lavoratore)

Anno 2010	1.082
Anno 2011	1.156
Anno 2012	1.199
Anno 2013	1.047
Anno 2014	1.062

Variazione 2013/2014: 15 (1,4%)

Richiesta di ingresso in mobilità a' sensi della Legge 223/1991 (domicilio lavoratore)

Anno 2010	10
Anno 2011	12
Anno 2012	20
Anno 2013	6
Anno 2014	32

Variazione 2013/2014: 26

Iscritti alle liste L. 68/99 – categoria Disabili – al 31.12.2014 (stock); nuovo iscritti o reinscritti nel 2014 (flusso)

Iscritti L. 68/99:

- stock 2014	39
- flusso 2014	8
- assunzioni 2014	5

Offerta turistica (Fonte: Regione FVG)

Esercizi	7
Camere	44
Letti	93
Bagni	44
Tx ricettività	1,2

Densità ricettiva	526
Qualità alberghiera	0
Permanenza media	2,3
Tasso turisticità	431
Agriturismi	2

Aziende agricole negli anni 1982, 1990, 2000,2010 e aziende per Orientamento economico (2010) (Fonte: Regione FVG)

Anno 1982	368
Anno 1990	321
Anno 2000	214
Anno 2010	109 di cui:

Aziende specializzate nei seminativi	n. 74
Aziende specializzate in ortofloricoltura	n. 3
Aziende specializzate nelle colture permanenti	n. 5
Aziende specializzate in erbivori	n. 3
Aziende specializzate in granivori	n. 0
Aziende con policoltura	n. 13
Aziende con poliallevamento	n. 0
Aziende miste (colture – allevamento)	n. 6
Aziende non classificate	n. 5

ANALISI DEL TERRITORIO

Utilizzazione del terreno per ubicazione delle unità agricole (Fonte: Regione FVG)

SAT (superficie totale (superficie agricola utilizzata+legno+ Bosco+ altra)	are	832,30
SAU (superficie agricola utilizzata: sem -. vite- arb. – orti-pra)	are	764,87 di cui:

- seminativo	are	656,74
- vite	are	17,02
- arb(coltivazioni legnose agrarie, escluso vite)	are	10,84
- orti familiari	are	4,26
- pra (prati permanenti e pascoli)	are	76,01

LEGNO (arboricoltura da legno annessa ad aziende agricole)	are	3,33
BOSCO (boschi annessi ad aziende agricole)	are	37,48
ALTRA (superficie agricola non utilizzata e altra superficie)	are	26,62

Viabilità con classificazione

Autostrada:	km.	0,673	(senza connessioni con la viabilità del territorio di Tricesimo, i caselli Autostradali più vicini sono quelli di Udine nord –distante 6 km- e Gemona - distante 15 km-)
Strada statale:	km.	3,627	
Strade provinciali:	km.	15,481	(n. 55 di Buia, n. 58 dei Castelli, n.77 di Zompitta, n.105 di Fraelacco,n. 107 dei Buongustai)
Strade comunali:	km.	60,974	
Strade vicinali:	km.	20,575	

Parco veicolare a Tricesimo

Anno	Auto	Motocicli	Autobus	Trasporti Merci	Veicoli Speciali	Trattori e Altri	Totale	Auto per mille abitanti
2004	4.844	484	0	357	121	5	5.811	648
2005	4.975	518	0	370	115	4	5.982	658

2006	5.066	560	0	368	116	5	6.115	664
2007	5.059	568	0	376	120	5	6.128	660
2008	5.192	587	0	360	123	6	6.268	671
2009	5.219	634	0	348	66	5	6.272	676
2010	5.262	658	0	364	74	5	6.363	682
2011	5.341	670	0	371	81	5	6.468	701
2012	5.319	687	0	367	83	6	6.462	699
2013	5.292	709	0	363	87	5	6.456	693

Dettaglio veicoli commerciali e altri

Anno	Autocarri Trasporto Merci	Motocarri Quadricicli Trasporto Merci	Rimorchi Semirimorchi Trasporto Merci	Autoveicoli Speciali	Motoveicoli Quadricicli Speciali	Rimorchi Semirimorchi Speciali	Trattori Stradali Motrici	Altri Veicoli
2004	327	16	14	51	1	69	5	0
2005	339	17	14	47	1	67	4	0
2006	339	17	12	48	2	66	5	0
2007	347	17	12	51	2	67	5	0
2008	327	19	14	54	4	65	6	0
2009	321	18	9	56	4	6	5	0
2010	338	18	8	62	6	6	5	0
2011	343	20	8	68	7	6	5	0
2012	340	19	8	72	7	4	6	0
2013	338	17	8	76	7	4	5	0

Infrastrutture di Trasporto

Nel territorio comunale per i trasporti rilevano:

- la strada statale 13 (Pontebbana) corrente in senso nord-sud, con un traffico giornaliero medio di circa 5.300 veicoli leggeri e meno di 1.500 veicoli pesanti, un traffico nell'ora di punta di circa 674 veicoli leggeri e 102 veicoli pesanti, un livello di saturazione nell'ora di punta di circa 674 veicoli leggeri e 102 veicoli pesanti e con un livello di saturazione nell'ora di punta (7,30 – 8,30) di un giorno feriale tipo del 38%;
- le strade provinciali
- la ferrovia Udine-Tarvisio (Pontebbana) con fermata, in località S. Pelagio , di soli treni locali; la stazione più vicina è quella di Udine, distante circa 12 km.
- il sistema dei mezzi pubblici su strada collega Tricesimo con Udine e Tarcento con più corse giornaliere
- lungo il torrente Cormor corre una ippovia-ciclovía di interesse regionale.

Abitazioni

Le abitazioni totali nel Comune a ottobre 2011 sono 3806 (Istat, censimento 2011). Rispetto al 2001 vi è un incremento di 418 unità, pari al 12,3%.

Delle 3806 abitazioni del 2011, n. 450, pari all'11,8% non sono occupate; quest' ultimo dato è largamente inferiore al dato provinciale che è del 21,6%.

Parte delle abitazioni non occupate (abitazioni vecchie) è comunque usata per magazzino, deposito, vacanza, lavoro, hobby o altro. Altre abitazioni non occupate sono esito di costruzione o recupero recente invendute o sfitte.

Strumenti di pianificazione territoriale

Il **Piano regolatore generale**, è adeguato al decreto regionale 826/1978 (piano urbanistico regionale generale), alla L.R. 52/1991 (seconda legge urbanistica regionale), al decreto regionale 126/1995 (revisione degli standards urbanistici regionali).

Il piano è costituito fondamentalmente da: zonizzazione, piano di struttura, norme di attuazione, quaderno dei borghi, quaderno degli ambiti di Prp, obiettivi, strategie, limiti di flessibilità.

La variante generale ultima è la n. **23**, entrata in vigore nell'anno 2000.

Il piano è stato poi modificato con varianti ulteriori, di cui particolarmente significative la n. **31**, avente ad oggetto il verde, la n. **49** avente ad oggetto un assestamento generale e la n. **64** avente ad oggetto revisione dei vincoli e nuove norme di attuazione e obiettivi, strategie e limiti di flessibilità, la variante 64, entrata in vigore a fine anno 2010.

La variante n. **73**, approvata dal Consiglio comunale in data 30.11.2015, ha per oggetto un aggiornamento e assestamento ed ha effetto solo per le parti da essa dichiaratamente modificate.

Piani attuativi

Sono stati approvati o adottati:

- a) Piani di nuclei storici di Tricesimo capoluogo e Laipacco
- b) Piani di zone residenziali di espansione
- c) Piani di alcuni ambiti di Prpc

Sono approvati o adottati i Prpc:

n. 1: Morena
n.2: Belvedere

n. 8: Laipacco di La
n. 9: Castello e Santuario

n. 15: Comello
n. 16: Zamolo

n.3: Del Maso
n.4: Ara Grande
n.5: G.Verdi
n.6: Ex Essicatoio

n.11: Via Quattro Febbraio
n.12: Molino
n. 13: di Leonacco
n. 14: Vanello

n. 17 Borgo Fosca
n. 18 Friulcassa
n. 21 Sanirad

Piani e regolamenti di settore

Comprendono:

- a) Piano del commercio
- b) Piano della telefonia mobile
- c) Piano di classificazione acustica, da portare all'esame della Commissione consiliare competente agli inizi del 2016.

Il Comune è anche dotato di un Programma di riqualificazione urbana di sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST), approvato dal Ministero dei lavori pubblici nel 2000 (viabilità con andamento nord-sud, in prossimità del confine con il Comune di Reana, ristrutturazione della viabilità ad ovest della strada statale, parallela a questa, con sistemazione incroci e realizzazione di una pista ciclabile, realizzazione di tratti di una pista ciclabile salente da Udine, località Molin Nuovo e diretta a Qualso, interessando anche Tricesimo centro, verde e arredo, in centro a Tricesimo opere di sistemazione e arredo urbano, rotatoria in località Morena).

Beni territoriali

I principali beni territoriali consistono in:

- a) **Colline**, nella parte nord e nord-ovest del territorio
- b) **Nuclei storici di insediamenti residenziali**, tra cui particolarmente Tricesimo capoluogo e Laipacco
- c) **Il Castello di Tricesimo, il Santuario della Madonna Missionaria, la chiesetta di S. Pietro in Zucco**, sul colle omonimo, è anche monumento ai Caduti della prima guerra mondiale;

- d) **Ville:** Berlam, Miotti de Braida , Padovani- Cuttini, Ciceri , Spezzotti in Tricesimo Capoluogo; Tacelli (Martina, Orgnani) in Laipacco; Asquini e Vanzetto in Adorgnano; Caimo (Valentinis, Franchi, Capellani), Campeis e Veroi (già Ottavi) in Fraelacco; Masieri in Leonacco; Tartagna (Michieli-Zignoni, Colla, Benedetti – Esente) in Leonacco Basso; Sbroiavacca in Felettano; Cernazai (Terasona, Cantoni, Trevisiol) in Ara Grande; Rizzi (già Zenarola) in Braidamatta;
- e) **Chiese:** Duomo , Sant’ Antonio e San Pietro (ora tempietto votivo) in Tricesimo; Ognissanti e San Pelagio in Adorgnano; San Giuseppe e San Giorgio e San Carlo in Laipacco; San Michele e San Daniele in Monastetto; SS. Vito e Modesto in Fraelacco; San Martino in Leonacco Basso; della Natività della Beata Vergine Maria in Felettano; S. Giovanni Evangelista in Ara; cappella gentilizia in Luseriacco;
- f) **Corsi d’acqua:**costituiti principalmente dai torrenti Cormor e Soima, dalla Lavia tresemane e da rii; lo spazio del torrente Cormor è anche corridoio faunistico sovracomunale del capriolo
- g) **Boschi:** specialmente presso i torrenti Cormor e Soima, in Ara e presso la frazione Morena
- h) **Parchi:** parco Tami , parco Falcone e Borsellino, parco Atleti Azzurri d’Italia, compendio del Forte, compendio della Madonna Missionaria e del Castello ex Valentinis, parco del Cormor, parco Robinson, parco giochi Ara, parco giochi Felettano, Braida Locatelli, aree verdi di Lottizzazioni;

Le politiche sulle risorse finanziarie

La predisposizione del Documento unico di programmazione in un momento non coincidente con la contestuale approvazione del bilancio, introdotta dal D.Lgs 118/2011, si colloca in un momento particolare specialmente negli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia, infatti diversi sono gli aspetti sia a livello nazionale che regionale che incidono sulle scelte politiche in questo particolare momento:

- il pareggio di bilancio: la prevista entrata in vigore della legge costituzionale sul pareggio di bilancio, solo per il 2016 permetterà di considerare nell’ambito del saldo di competenza tra entrate e spese finali, anche il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa al netto delle somme derivanti da indebitamento; tale agevolazione risulta prevista solo per il primo anno e ciò riduce notevolmente la capacità di programmazione delle opere pubbliche. Considerato che le entrate finali non comprendono l’avanzo ed il ricorso all’indebitamento e le spese finali non prevedono il rimborso delle quote capitali dei mutui è evidente che gli equilibri si realizzeranno a fronte dell’applicazione dell’avanzo di amministrazione nei limiti degli spazi esistenti.

- l'assetto tributario in continua evoluzione: l'IMU, introdotta nel 2012 come imposta spettante in parte al Comune di riferimento ed in parte allo Stato, ha subito prima l'eliminazione della quota statale, con riversamento dei Comuni tramite la Regione, poi l'esenzione dell'abitazione principale, il cui mancato gettito è stato coperto da un trasferimento compensativo, in seguito, il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della nuova Tasi e della riqualificata TARI, subentrata alla Tia ed alla Tares, dal 2016 cessazione della tassazione della prima casa, con contestuale compensazione tramite trasferimenti statali;

- l'armonizzazione contabile in corso di attuazione, che vede coinvolti amministratori;funzionari, revisori

- la LR 18/2015 che prevede l'applicazione di nuovi criteri per il finanziamento degli enti locali, rinviandone però la definizione ad un regolamento ancora da adottare;

- il bilancio di previsione 2016 – 2018, fin dal momento della sua approvazione, se possibile, o a seguito di variazione di bilancio, nel caso in cui i dati conoscitivi sia disponibili in un momento successivo, dovrà prevedere appositi stanziamenti di spesa finalizzati a trasferimenti in favore dell'U.T.I. Del Friuli Centrale, costituita in data 15.4.2016, e correlati alle funzioni che l'U.T.I stessa svolgerà in forma associata prevedibilmente a partire dal 1.7.2016 ;

Tutto ciò premesso, se il presupposto fondamentale per una efficace ed efficiente programmazione, sia strategica che operativa, è l'esistenza di un quadro normativo stabile,va riconosciuto che lo scenario esistente non consente l'elaborazione di linee di indirizzo finanziarie definite e durevoli.

Il patto di stabilità, in termini di saldo di competenza mista, viene definitivamente superato e sostituito dal nuovo saldo di competenza tra le entrate e le spese finali; è previsto **nell'art.172 del d.lgs.18/8/2000 n.267**: l'obbligo di allegare al bilancio un prospetto dimostrativo.

Politiche tariffarie

Dal 2013 , l'importante diminuzione di parte dei trasferimenti regionali ha comportato un impegnativo lavoro per cercare di contenere al massimo la pressione fiscale di competenza comunale ed assicurare i servizi resi alla collettività, salvaguardando quelli riservati alle fasce più deboli e fragili dei cittadini; è stata introdotta per la prima volta, per tutti i servizi a domanda individuale l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente), modulando il costo dei servizi sulla base delle fasce di reddito.

Anche nella determinazione delle tariffe **dell'addizionale Irpef** si è operato con un criterio solidale ed equitativo,esonando i contribuenti con redditi imponibili fino a 15.000,00 e modulando gli altri scaglioni di reddito, sulla base delle necessità di bilancio, con applicazione dell'aliquota massima (0,80%) nei confronti dei contribuenti che dichiarano un reddito annuo superiore a 75.000,00 euro.

redditi da 28.001,00 a 55.000,00	0,60%
redditi da 55.001,00 a 75.000,00	0,70%
redditi oltre 75.000,00	0,80%

La Legge n. 208 del 28/12/2015, così definita “Legge di Stabilità 2016” all’art. 1 comma 26 ha disposto che, al fine di contenere il livello complessivo della pressione tributaria, per l’anno 2016 è sospesa l’efficacia delle deliberazioni degli Enti Locali che prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicate nel 2015.

Tale previsione normativa è stata anche ulteriormente rafforzata da orientamenti del M.E.F. e dell’Agenzia delle Entrate, prevedendo espresso divieto anche a eliminare eventuali riduzioni e/o esclusioni già applicate nel 2015 a favore dei contribuenti, in quanto ciò costituirebbe aumento della pressione tributaria, perciò in contrasto con la norma sopra richiamata.

L’Amministrazione comunale, nel decidere in merito alle aliquote o tariffe da applicare nel 2016, ha inteso confermare quelle in vigore 2015; una sostanziale conferma è stata decisa anche per le tariffe della TARI.,

Ricorso all'indebitamento

Per quanto concerne l'indebitamento, si evidenzia che dal 2013 non si è proceduto all'assunzione di mutui per il finanziamento di investimenti, per cui il debito è in costante calo, come emerge dal prospetto sotto riportato:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito all'inizio dell'anno	7.982.511,12	8.424.875,97	7.814.901,34	7.173.119,34	6.511.952,59	5.939.516,15	5.356.969,95
Nuovi mutui assunti	1.010.000,00						
Rimborso mutui	-568.635,15	-609.974,63	-641.782,14	-661.166,75	-572.436,44	-582.546,20	-577.661,06
Debito residuo	8.424.875,97	7.814.901,34	7.173.119,34	6.511.952,59	5.939.516,15	5.356.969,95	4.779.308,89
Rata annua ammortamento (capitale + interessi)	952.982,42	1.016.132,14	1.016.896,90	1.003.700,24	882.852,23	865.120,98	831.334,32
Contributi pluriennali in conto ammortamento	-310.436,71	-371.240,73	-343.106,42	-265.497,35	-265.497,35	-265.497,35	-242.256,79
quota annua netta a carico del Comune	642.545,71	644.891,41	673.790,48	738.202,89	617.354,88	599.623,63	589.077,53

Il trend evidenzia il calo costante del debito dal 2013, per effetto del mancato ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Le politiche sul personale

Nel 2013 è stata approvata la riorganizzazione degli uffici e dei servizi con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi resi ai cittadini, attraverso la valorizzazione delle professionalità interne ; è stata modificata nel corso del 2014, alla luce di ulteriori nuove esigenze emerse; si sono registrati sensibili miglioramenti nell'ambito dei servizi resi, anche se, alla luce degli importanti ed impegnativi cambiamenti introdotti dalle normative, resta l'esigenza di arrivare al più presto alla gestione dei servizi attraverso modelli associativi.

Si rappresenta di seguito, la situazione del personale dipendente relativa agli anni dal 2012 al 2015:

Qualifiche	categoria	tempo pieno	tempo parziale	n u m e r o u n i t à					c e s s a z i o n i p r e v i s t e		
				1.1.2012	1.1.2013	1.1.2014	1.1.2015	1.1.2016	2016	2017	2018
A) Personale amministrativo tecnico, contabile, manutentivo (escl. Casa di Riposo)											
Istruttore direttivo (da 2013: 4 tempo pieno)	D	2	1	3	3	3	3	3			1
Istruttore direttivo contabile	D	1		1	1	1	1	1			1
Istruttore direttivo tecnico	D	2		2	2	2	2	2			
totale istruttori direttivi		5	1	6	6	6	6	6			2
Ufficiale tenente polizia locale	PLB	1		1	1	1	1	1			
Istruttore amministrativo	C	6	3	9	9	9	9	9			1
Istruttore contabile	C	4	2	6	6	6	6	6	1		1
Istruttore tecnico	C	3		3	3	3	3	3			1
Istruttore amministrativo bibliotec.	C		1	1	1	1	1	1			
Totale istruttori		13	6	19	19	19	19	19	1		3

Sottoufficiale polizia locale	PLA	2		2	2	2	2	2			
Agente polizia locale	PLA	1		1	1	1	1	1			
Totale sottoufficiali/agenti polizia locale		3		3	3	3	3	3			
Addetto registrazione dati/mes- so notificatore	B		1	1	1	1	1	1			
Collaboratore professionale/ Disegnatore	B	1		1	1	1	1	1			
Esecutore dattilografo	B		1	1	1	1	1	1			
Totale collaboratori ammini- strativi/tecnici		1	2	3	3	3	3	3			
Collaboratore professionale/ operaio specializzato	B	4		4	4	4	4	4		1	
Esecutore operaio specializz.	B	3		3	3	3	3	3			
Totale operai specializzati		7		7	7	7	7	7			
Operatore d'appoggio	A		2	2	2	2	2	2			
Totale personale Comune		30	11	41	41	41	41	41	1	1	5
da 2013:		31	10								
B) Personale Casa di Riposo											
Direttore Casa di Riposo	D	1		1	1	1	1	1			
Istruttore contabile	C	1		1	1	1	1	1			

Fisioterapista	C	1		1	1	1	1	1			
Cuoco	B	2		2	1	1	1	1			
Operatore Socio sanitario (OSS)	B	10	1	11	8	6	6	5	1		
Operatore OTA/ADEST	B		1	1	1	1	1	1			
Esecutore socio assistenziale	B	5	4	9	9	9	8	8			
Totale operatori/esecutori socio sanitari e assistenziali		15	6	21	18	16	15	14			
Esecutore-operaio specializzato	B	1		1	1	1	1	1			
Totale Casa di Riposo		21	6	27	23	21	20	19			
Totale complessivo Comune/ Casa di Riposo		51	17	68	44	62	61	60	2	1	5
dal 2013		52	16								

Nel 2013 è stata effettuata la sostituzione della Direttrice della Casa di Riposo , cessata per dimissioni e non si è dato corso ad assunzioni di altro personale anche per i limiti posti dalla normativa statale e regionale in materia.

Nelle more dell'avvio dell'Unione Territoriale intercomunale, nel 2015 è stata approvata una convenzione con il Comune di Reana del Rojale per la gestione in forma associata dei servizi tecnici.

E' stata altresì prorogata la convenzione Aster e quindi la convenzione attuativa, con il Comune di Cassacco, per la gestione associata del servizio di polizia locale fino al 31.12.2016, fatto salvo lo scioglimento anticipato per legge In concomitanza con l'attivazione delle corrispondenti funzioni da parte dell'U.T.I.

Rispetto alle cessazioni previste, evidenziate nella tabella sopra riportata, si ritiene prioritario nel corso del 2016 procedere, attraverso l'istituto della mobilità, alla copertura presso il Servizio Finanziario di n. 1 posto di Istruttore contabile cat. C (a fronte della cessazione di n. 1 unità corrispondente presso lo stesso Servizio) e, compatibilmente con le risorse di bilancio, al potenziamento del Servizio Finanziario,

mediante la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile cat D, " tenuto conto del contesto normativo in continua evoluzione e del volume e complessità degli adempimenti a carico del Servizio stesso; per quanto concerne le altre cessazioni previste per gli anni 2017 e 2018, si ritiene che le valutazioni sulla sostituzione del personale che cesserà dal servizio, debbano far carico all'Amministrazione che risulterà eletta nel 2017.

Iniziative di impiego temporaneo, nell'ambito dei Cantieri di Lavoro verranno attuate in relazione alle esigenze che emergeranno per servizi di pubblica utilità ed ai finanziamenti pubblici che a tal fine verranno acquisiti, tenendo conto dei limiti di spesa posti dalla normativa vigente in materia di personale.

Con deliberazione giuntale n. 34 del 17 .03.2016 è stato approvato il programma triennale – fabbisogno triennale del personale e piano assunzionale 2016- 2018..

Successivamente all'adozione di detta deliberazione, seguito di dimissioni presentate da n.1 dipendente comunale e della mobilità di n. 1 dipendente verso altro Ente del comparto, si renderanno vacanti n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. PLA e n. 1 Istruttore contabile; quest'ultimo posto, vacante presso la Casa di Riposo, sarà coperto mediante mobilità interna di personale dall'Ufficio Tributi, mentre il posto che di conseguenza resterà vacante presso l'Ufficio Tributi sarà coperto mediante mobilità esterna intracomparto regionale. Con deliberazione giuntale in data 29.06.2016 è stata approvata l'integrazione al piano triennale di fabbisogno del personale.

Patrimonio pubblico

Il patrimonio comunale è così composto:

A) Patrimonio indisponibile

Uffici e magazzini

- 1) Palazzo municipale
- 2) Uffici comunali- sede staccata-
- 3) Magazzino comunale

Centri civici e culturali:

- 4) Biblioteca comunale
- 5) Centro Comunità di Adornano
- 6) Centro Comunità di Ara Grande
- 7) Centro civico Ara Grande

- 8) Sala polifunzionale di Laipacco
- 9) Teatro comunale Luigi Garzoni
- 10) Villa Ciceri

Scuole:

- 11) Scuola dell'Infanzia M. Luisa Astaldi
- 12) Scuola secondaria di primo grado Giovanni XXIII e abitazione custode
- 13) Scuola primaria Giuseppe Ellero e abitazione custode

Immobili ed impianti sportivi:

- 14) Campo sportivo "S. Franceschinis"
- 15) Campo sportivo Giordano (campo da gioco e strutture, spogliatoi,alloggio)
- 16) Palestra ex IPS

Residenza per anziani

- 17) Casa di Riposo

Immobili diversi:

- 18) Caserma Carabinieri e alloggi di servizio
- 19) Sede protezione civile
- 20) Edificio ex IPS – sede associazioni-
- 21) Ex Caserma Sante Patussi
- 22) Parcheggio Pubblico di Piazza Ellero- Piano terra e primo piano interrato-
- 23) Immobile confiscato ex Legge 575/1965 (Villa Tartagna)
- 24) Terreno indisponibile (relitto stradale Via S. Giorgio)
- 25) Sede ambito socio assistenziale

B) PATRIMONIO DISPONIBILE

- 1) Palazzo municipale- parte destinata a pubblico esercizio-
- 2) Villa Veroi
- 3) Immobile in Fraelacco – sede associazione-

- 4)ex Alloggio edificio ex macello
- 5)Abitazione custode edificio ex IPS
- 6)Ex Tiro a Segno
- 7)N. 8 alloggi Rosade Furlane
- 8)N. 164 aree e terreni agricoli (la maggior parte costituita da porzioni/relitti stradali)
- 9) Alloggio condominio ai Pioppi
- 10)Villaggio Parma- parti comuni -
- 11)Parcheggio pubblico di Piazza Ellero – 2° piano interrato-(posti auto invenduti)
- 12)Impianto fotovoltaico campo sportivo Laipacco

Il legislatore ha introdotto in questi ultimi anni diverse novità nell'ambito della razionalizzazione della gestione del patrimonio pubblico; con Decreto Legge 112/2008 convertito in legge 133/2008, sono stati imposti adempimenti a carico delle Regioni, Province ed altri Enti Locali; in particolare, l'art. 58, comma 1, richiede la redazione di apposito Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione. Va comunque tenuto conto che la crisi ha determinato una stagnazione del mercato immobiliare caratterizzato da un esubero di offerta rispetto alla domanda, con conseguente calo delle quotazioni.

A completamento di quanto sopra descritto e per quanto riguarda dismissioni e valorizzazioni afferenti a singoli immobili si rinvia al piano relativo nonché alla parte del presente D.U.P. contenente gli obiettivi strategici e operativi.

Si rappresenta di seguito un prospetto che indica dal punto di vista finanziario la situazione investimenti/opere pubbliche di competenza al 31.12.2015, dando atto che la programmazione per il triennio 2016 2018 sarà contenuta nel programma triennale delle opere pubbliche 2016 2018 .

CAP	DESCRIZIONE INTERVENTI	STANZIAMENTO DEFINITIVO	IMPORTO IMPEGNATO
3046	Manutenzione straordinari patrimonio-rimozione materiali cont.cemento e amianto	702,77	
3058	Adeguamento alle norme di sicurezza edifici di proprietà comle(porte tagliafuco	27.680,00	-
20008	Manutenzione strordinaria caserma dei carabinieri	17.500,00	17.500,00

20013/1	Acquisto attrezzature per manutenzioni	3.000,00	
20056	acquisto mobili ed attrezzature per gli uffici	500,00	477,02
20100	completamento nuovo archivio	17.256,69	
3106	Acquisto mobili macchine ed attrezzature	5.000,00	4.611,60
20018	Acquisto mobili e attrezzature	2.500,00	-
20090	Acquisto mobili e attrezzature	400,00	364,78
20009	adeguamento normativo scuola media	341.735,40	148.761,34
20058	acquisto attrezzature per le scuole medie	1.650,00	627,08
20015	manutenzione straordinaria teatro comunale	91.500,00	-
3412/1	interventi negli impianti sportivi	40.000,00	
20042	acquisto mobili e macchinari	2.800,00	2.740,12
3478/1	Liquidazione indennità espropriative e di occupazione	17.140,00	
20028	completamento viabilità complanare	103.613,54	1.385,81
20031	lavori di completamento opere di urbanizzazione lott. Caneva A	69.702,42	4.187,04
20110	Manutenzione straordinaria passaggi pedonali	60.000,00	-
3482	costruzione parcheggi	338,49	338,49
20045	Potenziamento impianto di pubblica illuminazione	16.500,00	-
20010	incarico prof. Redazione variante PRG	5.583,00	5.582,72
20043	Opere di miglioramento e completamento sede protezione civile a FPV	13.000,00	12.913,79
20057	acquisto attrezzature per la protezione civile	500	424,56
3347	Rifacimentoe complet. Tronchi di fognatura	498,15	498,15
3291	Realizzazione nuovo centro di raccolta rifiuti differenziati	112.000,00	0

3292	acquisto cassonetti RSU	33.279,00	33.277,64
20032/1	acquisto arredo urbano e sistemazione aree verdi	18.937,51	
20036/1	casa di riposo- acquisto arredi	5.000,00	5.000,00
20036/2	casa di riposo- acquisto attrezzature	3.000,00	3.000,00
20060	interventi di manutenzione straordinaria casa di riposo	72.000,00	72.000,00
	TOTALE SPESA	1.083.316,97	313.690,14

Organismi partecipati

La Legge 190/2014 (legge di stabilità 2015), all'art.1, comma 611 e seguenti, ha stabilito che negli Enti Locali venisse avviato un processo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute, finalizzato alla riduzione delle stesse e/o dei loro costi di funzionamento.

I criteri di intervento, tassativamente indicati dalla norma per i fini di cui sopra, sono:

- a) liquidazione o cessione delle società e delle partecipazioni societarie non indispensabili al perseguimento delle proprie finalità istituzionali
- b) chiusura delle società con amministratori in numero superiore ai dipendenti
- c) eliminazione delle partecipazioni detenute in società che svolgono attività fra loro analoghe o simili, anche mediante operazioni di fusione o di internalizzazione delle funzioni
- d) aggregazione di società di servizi pubblici locali di rilevanza economica
- e) contenimento dei costi di funzionamento, anche mediante riorganizzazione degli organi amministrativi e di controllo delle strutture aziendali e riduzione dei relativi compensi

Il Comune di Tricesimo attualmente detiene le seguenti partecipazioni azionarie:

- n. 3986 azioni di Cafc spa, gestore del servizio idrico integrato, di cui n. 15 azioni acquisite a seguito della dismissione della partecipazione in Amga spa, esercitata con esercizio del diritto di recesso in occasione della sua fusione con Hera spa, e n. 3971 azioni acquisite a seguito di conferimento a CAFc sp.a. della quota di partecipazione in Cornappo s.r.l. La quota di partecipazione in Cafc. aggiornata al 16.04.2016 è dello 0,5069%; il valore complessivo delle azioni è di euro 602.196,44;
- n. 1300 azioni di Net spa, gestore del servizio di igiene urbana e ambientale, comprese attività connesse alla nettezza urbana; la quota di partecipazione in Net, aggiornata al 2014 è dello 0,013%, il valore complessivo delle azioni è di euro 1.300,00.

Cafc spa

La società è stata costituita in data 28.12.2000 – atto n.82367 Rep/22537 notaio Cutrupia , a seguito trasformazione in società per azioni del Consorzio per l'Acquedotto del Friuli Centrale a' sensi e per gli effetti della Legge 142/1990.

Cafc spa è società affidataria diretta "in house" del servizio idrico integrato a livello d'ambito (servizio pubblico locale riconosciuto tale, tra l'altro dalla L.R. 13/2005 e dal D.Lgs 152/2006) nonché "gestore salvaguardato" in forza di deliberazioni legittimamente assunte dall'Assemblea della consulta d'Ambito Territoriale Ottimale Centrale Friuli; Cafc spa è pertanto legittimamente e obbligatoriamente, in forza delle deliberazioni della Consulta, affidatario del Servizio idrico integrato.

Alla data del 31.12.2014 alla società Cafc spa partecipano 83 Comuni della Provincia di Udine, nonché la stessa Provincia di Udine.

La società Cafc spa è l'unico gestore del servizio idrico integrato per gli enti locali soci.

Ferma restando la citata competenza esclusiva della Consulta d'Ambito come sopra esposto nell'individuazione del gestore d'ambito, a' sensi degli artt.147 c.2, lett. b) e 149-bis c.1 D.Lgs 152/2006, come modificati dall'art.7 c.1 lett.b) numero 4) del DL 113/2014 ed art.1 c.615 della Legge 190/2014 è stata reintrodotta l'obbligatorietà dell'affidatario unico per ambito; Cafc spa può assumere il ruolo di aggregatore degli altri soggetti gestori ad oggi salvaguardati.

La società persegue un costante efficientamento dei propri costi operativi secondo le direttive della CATO Centrale Friuli e di AEEGSI (Autorità di regolazione nazionale). La società si è altresì data l'obiettivo del mantenimento del rapporto costo personale su costi diretti al di sotto del 24%.

Le partecipazioni in altre imprese di Cafc spa sono:

- la società FRIULAB s.r.l., partecipata da CAFc spa al 73,50%; le rimanenti quote sono di proprietà degli altri gestori del Servizio idrico integrato dell'Ato Centrale Friuli e del Consorzio di Bonifica Ledra Tagliamento;
- altre partecipazioni di Cafc spa sono minimali e/o detenute per obbligo come, ad esempio, quelle nel consorzio Aussa Corno, in quanto insediata con unità operativa in zona industriale.

In coerenza con le linee di indirizzo e gli atti adottati dall'Assemblea della CATO Friuli Centrale è stato avviato ed è in corso il processo di fusione per incorporazione di Carniacque s.p.a in CAFc s.p.a individuato quale gestore unico sull'intero ambito territoriale ottimale; al riguardo il Consiglio Comunale sarà chiamato ad adottare gli atti di sua competenza.

Net spa

Il Comune di Tricesimo è divenuto socio di Net spa in attuazione della deliberazione consiliare n.56 in data 30.11.2005 e successivamente con deliberazione consiliare n. 14 in data 27.4.2011 ha aderito alla fusione per incorporazione della Società CSR spa in Net spa.

Net spa è società affidataria diretta "in house" del servizio integrato dei rifiuti ed è partecipata pro quota dagli stessi enti affidanti il servizio. Mediante contratto di servizio gestisce il servizio integrato dei rifiuti. Alla data del 31.12.2014 alla società Net spa partecipano n.44 enti locali del Friuli Venezia Giulia.

Net spa provvede alla organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani, alla luce della volontà di collaborazione dei numerosi enti territoriali in tema di gestione associata dei servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica in modalità in house, date le seguenti caratteristiche proprie:

- è società a capitale interamente pubblico (capitale sociale 9.776.200,00)
- svolge la parte più rilevante della propria attività nei confronti degli enti pubblici soci
- assicura, grazie a specifica previsione statutaria e tramite idonea convenzione tra soci pubblici affidanti, l'esercizio di un controllo analogo a quello svolto sui propri uffici e servizi.

La situazione economico finanziaria e patrimoniale della società è solida e stabilmente positiva con risultati di gestione costantemente positivi.

La società svolge una costante azione di efficientamento della propria organizzazione e di controllo dei relativi costi di funzionamento che attualmente, da indici nazionali, risultano tra i più bassi d'Italia.

Le partecipazioni in altre imprese di Net spa, sono:

- Exe spa: quota di partecipazione 17,96%. Il valore della partecipazione è stato integralmente svalutato da Net spa già nel bilancio al 31.12.2013, per cui la eventuale soppressione non incide su Net;
- Eco Sinergie Soc. cons. a.r.l. , società che gestisce un impianto di trattamento e recupero dei rifiuti nel Comune di San Vito al Tagliamento. La partecipazione è stata acquisita nel 2013 per un valore nominale pari ad euro 7.000, corrispondente allo 0.46%. La restante quota di partecipazione è detenuta dalla Ambiente e Servizi spa (società che analogamente a Net spa gestisce in house il servizio di igiene ambientale nel pordenonese).

Alla luce di quanto sopra esposto si ritiene detenibile l'attuale partecipazione nelle società Cafc spa e Net spa.

Conorzio Acquedotto del Cornappo – Situazione fino al 20.12.2015

Il Comune di Tricesimo partecipa al Consorzio Acquedotto del Cornappo, costituito il 3.11.1927 con decreto della Giunta Provinciale, trasformato in Consorzio di funzioni mediante scrittura privata autenticata in data 29.12.1997 rep. 62342 del Notaio Riccioni, registrata a Udine li 31.12.1997, al n.3156 SP, atto con il quale sono state apportate modificazioni all'atto costitutivo e approvato lo Statuto.

Al Consorzio Acquedotto Cornappo partecipano i Comuni di Cassacco, Tricesimo e Treppo Grande con quote paritarie.

La L.R. 27/2014 (art. 3, comma 10) ha disposto lo scioglimento del Consorzio, la sua liquidazione ed il trasferimento delle reti e delle dotazioni infrastrutturali ai Comuni consorziati, ovvero, in alternativa, la trasformazione del Consorzio in società di capitali ai sensi dell'art.115 del D.Lgs 267/2000 per la successiva incorporazione nella società in house, se esistente, che gestisce il servizio idrico nel medesimo Ambito territoriale ottimale.

In data 16.10.2015, con atto n. 00033, il Consiglio comunale ha approvato, fra l'altro:

- la partecipazione del Comune nella società a responsabilità limitata derivante dalla trasformazione del Consorzio Acquedotto Cornappo ex art.115 DLgs 267/2000, dando atto che le quote della nuova società (esito della trasformazione del Consorzio) sono assegnate a ciascun Comune socio nella stessa misura percentuale di partecipazione di ciascuno al Consorzio Acquedotto Cornappo (CAC) e quindi pari a 1/3 ciascuno;
- l'integrazione di CAC in CAFc spa ed in particolare: la trasformazione del CAC in società a responsabilità limitata ed il conferimento in CAFc spa, ex art.2343 C.C. da parte dei tre Comuni, della partecipazione da ciascuno detenuta nella società esito della trasformazione del CAC, dando atto che l'operazione condurrà a che ciascuno dei Comuni acquisirà una quota di partecipazione in CAFc spa ragionevolmente compresa tra lo 0,5% ed lo 0,62%, alla luce del valore della società esito della trasformazione di CAC che solo la perizia di conferimento e l'esperimento di tutte le procedure previste dall'art. 2343 del CC permetterà di individuare definitivamente;
- in qualità di soci di CAFc, la successiva operazione di fusione per incorporazione in CAFc, semplificata ex art.2505 C.C. della società CAC, all'esito del conferimento.

Con atto in data 20.10.2015 rep. 88080, racc. 38524 rogito notaio Panella, il Consorzio Acquedotto Cornappo è stato trasformato in società a responsabilità limitata ai sensi dell'art.115 del D.Lgs 267/2000 e dell'art. 3, comma 10 della L.R. 27/2014. La trasformazione è diventata efficace ex lege dal 20.12.2015 (decorsi 60 giorni dalla deliberazione assembleare di trasformazione).

Società Cornappo s.r.l. – Situazione a partire dal 20.12.2015

In esito alla suddescritta trasformazione del Cponsorzio Acquedotto Cornappo in s.r.l., a far data dal 20.12.2015 esso è cessato ed in suo luogo è operante la neocostituita Società Cornappo s.r.l. con capitale sociale di Euro 120.000,00.

Alla Società Cornappo s.r.l partecipano fino al 15.4.2016 i Comuni di Cassacco, Tricesimo e Treppo Grande con quote paritarie.

Sulla base della perizia relativa alla definizione del valore di concambio delle quote della Società a responsabilità limitata e del patrimonio dell'ex Consorzio, e della valutazione relativa a CAFC s.p.a. in data 15.04.2016 è stato perfezionato il conferimento in CAFC s.p.a delle quote di Cornappo s.r.l.; in cambio il Comune di Tricesimo ha ricevuto n. 3971 azioni di CAFC. Sp.a. e la sua quota di partecipazione societaria è divenuta pari al 0,5069%.

Dalle linee strategiche agli obiettivi strategici

La programmazione strategica del DUP si struttura su due diversi livelli:

- indirizzi strategici : rappresentano il collegamento tra il programma di mandato ed il DUP, consentendo di specificare le linee e gli indirizzi di governo al fine di concretizzarli in obiettivi strategici;
- obiettivi strategici: indicano gli obiettivi specifici in collegamento con le attività proprie dell'Ente; nella sezione operativa gli obiettivi individuati per ogni programma, rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella Sezione strategica

L'attuale programma di mandato riguarda gli anni 2012-2017 ed è stato presentato al Consiglio Comunale in data 25.05.2012 (deliberazione n. 21)

Le linee strategiche e gli obiettivi strategici nelle materie di cui all'art.26 della LR 16/2014 hanno valenza per il Comune di Tricesimo fino all'entrata in attività dell'Unione territoriale intercomunale di appartenenza; in seguito dovranno venire declinati dai competenti organi e divenire oggetto degli obiettivi strategici del Piano dell'Unione.

La programmazione strategica di seguito descritta è articolata in n. 5 indirizzi strategici i cui contenuti si ricollegano alle linee del programma di mandato implementato da ulteriori scelte programmatiche approvate dal Consiglio Comunale in atti fondamentali quali le Relazioni Previsionali e programmatiche allegate ai bilanci di previsione:

Indirizzo strategico:1. per le politiche ambientali territoriali e della mobilità e per il rilancio del centro e delle frazioni

Indirizzo strategico: 2. per lo Sport, le attività ricreative, le Politiche giovanili, il Turismo e la Cultura

Indirizzo strategico: 3. Per l'infanzia, la scuola e la famiglia

Indirizzo strategico : 4. per il sociale e gli anziani

Indirizzo strategico: 5. Per l'innovazione e la trasparenza e l'armonizzazione contabile

Gli obiettivi strategici sono descritti ed indicati nella parte 2 “.OBIETTIVI STRATEGICI – SEZIONE OPERATIVA, MISSIONI E OBIETTIVI OPERATIVI”

Al presente documento è allegato il programma triennale delle opere pubbliche 2016 2018.

Indirizzo strategico: 1. per le politiche ambientali territoriali e della mobilità e per il rilancio del centro e delle frazioni

Tricesimo è parte dell'arco collinare morenico friulano a nord di Udine, distante dalla città di circa 10 chilometri. Il territorio è caratteristicamente collinare a nord ovest e pianeggiante a sud est. E' il punto di passaggio nord sud tra due rilievi morenici: le colline di Ara a ovest e le colline di Fraelacco ad est.

Da qui passava la Via Julia Augusta, di cui Tricesimo era al trentesimo miglio da Aquileia e ciò ne ha fatto da sempre un luogo strategico, commerciale e militare.

I centri abitati sono: Tricesimo capoluogo, Ara Grande, Ara Piccola, Felettano, Fraelacco, Leonacco e Morena, a questi si aggiungono nuclei e case sparse. Adorgnano e Laicco, un tempo frazioni, sono venuti a far parte di Tricesimo capoluogo e costituiscono con quello un sistema urbano continuo.

Nel corso dei secoli gli insediamenti si sono evoluti espandendosi intorno ai nuclei storici, principalmente in pianura, a ventaglio a sud di Tricesimo capoluogo. La storicità dei centri abitati è rappresentata dai nuclei e da ville d'epoca. La matrice storica rurale, specie delle frazioni, è ancora leggibile nel costruito; l'espansione rispetto ai nuclei storici, esito di una attività costruttiva particolarmente accentuata nella seconda metà del '900 è avvenuta generalmente in continuità con i nuclei. Gli edifici recenti sono unifamiliari e bifamiliari, prevalenti o plurifamiliari, specie a Tricesimo capoluogo.

Centrale al territorio, in senso nord sud, corre la strada statale 13 (Pontebbana), attraversante anche il centro di Tricesimo capoluogo. Altre strade di una certa rilevanza nel comune sono provinciali e uniscono Tricesimo ai centri abitati ed al territorio circostante.

Tricesimo è dunque luogo di convergenza e di diramazione di più strade che gli hanno valso un ruolo naturale sovracomunale, spese per commercio e servizi.

Nel territorio di Tricesimo sono presenti corsi d'acqua, boschi e prati stabili ed il territorio non urbanizzato e non occupati da acque, boschi e prati stabili è in gran parte coltivato.

Il pregio dei luoghi e la relativa prossimità a Udine hanno negli ultimi decenni accentuato nel Comune il ruolo soprattutto residenziale, quasi satellite di Udine.

Pianificazione urbanistica

Uno dei principali temi della pianificazione urbanistica nel Comune di Tricesimo, è il recupero e la valorizzazione del ruolo residenziale dei centri abitati, considerata la sua vocazione preminentemente residenziale. Ciò ha significato nel più recente passato e significa tutt'oggi.

L'andamento demografico del Comune, da più di 10 anni nel complesso positivo, porta, ed ha portato (v. variante n.73) a soddisfare le esigenze abitative , ad ottimizzare l'uso di urbanizzazioni esistenti e/o previste o prevedibili , a completare e sviluppare in maniera controllata il tessuto urbanistico ed edilizio esistente.

Quindi: promozione della residenzialità, salvaguardia del verde e del paesaggio agrario e storico culturale, mantenimento dell'equilibrio sul territorio, secondo lo stato di fatto, la tradizione storica recente, la necessità di limitare impatti paesaggistici, sociali e del traffico.

La presenza della strada statale 13 (Pontebbana) e l'opportunità di esposizione ed accesso rispetto ad un vasto pubblico hanno determinato negli ultimi decenni, sia pure non nel più recente, l'insediamento laterale a questa di attività produttive e di servizio dentro e fuori dal centro abitato. Le zone commerciali sono costituite a Tricesimo sostanzialmente in due poli, presso la strada statale 13 e su alcune aree singole sparse o integrate al centro abitato del capoluogo. In questo contesto con la variante approvata può essere rivalutata, nelle zone residenziali di matrice storica, la funzione produttiva artigianale non insalubre, né molesta legata storicamente alla residenza.; allo stesso modo, solo dove un'attività agricola è esistente si riconosce la possibilità di attività connesse, come la conservazione, trasformazione, confezionamento e vendita non insalubri né moleste di prodotti agricoli. Il tutto con limiti dimensionali definiti, nell'intento di rivitalizzare i nuclei storici e recuperare piccole economie che possono essere utili alla residenza.

Per quanto concerne la viabilità, il piano regionale delle infrastrutture di trasporto, della mobilità delle merci e della logistica, vigente al 4.1.2012, prevede, tra l'altro, la ristrutturazione della SS. 13 e la costituzione lungo la ferrovia di un Corridoio Baltico – Adriatico Nord Sud. Trattasi di temi rilevanti che potranno essere oggetto di una variante generale, che si colloca temporalmente oltre la durata di questa tornata amministrativa.

Alla luce delle suesposte considerazioni si ritiene che il tema della variante generale del PRG, prevista nel programma di mandato e finalizzata alla rivisitazione completa dello strumento urbanistico non possa, necessariamente, essere affrontato entro i termini di scadenza di questa tornata amministrativa.

Riferimenti del programma di mandato:

- Nuovo regolamento edilizio comunale;
- Variante Generale al Piano Regolatore con la primaria funzione del recupero degli edifici esistenti;

Attività economiche

Rilancio dell'asse della Tresemane

La strada Tresemane è stata protagonista, in questi decenni, del processo di crescita e trasformazione del sistema economico del territorio, passando da luogo dei primi insediamenti produttivi ed industriali ad asse commerciale strategico della regione fino ad ospitare, oggi, funzioni diversificate. Il sistema della Tresemane ha subito l'effetto della recente crisi economica, con evidenti ripercussioni negative sul patrimonio edilizio, in parte non utilizzato, per cui i Sindaci dei Comuni di Tavagnacco, Udine, Reana del Rojale e Tricesimo stanno collaborando al raggiungimento dei seguenti obiettivi: gestire le risorse disponibili secondo criteri di sostenibilità, creare un contesto economico e sociale attraente ed integrato, in cui cittadini, imprese e amministrazioni possano vivere, lavorare ed interagire attraverso una impostazione multisettoriale, rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, resilienti e sostenibili.

La crisi economica ha inciso fortemente sul modello commerciale tradizionale, favorendo lo svilupparsi di modelli di vendita alternativi, ma anche tutti quei servizi, mirati ed efficienti finalizzati a rispondere alle esigenze degli utenti.

Un sistema commerciale necessita della presenza di flussi di persone, per cui è prioritario:

- agevolare il più possibile l'inserimento di nuove funzioni nei luoghi lasciati liberi dal commercio e di funzioni pubbliche o di uso pubblico con carattere ricreativo/ sportivo che possano attirare utenti ed arricchire l'offerta dell'intero sistema;
- rimettere sul mercato spazi oggi inutilizzati (ad uso commerciale, ma anche militare) che possono garantire una straordinaria opportunità di completamento dell'offerta complessiva.;
- attrarre funzioni legate alla produzione innovativa e creativa o a luoghi dove garantire ai giovani imprenditori di poter lavorare in spazi condivisi (la presenza di molte aziende del settore dell'innovazione tecnologica può rappresentare una opportunità se si riuscirà a costruire una rete tra imprese al fine di offrire un'offerta coordinata e completa all'intero sistema)
- creare un progetto di marketing in grado di promuovere l'immagine del sistema Tresemane.
- realizzare un sistema viario a forte valenza urbana in grado di dialogare e connettere gli ambiti territoriali contigui.
- rendere attrattive le infrastrutture ciclabili; il sistema viario di ingresso ed uscita degli attuali insediamenti necessita di razionalizzazione al -
- razionalizzare il sistema viario di ingresso ed uscita degli attuali insediamenti al fine di favorire accessibilità e sicurezza;
- ricercare soluzioni innovative per il trasporto pubblico locale;
- puntare su tipologie di trasporto (car sharing, bike sharing, navette o altro) che possano rendere agevoli e rapidi i collegamenti tra le diverse attività commerciali (il rapido evolversi di sistemi di trasporto elettrici o ibridi, può favorire l'installazione di colonnine di ricarica, alimentate anche con energie rinnovabili)
- ottimizzare il sistema di trasporto merci, ricercando soluzioni logistiche multimodali a basso impatto;

Nell'ambito dell'ambiente e dell'energia, la riqualificazione può avvenire attraverso:

- una maggiore attenzione e tutela rispetto a tutto ciò che oggi non è edificato, implementando la presenza di verde urbano come un elemento di qualità non solo dal punto di vista ambientale, ma anche sotto il profilo energetico. In tale ambito andranno individuate e classificate le azioni di adattamento in ordine di priorità per politiche di mitigazione dell'ambiente e della gestione del rischio di eventi catastrofici (v. allagamenti, ecc.)
- interventi per migliorare la qualità energetica degli edifici ed incentivare l'utilizzo delle ampie superfici, sia di copertura che di parcheggi, per permettere la produzione di energia anche con l'obiettivo di ridurre costi di impresa estremamente elevati;
- completamento impianto fognario sull'asse viario della Tresemane e recupero acque piovane
- drastiche riduzioni delle emissioni di CO2 in tutte le attività umane (la politica delle riduzioni delle emissioni dovrà considerare gli effetti legati alla mobilità, al riscaldamento domestico ed alle attività produttive ed economiche del territorio)

Il progetto si propone, inoltre, di affiancare all'alto livello di qualità commerciale offerto dalle attività localizzate sulla Tresemane, una qualità urbana e di immagine capace di elevare il valore complessivo dell'intero sistema. E' quindi necessario proporre progettualità che favoriscano all'interno di quest'area, la nascita di servizi privati e di luoghi pubblici o ad uso pubblico, che garantiscano caratteristiche di ospitalità, accoglienza confortevolezza.

Ciascuna Amministrazione dovrà avviare una ricognizione delle proprie normative urbanistiche ed edilizie al fine di conseguire omogeneità prescrittiva a garanzia di certezze e pari opportunità per chi dovesse scegliere di investire in questo ambito territoriale.

Il contesto attuale, supportato da leggi e norme dall'orientamento puramente tecnico, rende invece complessa l'attività imprenditoriale, gravata anche dalla presenza di aree soggette a vincolo paesaggistico collegate al Rio Tresemane, corso d'acqua tutelato. Viste le caratteristiche del contesto, compromesso, profondamente infrastrutturato ed antropizzato, privo di elementi di pregio naturalistico, architettonico e di qualità visiva e visto l'assetto urbanistico in prossimità dell'alveo del corso d'acqua, già in avanzato sviluppo, è necessario ed urgente l'intervento, già avviato dalla Regione, per l'esclusione del tratto idrico dall'elenco delle acque pubbliche, seppur con la volontà di mantenere il segno fisico del paesaggio, anche a memoria storica del corso d'acqua, un tempo strada fosso, dando consapevolezza critica agli interventi interagenti con l'ambito di pertinenza fluviale residuo.

Riferimenti del programma di mandato:

- completamento della procedura di riuso della caserma "Sante Patussi", in sinergia con il Comune di Reana del Rojale.
- progettazione e realizzazione del 1° lotto della Variante ad est di Tricesimo;

Rivitalizzazione del Centro storico

Le strategie che hanno portato nel 2013 alla conclusione dell'iter per l'approvazione del piano attuativo comunale di iniziativa pubblica, denominato zona A di Tricesimo Capoluogo, oltre che alla conservazione e sviluppo controllato della struttura urbanistica e della morfologia edilizia ed all'incentivazione di interventi per recupero e adeguamento, riguardano al mantenimento della funzione prevalente residenziale, ricettiva commerciale e di servizio del nucleo storico di Tricesimo, per promuoverne la frequentazione e rivitalizzazione.

A tal fine, oltre alla salvaguardia, recupero e valorizzazione dell'impianto urbanistico, è previsto l'adeguamento ed integrazione degli spazi pubblici in funzione di accessibilità (percorsi ciclabili e pedonali) e qualità dell'ambiente urbano .

In questo contesto una parte rilevante assume il sistema dei parcheggi, la circolazione auto veicolare, ciclistica e pedonale: il piano attuativo riprende ed integra il sistema dei percorsi pedonali con il fine preminente di collegare le vie dei servizi collettivi e dei fronti commerciali con i parcheggi pubblici.

Dovrà essere a tal fine avviato un confronto con i proprietari di aree oggetto di previsione di interesse pubblico per la verifica sulla disponibilità a cederne la proprietà o consentire diritti di passaggio a favore dei cittadini.

Un ruolo significativo assume anche il complesso del parco Ellero, acquisito al patrimonio comunale, che presenta tutti i requisiti per arricchire il parco urbano di un sistema di aree di verde con molteplicità di funzioni ed effetti , che possono far coesistere ambienti culturali e ricreativi , spazi a verde, percorsi pedonali qualificati che consentano di abbattere la barriera fisica e psicologica creata dalla SS 13 Pontebbana (Via Nazionale).

Le sempre più esigue risorse a disposizione del Comune, nel breve periodo non consentiranno la realizzazione di questi obiettivi, senz'altro ambiziosi, ma il progetto Tresemane sopra illustrato, potrebbe essere il motore per il rilancio di Tricesimo.

Nel breve periodo dovrà essere intensificato il confronto con le categorie produttive e l'associazionismo locale per condividere sinergie utili alla promozione del territorio, per stimolare un accrescimento dell'interesse nei confronti del centro cittadino e delle attività locali.

Come da previsioni inserite nel bilancio verranno erogati incentivi, a sgravio di tributi comunali, volti a sostenere lo sviluppo locale, attraverso nuove iniziative imprenditoriali che si insedieranno sul territorio.

Riferimenti del programma di mandato:

- redazione del Piano Particolareggiato del Centro Storico;
- sinergia con l'associazione dei commercianti per iniziative programmate, nei vari mesi dell'anno, sul territorio e formazione degli operatori;
- sistemazione parco Ellero come biglietto da visita della cittadina e collegamento statale-centro storico;

Tutela dell'ambiente

Il rispetto delle risorse naturali non significa soltanto tutelare l'ambiente, ma anche ottimizzare le risorse, eliminare sprechi e contenere i consumi. Sono stati installati impianti fotovoltaici su edifici comunali, è stato avviato un percorso di contrasto all'inquinamento luminoso derivante dalla pubblica illuminazione (programma di sostituzione di corpi illuminanti completato nel 2015), dagli edifici pubblici (realizzato presso la scuola secondaria di primo grado), in corso presso la scuola d'infanzia, a venire, in base alle risorse disponibili negli altri immobili. Dovranno essere adeguati gli impianti di riscaldamento dei servizi comunali per ridurre i consumi (alcuni interventi sono già stati effettuati nelle scuole elementari e nella Casa di Riposo).

Di prossima approvazione sarà il piano di classificazione acustica il cui obiettivo è tutelare la popolazione dall'inquinamento acustico; infatti attraverso il PCCA il Comune fissa gli obiettivi di uno sviluppo sostenibile del territorio nel rispetto della compatibilità acustica delle diverse previsioni di destinazione d'uso dello stesso e, nel contempo, individua le eventuali criticità ed i necessari interventi di bonifica per sanare le situazioni esistenti.

Il patrimonio verde è una grande ricchezza di Tricesimo, anche per merito dei Cittadini che prestano particolare cura ed attenzione nella realizzazione e gestione degli spazi verdi privati.

Dovranno essere rivisitate nel loro assetto le aree verdi ex Braida Locatelli, ex Foro Boario, Parco Falcone e Borsellino, Parco adiacente gli uffici dell'Ambito socio assistenziale, le aree verdi di Felettano ed Ara; proseguirà l'impegno dell'amministrazione per la pulizia dei parchi e manutenzione delle essenze esistenti, abbattimento di quelle pericolose per la pubblica incolumità, e nuove piantumazioni, la sistemazione del bosco di S. Pietro e dei percorsi scivolosi del Parco Atleti Azzurri d'Italia e la recinzione del Parco Tami

Resta attuale l'esigenza della creazione di un nuovo parco comunale attrezzato e protetto adiacente la scuola media ed il polisportivo Franceschinis con dotazione di una struttura fissa al servizio dei visitatori.

Il Parco Ellero, che si ritiene un biglietto da visita della cittadina ed un collegamento importante fra statale e centro storico, sarà oggetto di interventi "di minima" per rendere l'area fruibile da parte della cittadinanza, con limitazione della zona destinata a parcheggio.

Particolare attenzione dovrà essere riservata ai parchi gioco per garantirne la sicurezza, una maggiore fruibilità ed adeguate risposte alle esigenze dell'utenza; alcuni interventi hanno avuto realizzazione, altri sono programmati nel bilancio 2016/2018.

Positiva è stata l'esperienza dell'adozione da parte dei privati di alcune aree pubbliche che certamente ha il merito di sgravare l'amministrazione degli oneri manutentivi e di rendere un apprezzato servizio a favore dei concittadini.

Significativo è stato l'accordo stipulato con i Comuni di Campoformido, Martignacco, Pagnacco, Pasian di Prato, Pavia di Udine, Povoletto, Pozzuolo del Friuli, Pradamano, Reana del Rojale, Remanzacco, Tavagnacco, Udine, finalizzato alla redazione del Piano paesaggistico regionale, con particolare riguardo agli ambiti di paesaggio relativi al torrenti Cormor e Torre ed agli ambiti di paesaggio relativi alla rete idrografica minore (rogge di Udine e Palma, roggia Cividina, rogiello di Pradamano, canale di S. Maria, canale Ledra, Tresemane, Lavia, rio Didis, canali artificiali e rii minori).

Le tematiche oggetto dell'accordo sono considerate elementi di unione e caratterizzazione dei territori dei Comuni coinvolti e saranno oggetto di approfondimento con riferimento all'interesse a preservare l'aspetto naturalistico della rete delle acque, le connessioni con il contesto abitato e naturale, i vincoli idraulici e paesaggistici da esse conseguenti e con l'intento di valorizzare in termini economici la componente ambientale, insediativa, storica-archeologica e culturale delle comunità interessate.

Riferimenti del programma di mandato:

- cura costante e programmata dei parchi e del verde pubblico con rimessa a dimora di essenze autoctone;
- promozione di concorsi tra i cittadini onde valorizzare l'immagine urbana di Tricesimo (balconi in fiore e/o altro)
- censimento dell'amianto presente nelle strutture pubbliche e graduale smaltimento e creazione gruppi di acquisto per lo smaltimento da parte dei privati
- realizzazione di ulteriori impianti fotovoltaici per un minimo di 200 Kw;
- prosecuzione e completamento della manutenzione straordinaria delle opere idrauliche;
- sistemazione parco Ellero come biglietto da visita della cittadina e collegamento statale-centro storico;

Servizio di igiene ambientale

Dal 2013 si è dato avvio al nuovo sistema di raccolta dei rifiuti che, fra l'altro, assicura la raccolta dei rifiuti indifferenziati con il sistema "porta a porta" mediante bidoncino dotato di codice identificativo dell'utente, ed il Comune di Tricesimo primeggia a livello provinciale nella bontà del riciclaggio (oltre l'84%).

La gestione dell'eco piazzola è stata affidata a ditta esterna e sono stati ampliati gli orari per il conferimento dei rifiuti (7 ore settimanali, con due pomeriggi ed una mattinata), adeguandoli alle esigenze dei cittadini. E' stato regolamentato l'accesso attraverso il controllo della tessera sanitaria per evitare il conferimento di materiali da parte di cittadini non residenti. Nel 2016 è previsto l'intervento di ampliamento del centro di raccolta rifiuti differenziati. L'intervento comprenderà anche la realizzazione di un nuovo box per la raccolta del Raee (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche).

Dovrà essere individuato un apposito e idoneo sito per la realizzazione della piattaforma necessaria per lo stoccaggio del materiale di risulta dallo spazzamento stradale.

Nel prossimo triennio non sono previste modifiche particolari nell'organizzazione del servizio se non una maggiore frequenza nel lavaggio dei bidoncini dell'umido nel periodo estivo, la sostituzione dei contenitori deteriorati, e delle attrezzature per l'accesso ai containers nell'ecopiazzola, la pulizia delle aree di posizionamento dei contenitori, la vigilanza sul materiale non correttamente conferito e sui rifiuti collocati al di fuori dei contenitori.

Riferimenti del programma di mandato:

- Costruzione nuovo centro di raccolta differenziata in via della Soima - via Julia e implementazione orario di apertura;
- nuovo sistema di raccolta differenziata con "misurazione" del conferimento della frazione indifferenziata;

Mobilità

Viabilità: sul fronte della viabilità sono stati eseguiti interventi di riasfaltatura di molti tratti di strade, la pulizia straordinaria delle caditoie stradali sul tutto il territorio comunale, la riqualificazione del Villaggio Morena (1° lotto); alcuni interventi previsti nel 2015 non sono stati impegnati entro l'anno per cui alcuni di essi verranno riproposti nel bilancio 2016 e finanziati con l'avanzo di amministrazione; altri saranno posticipati al 2017, 2018.

Gli interventi in questione, inseriti nella programmazione 2016 2018, riguardano: sistemazioni stradali e marciapiedi (comprendenti lavori di eliminazione di barriere architettoniche), la manutenzione straordinaria passaggi pedonali SS 13, il completamento delle opere di urbanizzazione di Caneva "A", il completamento delle opere inserite nel PRUSST (complanare alla SS. 13 Pontebbana, con un insieme di interventi volti principalmente alla definitiva soluzione degli allagamenti che si verificano in caso di precipitazioni intense e continuative nella

parte terminale dell'intervento già eseguito), la sistemazione dei percorsi dell'ippovia, alcuni interventi di asfaltatura e di ripristino di segnaletica stradale, l'acquisizione di alcune aree ed espropri occupate in passato per la realizzazione di interventi di sistemazione ed ampliamento della viabilità.

Resta ancora auspicabile la realizzazione della rotonda sulla strada provinciale per Leonacco per migliorare la situazione del traffico, come pure l'asfaltatura di Via della Pace (che si aggiunge alle altre numerose strade richiedenti interventi analoghi) ma, in questa fase, non sono prevedibili i tempi per l'acquisizione delle relative risorse.

Rientra nella priorità, essendo anche sensibile elemento di arredo urbano, la sostituzione delle pensiline delle fermate degli autobus vecchie e danneggiate, per le quali era stato inserito un primo stanziamento nel 2015, ma si ritiene che ulteriori interventi potranno essere gradualmente programmati nel corso degli anni. Pulizie programmate annuali potranno comunque dare decoro e sopperire ai segni del tempo.

Il problema della sicurezza nella circolazione stradale è importante, ma le limitate risorse disponibili non consentono di dare risposta a tutte le esigenze del territorio: gli interventi urgenti verranno realizzati in economia da parte della squadra manutentiva comunale.

Riferimenti del programma di mandato:

- rotonda sulla SP di Leonacco per migliorare la situazione del traffico e particolare attenzione per l'aggregazione delle frazioni di Leonacco e Felettano;
- abbattimento delle barriere architettoniche e creazioni di piste ciclabili.
- progettazione e realizzazione del 1° lotto della Variante ad est di Tricesimo;
-

Parcheggi: Il piano della sosta è stato approvato nel 2013; il numero di parcheggi a disposizione nel capoluogo, si ritiene sufficiente rispetto alle esigenze dei residenti e non, in quanto:

- i 101 posti a pagamento di Piazza Ellero (piano 0 e -1) hanno registrato, nel corso del 2015, una movimentazione di 18.900 auto (media 63 auto/giorno), cui si aggiungono 34 abbonamenti, per un totale di 97 auto/giorno (nell'arco delle 10 ore giornaliere di apertura, la sosta media oraria è di 9,7 auto/ ora, che evidentemente varia a seconda delle ore e delle giornate);

- i posti auto a tempo, e quindi con sosta regolamentata, sono 142; elevata è la percentuale di presenza in quelli posizionati nelle zone centrali (Piazza Garibaldi, Piazza Mazzini, Via Pellizzari, Via del Bissone (fronte Chiesa), Via S. Antonio, Piazza Verdi, mentre i parcheggi di Via Diaz e Via Carnelutti, nell'arco della giornata, registrano un numero significativo di stalli liberi;

-i posti auto in struttura collocati nel parcheggio di Piazza Ellero (piano interrato – 2) sono 43, di questi 15 sono stati alienati, 6 sono riservati alle auto di servizio, 3 assegnati in abbonamento, e 24 sono liberi (nell’ambito del Pac del Centro storico sono classificati come parcheggi stanziali e come tali possono essere abbinati alle unità immobiliari presenti nel contesto urbano);

- i posti auto a sosta libera sono 365, di questi, gli stalli posizionati sulle Vie: S.Francesco, Via Julia (lato sx), Via Pittini (adiacenza Parco), Via Gallerio, Largo Zanuttini (n.118 complessivi) hanno un elevato tasso di utilizzo; Via Pittini (condominio ai Giardini), Via I Maggio, Via Foscolo (n. 73 posti complessivi) registramo alcuni posti liberi; Via Nazionale(Parco Ellero) e Via Roma (Borgo Fosca) (n. 40 posti complessivi) risultano parzialmente occupati; Via dei Caduti (presso Cimitero del capoluogo), Via Europa Unita, Piazza S. Giovanni Bosco, Via 4 Novembre, presso S. Pietro in Zucco (complessivamente n.134 posti) risultano scarsamente utilizzati.

Sicurezza

Si ritiene di riprendere e confermare quanto espresso nelle linee programmatiche “Continueremo a dare attenzione particolare alla sicurezza intesa sia su un piano personale sia su uno collettivo.

I periodi di difficoltà o di recessione, come quello che stiamo vivendo, mettono in discussione le nostre sicurezze personali determinando anche forme di recrudescenza nelle relazioni interpersonali. La cronaca, a più riprese, riporta fatti di sangue all’interno delle famiglie e delle comunità.

Indirizzo strategico: 2. per lo Sport, le attività ricreative, le Politiche giovanili, il Turismo e la Cultura

Sport e attività ricreative

Va mantenuto il sostegno alle iniziative e manifestazioni promosse da Associazioni aventi sede nel Comune, con particolare riferimento a quelle aventi carattere ricorrente e che abbiano riconosciuta popolarità ed a quelle attività sportive volte soprattutto a coinvolgere i ragazzi in sport di squadra, quale base di apprendimento delle attività di gruppo, dello spirito di collaborazione e di solidarietà, per il futuro inserimento nella Società; il carattere educativo delle discipline sportive è un mezzo di riunione e di crescita, di ampliamento delle conoscenze culturali e di lotta al razzismo ed alla violenza.

Nell'ambito della promozione e del sostegno alle Associazioni che praticano attività sportiva, si continuerà a coordinare l'utilizzo delle strutture sportive del territorio per permettere lo svolgimento di partite di campionato, di allenamenti in preparazione delle gare, nonché di attività fisiche in genere, di mantenimento e ricreative.

Va effettuata una attenta analisi dei costi delle strutture sportive ed assieme alle Associazioni fruitrici, vanno definitive forme di contenimento dei costi medesimi.

Sul fronte degli investimenti sarà riservata opportuna attenzione agli investimenti connessi ad adeguamenti degli impianti sportivi e agli interventi di manutenzione straordinaria necessari per la conservazione degli impianti e per il contenimento dei costi di gestione.

Va evidenziati che alcuni interventi qualificanti previsti nel programma di mandato : ristrutturazione del complesso immobiliare ex Ipsia con la creazione della "Casa delle Associazioni" e la struttura fissa per sagre nell'ambito del Parco Tami non potranno rientrare nelle priorità del triennio considerato.

Riferimenti del programma di mandato:

- realizzazione pozzo captazione presso campo sportivo "Giordano" con ampliamento e sistemazione strutture;
- realizzazione spogliatoi nuova palestra c/o scuole Medie;
- sostegno alle iniziative - realizzate dalle associazioni del territorio - durante il corso dell'anno e degli eventi estivi (torneo internazionale minibasket, scuola calcio, etc.)
- sviluppo del territorio mediante l'attivazione di iniziative turistico-sportive;
- ristrutturazione dell'intero complesso immobiliare ex Ipsia con la creazione della "Casa delle associazioni e della Pro Loco"
- struttura fissa per le sagre sul parco di piazza Libertà;

Politiche giovanili

Nel 2014 è stato soppresso il centro di aggregazione giovanile in quanto dai acquisiti è emersa la scarsa partecipazione frequenza e partecipazione dei giovani alle attività svolte.

E' stata costituita la consulta dei giovani che presenta i proposte utili per migliorare i servizi offerti al mondo giovanile: è un organismo che sta dando il proprio contributo e che va valorizzato per favorire scelte dell'amministrazioni coerenti con le attese e le esigenze dei giovani.

Riferimenti del programma di mandato:

- potenziamento aggrega giovani e sostegno alle associazioni giovanili;
- apertura di un profilo Facebook istituzionale;
- potenziamento delle Borse Lavoro per i giovani;

Turismo

In campo turistico, vanno assunte iniziative che favoriscano lo sviluppo del territorio, attraverso:

- l'attivazione di iniziative turistico sportive;
- collaborazioni per la valorizzazione turistica del territorio comunale, anche attraverso la creazione di percorsi storico/culturali e naturalistici (chiesette, ville storiche, percorsi, scorci panoramici, ecc.).
- la creazione di progettualità, ammissibili ai finanziamenti europei e con il coinvolgimento delle altre Amministrazioni, di associazioni, scuole, Pro Loco e volontari, per creare opportunità nel campo del cicloturismo sostenibile e della green democracy;
- miglioramento dei percorsi ciclabili esistenti sul territorio (in particolare: sistemazione ingressi ippovia) e dotazione di attrezzature idonee alle esigenze di turisti ed appassionati
- individuazione di adeguate forme di marketing per la pubblicizzazione del territorio
- assumere iniziative, nell'ambito del gemellaggio con Mittersill per diffondere la cultura dell'integrazione e del dialogo con lo scambio di esperienze europee memorabili su bike lungo le ciclovie di Austria, Italia, Slovenia e Croazia, con scambio tra culture dei paesi ospitanti.

Riferimenti del programma di mandato:

- creazione di occasioni di scambio con il comune gemellato di Mittersill;

- sviluppo del territorio mediante l'attivazione di iniziative turistico-sportive;
- applicazione per iPhone e iPad per far conoscere storia, cultura, enogastronomia del Comune;
- sviluppare la promozione culturale e turistica attraverso la conoscenza della propria storia, della propria cultura e della propria lingua mediante iniziative ad hoc e/o in collaborazione con le associazioni;

Cultura

Come già indicato nei precedenti documenti di programmazione, il compito dell'Amministrazione comunale in campo Associativo/Culturale, è essenzialmente quello di assistere logisticamente ed economicamente la crescita e l'evoluzione delle Associazioni del territorio, agevolandone lo sviluppo autonomo, ma esercitando il doveroso compito di indirizzo e di controllo, nel rispetto reciproco delle autonomie decisionali.

L'obiettivo primario rimane la crescita culturale di Tricesimo e la diffusione delle realtà associative e culturali al di fuori dello stretto ambito territoriale, con particolare attenzione agli eventi di richiamo per valorizzare la realtà tricesimana. A tal fine un risultato concreto può essere raggiunto attraverso il coordinamento gestionale fra le Associazioni culturali e la Pro Loco.

Gli strumenti da utilizzare sono: la programmazione chiara e strutturata delle contribuzioni per la cultura, in modo da dare alle Associazioni certezza della partecipazione nel tempo da parte del Comune alla creazione di un "Programma culturale", con adeguata copertura economica, implementata nel tempo per seguire e stimolare lo sviluppo dello stesso.

Il Teatro comunale va valorizzato, ma prima di tutto va assoggettato ai programmati interventi di manutenzione straordinaria; vanno inoltre predisposti i Regolamenti per la gestione condivisa da parte delle Associazioni e del Comune della struttura e vanno ricercate forme di collaborazione esterne per individuare forme di gestione che garantiscano il raggiungimento di risultati improntati su efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

La costruzione della nuova biblioteca resta sempre un tema attuale che andrà affrontato nei prossimi anni, sia dal punto di vista della sua collocazione che dalla ricerca delle fonti di finanziamento. E' comunque auspicabile che trovi collocazione all'interno del centro storico, perché potrebbe veramente contribuire in maniera efficace alla sua vivacizzazione e valorizzazione come polo di attrazione culturale e di riferimento per convegni, manifestazioni, dibattiti, ecc. Si ritiene comunque prioritario, ed a tal fine, nel bilancio triennale (anno 2017) sono allocate le risorse necessarie, un intervento sull'attuale struttura, mirato alla realizzazione dei servizi a favore di portatori di handicap ed una saletta riunioni.

Per quanto concerne Villa Ciceri, si ritiene necessario ed urgente salvaguardare la conservazione dell'edificio ed il suo utilizzo , individuando in un progetto culturale e di valorizzazione .

Riferimenti del programma di mandato:

- valorizzazione delle eccellenze presenti sul territorio (scrittori, poeti, artisti ma anche giovani laureati
- sviluppare la promozione culturale e turistica attraverso la conoscenza della propria storia, della propria cultura e della propria lingua mediante iniziative ad hoc e/o in collaborazione con le associazioni;
- costruzione della Biblioteca Civica nell'area della Villa Ciceri;
- sostegno alle associazioni culturali locali;
- creazione di percorsi storico/culturali o naturalistici (es. chiesette, ville storiche, etc.);
- gestione del Teatro "L.Garzoni" in collaborazione tra le associazioni locali e Pro Loco per una stagione unitaria tramite la "Commissione artistica";
- valorizzazione degli artisti locali attraverso mostre, rassegne, presentazione di libri, etc.
- costruzione della nuova biblioteca presso il sito di villa Ciceri;

Indirizzo strategico: 3. Per l'infanzia, la scuola e la famiglia

Gli interventi del Comune nel settore riguardano essenzialmente l'abbattimento di rette per i frequentanti gli asili nido; l'erogazione di contributi per la frequenza della sezione primavera; i centri ricreativi estivi, che registrano una partecipazione contenuta, pari al 37% dei posti disponibili, di cui il 40% scuole dell'infanzia, 33% scuole elementari e 62,5% scuole medie. Questi dati ci portano a ricercare, attraverso un sondaggio fra le famiglie, quali sono le cause e quali i suggerimenti per il miglioramento o diversificazione del servizio.

La ristorazione scolastica ha un'utenza effettiva (dati 2014) di 538 effettivi su 580 potenziali, pari al 93%, la qualità del servizio offerto registra un buon gradimento da parte degli minori e delle famiglie; rispetto alla gestione dei buoni pasto si sono registrati alcuni problemi sull'erogazione dei buoni e sulla loro rendicontazione, ma è in corso di elaborazione specifico programma informatico per il servizio di prenotazione quotidiano.

Il trasporto scolastico è integrato con il servizio di assistenza sugli autobus e di preaccoglienza per gli studenti della scuola secondaria di primo grado; presso la scuola primaria è in funzione anche il servizio di preaccoglienza, mentre la post accoglienza, prevista nell'anno scolastico 2015/2016, non è stata attivata, per la presenza di una sola domanda. Sarà riproposto nel prossimo anno scolastico 2016 2017.

Ha preso avvio il progetto "Pedibus" a favore degli alunni della scuola primaria: sono attivati 4 percorsi con 19 partecipanti. L'esito positivo della sperimentazione e la disponibilità dei volontari, porterà a valutare l'estensione ed il potenziamento con ulteriori percorsi.

Continuerà l'impegno dell'Amministrazione nei confronti della Scuola materna parrocchiale nei termini di cui ad apposita convenzione.

E' stato istituito l'albo dei volontari del servizio civico ed approvato il relativo regolamento, finalizzato a favorire la collaborazione di privati cittadini, in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro a favore della Comunità e più in particolare a favore delle scuole comunali cittadine.

Si ritiene importante, istituire un servizio di tempo scuola integrato (mediante compartecipazione ai costi da parte dei genitori) con attività di doposcuola o di ampliamento della offerta formativa anche attraverso un raccordo con le associazioni sportive e culturali presenti sul territorio.

Sul fronte tariffario, già dal 2013 è stata introdotto l'Isce per rendere più equa la partecipazione delle famiglie ai costi dei servizi di ristorazione e trasporto scolastici, con quattro fasce di reddito, sulla base delle quali viene determinata la contribuzione a carico degli utenti.

In questi anni sono stati eseguiti significati interventi presso le scuole, ma gli interventi ancora da eseguire sono consistenti:

- scuola secondaria di primo grado: secondo lotto degli adeguamenti alle norme di sicurezza e prevenzione incendi (il primo lotto è già stato realizzato con il contributo statale, il secondo è già finanziato) , manutenzione serramenti esterni, spostamento recinzione cortile e rifacimento impermeabilizzazione alloggio custode;
- scuola primaria: sistemazione copertura zona spogliatoi palestra (più opportuno sarebbe il suo rifacimento, atteso che la vetustà dell'immobile richiede continui interventi manutentivi) ed parti copertura edificio scolastico.

Presso gli edifici scolastici saranno altresì effettuati interventi di manutenzione ordinaria in amministrazione diretta

Gli interventi a favore delle famiglie comprendono: i contributi ad abbattimento dei canoni di locazione (finanziati parte con fondi regionali con integrazione da parte del Comune) e la carta famiglia (integralmente finanziata con contributi regionali).

Riferimenti del programma di mandato:

La famiglia

- iniziative specifiche in collaborazione con la Consulta della Famiglia;
- corsi per coloro che intendono sposarsi in Municipio;
- politiche tariffarie specifiche e/o per le famiglie in difficoltà in base alla composizione del nucleo e del reddito;
- creazione di un nuovo parco comunale attrezzato e protetto adiacente alla Scuola Media e il Polisportivo Silvano Franceschinis con dotazione dello stesso di una struttura fissa al servizio dei visitatori.
- ampliamento dei Centri Vacanza estivi aperti a tutte le fasce di età;

L'istruzione e la formazione continua, l'infanzia

- Studio di fattibilità per la realizzazione di un asilo nido a Tricesimo;
- tempo scuola integrato (mediante compartecipazione ai costi dei genitori) con attività di doposcuola o di ampliamento dell'offerta formativa anche attraverso un raccordo con le associazioni sportive e culturali presenti sul territorio, in stretta collaborazione con la dirigenza scolastica ed il personale docente;
- sistemazione del sito all'esterno della scuola secondaria di I grado;
- servizi di supporto per alunni con handicap o in situazione di svantaggio;
- promozione di corsi di approfondimento su tematiche educative rivolte a genitori ed operatori;
- realizzazione di corsi per adulti;
- effettuazione di iniziative di continuità in orizzontale ed in verticale tra i diversi ordini scolastici.
- completamento degli interventi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici e dell'abbattimento delle barriere architettoniche;

Indirizzo strategico : 4. per il sociale e gli anziani

Il Servizi sociali vengono gestiti attraverso l'Ambito socio assistenziale di Tarcento: comprendono: l'area minori (affidi, contributi economici, servizio socio educativo), l'area handicap (trasporti individuali, trasporti collettivi), area adulti (interventi economici, integrazione rette in strutture residenziali per adulti ed interventi economici per pagamento comunità alloggio), area anziani (interventi economici, integrazione rette in strutture residenziali, assistenza domiciliare, pasti a domicilio ed inoltre progetti assistenziali personalizzati per assistenza a lungo termine, nonché i servizi delegati all'Azienda sanitaria per l'handicap.

E' necessario che, attraverso l'Ambito, venga effettuata una ricognizione dello stato di bisogno dei singoli e delle famiglie, in quanto il disagio percepito è notevolmente superiore rispetto al numero ed al valore degli interventi assistenziali erogati; con queste considerazioni non si vuole mettere in dubbio l'efficace lavoro svolto, ma la revisione di alcuni criteri di selezione, consentirebbe di acquisire dati più coerenti con la realtà.

Casa di Riposo

La Casa di Riposo è una struttura ad utenza diversificata che accoglie sia persone autosufficienti che non autosufficienti e che cerca di coniugare gli interventi sanitari e socio sanitari con una buona qualità di vita individuale e collettiva delle persone accolte.

La Casa di Riposo nel prossimo triennio sarà oggetto di importanti lavori di ristrutturazione dell'edificio per adeguarlo agli standard previsti dalle nuove normative regionali in materia; per questo motivo il numero degli anziani non potrà superare la media delle 83 – 85 unità.

Nel triennio considerato, fino alla conclusione dei lavori di adeguamento, il problema più impegnativo sarà costituito dal mancato equilibrio economico - finanziario e dal conseguente negativo impatto sul bilancio del Comune, in quanto in questi ultimi anni, a causa del progressivo invecchiamento della popolazione e del mutato contesto socio economico, presso le strutture residenziali per anziani, si sta registrando un notevole calo delle richieste di accoglienza per persone autosufficienti ed un progressivo incremento della domanda di persone non autosufficienti. Sulla base delle autorizzazioni al funzionamento rilasciate dalla Regione nel corso degli anni, le strutture come la Casa di Riposo di Tricesimo non possono utilizzare i posti che si rendono disponibili per destinarli all'accoglimento di persone con profili di bisogno elevato, né possono sostituire le cessazioni di non autosufficienti con nuove accoglienze di persone con lo stesso profilo di bisogno.

Del problema è stato investito il Consiglio regionale che, in sede di approvazione della legge di stabilità ha approvato un ordine del giorno mirato ad approfondire il problema delle autorizzazioni al funzionamento rilasciate negli anni alle strutture residenziali per anziani gestite

dalle Amministrazioni comunali, tenuto conto che le stesse non risultano più coerenti con la tipologia di bisogno dei cittadini e ad individuare un percorso che consenta la concessione di deroghe ai limiti di accoglienza di persone non autosufficienti, qualora vengano comunque assicurati gli standard organizzativi e assistenziali coerenti con il livello di bisogno delle persone accolte e/o sia avviato l'iter per l'eventuale esecuzione di lavori di adeguamento delle strutture.

A' sensi dell'art.6, comma 19 della Legge regionale di stabilità 2016 è stato riconosciuto al comune di Tricesimo un contributo di 30.000 euro per il perseguimento dei fini istituzionali della Casa di Riposo che però risulta assolutamente insufficiente rispetto all'entità delle minori entrate previste e prevedibili.

Per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio, va tenuto conto che oltre ai lavori di adeguamento già finanziati e riconosciuti dalla Regione, dovranno essere sostenuti anche oneri per l'adeguamento antisismico dell'edificio. Pertanto nelle more della quantificazione degli stessi e della ricerca delle relative fonti di finanziamento, nonché in attesa di definire il complesso quadro degli interventi da realizzare e il relativo cronoprogramma si ritiene di soprassedere alla stato attuale all'inserimento dell'opera nella programmazione annuale e triennale dei lavori dell'Ente. Da ricordare che nella programmazione dell'intervento in questione si dovrà tener conto della sistemazione logistica degli ospiti accolti.

Riferimenti del programma di mandato:

- miglioramento della residenza degli anziani nob. de Pilosio climatizzando il secondo piano e predisponendo un piano finanziario che permetta di ristrutturare e adeguare l'intera struttura;
- accordi con l'Università di Udine e l'Ospedale per programmare corsi di informazione in campo sanitario;
- sostegno potenziato al Centro Diurno Adulti-Anziani;
- studio di fattibilità, progettazione e realizzazione di ambulatori comuni per i medici di base;
- creazione di possibilità di lavori socialmente utili;
- potenziamento della collaborazione con associazioni specifiche finalizzate alla riqualificazione sociale, al reinserimento lavorativo e alla ricerca di un'abitazione

Indirizzo strategico: 5. Per l'innovazione e la trasparenza e l'armonizzazione contabile

La comunicazione istituzionale on line rappresenta oggi un canale strategico attraverso il quale il Comune persegue l'obiettivo di gestire, sviluppare e migliorare le relazioni della istituzioni con i propri cittadini, mediante modalità di interazione, opportunità di partecipazione e di accesso. La comunicazione istituzionale on line permette alle istituzioni di dialogare con i cittadini e di rilevare facilmente i loro bisogni ed il loro gradimento dei servizi e delle informazioni diffuse, affiancandosi alle modalità più tradizionali di informazione e di erogazione dei servizi. La trasparenza , intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività della pubblica amministrazione è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta al servizio del cittadino. Il principio della trasparenza costituisce altresì uno degli asse portanti delle politiche di prevenzione della corruzione.

In tale contesto, si inserisce anche la rivisitazione del sito esistente per facilitarne l'accessibilità, il costante aggiornamento dei dati pubblicati, dei documenti e delle informazioni così da promuoverne l'utilizzo da parte di un sempre maggior numero di utenti.

Dal 2016 l'armonizzazione contabile entra a regime, per cui deve essere impostata una nuova organizzazione del lavoro che veda tutte le posizioni organizzative coinvolte nell'assunzione di responsabilità rispetto agli obiettivi di Peg/Pro, non solo relativamente ai tempi indicati nei crono programmi di spesa, ma anche nel rispetto dei tempi di accertamento e riscossione delle entrate, da qui la necessità di un costante tavolo di formazione e confronto fra tutti i responsabili per acquisire consapevolezza, da qui la necessità di un periodico confronto della Giunta con tutte le PO sui tempi previsti e impiegati per le operazioni di gestione attive e passive.

Riferimenti del programma di mandato:

- riorganizzazione della struttura comunale in modo da dare risposte più pronte ai cittadini, anche mediante l'aumento degli orari al pubblico;
- implementazione completa del controllo di gestione;
- revisione dello Statuto Comunale e ricognizione dei regolamenti Comunali per razionalizzare le procedure e ridurre i tempi di esecuzione delle varie operazioni;
- implementazione del sito del comune per acquisire informazioni ed ottenere documentazione on-line.

Si riportano di seguito i nuovi regolamenti e le modifiche regolamentari approvati dall'inizio del mandato al 31.12.2015:

REGOLAMENTI NUOVI

CONSIGLIO NR 6 /2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI
CONSIGLIO DELIBERA 9 /2013	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE DI BENI, SERVIZI E LAVORI -
CONSIGLIO N 19 /2013	PIANO DELLA SOSTA - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI SOSTA A PAGAMENTO - APPROVAZIONE DELLA DISCIPLINA GENERALE DELLE TARIFFE DELLA SOSTA A PAGAMENTO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI
CONSIGLIO N 20 /2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI TRICESIMO.
CONSIGLIO N 36 /2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AI RIFIUTI URBANI
CONSIGLIO N 37 /2013	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARES
CONSIGLIO N 44 /2013	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO N. DE PILOSIO DI TRICESIMO
CONSIGLIO N 45/2013	REGOLAMENTO SERVIZI DI VOLONTARIATO IN CASA DI RIPOSO "NOBILI DE PILOSIO" DI TRICESIMO
CONSIGLIO N 19 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
CONSIGLIO N 20/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI).
CONSIGLIO N. 26/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'USO DELLE STRUTTURE E DEL PARCO DI VILLA VEROI.-
CONSIGLIO N 21 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI).
CONSIGLIO N 38 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL " BONUS BEBE"
CONSIGLIO N 39 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLE UTENZE DI GAS METANO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI DISAGIO.-
CONSIGLIO N 40 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE AD ASSOCIAZIONI OPERANTI IN COMUNE DI TRICESIMO.-
CONSIGLIO N 7 /2015	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA COMUNALE PER IL COMMERCIO ED IL TURISMO.
CONSIGLIO N 42 /2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DESTINAZIONE E L'UTILIZZO DELLA QUOTA DEL 5 PER MILLE DELL'IRPEF PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOLLIEVO DEGLI ONERI DELLE UTENZE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO A FAVORE NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI DISAGIO

CONSIGLIO N 43 /2015	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO CIVICO
GIUNTA COMUNALE N 147 /2012	APPROVAZIONE REGOLAMENTO AFFIDAMENTO INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A SOGGETTI ESTERNI.-
GIUNTA COMUNALE N 48 /2013	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE DI MOBILITA' ESTERNA.-
GIUNTA COMUNALE N 27 /2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO CONCERNENTE INCOMPATIBILITA' ED INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE -
GIUNTA COMUNALE N 149 /2014	APPROVAZIONE DELLA BOZZA DEL - REGOLAMENTO DI CONDOMINIO PALAZZO ELLERO .- 21/11/2014

REGOLAMENTI MODIFICATI

CONSIGLIO DELIBERA N. 60/2012	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE POPOLARE
CONSIGLIO DELIBERA N. 8/2013	MODIFICA REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO
CONSIGLIO DELIBERA N. 39/2013	I.M.U. - MODIFICA REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE.-
CONSIGLIO DELIBERA N.55/2013	REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI AD USO ASSISTENZIALE PRESSO IL VILLAGGIO - ROSADE FURLANE - . APPROVAZIONE.
CONSIGLIO DELIBERA N. 14/2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO DELLE MENSE SCOLASTICHE.- APPROVAZIONE.
CONSIGLIO DELIBERA N. 48/2014	MODIFICA ALL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "NOBILI DE' PILOSIO" DI TRICESIMO.
CONSIGLIO DELIBERA N. 15/2015	MODIFICHE ALL'ART. 2 DEL " REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE DI CONTROLLO SULLE MENSE SCOLASTICHE ".- APPROVAZIONE.
CONSIGLIO DELIBERA N. 19/2015	MODIFICA ART.7 REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'ACCOGLIMENTO DEGLI OSPITI DELLA CASA DI RIPOSO "NOBILI DE PILOSIO" DI TRICESIMO
CONSIGLIO DELIBERA N. 20/2015	I.M.U. - MODIFICA REGOLAMENTO
CONSIGLIO DELIBERA N. 41/2015	MODIFICA AL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RIDUZIONE DEGLI ONERI DELLE UTENZE GAS METANO A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI IN SITUAZIONE DI DISAGIO" APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE NR 39/2015
GIUNTA DELIBERA 133/2014	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 21/10/2014
GIUNTA DELIBERA 135/2015	RICONOSCIMENTO NUOVE TIPOLOGIE DI SERVIZI ART. 4 DEL REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DI FORNITURE BENI, SERVIZI E LAVORI.

COMUNE DI TRICESIMO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

PARTE 2

SEZIONE STRATEGICA seconda parte :OBIETTIVI STRATEGICI

SEZIONE OPERATIVA – MISSIONI E OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE 1	SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
-------------------	---

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 101	Organi istituzionali	€ 96.295,00	€ 0,00	€ 97.115,00	€ -	€ 97.115,00	€ -
Programma 102	Segreteria generale e Organizzazione	€ 234.093,00	€ 0,00	€ 234.093,00	€ -	€ 234.093,00	€ -
Programma 103	Gestione economica, finanziaria, programmazione provveditorato e controllo di gestione	€ 138.340,00	€ 0,00	€ 159.466,00	€ -	€ 159.466,00	€ -
Programma 104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	€ 1.218.342,13	€ 0,00	€ 1.209.782,98	€ -	€ 1.210.472,00	€ -
Programma 105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	€ 160.701,31	€ 0,00	€ 139.859,52	€ -	€ 132.119,87	€ -
Programma 106	Ufficio tecnico	€ 502.269,00	€ 69.065,75	€ 488.769,00	€ 44.180,00	€ 488.769,00	€ -
Programma 107	Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile	€ 150.653,00	€ 0,00	€ 140.107,00	€ -	€ 144.357,00	€ -
Programma 108	Statistica e sistemi informativi	€ 11.500,00	€ 0,00	€ 11.500,00	€ -	€ 11.500,00	€ -
Programma 109	Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali	€ 0,00	€ 0,00	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 110	Risorse umane	€ 254.862,51	€ 0,00	€ 190.899,00	€ -	€ 186.479,00	€ -
Programma 111	Altri servizi generali	€ 335.990,17	€ 0,00	€ 328.294,00	€ -	€ 327.294,00	€ -
Totali		€ 3.103.046,12	€ 69.065,75	€ 2.999.885,50	€ 44.180,00	€ 2.991.664,87	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA	PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
---	--	--	--	--	--	--

Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)	Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
	Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					

Programma 101	Organi istituzionali	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018	Area/Servizio	Responsabile del Servizio
	Implementazione del sito del Comune per acquisire informazioni ed ottenere documentazione on line. Migliorare la trasparenza amministrativa; Garantire le informazioni utili e necessarie sia all'interno che all'esterno dell'Ente in modo tempestivo, comprensibile e completo.	Avviata nel 2013 una ricognizione degli interventi da fare sul sito e introduzione sezione trasparenza e merito; dal 2014 adottato annualmente il Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità; creata la sezione Amministrazione trasparente dove vengono pubblicati annualmente dati e informazioni riguardanti la generalità dell'attività amministrativa ;	1) Approvazione e attuazione piano triennale della trasparenza e l'integrità; 2) Organizzazione di una giornata della trasparenza con coinvolgimento dei cittadini.	Approvazione e attuazione piano triennale della trasparenza e l'integrità	Approvazione e attuazione piano triennale della trasparenza e l'integrità	AFFARI GENERALI SEGRETERIA	SEGRETERIO COMUNALE CON COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 5

Favorire la comunicazione con la maggior parte dei cittadini (es: incrementando l'utilizzo della modulistica on line, diffondendo e favorendo l'utilizzo della posta elettronica e della PEC, pubblicando gli indirizzi mail dell'ente e dei responsabili sul sito istituzionale e sulle comunicazioni personali, pubblicazione di ogni notizia, comunicato, evento.	Attività svolta a mezzo di informazione sia sul sito web che con apposita pubblicazione di informazioni in modalità cartacea (albo - bacheche) . Inoltre sono presenti sezioni in prima pagina del sito di facile ricerca dove compaiono notizie ed eventi,	Mantenere l'aggiornamento della modulistica implementando la stessa	Mantenere l'aggiornamento della modulistica implementando la stessa	Mantenere l'aggiornamento della modulistica implementando la stessa	AFFARI GENERALI SEGRETERIA	DORDOLO Carla
Promozione della partecipazione dei cittadini/utenti all'attività dell'Ente anche mediante iniziative di customer satisfaction.	Nel 2014 è stato sottoposto agli utenti un questionario sui trasporti scolastici ed uno sul servizio di refezione scolastica; nel 2015 sempre sui trasporti e servizio refezione scolastica	Previsto un questionario solo per il servizio di refezione scolastica	Previsto un questionario solo per il servizio di refezione scolastica	Previsto un questionario solo per il servizio di refezione scolastica	UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI	RIZZI NORBERTO
Apertura di un profilo facebook istituzionale (I.S. n.2).	Non ancora attuato	Non se ne prevede ancora l'attuazione	Valutazione e attivazione profilo facebook	Mantenimento e aggiornamento profilo	AFFARI GENERALI	DORDOLO Carla

Programma 102	Segreteria generale e organizzazione	STATO DI ATTUAZIONE alla data del 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
----------------------	---	---	------------------	------------------	------------------	--	--

Riorganizzazione della struttura comunale in modo da dare risposte più pronte ai cittadini, anche mediante l'aumento degli orari al pubblico.	Nel 2013 è iniziata la riorganizzazione della struttura comunale, attuata in due tempi. Prima con la delibera giuntale n. 56 del 29/4/2013, venivano riorganizzate le Aree ed i Servizi, poi con delibera n. 100 del 5 maggio 2014 venivano adottate alcune modifiche all'assetto organizzativo degli uffici e servizi, senza modificare la dotazione organica effettiva. Nel 2013 con delibera giuntale n. 54 del 22.4. 2013 è stato approvato il programma stralcio per il fabbisogno del personale per il triennio 2013- 2015 per la copertura del posto di istruttore direttivo - cat. D da assegnare alla Direzione della Casa di Riposo. Nel 2014 il programma triennale 2014 - 2016 relativo al fabbisogno del personale, approvato con delibera giuntale n. 94 del 28.7.2014 non prevedeva nessuna assunzione di personale. Nel 2015 con deliberazione giuntale n. 87 del 19 agosto 2015 veniva effettuata la ricognizione della dotazione organica e programmato il fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017.- Anche per per questo triennio non vengono previste assunzioni nè a tempo indeterminato , è a tempo determinato.-	Aggiornamento programmazione fabbisogno di personale: prevista copertura di n. 1 posto di Istruttore contabile cat. C, e di n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile cat. D presso il Servizio finanziario; n. 1 posto di Istruttore amministrativo cat. C. presso l'Ufficio Tributi; n. 1 posto di Agente di Polizia Locale cat. PLA presso il Servizio Polizia Municipale. Ulteriori dettagli sono contenuti nel Piano triennale i fabbisogno del personale 2016 2018. Saranno previsti ed attivati i necessari interventi sull'organizzazione della struttura comunale dipendenti dal processo di adesione all'Unione Territoriale Intercomunale Del Friuli Centrale	Aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno del personale in base alle previsioni di cessazioni o altre necessità organizzative. Prosecuzione interventi di adeguamento organizzativo in esito all'attivazione della gestione associata di servizi da parte dell'UTI.	Aggiornamento del Piano triennale di fabbisogno del personale in base alle previsioni di cessazioni o altre necessità organizzative. Prosecuzione interventi di adeguamento organizzativo in esito all'attivazione della gestione associata di servizi da parte dell'UTI.	UFFICIO PERSONALE	SEGRETARIO COMUNALE
Razionalizzazione delle procedure e riduzione tempi esecuzione, previa revisione dello Statuto e ricognizione dei regolamenti comunali.	E' stato rielaborato il regolamento degli acquisti in economia di fornitura beni e servizi e lavori per adeguarlo al D.Lgs. 163/2006 e regolamento attuazione D.Lgs. 207/2010. E' stata effettuata una ricognizione dei procedimenti di competenza comunale approvata con deliberazione giuntale n. 228 del 31.12.2013. L'elenco aggiornato dei procedimenti è stato pubblicato sul sito web nella Sezione Amministrazione trasparente.	Si prevede la costituzione della Centrale Unica di Committenza in forma associata. Ulteriori interventi di razionalizzazione delle procedure saranno valutati alla luce delle previste modalità di gestione associata di attività e servizi da parte dell'UTI	Ulteriori interventi di razionalizzazione delle procedure saranno valutati alla luce delle previste modalità di gestione associata di attività e servizi da parte dell'UTI	Ulteriori interventi di razionalizzazione delle procedure saranno valutati alla luce delle previste modalità di gestione associata di attività e servizi da parte dell'UTI	TUTTI I SERVIZI COMUNALI	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Revisione e aggiornamento regolamenti e adozione di quelli previsti dalla normativa in vigore.	Sono stati approvati nuovi regolamenti e modificati regolamenti preesistenti come da tabella presente nella prima parte del D.U.P.	Eventuali modifiche regolamentari o adozione di nuovi regolamenti sono indicati nell'ambito degli obiettivi afferenti i singoli programmi/missioni.			SERVIZI INTERESSATI	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA INTERESSATI
Attivare nuovi canali di controllo della qualità dei servizi;	Nominato l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) e sviluppato controllo di gestione. Dal 2012 è stato approvato annualmente il Piano della prestazione - Piano Risorse e Obiettivi ed in corrispondenza, a consuntivo, è stato approvato il Documento di relazione sulla prestazione, validato dall'OIV ;	Si prevede di mantenere e implementare il Controllo di Gestione, salvo l'attribuzione delle competenze alla gestione associata dell'U.T.I.. Si veda inoltre quanto descritto al programma 103	Si prevede di mantenere e implementare mediante gestione associata dell'U.T.I.	Si prevede di mantenere e implementare il Controllo di Gestione mediante gestione associata dell'U.T.I.	AREA AFFARI GENERALI	SEGRETARIO COMUNALE FINO ALLA GESTIONE U.T.I.

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 5

Attivazione controlli interni dell'Ente, come da regolamento comunale approvato.	Attuato con adozione del Regolamento Monitoraggio sul funzionamento del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni da parte dell'OIV. Effettuati tra l'altro i controlli successivi di regolarità amministrativa a cadenza semestrale a cura del Segretario Comunale: gli esiti sono stati comunicati al Consiglio Comunale oltre che all'Organo di Revisione, all'OIV e ai Responsabili dei Servizi.	Si conferma la prosecuzione dei controlli interni	Si conferma la prosecuzione dei controlli interni	Si conferma la prosecuzione dei controlli interni	SEGRETERIA	SEGRETARIO COMUNALE
Prevenzione dei fenomeni corruttivi in attuazione della Legge 190 /2012.	Dal 2014 è stato regolarmente approvato e pubblicato sul sito web il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione. Il Segretario Comunale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione ha curato il monitoraggio sovrintendendo all'attuazione del piano. Alla fine di ogni anno esso ha provveduto a redigere e pubblicare sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente apposita relazione sullo stato di attuazione	Si conferma l'approvazione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si conferma l'approvazione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Si conferma l'approvazione ed attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	SEGRETERIA	SEGRETARIO COMUNALE
Perseguire ulteriori miglioramenti dell'efficienza dello svolgimento di attività attraverso forme di gestione associata di Servizi con altri Comuni sia mediante convenzioni sia mediante adesione ad Unione Territoriale Intercomunale idonea nell'ambito delle previsioni della L.R. 26/2014 e successive modifiche e integrazioni.	Approvata convenzione per la gestione dei servizi tecnici con il Comune di Reana Del Rojale. Per quanto riguarda l'U.T.I. il personale e gli amministratori hanno partecipato durante l'anno 2015 a diversi incontri formativi e per l'elaborazione dello statuto e del progetto organizzativo dell'U.T.I. Del Torre a cui il Comune di Tricesimo è stato assegnato dalla Regione. Il Comune di Tricesimo non ha approvato lo Statuto dell'U.T.I. Del Torre, bensì ha proposto il ricorso davanti al TAR contro il diniego regionale di inclusione del Comune stesso nell'U.T.I. del Friuli Centrale.	A seguito della sentenza del TAR 102/2016 e della Delibera di Giunta Regionale n. 583 del 8.4.2016 il Comune di Tricesimo ha approvato lo Statuto dell'UTI Del Friuli Centrale e entrandone a far parte dal 15.4.2016. In relazione all'attivazione delle funzioni che saranno esercitate dall'UTI cesseranno le stesse attività. Si prevede quindi una ricognizione in proposito e la gestione della transizione organizzativa ad iniziare dal 1 luglio 2016, anche alla luce delle modifiche statutarie intervenute.	Revisione organizzativa in corrispondenza dell'attivazione della gestione associata di servizi e attività da parte dell'UTI	Revisione organizzativa in corrispondenza dell'attivazione della gestione associata di servizi e attività da parte dell'UTI		

Programma 103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
----------------------	--	--	------------------	------------------	------------------	--	--

Implementazione completa controllo di gestione.	Processo avviato nel 2012 sulla base di una convenzione stipulata con il Comune di Pordenone per l'utilizzo della metodologia e del software elaborato da quel Comune e relativa assistenza. Il piano delle risorse e degli obiettivi - piano della prestazione e corrispondente documento di relazione sulla prestazione - validato dall'OIV - sono stati adottati a partire dall'esercizio 2012. Si tratta di strumenti necessari per la valutazione della prestazione e del raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione. Programma suscettibile di miglioramenti sotto il profilo della tempistica e del contenuto degli indicatori, tenuto conto che un attore di criticità sta nella nell'assenza di unità di personale specificamente dedicata anche per assicurare il costante monitoraggio e la fruibilità in tempo reale dei dati.	Proseguimento con l'attuale sistema di controllo di gestione fino al passaggio alla gestione associata a cura dell'UTI. Revisione per quanto possibile degli indicatori per uno snellimento dello strumento ed un maggiore adeguamento alla realtà comunale	Proseguimento del controllo di gestione nelle forme e con le modalità impostate dall'UTI, per l'attività di competenza comunale	Proseguimento del controllo di gestione nelle forme e con le modalità impostate dall'UTI, per l'attività di competenza comunale	SEGRETERIA	SEGRETARIO COMUNALE
Reperimento di finanziamenti comunitari nel settore dell'innovazione, del risparmio energetico e dello sviluppo sostenibile.	A causa del ritardo da parte della Regione FVG nella pubblicazione dei relativi bandi per i finanziamenti europei è solo ora in fase di studio la tematica su cui afferire le domande di contributo.	In seguito alla pubblicazione dei bandi regionali si valuteranno le opzioni riferite ad iniziative in campo culturale e turistico e si attenderà la pubblicazione degli ulteriori bandi inerenti altre iniziative, partecipando a quelli selezionati subordinatamente alle modalità di finanziamento previste	In seguito alla pubblicazione dei bandi regionali si valuteranno le opzioni riferite ad iniziative in campo culturale e turistico e si attenderà la pubblicazione degli ulteriori bandi inerenti altre iniziative, partecipando a quelli selezionati subordinatamente alle modalità di finanziamento previste	In seguito alla pubblicazione dei bandi regionali si valuteranno le opzioni riferite ad iniziative in campo culturale e turistico e si attenderà la pubblicazione degli ulteriori bandi inerenti altre iniziative, partecipando a quelli selezionati subordinatamente alle modalità di finanziamento previste	CULTURA TURISMO	DORDOLO Carla

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 5

	Armonizzazione del bilancio e dei sistemi contabili (compreso impegno culturale ed operativo per tutta la struttura).	Iniziato nel 2014 e terminato nel corso del 2015 sia il percorso formativo del personale in merito all'armonizzazione del Bilancio sia la nuova codifica del bilancio. Nel 2016 gestione nuova struttura bilancio. Nel corso del 2015 è stato effettuato il riaccertamento straordinario dei residui.	Nel 2016 si continua la formazione del personale in merito all'applicazione del D.Lgs 118/2011 ed i relativi principi contabili. Nel 2016 si applicano completamente i dettami del D.Lgs 118/2011, sia per gli elaborati del Bilancio, sia nella stesura delle determine.			SERVIZIO FINANZIARIO	SANT MARIALUISA
Programma 104	Gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 5	Adozione di piani tariffari che riconoscano il valore della famiglia e che premiano l'azione dei singoli a vantaggio della Comunità - Rif. a indirizzo strategico n. 3	Sono state individuate agevolazioni per la mensa ed il trasporto in base all'ISEE e in caso di presenza di più fratelli che utilizzano il servizio	Verrà confermato il mantenimento delle agevolazioni delle mense e dei trasporti con eventuale estensione di agevolazioni ad altri servizi	Verrà confermato il mantenimento delle agevolazioni delle mense e dei trasporti con eventuale estensione di agevolazioni ad altri servizi	Verrà confermato il mantenimento delle agevolazioni delle mense e dei trasporti con eventuale estensione di agevolazioni ad altri servizi	TRIBUTI	RIZZI Norberto
	Attività di accertamento e di lotta all'evasione.	Attuato annualmente compatibilmente con le risorse umane disponibili e tenuto conto della contestuale necessità di verificare e aggiornare la banca dati delle posizioni dei contribuenti. Si segnalano tra l'altro: la verifica del corretto pagamento TARES 2013, sollecito dei contribuenti morosi; la verifica del pagamento TARSU 2010 e 2011, sollecito dei contribuenti morosi ed emissione degli atti di accertamento; ICI/IMU: bonifica annualità 2010, 2011-2012-2013-2014; elaborazione data base per il censimento di tutte le aree edificabili previste dai PRGC (nel 2015 predisposizione banca dati per verifica correttezza tributi versati)..-	Emissione degli atti d'accertamento omesso/parziale versamento TARSU 2011; Emissione Ingjnzioni fiscali sugli atti d'Accertamento non pagati I.C.I. 2009 e 2010; Emissione Ingjnzioni Fiscali sugli atti d'Accertamento non pagati TARSU 2009 e 2010; Emissione Atti d'Accertamento I.C.I. 2011; Richiesta di pagamento T.I.A. 2012	Emissione atti d'Accertamento I.M.U. 2012-2013 e 2014; Emissione Atti d'Accertamento omessi/parziali pagamenti T.I.A 2012; emissione atti d'accertamento omesso/parziale pagamento TARES 2013; Emissione solleciti di pagamento TARI 2014;	Emissione atti d'Accertamento I.M.U. 2015; Emissione atti d'accertamento Tari 2014; emissione solleciti di pagamento TARI 2015	TRIBUTI	RIZZI Norberto
	Aggiornamento regolamenti in materia di tributi locali; miglioramento forme di comunicazione e servizi nei confronti dei contribuenti.	Adottati i necessari regolamenti o le modifiche ai regolamenti esistenti a seguito delle intervenute modifiche legislative in materia di tributi locali (IMU, IUC); attuato pubblicazione sul sito degli atti amministrativi per la gestione dei tributi e predisposizione modelli TARES per il contribuente	Modifiche dei regolamenti T.A.R.I. - T.A.S.I. e I.M.U. in applicazione delle intervenute modifiche legislative; Modifica dei modelli di denuncia T.A.R.I. per il contribuente	Modifiche regolamenti T.A.R.I. - T.A.S.I. e I.M.U. dipendenti da disposizioni legislative	Modifiche regolamenti T.A.R.I. - T.A.S.I. e I.M.U. dipendenti da disposizioni legislative	TRIBUTI	RIZZI Norberto
Programma 105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
	Esecuzione di alcune ricognizioni del patrimonio disponibile ed indisponibile.	Sono state verificate le urbanizzazioni primarie delle Lottizzazioni e dei P.R.P.C di iniziativa privata definendo per quali di esse si era già proceduto all'acquisizione delle relative aree ed opere al patrimonio del Comune; Verifica dei titoli di utilizzo degli immobili comunali (Comodato gratuito e locazione) da parte dei soggetti terzi	Si provvederà a costituire un libretto dell'immobile in merito alla sostanziale rispondenza dello stato di fatto alla scheda catastale con particolare riguardo agli immobili di piazza Ellero, magazzino di via della Soima e Biblioteca comunale	Si procederà nel costituire un libretto dell'immobile in merito alla sostanziale rispondenza dello stato di fatto alla scheda catastale con particolare riguardo agli immobili scolastici	Si procederà nel costituire un libretto dell'immobile in merito alla sostanziale rispondenza dello stato di fatto alla scheda catastale per gli immobili rimanenti	PATRIMONIO	RIZZI Norberto
	Verifica necessità di adeguamento degli edifici di proprietà comunale alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, analisi dello stato di fatto, con ricerca delle criticità e definizione delle priorità d'intervento.	Valutato il patrimonio e indirizzate le priorità d'intervento: casa di riposo, scuole, edifici culturali, impianti sportivi, altri edifici istituzionali raggiunto l'obiettivo CPI per la casa di riposo, finanziato l'adeguamento della scuola media, iniziate le lavorazioni presso gli impianti sportivi (palazzetto dello sport e campo Giordano)	Si procederà al rinnovo del CPI della Casa di Riposo e al completamento della pratica CPI per il palazzetto dello sport.	Si procederà al rinnovo del CPI della Parcheggio interrato di piazza Ellero; si attueranno gli interventi di sostituzione dei maniglioni antipanico non a norma negli edifici comunali	Si procederà al rinnovo del CPI della struttura sportiva polifunzionale.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

Il riferimento degli obiettivi è a vari indirizzi strategici a seconda dell'inerenza ad essi correlata	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed eventuali dismissioni in generale	Ricognizione effettuata nell' ambito dei piani annuali di alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente allegati al bilancio di previsione.	Ricognizione dei terreni di proprietà dell'Amministrazione Comunale e stima del probabile valore di mercato per l'eventuale loro vendita	Adempimenti per procedere alla vendita di un primo lotto di terreni	Adempimenti per procedere alla vendita di un secondo lotto di terreni	PATRIMONIO	RIZZI Norberto
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed eventuali dismissioni: Villa Tartagna	Considerato il vincolo di destinazione a scopi sociali, la impossibilità di procedere ad alienazioni anche parziali, il notevole impegno di spesa per il recupero, preso atto che non si è provveduto per assenza di fondi nei tempi fissati, al ripristino come indicato dal decreto di assegnazione, si propone la restituzione dell'intero immobile al demanio statale. E' stato chiesta ad Agenzia nazionale per l'amministrazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata la revoca del trasferimento dei beni.	Si procederà nell'iter per la retrocessione del bene secondo le indicazioni che dovranno essere fornite dall'Agenzia competente per i beni confiscati a favore del demanio statale.			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ed eventuali dismissioni: Villa Ciceri	Alla luce delle urgenti necessità di adeguamento emerse per la Casa di Riposo il progetto è stato abbandonato e il contributo regionale devoluto in favore di detti interventi in corso di progettazione	Si procederà alla valutazione dello stato dell'immobile con particolare riguardo alla parte impiantistica	Valutazione delle potenzialità utilizzative dell'immobile	Studio dell'eventuale convezione ai fini dell'utilizzo da parte di Associazioni presenti sul territorio comunale	PATRIMONIO	RIZZI Norberto
	Valorizzazione e conservazione del patrimonio immobiliare dell'Ente con riguardo ai locali in concessione ad Associazioni culturali e sportive	Non attuato, per diverse priorità intervenute	verifica delle convenzioni o locazioni in essere ed in scadenza, inserendo clausole che garantiscano la tutela della conservazione degli immobili in uso alle Associazioni.	verifica delle convenzioni o locazioni in essere ed in scadenza, inserendo clausole che garantiscano la tutela della conservazione degli immobili in uso alle Associazioni culturali.	verifica delle convenzioni o locazioni in essere ed in scadenza, inserendo clausole che garantiscano la tutela della conservazione degli immobili in uso alle Associazioni sportive.	PATRIMONIO	RIZZI Norberto
	Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente : caserma S.Patussi	Con l'approvazione della variante n° 73 al PRGC è stata sbloccata la possibile utilizzazione delle aree.	Utilizzo ex Caserma possibile solo con l'intervento, in toto o in parte di privati: in esito all'approvazione della variante n° 73 al PRGC è prevista una zonizzazione con consentirà un'ampia gamma di utilizzazioni. Si ricercheranno, si valuteranno e si adotteranno, d'intesa con il Comune di Reana del Rojale forme di valorizzazione dell'immobile o di parti di esso con il coinvolgimento di soggetti privati per iniziative a carattere culturale ricreativo senza scopo di lucro.	Se non già completato entro il 2016, si procederà nella valutazione degli esiti delle azioni previste e si selezioneranno gli interventi per la migliore valorizzazione del bene	Si proseguirà con l'attuazione degli interventi eventualmente selezionati senza trascurare la possibile utilizzazione anche parziale dell'area.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Programma 106	Ufficio tecnico	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Il riferimento degli obiettivi è a vari indirizzi strateall'indirizzo strategico (I.S.) n. 1							
	Riqualificazione 1° lotto Villaggio Morena e lavori manutenzione stradale (finanziati nel 2012) non avviati per le problematiche connesse con il patto di stabilità.	Attuato e completato					

	Ultimazione opere previste da accordi di programma (palazzina servizi socio assistenziali, realizzazione complanare alla SS 13 Pontebbana).	Attuati e completati		complanare SS13: richiesta di ulteriore contributo alla Provincia di Udine per esecuzione lavori di completamento e miglioria della realizzata viabilità; redazione ed approvazione progetto, con affidamento e inizio dei lavori subordinatamente alla concessione del contributo richiesto	complanare SS13: completamento dei lavori e rendicontazione dei contributi ricevuti	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Interventi vari finalizzati alla manutenzione alle strutture e infrastrutture comunali nonché ad assicurarne migliore fruibilità	Attuati: lavori sostituzione ascensore palazzo municipale, completamento palazzina socio assistenziale, compresa sistemazione area esterna, costruzione ossari nel cimitero del capoluogo, adeguamento impianti illuminazione pubblica, completamento arredo locali ad uso nuovo archivio, ristrutturazione rete telematica palazzo municipale, rifacimento struttura del glicine monumentale, sistemazione fontana piazza Garibaldi, manutenzione caserma Carabinieri, ed altri interventi minori	Si prevede il completamento dell'intervento di realizzazione impianto antincendio del nuovo archivio comunale e la manutenzione straordinaria della palazzina alloggi della caserma Carabinieri. Inoltre si attua un intervento di manutenzione straordinaria della sala consiliare			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Programma 107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 5	Miglioramento servizi resi ai cittadini attraverso l'adeguamento dei processi ai cambiamenti normativi sulla semplificazione amministrativa con particolare riguardo ai procedimenti in materia anagrafica ed al contenimento tempi	attuato in applicazione alle norme di legge vigenti anche con riguardo all'utilizzo della PEC verso altri Enti	Si conferma il mantenimento degli standards qualitativi già in essere	Si conferma il mantenimento degli standards qualitativi già in essere	Si conferma il mantenimento degli standards qualitativi già in essere	ANAGRAFE	DORDOLO

MISSIONE 3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
-------------------	------------------------------------

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 301	Polizia locale e amministrativa	€ 216.754,00		€ 219.254,00		€ 216.754,00	€ 15.000,00
Programma 302	Sistema integrato di sicurezza urbana						
Totali		€ 216.754,00	€ -	€ 219.254,00	€ -	€ 216.754,00	€ 15.000,00

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 3 comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e monitoraggio delle relative politiche.

Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA							
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti							
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali							
Programma 301	Polizia locale e amministrativa	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015			anno 2016	anno 2017	anno 2018	Area/Servizio	Responsabile del Servizio
	Dare particolare attenzione e risposte all'esigenza di sicurezza intesa sia su un piano personale sia su quello collettivo in stretta collaborazione con la stazione dei carabinieri				Proseguirà, nel periodo scolastico, il quotidiano servizio di vigilanza presso i plessi scolastici e programmati controlli preventivi/repressivi nel capoluogo e nelle frazioni, anche con telelaser	Proseguirà, nel periodo scolastico, il quotidiano servizio di vigilanza presso i plessi scolastici e programmati controlli preventivi/repressivi nel capoluogo e nelle frazioni in particolare sugli eccessi di velocità	Proseguirà, nel periodo scolastico, il quotidiano servizio di vigilanza presso i plessi scolastici; si procederà all'acquisto ed utilizzo di strumentazione idonea al riconoscimento targhe per controllo della copertura assicurativa, revisione dei veicoli, veicoli oggetto di furto	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra

Potenziamento e ampliamento del sistema di videosorveglianza	Realizzato ex novo l'impianto comunale di videosorveglianza composto da n° 27 telecamere connesse parte in fibra ottica e parte a mezzo di ponte radio; nel 2015 eseguito l'ampliamento dell'impianto presso il parcheggio interrato di piazza Ellero con l'installazione e collegamento di ulteriori 7 telecamere; presentata fattibilità del passaggio pedonale via Diaz/via Sant'Antonio con implementazione della videosorveglianza	Si procederà con la manutenzione ordinaria dell'impianto	Si procederà con la manutenzione ordinaria dell'impianto	Si procederà con la manutenzione ordinaria dell'impianto e con il potenziamento dell'impianto con ulteriori telecamere per le zone maggiormente necessitanti di controllo	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Dare particolare attenzione e risposte all'esigenza di sicurezza intesa sia su un piano personale sia su quello collettivo sotto l'aspetto educativo formativo	Attuato progetto scuole/cittadinanza: incontri educativo formativi, in accordo con la Dirigenza dell'Istituto Comprensivo: si sono tenuti alcuni incontri con i bambini della Scuola dell'infanzia sulle norme relative ai pedoni, segnaletica di base e sulle funzioni della Polizia Locale; per il progetto Piedibus (2015) si è tenuto un breve corso destinato agli adulti volontari che accompagnano i bambini a piedi a scuola	Proseguiranno, secondo esigenza, gli interventi formativi per gli adulti volontari del progetto Piedibus. In collaborazione con i Carabinieri, verranno organizzati incontri informativi per la prevenzione di atti di microcriminalità (furti truffe raggiri) rivolti alle fasce deboli della popolazione	Proseguiranno, secondo esigenza, gli interventi formativi per gli adulti volontari del progetto Piedibus. In collaborazione con i Carabinieri, verranno reiterati gli incontri informativi per la prevenzione di atti di microcriminalità (furti truffe raggiri) rivolti alle fasce deboli della popolazione	Proseguiranno, secondo esigenza, gli interventi formativi per gli adulti volontari del progetto Piedibus. In collaborazione con i Carabinieri, verranno reiterati incontri informativi per la prevenzione di atti di microcriminalità (furti truffe raggiri) rivolti alle fasce deboli della popolazione	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra
Creare uno sportello di ascolto e valutare la possibilità per la costituzione in loco di un organismo di mediazione, così come previsto dal D.Lgs 180/2010 mediante il quale dare un contributo alla soluzione di controversie prima che le stesse possano sfociare in liti insanabili ed avviare anche a costose vie giudiziarie (conciliazione).	Non attuato	Non si ritiene di attuare alla luce della attuale disciplina sulla mediazione civile				
Adozione Piano della sosta	Piano sosta approvato con Deliberazione consiliare 19/2013, modificato con Deliberazione consiliare 27/2014. Istituzione di aree di sosta a tempo e a pagamento (parcheggio interrato di piazza Ellero) gestione abbonamento stalli ai vari livelli. Con Deliberazione giuntale 27 del 12/03/2015 è stato elevato a 50 il numero massimo di abbonamenti rilasciabili nel parcheggio a pagamento, piani 0 e -1. Svolta adeguata attività di controllo.	Entro fine anno verranno introdotti permessi speciali per donne in gravidanza, da utilizzarsi sia nel parcheggio a pagamento, che nelle aree di sosta a tempo. Proseguirà attività di controllo preventivo/repressivo sulle soste.	Proseguirà attività di controllo preventivo/repressivo sulle soste.	Proseguirà attività di controllo preventivo/repressivo sulle soste.	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1

Potenziamento dell'attività di controllo per una migliore fruizione del territorio e dei servizi in materia di igiene ambientale.	Eseguito quanto di competenza dell'UTC. Sono stati effettuati controlli sul corretto conferimento dei rifiuti assieme a personale della Net: dal 2013, elevate 20 sanzioni. Nel corso del 2014 effettuati controlli periodici per l'accertamento del possesso dei biocompostatori (ai fini di riduzione tariffaria) 35 posizioni controllate, 3 sanzioni.	Proseguiranno i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti. Verrà inoltre effettuato il monitoraggio di siti sensibili del territorio (piazze dislocate nel capoluogo e nelle frazioni) mediante telecamere mobili da spostarsi periodicamente	Proseguiranno i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti. Verrà inoltre effettuato il monitoraggio di siti sensibili del territorio (piazze dislocate nel capoluogo e nelle frazioni) mediante telecamere mobili da spostarsi periodicamente	Proseguiranno i controlli sul corretto conferimento dei rifiuti. Verrà inoltre effettuato il monitoraggio di siti sensibili del territorio (piazze dislocate nel capoluogo e nelle frazioni) mediante telecamere mobili da spostarsi periodicamente	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra
Adozione norme regolamentari in materia di prevenzione e contrasto al gioco di azzardo patologico.	2013: Effettuato lo studio della normativa vigente e di norme adottate da altri Comuni, gan parte impugnate; nel 2014, con la LR 1 del 14/02/2014 la Regione disciplina misure contenitive del fenomeno che rendono superflua una Regolamentazione locale	Non si prevedono attività specifiche	Non si prevedono attività specifiche	Non si prevedono attività specifiche		
Potenziamento dell'attività di controllo per una migliore fruizione del territorio e dei servizi in materia di decoro urbano e di di polizia rurale - valutazione di eventuali modifiche regolamentari.	Sono stati effettuati controlli sul rispetto del regolamento di polizia rurale, con particolare riguardo ad arature e manutenzione dei fossi per lo scolo delle acque meteoriche. Dal 2014 sono state controllate un centinaio di posizioni, ed elevate 50 sanzioni.	Proseguiranno controlli mirati sul territorio. Verrà proposta la modifica del Regolamento di Polizia Rurale, in particolare per quanto concerne la disciplina delle arature	Proseguiranno controlli mirati sul territorio.	Proseguiranno controlli mirati sul territorio.	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra
Iniziative mirate alla sicurezza degli utenti deboli mediante l'organizzazione di giornate formative in materia di sicurezza stradale presso le scuole primaria e secondaria.	A parte alcuni interventi nella scuola d'infanzia, le iniziative in materia non sono ancora state intraprese	Previo accordo con la Dirigenza Scolastica verranno organizzati interventi formativi in materia di sicurezza stradale	Previo accordo con la Dirigenza Scolastica verranno organizzati interventi formativi in materia di sicurezza stradale	Previo accordo con la Dirigenza Scolastica verranno organizzati interventi formativi in materia di sicurezza stradale	POLIZIA LOCALE	CANNELLA Alessandra

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 3	Completamento degli interventi per la messa in sicurezza, adeguamento a norme, miglioramento degli edifici scolastici e abbattimento barriere architettoniche: scuola primaria .	Interventi di abbattimento barriere architettoniche non attuati in quanto non necessari . Effettuata riparazione impianto distribuzione acqua calda sanitaria e di riscaldamento del piano interrato e dei servizi igienici al piano interrato; per quanto concerne i serramenti esterni sono stati sostituiti solo gli infissi dell'entrata alla scuola primaria. Le tinteggiature sono state estese a tutti i bagni del piano terra. Completamento sostituzione elementi radianti dell'impianto di riscaldamento, con ritocchi alle tinteggiature in prossimità delle zone delle operazioni; intervento di miglioramento dell'acustica nella zona mensa. E' stata avanzata richiesta di contributo per la ristrutturazione della scuola (finanziamenti regionali); approvato progetto preliminare della demolizione e ricostruzione corpo palestra e contestuale richiesta di contributo al Ministero dello Sport, che a tutt'oggi non ha dato esito.	Reiterata la richiesta di contributo per la ristrutturazione della scuola con particolare attenzione alla riqualificazione energetica (finanziamenti regionali); si intende attuare in amministrazione diretta la sistemazione dell'area esterna posteriore del plesso.	Non sono previsti obiettivi operativi che verranno tempestivamente inseriti allorché vi sia la certezza della concessione dei finanziamenti richiesti	Non sono previsti obiettivi operativi che verranno tempestivamente inseriti allorché vi sia la certezza della concessione dei finanziamenti richiesti	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Iniziativa "pedibus" a favore degli alunni della scuola primaria.	ANNO 2014 predisposizione del progetto ANNO 2015 ATTUATO per l'anno s. 2014/2015 nei mesi di maggio e giugno 2015 per l'anno scolastico 2015/2016 attuato a partire dal mese di ottobre	prosecuzione dell'iniziativa	prosecuzione dell'iniziativa	prosecuzione dell'iniziativa	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto

B) Istruzione secondaria di primo grado

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 3	Completamento degli interventi per la messa in sicurezza, adeguamento a norme, miglioramento degli edifici scolastici e abbattimento barriere architettoniche: scuola secondaria di primo grado	Eseguito il primo lotto dei lavori di adeguamento; in progettazione secondo lotto lavori adeguamento. Eseguita riparazione degli aerotermini nella palestra, riatto degli spogliatoi della palestra, eseguita la sostituzione delle lampade al neon con led e la manutenzione dell'ascensore. Affidata la progettazione del secondo lotto dei lavori di adeguamento.	Si prevede l'approvazione del progetto del secondo lotto dei lavori di adeguamento, l'affido dei lavori e l'inizio degli stessi.	Si intende intervenire con il ripristino dell'impermeabilizzazione in alcuni punti della copertura. Si prevedono ulteriori interventi di adeguamento a completamento dei lavori di cui al secondo lotto .		LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
--	---	--	--	---	--	-----------------	---------------

Programma 407	Servizi ausiliari all'istruzione	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
----------------------	---	--	------------------	------------------	------------------	--	--

	Tempo scuola integrato (mediante compartecipazione ai costi dei genitori) con attività di doposcuola o di ampliamento dell'offerta formativa anche attraverso un raccordo con le associazioni sportive e culturali presenti sul territorio, in stretta collaborazione con la dirigenza scolastica ed il personale docente.	Rinnovo della convenzione con Istituto Comprensivo. Previsione del servizio di post-accoglienza	Rinnovo della convenzione con l'Istituto Comprensivo al fine di mantenere o migliorare la qualità formativa scolastica; Effettuazione di un'indagine di gradimento del servizio di doposcuola per la eventuale sua proposizione nell'a.s. 2016/ 2017	Attuazione convenzione con l'Istituto Comprensivo al fine di mantenere o migliorare la qualità formativa scolastica	Attuazione convenzione con l'Istituto Comprensivo al fine di mantenere o migliorare la qualità formativa scolastica	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Servizio di supporto per alunni con handicap o in situazione di svantaggio.	ATTUATO (sono stati erogati contributi per l'acquisto di dotazioni informatiche a supporto di allievi diversamente abili)	conferma del servizio di supporto	conferma del servizio di supporto	conferma del servizio di supporto	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Promozione di corsi di approfondimento su tematiche educative rivolte a genitori ed operatori.	Con il supporto della Consulta della Famiglia nel 2015 sono stati organizzati incontri con proiezione di films tematici e dibattito con esperti su argomenti quali la preadolescenza, l'adolescenza e i rapporti genitori figli	Programmazione e attuazione di ulteriori iniziative a tema sulla base di quanto proposto dalla Consulta della Famiglia	Programmazione e attuazione di ulteriori iniziative a tema sulla base di quanto proposto dalla Consulta della Famiglia	Programmazione e attuazione di ulteriori iniziative a tema sulla base di quanto proposto dalla Consulta della Famiglia	SEGRETERIA	DORDOLO Carla

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 3	Istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi.	L'attuale Amministrazione non lo ha istituito e non è nelle sue attuali previsioni				ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Coinvolgimento ulteriore delle scuole nella partecipazione alle cerimonie commemorative celebrate in occasione delle festività civili.	Tutte le scuole vengono invitate a partecipare alle cerimonie. Di solito intervengono le scuole medie con contributo da parte degli alunni e degli insegnanti	Si prevede di mantenere l'indirizzo assunto	Si prevede di mantenere l'indirizzo assunto	Si prevede di mantenere l'indirizzo assunto	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Adozione di piani tariffari che riconoscano il valore della famiglia	Introduzione dell'Isee per i servizi di ristorazione e trasporto scolastici, con 4 fasce di reddito.	Mantenimento della metodologia adottata	Mantenimento della metodologia adottata	Mantenimento della metodologia adottata	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Gestione esternalizzata dei servizi di ristorazione scolastica e del servizio di trasporto perseguendo servizi sicuri e di qualità.	Appalto triennale del servizio di ristorazione scolastica e biennale del servizio di trasporto, basati su capitolati attenti agli obblighi a carico degli aggiudicatari per garantire servizi sicuri e di qualità. Automatizzazione vendita buoni pasto, con installazione apparecchio erogatore. Si è provveduto altresì alla revisione regolamento per il funzionamento della Commissione mensa.	Espletamento procedura di affidamento dell'appalto per il servizio di ristorazione scolastica e con durata triennale con l'obiettivo di perseguire a carico degli aggiudicatari la fornitura di servizi sicuri	Espletamento procedura di affidamento dell'appalto per il servizio di trasporto con durata biennale econ l'obiettivo di perseguire a carico degli aggiudicatari la fornitura di servizi sicuri	Svolgimento appalti con mantenimento della qualità dei servizi	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto
	Sostegno all'iniziativa "Giornata del dono" presso la scuola secondaria di primo grado.	ATTUATO	mantenimento dell'iniziativa	mantenimento dell'iniziativa	mantenimento dell'iniziativa	ISTRUZIONE	RIZZI Norberto

MISSIONE 5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI						
	dal bilancio pluriennale 2016- 2018						
	2016		2017		2018		
	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	
Programma 501	Valorizzazione dei beni di interesse storico	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 502	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	€ 147.025,14	€ 143.500,00	€ 145.511,52	€ 27.000,00	€ 143.923,00	€ -
Totali		€ 147.025,14	€ 143.500,00	€ 145.511,52	€ 27.000,00	€ 143.923,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 5 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

L'Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 502	Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
	Sviluppo della promozione culturale e turistica attraverso la conoscenza della propria storia, della propria cultura e della propria lingua mediante iniziative ad hoc in collaborazione con le associazioni.	Varie sono state le iniziative attuate con associazioni, si ritiene di segnalare in particolare quelle svolte da Memorie Tricesimane con raccolta di foto e documenti storici locali con organizzazione di successive mostre, nonché le visite del territorio organizzate per gli studenti delle scuole locali dall'Ass. Culturale Mostra Ornitologica	Si prevededi sostenere le celebrazioni per il 40° del terremoto organizzate dalla Pro Loco ed il 150° anniversario dalla nascita del poeta e scrittore Giuseppe Ellero organizzato dalle Memorie Tricesimane			CULTURA	DORDOLO Carla
	Sostegno alle associazioni culturali.	Effettuato mediante concessione contributi alle associazioni locali per attività ordinaria e per singole manifestazioni	Si manterranno i contributi alle associazioni nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto del regolamento in vigore	Si manterranno i contributi alle associazioni nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto del regolamento in vigore	Si manterranno i contributi alle associazioni nei limiti delle disponibilità di bilancio e nel rispetto del regolamento in vigore	CULTURA	DORDOLO Carla
	Gestione del Teatro Garzoni in collaborazione tra le associazioni locali e Pro loco per una stagione unitaria tramite la Commissione artistica.	Nel 2015 tramite la Pro Loco è stata organizzata la stagione teatrale primaverile e stagione teatrale autunnale con la collaborazione di diverse associazioni . Il Comune ha sostenuto l'iniziativa con un contributo	Si prevede di mantenere tale collaborazione anche per le future stagioni teatrali	Si prevede di mantenere tale collaborazione anche per le future stagioni teatrali	Si prevede di mantenere tale collaborazione anche per le future stagioni teatrali	CULTURA	DORDOLO Carla

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 2

Valorizzazione delle eccellenze sul territorio (scrittori, poeti, artisti, ma anche giovani laureati).	Organizzate diverse serate con autore nel 2012, 2013 e 2014, nel 2013 presentato anche un volume di Alan Brusini, sostenuta l'organizzazione della consegna del Giglio d'oro a personaggi locali ritenuti meritevoli	Consegna del Giglio d'oro alle Scuole di Tricesimo	Si prevede di continuare nel sostentamento degli eventi tipo consegna del Giglio d'Oro e presentazione di libri	Si prevede di continuare nel sostentamento degli eventi tipo consegna del Giglio d'Oro e presentazione di libri	CULTURA	DORDOLO Carla
Ampliamento dell'edificio ospitante la Biblioteca civica.	Intervento inserito nel programma triennale oo.pp. 2015-2017 con attuazione 2016	Esecuzione della progettazione dell'intervento di ampliamento per il ricavo di una sala riunione e la realizzazione di un WC per disabili	Esecuzione dell'intervento di ampliamento per il ricavo di una sala riunione e la realizzazione di un WC per disabili		LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Partecipazione al sistema bibliotecario dell'hinterland udinese.	rinnovata la convenzione istitutiva del S.B.H.U. per altri 3 anni dall'01.11.2013 al 31.10.2016	Si prevede il mantenimento della partecipazione al S.B.H.U. ed il	Si prevede il mantenimento della partecipazione al S.B.H.U.	Si prevede il mantenimento della partecipazione al	CULTURA	DORDOLO
Stimolo ed assistenza alle manifestazioni che abbiano un effetto di richiamo sul territorio ed una valenza ormai "storica", ma anche suggerendo una modernizzazione delle stesse per renderle più adeguate alle condizioni attuali senza trascurare il nuovo che spontaneamente può proporsi.	E' stato attuato sostenendo con contributo economico all'Ass. Folk Buttrio per l'organizzazione dell'evento "Madame Guitar" e all'Ass. Culturale Mostra Ornitologica per concorso di pittura aperto alla partecipazione di pittori da ogni parte	Si prevede di confermare il sostegno a manifestazioni che richiamano partecipazione esterna tipo "Madame Guitar" e Concorso di Pittura	Si prevede di confermare il sostegno a manifestazioni che richiamano partecipazione esterna tipo "Madame Guitar" e Concorso di Pittura	Si prevede di confermare il sostegno a manifestazioni che richiamano partecipazione esterna tipo "Madame Guitar" e Concorso di Pittura	CULTURA	DORDOLO Carla
Forte collaborazione fra Amministrazione ed Associazioni, finalizzata a trovare un condiviso percorso artistico anche tramite la nascita di un Comitato artistico, regolamentato, ma spinto ad assumersi un compito di coordinamento temporale e numerico delle manifestazioni.	L'Amm.ne Comunale ha partecipato con propri rappresentanti alle riunioni del Comitato Artistico istituito nell'ambito delle locali Associazioni e finalizzato alla programmazione di manifestazioni comuni	Si proseguirà con la partecipazione ed il sostegno al Comitato artistico per programmazione manifestazioni comuni	Si proseguirà con la partecipazione ed il sostegno al Comitato artistico per programmazione manifestazioni comuni	Si proseguirà con la partecipazione ed il sostegno al Comitato artistico per programmazione manifestazioni comuni	CULTURA	DORDOLO Carla
Costruzione della nuova biblioteca presso il sito di Villa Ciceri;	Progetto accantonato, in quanto alla luce delle urgenti necessità di adeguamento emerse per la Casa di Riposo il contributo regionale è stato devoluto in favore di detti interventi ritenuti assolutamente prioritari.	Non attuato in quanto si è reso prioritario l'intervento di adeguamento della Casa di Riposo per utenti ad alto profilo di bisogno intervento per cui è stata richiesta la devoluzione del finanziamento regionale inizialmente previsto per il completamento ed ampliamento di Villa Ciceri.			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Riqualificazione del teatro comunale con interventi di ripristino .	In fase di progettazione l'opera di rifacimento dell'impermeabilizzazione della copertura per risolvere il problema di infiltrazione delle acque meteoriche	Completamento della progettazione dell'intervento di impermeabilizzazione copertura e esecuzione intervento e manutenzione impianti di sicurezza.	Ripristini delle finiture interne.	Tinteggiature esterne in amministrazione diretta.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

MISSIONE 6

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 601	Sport e tempo libero	€ 198.261,75	€ 104.304,33	€ 205.983,60	€ -	€ 202.712,57	€ -
Programma 602	Giovani	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totali		€ 198.261,75	€ 104.304,33	€ 205.983,60	€ -	€ 202.712,57	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 6 comprende l'Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA						
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)				Obiettivi operativi previsti			Area/Servizio	Responsabile del Servizio
				Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali				
Programma 601	Sport e tempo libero	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018		
	Realizzazione pozzo captazione presso campo sportivo Giordano con ampliamento e sistemazione strutture.	Progetto non attuato per scelte di priorità differenti e causa dei vincoli finanziari imposti dal patto di stabilità		All'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Realizzazione spogliatoi nuova palestra presso scuola media.	Progetto non attuato per scelte di priorità differenti e causa dei vincoli finanziari imposti dal patto di stabilità		All'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Sostegno alle iniziative e manifestazioni realizzate dalle associazioni del territorio durante il corso dell'anno e degli eventi estivi (torneo internazionale minibasket, scuola, calcio, ecc.) anche finalizzate a coinvolgere i ragazzi in sport di squadra, quale base di apprendimento delle attività di gruppo, dello spirito di collaborazione e di solidarietà per il futuro inserimento nella società	E' stato sostegno alle Associazioni già presenti sul territorio con contributi e concessione uso strutture; sostegno all'associazione che promuove lo sport del rugby in sinergia con le scuole		Concessione di contributi ed altri sostegni logistici alle associazioni presenti sul territorio, sia con riferimento alle iniziative ricorrenti sia per le attività che coinvolgono in particolare i ragazzi	Concessione di contributi ed altri sostegni logistici alle associazioni presenti sul territorio, sia con riferimento alle iniziative ricorrenti sia per le attività che coinvolgono in particolare i ragazzi	Concessione di contributi ed altri sostegni logistici alle associazioni presenti sul territorio, sia con riferimento alle iniziative ricorrenti sia per le attività che coinvolgono in particolare i ragazzi	SEGRETERIA	DORDOLO Carla
	Ristrutturazione dell'intero complesso immobiliare ex Ipsia con la creazione della "Casa delle Associazioni".	Progetto non attuato per diverse priorità intervenute e per le limitazioni finanziarie imposte dal patto di stabilità nazionale e regionale		All'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 2

Struttura fissa per le sagre sul parco di Piazza Libertà.	Progetto non attuato per diverse priorità intervenute e per le limitazioni finanziarie imposte dal patto di stabilità nazionale e regionale	All'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	Se non realizzato nell'anno precedente, all'eventuale sopravvenuta disponibilità di risorse finanziarie in tempo utile si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione e all'attuazione dell'intervento.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Conservazione e manutenzione degli impianti sportivi	Realizzazione campo in erba sintetica presso c.s. Giordano; realizzazione struttura polifunzionale presso scuola secondaria; sostituzione impianto basket parco Tami	Sistemazione tettoia della tribuna del campo sportivo "Giordano", messa a norma spogliatoi e impianto elettrico. Completamento interventi per adeguamento del palazzetto dello sport in vista della pratica CPI.	Interventi di riqualificazione in amministrazione diretta		LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

Programma 602	Giovani	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
----------------------	----------------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 2	Potenziamento aggrega giovani e sostegno alle associazioni giovanili.	Sospensione precedente attività centro di aggregazione giovanile per insufficienza di accessi.	Attività affidata alla gestione dell'Ambito Socio Assistenziale					
	Creazione di occasioni di scambio con il Comune gemellato di Mittersill.	Organizzato nel 2014 il 20° anniversario del Gemellaggio con Mittersill con cerimonia svoltasi in Comune alla presenza di una delegazione della cittadina austriaca	In caso di eventuale finanziamento con fondi europei si provvederà con qualche attività in merito	In caso di eventuale finanziamento con fondi europei si provvederà con qualche attività in merito	In caso di eventuale finanziamento con fondi europei si provvederà con qualche attività in merito	SEGRETERIA	DORDOLO Carla	
	Attivazione Borse lavoro giovani	ANNO 2013, su due turni: 15 BORSISTI settore sociale, 4 BORSISTI settore educativo (centri estivi); ANNO 2014, su uno o due turni: 10 BORSISTI settore ecologico – formativo, 2 BORSISTI settore sociale, 8 BORSISTI settore educativo (centri estivi ragazzi); ANNO 2015, su uno o due turni: 12 BORSISTI settore ecologico – formativo, 2 BORSISTI settore sociale, 6 BORSISTI settore educativo (Centri estivi ragazzi).	Non verranno attivate per necessità di contenimento della spesa, visto anche l'aumento dei costi dei servizi dell'Ambito Socio Assistenziale	Si valuterà l'eventuale attivazione	Si valuterà l'eventuale attivazione			
	Sostegno alle attività della Consulta giovani.	La Consulta dei Giovani ha organizzato ed attuato tramite la Pro Loco incontri ed eventi all'aperto, stimolando l'aggregazione e l'utilizzo di spazi verdi pubblici	La Consulta dei Giovani programmerà e realizzerà ulteriori iniziative rivolte ai giovani	La Consulta dei Giovani programmerà e realizzerà ulteriori iniziative rivolte ai giovani	La Consulta dei Giovani programmerà e realizzerà ulteriori iniziative rivolte ai giovani	SEGRETERIA	DORDOLO Carla	

MISSIONE 7	TURISMO
-------------------	----------------

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 701	Sviluppo e valorizzazione del turismo.	€ 7.000,00	€ -	€ 4.690,00	€ -	€ 4.690,00	€ -
Totali		€ 7.000,00	€ -	€ 4.690,00	€ -	€ 4.690,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 7 comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti			Area/Servizio	Responsabile del Servizio	
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 701	Sviluppo e valorizzazione del turismo	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015			anno 2016	anno 2017	anno 2018

	Creazione di percorsi storico/culturali o naturalistici (es: chiesette, ville storiche, percorsi e scorci panoramici, ecc.).	Attuata collaborazione con Provincia di Udine per promozione ciclovie Alpe Adria	Manutenzione in amministrazione diretta dei tratti di ciclovie in itinere nel territorio comunale per mantenere un'adeguata fruibilità da parte dell'utenza	Manutenzione in amministrazione diretta dei tratti di ciclovie in itinere nel territorio comunale per mantenere un'adeguata fruibilità da parte dell'utenza	Manutenzione in amministrazione diretta dei tratti di ciclovie in itinere nel territorio comunale per mantenere un'adeguata fruibilità da parte dell'utenza	SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
--	--	--	---	---	---	---------------------	---------------

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 2

Valorizzazione dell'ippovia	Per quanto riguarda la sistemazione ingresso ippovia (Via Campumero), fondamentale per attrarre l'utenza, è stato attuato primo stralcio opere in seguito eventi alluvionali della fine 2014; installata idonea segnaletica a cura della Provincia, anche su sollecitazione del Comune di Tricesimo	Completamento, in amministrazione diretta della sistemazione ingresso ippovia (Via Campumero); controllo lavorazioni agrarie fronte infrastruttura e mantenimento fossi.	Sistemazione ippovia e sghiaimento del Cormor con manodopera del Comune dopo accordi con ente gestore della via idrica (Consorzio Ledra Tagliamento ora Consorzio Pianura Friulana); controllo lavorazioni agrarie fronte infrastruttura e mantenimento fossi.	Controllo lavorazioni agrarie fronte infrastruttura e mantenimento fossi.	SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
Sviluppo del territorio mediante l'attivazione di iniziative turistico sportive.	Rinnovata convenzione con la Pro Loco per gestione Ufficio IAT fino al 30.06.2016	Prosegue collaborazione con pro loco per apertura sportello IAT.	Prosegue collaborazione con pro loco per apertura sportello IAT.	Prosegue collaborazione con pro loco per apertura sportello IAT.	SEGRETERIA	DORDOLO Carla
Completamento servizio Wifi gratuito.	Non ancora attuato: idea progettuale definita	Sviluppo e redazione finale del progetto di rete Wi-Fi da parte del personale dipendente dell'ente	Attuazione intervento di realizzazione a fronte della disponibilità economica desunta dal progetto	Conclusioni intervento ed attivazione per l'utenza	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Applicazione per iPhone e iPad per far conoscere storia,cultura, enogastronomia del Comune.	Non attuato	Non è stato qualificato quale obiettivo operativo, ma si procederà alla valutazione di fattibilità dell'intervento alla luce dei costi sia di redazione che di gestione			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

	Promozione di concorsi fra i cittadini onde valorizzare l'immagine urbana di Tricesimo (Rif. a indirizzo strategico n. 1).	Adozione regolamento di adozione aree verdi comunali ed orti urbani	Si procederà operando iniziative di promozione dell'iniziativa sul sito dell'ente ed al monitoraggio della corretta gestione delle aree adottate ai sensi del vigente regolamento	Proseguire iniziative di promozione dell'iniziativa sul sito dell'ente ed al monitoraggio della corretta gestione delle aree adottate ai sensi del vigente regolamento	Proseguire iniziative di promozione dell'iniziativa sul sito dell'ente ed al monitoraggio della corretta gestione delle aree adottate ai sensi del vigente regolamento	SERVIZI INFORMATICI E SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
--	---	---	---	--	--	---	---------------

MISSIONE 8		ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA					
		dal bilancio pluriennale 2016- 2018					
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 801	Urbanistica e assetto del territorio.	€ 15.232,89	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 802	0	€ 105.164,56	€ 68.161,39	€ 92.320,00	€ -	€ 92.320,00	€ -
Totali		€ 120.397,45	€ 68.161,39	€ 92.320,00	€ -	€ 92.320,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 8 comprende l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 801	Urbanistica e assetto del territorio	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
	Nuovo regolamento edilizio comunale.	Non attuato, per attesa emanazione linee guida nazionali per regolamento edilizio unico (a livello nazionale)		Affido incarico a professionista esterno per stesura nuovo regolamento edilizio comunale	Redazione regolamento edilizio comunale	Approvazione regolamento edilizio comunale	URBANISTICA TONDOLO Guido
	Redazione del piano particolareggiato del centro storico e completamento iter piano attuativo di iniziativa pubblica denominato zona A di Tricesimo capoluogo.	Approvato nel 2013, entrato in vigore il 13.06.2013		Redazione progetto attuativo collegamento pedonale Via Diaz - Via S. Antonio, da parte del personale dipendente dell'ente	Individuazione e asservimento aree private interessate dall'intervento	Subordinatamente allo stanziamento a bilancio delle relative risorse si procederà all'inserimento dell'intervento nella programmazione dell'Ente e alla realizzazione delle opere edili e tecnologiche connesse	LAVORI PUBBLICI TONDOLO Guido
	Variante generale al PRG con la primaria funzione del recupero degli edifici esistenti.	Non attuata a causa dell'ingente impegno economico necessario e la contestuale ristrettezza di disponibilità economiche					URBANISTICA TONDOLO Guido

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1

<p>Adozione di variante urbanistica volta a rimodulare una serie di previsioni di piano, derivante dalle istanze di concittadini volte alla riqualificazione di immobili che versano in condizioni di forte degrado e che potrebbero essere oggetto di recupero urbanistico.</p>	<p>Variante n° 73 al PRGC adottata in marzo 2015 e approvata novembre 2015</p>	<p>La variante è entrata in vigore a seguito di pubblicazione in data 6.4.2016 sul BUR regionale della deliberazione di approvazione da parte della Giunta Regionale</p>			<p>URBANISTICA</p>	<p>TONDOLO Guido</p>
<p>Lottizzazione Caneva A: avvio lavori di urbanizzazione primaria.</p>	<p>E' stato approvato il progetto esecutivo ed esperita la gara d'appalto fino all'aggiudicazione provvisoria. Non si è proceduto all'aggiudicazione definitiva ed all'inizio lavori per problemi di Patto di Stabilità</p>		<p>Aggiudicazione definitiva ed esecuzione lavori</p>	<p>rendicontazione delle spese e richiesta di rimborso ai lottizzanti</p>	<p>PATRIMONIO</p>	<p>RIZZI Norberto</p>

MISSIONE 9		SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
		dal bilancio pluriennale 2016- 2018					
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 901	Difesa del suolo.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale.	€ 27.800,00	€ 72.461,30	€ 27.800,00	€ 56.400,00	€ 26.800,00	€ 16.000,00
Programma 903	Rifiuti.	€ 589.200,00	€ 163.460,00	€ 589.200,00	€ 56.460,00	€ 589.200,00	€ -
Programma 904	Servizio idrico integrato.	€ 19.718,67	€ -	€ 16.111,84	€ -	€ 12.487,62	€ -
Programma 905	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione.	€ -	€ 702,77	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 906	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 909	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni).	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totali		€ 636.718,67	€ 236.624,07	€ 633.111,84	€ 112.860,00	€ 628.487,62	€ 16.000,00

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 9 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

L'Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Fonte	Descrizione Obiettivi strategici (O.S.) ed obiettivi operativi (O.O.) già presenti, ad essi correlati	Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 901	Difesa del suolo.	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
	Prosecuzione e completamento della manutenzione straordinaria delle opere idrauliche;	Attuato l'intervento di rinforzo e ricalibratura spondale di Rio del Pasco, minacciante la viabilità stradale di via della Pace		Si procederà a risagomature e ricalibrazioni dei fossi stradali a mezzo di interventi eseguiti in amministrazione diretta	Si procederà a risagomature e ricalibrazioni dei fossi stradali a mezzo di interventi eseguiti in amministrazione diretta	Si procederà a risagomature e ricalibrazioni dei fossi stradali a mezzo di interventi eseguiti in amministrazione diretta	SETTORE MANUTENTIVO TONDOLO Guido
Programma 902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
	Sistemazione, cura costante e programmata dei parchi e del verde pubblico con rimessa a dimora di essenze autoctone.	Eseguita la manutenzione dei parchi comunali, abbattuti i pini marittimi siti in alcune vie comunali con sostituzione con nuove essenze arboree in via Kennedy, via Mons. Pittini e via Europa Unita (in quest'ultima senza sostituzione essenze abbattute). Eseguiti interventi di piantumazione di essenze arboree sul territorio in Braida Locatelli, zona Pradulin, zona adiacente nuovo polo socioassistenziale; interventi di piantumazione di essenze arboree nell'area verde di via San Bartolomeo, affidati i lavori piantumazione del viale di accesso al cimitero di Ara.		Esecuzione intervento di sistemazione area esterna cimitero di Ara; pulizia in amministrazione diretta, del parco di San Pietro in Zucco	Realizzazione recinzione lati Sud e Ovest del parco Tami	Intervento di manutenzione straordinaria del cedro monumentale di piazza Verdi	SETTORE MANUTENTIVO TONDOLO Guido

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1

Sistemazione Parco Ellero e collegamento statale-centro storico.	Progetto preliminare predisposto, presentata richiesta di finanziamento alla Regione FVG, a tutt'oggi non riscontrata. Eseguita una prima operazione di pulizia essenze secche e sistemazione del sottobosco ad ospitare un parcheggio pubblico gratuito	Mantutenzione e abbattimento essenze ammalate	Si prevede una sistemazione dell'area con installazione di panchine e organizzazione dei parcheggi. Si procederà con la sistemazione dell'area a verde ripiantumando con essenze d'alto fusto.	Subordinatamente alla concessione di contributi regionali si procederà con l'iter di disponibilità delle aree necessarie per la realizzazione del passaggio pedonale e con la progettazione definitivo-esecutiva.	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Installazione giochi in aree e parchi comunali	Intervento attuato presso l'area della lottizzazione "Ambito 4 Ara Grande", presso il parco Tami e presso il parco Falcone e Borsellino		Si prevede l'installazione di nuovi giochi presso l'area adiacente al polo socioassistenziale di via dei Carpini e di una fontanella presso l'area verde di Ara Grande. Si prevede altresì l'installazione di nuovi giochi presso il parco Robinson		LAVORI PUBBLICI SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido

Programma 903	Rifiuti	STATO DI ATTUAZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
----------------------	----------------	---------------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Nuovo sistema di raccolta differenziata con misurazione del conferimento della frazione indifferenziata.	Attivata raccolta rifiuti indifferenziati con il sistema "porta a porta", mediante bidoncino dotato di codice identificativo dell'utente. Raggiunto e stabilizzato obiettivo raccolta differenziata: sopra 80% (all'85% nel 2015).- riduzione periodo raccolta verde porta a porta (mese di settembre); rinnovo del contratto "in house" con la ditta NET s.p.a. per un ulteriore triennio 2016-2018	Si prevede il mantenimento obiettivo raccolta differenziata all'85% per il 2016; previsto prosecuzione del servizio verde porta a porta per il corrente anno con frequenza quindicinale.	Si prevede il mantenimento obiettivo raccolta differenziata all'85% per il 2017; previsto prosecuzione del servizio verde porta a porta per il corrente anno con frequenza quindicinale.	Si prevede il mantenimento obiettivo raccolta differenziata all'85% per il 2018; previsto prosecuzione del servizio verde porta a porta per il corrente anno con frequenza quindicinale.	AREA TECNICA	TONDOLO Guido
Pulizia strade con idoneo servizio di spazzamento	Attuato mediante affidamento a Ditta esterna.	Visti costi sostenuti delle modalità gestionali in essere e le nuove linee interpretative del D. Lgs. 152/2006 si prevede il ricorso a gestione interna in amministrazione diretta con mezzi e personale dipendente dell'ente	Mantenimento della gestione interna in amministrazione diretta con mezzi e personale dipendente dell'ente	Mantenimento della gestione interna in amministrazione diretta con mezzi e personale dipendente dell'ente	SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
Implemento orario di apertura del centro di raccolta differenziata di Via della Soima.	Attuato e dal 2015 assegnata a NET la gestione dell'ecopiazza con controllo accessi informatizzato	Si materrà l'attuale gestione del servizio	Si materrà l'attuale gestione del servizio	Si materrà l'attuale gestione del servizio	ECOLOGIA	TONDOLO Guido

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1

	Ampliamento centro di raccolta con realizzazione di un nuovo box per la raccolta del rae (rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche), sostituzione dei cassonetti stradali.	Studio di varie soluzioni progettuali allo scopo di definire l'intervento migliore dal punto di vista funzionale ed economico.	Redazione progettazione compresa eventuale variante urbanistica ed acquisizione delle eventuali aree in funzione della realizzazione dell'opera. Realizzazione intervento.			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Censimento dell'amianto presente nelle strutture pubbliche e graduale smaltimento e creazione di gruppi di acquisto per lo smaltimento da parte dei privati.	Non attuato	Si procederà a censire le casistiche presenti e contestualmente ad indicare il grado di priorità degli interventi, a mezzo del personale dipendente dell'ente.	Alla luce del censimento si prediporranno le richieste di contributo per lo smaltimento del cemento-amianto; non si indicano altri obiettivi operativi se non in presenza di adeguate risorse finanziarie	Alla luce del censimento si prediporranno le ulteriori richieste di contributo per gli interventi non finanziati per lo smaltimento del cemento-amianto; non si indicano altri obiettivi operativi se non in presenza di adeguate risorse finanziarie	SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
Programma 904	Servizio idrico integrato	STATO DI ATTUAZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1	Le competenze sono attribuite alla Consulta D'Ambito Friuli Centrale e operativamente al soggetto gestore salvaguardato, società CAFC s.p.a a cui partecipa anche il Comune di Tricesimo; servizio affidato in modalità in house.					LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Programma 908	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	STATO DI ATTUAZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1	Completamento iter approvazione piano comunale di classificazione acustica.	Il piano è stato elaborato e consegnato al Comune in forma definitiva; è già stato richiesto ed ottenuto il parere favorevole dell'ARPA	Si intende procedere con l'iter di adozione ed approvazione del piano entro il 2016			URBANISTICA	TONDOLO Guido

MISSIONE 10		TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'					
		dal bilancio pluriennale 2016- 2018					
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1001	Trasporto ferroviario.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1002	Trasporto pubblico locale.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1003	Trasporto per vie d'acqua.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1004	Altre modalità di trasporto.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1005	Viabilità e infrastrutture stradali.	€ 369.535,86	€ 343.988,55	€ 350.089,58	€ 375.117,71	€ 341.379,56	€ 64.000,00
Totali		€ 369.535,86	€ 343.988,55	€ 350.089,58	€ 375.117,71	€ 341.379,56	€ 64.000,00

DESCRIZIONE MISSIONE

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 1005	Viabilità e infrastrutture stradali	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
	Abbattimento barriere architettoniche e creazione di piste ciclabili.	Realizzate le opere ciclopedonali connesse al PRUSST azioni 8.3 e 8.20, i lavori di rifacimento marciapiedi realizzati in economia in via Michelangelo, in via Matteotti e in via Fella Sud, abbattimento barriere architettoniche in piazza Garibaldi (glicine)	Non sono stati programmati interventi per assenza di disponibilità finanziarie	Non sono stati programmati interventi per assenza di disponibilità finanziarie	Abbattimento barriere architettoniche lungo i marciapiedi di via Diaz, installazioni barriere parapiedi e parapetti in piazza Garibaldi. Abbattimento barriere architettoniche lungo i marciapiedi di via Matteotti	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Progettazione e realizzazione del 1° lotto della variante ad est di Tricesimo.	Attuata la progettazione preliminare di tutto il percorso dal confine con il Comune di Reana a quello di Cassacco; Attuata la progettazione definitiva del 1° lotto funzionale dal comune di Reana al cavalcavia della Provinciale sulla ferrovia in Adorgnano	Approvati gli atti per quanto di competenza comunale; il finanziamento e la realizzazione dell'opera fanno capo ad un ente sovracomunale (attualmente la Provincia).			PATRIMONIO	RIZZI Norberto

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1

Rotonda sulla strada provinciale di Leonacco per migliorare la situazione del traffico e particolare attenzione per l'aggregazione delle frazioni di Leonacco e Felettano.	Progetto non attuato in quanto l'ipotesi di una soluzione "a rotonda" confligge con la proprietà dell'asse stradale che è della Provincia di Udine, e pertanto la stessa è stata sollecitata ad intervenire con almeno un contributo, mai erogato; per gli effetti del patto di stabilità non è stato possibile reperire risorse utili per la realizzazione dell'obiettivo non considerato di assoluta priorità				LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Sostituzione pensiline delle fermate degli scuolabus vecchie e/o danneggiate.	Intervento di sostituzione della pensilina in piazza Tevere ad Ara Grande finanziato nel 2015, affidato ma non completato per le tempistiche di consegna dei materiali	Installazione della pensilina ordinata alla fine del 2015; collocamento di una pensilina nell'abitato di Fraelacco, previa acquisizione nulla osta			LAVORI PUBBLICI SETTORE MANUTENTIVO	TONDOLO Guido
Perseguire una adeguata manutenzione della viabilità di competenza comunale	Eseguite asfaltature in via Del Maso, via del Pradulin, via Collombroso, via SS. Vito e Modesto, via 4 Novembre, via dei Valentinis, via Sante Patussi, via Kennedy, via mons. Pittini, via Risorgimento, via della Pace, via del Forte, via Matteotti (parte), via San Giuseppe; inoltre realizzata l'integrale pulizia delle caditoie stradali presenti lungo la rete viaria comunale	Rifacimento passaggi pedonali S.S. 13 previa accordo di programma con FVG Strade s.p.a.	Sistemazione asfaltatura di via Driulini e via 4 Febbraio. Sistemazione asfaltatura della parte terminale di via Matteotti, via 1° Maggio, 4 Novembre e via Del Castello		LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
Ricognizione per il perfezionamento acquisizione delle aree che in passato sono state utilizzate dal Comune per interventi di interesse pubblico, a tutt'oggi intestate ai privati.	In fase di stipula la regolarizzazione delle posizioni in via Adige	Completamento iter di acquisizione aree in via Adige e delle aree inerenti il collegamento tra via Diaz e via Sant'Antonio (passaggio Loschi)	Acquisizione al patrimonio comunale delle opere e delle aree relative alle convenzioni urbanistica delle lottizzazioni di via San Giorgio e via Kennedy	Acquisizione al patrimonio comunale delle opere e delle aree relative alla convenzione urbanistica della lottizzazione del Morena	URBANISTICA PATRIMONIO	TONDOLO Guido RIZZI Norberto
Potenziamento impianto pubblica illuminazione.	Eseguiti gli interventi previsti dalle migliori dell'offerta della ditta che ha in appalto la gestione integrale dell'impianto, nell'ottica dell'efficientamento energetico, consistenti in sostituzione di numerosi pali e relative armature, sostituzione delle restanti armature energivore interrimento di tratti di linea aerea, messa a norma dei quadri elettrici.	Manutenzione straordinarie puntuali per impianti inefficienti (punti luce fotovoltaici).	Rivisitazione impianto in piazza Verdi. Potenziamento impianto in via dei Roncuz	Potenziamento impianto in via del Maso	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

MISSIONE 11		SOCCORSO CIVILE					
		dal bilancio pluriennale 2016- 2018					
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1101	Sistema di protezione civile.	€ 27.842,51	€ 12.913,79	€ 23.607,87	€ -	€ 23.465,70	€ -
Programma 1102	Interventi a seguito di calamità naturali.	€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
Totali		€ 27.842,51	€ 12.913,79	€ 23.607,87	€ -	€ 23.465,70	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 11 comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 1101	Sistema di protezione civile	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1	Perseguire la sicurezza su un piano collettivo e personale attraverso il controllo del territorio, anche sotto il profilo della protezione civile e del volontariato.	Migliorata la fruibilità della sede del gruppo comunale di protezione civile; ulteriori opere di miglioramento sono state affidate alla fine del 2015		Completamento dell'intervento di miglioramento di fruibilità della sede comunale di PC con installazione di capottine a servizio dei serramenti esterni e miglioramento della capacità di evacuazione delle acque meteoriche dalla copertura			LAVORI PUBBLICI TONDOLO Guido
	Maggiore presenza nelle scuole dei volontari per portare avanti un progetto di sensibilizzazione dei giovani ai temi del volontariato civile.	Presenza di una volta l'anno nelle scuole dell'infanzia (statale e parrocchiale)		Si prevede manifestazioni in concomitanza con il 40° anniversario del terremoto	Si prevede almeno una prova di evacuazione per plesso scolastico	Si prevede almeno una prova di evacuazione per plesso scolastico	PROTEZIONE CIVILE TONDOLO Guido
Programma 1102	Interventi a seguito di calamità naturali	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	

MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1201	Interventi per l'infanzia e i minori e	€ 20.600,00	€ -	€ 20.600,00	€ -	€ 20.600,00	€ -
Programma 1202	Interventi per la disabilità.	€ 138.893,16	€ -	€ 130.968,01	€ -	€ 130.968,01	€ -
Programma 1203	Interventi per gli anziani.	€ 2.178.417,75	€ 20.000,00	€ 2.169.505,19	€ -	€ 2.157.347,62	€ -
Programma 1204	Interventi per soggetti a rischio di e	€ 31.200,00	€ -	€ 15.200,00	€ -	€ 14.400,00	€ -
Programma 1205	interventi per le famiglie.	€ 2.300,00	€ -	€ 2.300,00	€ -	€ 2.300,00	€ -
Programma 1206	interventi per il diritto alla casa.	€ 205.320,20	€ -	€ 205.320,20	€ -	€ 205.320,20	€ -
Programma 1207	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e	€ 221.530,00	€ -	€ 211.530,00	€ -	€ 211.530,00	€ -
Programma 1208	Cooperazione e associazionismo.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1209	Servizio necroscopico e cimiteriale.	€ 80.199,97	€ -	€ 85.113,65	€ -	€ 72.924,82	€ -
Totali		€ 2.878.461,08	€ 20.000,00	€ 2.840.537,05	€ -	€ 2.815.390,65	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 12 comprende l'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

ARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 1201	Interventi per l'infanzia e i mino	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018	
Se non diversamente	Ampliamento dei centri vacanza aperti a tutte le fasce d'età.	Attuazione: Tre tipologie centri estivi per fasce di età, fattoria didattica per ragazzi da 11 a 15 anni. Tariffe suddivise per 4 fasce redditi ISEE. Articolazione centri vacanza estivi su 7 turni settimanali consecutivi.		Attuazione centri estivi affidata all'Ambito Socio Assistenziale sulla base degli indirizzi espressi dal Comune.	Attuazione centri estivi affidata all'Ambito Socio Assistenziale sulla base degli indirizzi espressi dal Comune.	Attuazione centri estivi affidata all'Ambito Socio Assistenziale sulla base degli indirizzi espressi dal Comune.	SERVIZIO CASA DI RIPOSO PER SOLI RAPPORTI FINANZARI AGOSTI Maria Teresa

indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 3

Studio di fattibilità per la realizzazione di un asilo nido a Tricesimo	Non attuato in quanto i costi da affrontare per la realizzazione la gestione della struttura, e considerato il basso tasso di natalità e la compresenza di iniziative private analoghe, non sono stati ritenuti sostenibili						
Sostegno a famiglie mediante integrazione rette minori frequentanti la sezione primavera e compartecipazione quote asili	ATTUATO	Sarà confermato con la stessa metodologia	Sarà confermato con la stessa metodologia	Sarà confermato con la stessa metodologia	SERVIZI SOCIALI	RIZZI Norberto	

Programma 1202	Interventi per la disabilità	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
-----------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 4	Prosecuzione attività di tutela delle persone disabili, attraverso l'inserimento in strutture residenziali e semi residenziali, servizi delegati all'Ass.4 "Medio	Attività svolta dall'Ass.4 "Medio Friuli" su delega del Comune	Prosecuzione attività a cura dell'ASS n. 4	Prosecuzione attività a cura dell'ASS n. 4	Prosecuzione attività a cura dell'ASS n. 4	SERVIZIO FINANZIARIO PER SOLI RAPPORTI FINANZARI	SANT Marialuisa
	Continuità ai progetti di inserimento lavorativo per persone diversamente abili.	Attività svolta dall'Ambito Socio Assistenziale	Prosecuzione attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale	Prosecuzione attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale	Prosecuzione attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale		

Programma 1203	Interventi per gli anziani	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 4	Sostegno potenziato al Centro Diurno Adulti-Anziani.	Non realizzato in quanto è stato verificato non sussistere le condizioni	Allo stato attuale non si prevedono iniziative in proposito			SERVIZIO CASA DI RIPOSO	AGOSTI Maria Teresa
	Miglioramento della residenza degli anziani Nob. de Pilosio, climatizzando il secondo piano e predisponendo un piano finanziario che permetta di ristrutturare e adeguare l'intera struttura.	Installati n. 6 climatizzatori nel luglio 2012 e realizzato piano finanziario (art. 4 Legge finanziaria 2014); Realizzati interventi di completamento messa a norma struttura (Casa di Riposo) ai fini dell'ottenimento del CPI. Approvato il progetto preliminare che prevede la trasformazione della Casa di Riposo in residenza per anziani di secondo o terzo livello, destinata ad accogliere prevalentemente persone anziane con profilo di bisogno elevato.	Per quanto riguarda i lavori di ristrutturazione dell'edificio, va tenuto conto che oltre ai lavori di adeguamento già finanziati e riconosciuti dalla Regione, dovranno essere sostenuti anche oneri per l'adeguamento antisismico dell'edificio. Pertanto nelle more della quantificazione degli stessi e della ricerca delle relative fonti di finanziamento, nonché in attesa di definire il complesso quadro degli interventi da realizzare e il relativo cronoprogramma si ritiene di soprassedere alla stato attuale all'inserimento dell'opera nella programmazione annuale e triennale dei lavori dell'Ente. Da ricordare che nella programmazione dell'intervento in questione si dovrà tener conto della sistemazione logistica degli ospiti accolti.			LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido
	Mantenimento standard qualitativi e quantitativi del servizio Casa di Riposo anche in presenza di politiche tariffarie che perseguono il contenimento delle misure delle rette	Coinvolgimento comitato parenti nella gestione della struttura per attuare migliorie condivise: dal 2012 presente un comitato parenti che tiene riunioni periodiche . dal 2013 introduzione nella Casa di Riposo di Retta diversificata fra abitanti di Tricesimo e di altri Comuni. In corso di realizzazione il miglioramento attività di animazione, creando sinergie con il servizio fisioterapico e potenziando attività realizzate anche in collaborazione con i volontari. In corso di realizzazione, in collaborazione con Distretto sanitario, partecipazione al progetto di conciliazione piano terapeutico	Miglioramento gestione presidi di incontinenza e miglioramento della comunicazione interna attraverso l'aggiornamento di schede e consegne	miglioramento della gestione delle cadute e prosecuzione del miglioramento della comunicazione interna	aggiornamento delle attività di animazione, assistenziali e sanitarie sulla base delle esigenze degli anziani accolti	SERVIZIO CASA DI RIPOSO	AGOSTI Maria Teresa

Elaborazione carta dei Servizi Casa di Riposo	non realizzata	l'elaborazione della carta è posticipata all'anno 2017 in quanto nell'anno in corso la struttura è impegnata nella riorganizzazione a fronte del cambio di utenza	stesura documento carta dei servizi		SERVIZIO CASA DI RIPOSO	AGOSTI Maria Teresa
monitoraggio dei menu stagionali per individuare le combinazioni di	obiettivo realizzato				SERVIZIO CASA DI RIPOSO	AGOSTI Maria Teresa
Organizzazione incontro per illustrazione alla popolazione della figura dell'Amministratore di sostegno.	ATTUATO: acquisto opuscoli a giugno 2013 sull'Amm.re di sostegno e incontro con Giudice Tutelare a settembre 2013				SERVIZIO CASA DI RIPOSO	AGOSTI Maria Teresa

Programma 1205	Interventi per le famiglie	STATO DI ATTUAZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
-----------------------	-----------------------------------	---------------------	-----------	-----------	-----------	--	--

Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 3	Accordi con l'Università di Udine e l'Ospedale per programmare corsi di informazione in campo sanitario Riferimento a indirizzo strategico n. 4.	Corsi di informazione attuati e compresi nell'attività svolta dall'Ambito Socio assistenziale	Proseguimento attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale	Proseguimento attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale	Proseguimento attività a cura dell'Ambito Socio assistenziale		
	Studio di fattibilità, progettazione e realizzazione di ambulatori comuni per i medici di base - Riferimento a indirizzo strategico n. 4.	Non attuato; solamente predisposto nuovo centro socioassistenziale affinché gli uffici possano essere ristrutturati in ambulatori. Non si è riscontrato interesse da parte dei medici per l'iniziativa					
	Iniziative specifiche in collaborazione con la consulta della famiglia.	Istituita consulta della famiglia (delib C.C. N. 27 DEL 28.06.2013). Nel 2015 è stata organizzata l'iniziativa famiglie al cinema; attivata l'iniziativa PIEDIBUS	Proseguimento del sostegno alle iniziative organizzate dalla Consulta della Famiglia e iniziativa Piedibus	Proseguimento del sostegno alle iniziative organizzate dalla Consulta della Famiglia e iniziativa Piedibus	Proseguimento del sostegno alle iniziative organizzate dalla Consulta della Famiglia e iniziativa Piedibus	SEGRETERIA	DORDOLO Carla
	Corsi per coloro che intendono sposarsi in Municipio.	NON ATTUATO					
	Politiche tariffarie specifiche e/o per famiglie in difficoltà in base alla composizione del nucleo e del	Si rinvia a quanto indicato in Missione 4, programma 407					
	predisposizione di questionari da somministrare alle famiglie e sulla base delle disponibilità di bilancio, l'opportunità di creare, a partire dal 2014, centri estivi per bambini di età prescolare;	I questionari sono stati somministrati nel 2014 ed in esito ad essi sono stati attivati i centri estivi per bambini in età prescolare nel 2014 e nel 2015. Nel 2015 è stato altresì somministrato un questionario sulla post-accoglienza, ma a causa del troppo esiguo numero di interessati il servizio non è stato attivato	Saranno attivati i centri estivi per bambini in età prescolare - Servizio gestito dall'Ambito Socio-assistenziale	Saranno attivati i centri estivi per bambini in età prescolare - Servizio gestito dall'Ambito Socio-assistenziale	Saranno attivati i centri estivi per bambini in età prescolare - Servizio gestito dall'Ambito Socio-assistenziale		
	sostegno giornata internazionale contro la violenza alle donne.	Nel 2014 e 2015 è stata sostenuta, mediante l'erogazione di un contributo, la manifestazione per la giornata internazionale contro la violenza alle donne organizzata dall'Associazione "Le nuove querce"	Si conferma il sostegno all'iniziativa	Si conferma il sostegno all'iniziativa	Si conferma il sostegno all'iniziativa	SEGRETERIA	DORDOLO Carla

	Attivazione borse lavoro destinate ad adulti disoccupati in difficoltà economica.	Servizio svolto dall'Ambito socio Assistenziale in conformità agli obiettivi della Pianificazione Zonale e disciplinato da apposito regolamento. Nel 2015 sono state attivate n. 9 borse lavoro in favore di persone residenti a Tricesimo	E' prevista la continuità del servizio vista la sua finalità di contrasto a situazioni di esclusione sociale e di possibile reinserimento a valenza socio-occupazionale	E' prevista la continuità del servizio vista la sua finalità di contrasto a situazioni di esclusione sociale e di possibile reinserimento a valenza socio-occupazionale	E' prevista la continuità del servizio vista la sua finalità di contrasto a situazioni di esclusione sociale e di possibile reinserimento a valenza socio-occupazionale		
Programma 1206	Interventi per il diritto alla casa	STATO DI ATTUAZIONE	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 4	Sostegno oneri canoni di locazione abitazioni mediante integrazione dei contributi regionali con fondi comunali	Il Comune ha integrato il contributo regionale nella misura del 10% per una spesa sostenuta nel 2015 di Euro 17.238,00 .	Si prevede di mantenere l'integrazione del contributo regionale nella misura del 10%	Si prevede di mantenere l'integrazione del contributo regionale nella misura del 10%	Si prevede di mantenere l'integrazione del contributo regionale nella misura del 10%	SERVIZIO FINANZIARIO	SANT MARIALUISA

MISSIONE 13		TUTELA DELLA SALUTE					
dal bilancio pluriennale 2016- 2018							
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1307	Ulteriori spese in materia sanitaria.	€ 19.400,00	€ -	€ 19.400,00	€ -	€ 18.500,00	€ -
Totali		€ 19.400,00	€ -	€ 19.400,00	€ -	€ 18.500,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 13

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA							
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio		
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali							
Programma 1307	Ulteriori spese in materia sanitaria	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015			anno 2016	anno 2017	anno 2018		
	Attività di controllo e di riduzione del randagismo e miglioramento della relazione tra città e animali domestici	E' stata sottoscritta annualmente una convenzione con l'E.N.P.A. di Udine per il servizio di custodia e mantenimento, gestione sanitaria e assistenza medico-veterinaria dei cani vaganti o rinuncianti, nel rispetto della L.R. 20/2012. Si è provveduto inoltre ad un parziale affidamento del servizio di sterilizzazione gatti delle colonie feline			Si proseguirà con la convenzione con l'E.N.P.A. e con l'affidamento del servizio di sterilizzazione gatti delle colonie feline	Si proseguirà con la convenzione con l'E.N.P.A. e con l'affidamento del servizio di sterilizzazione gatti delle colonie feline	Si proseguirà con la convenzione con l'E.N.P.A. e con l'affidamento del servizio di sterilizzazione gatti delle colonie feline	AFFARI GENERALI	DORDOLO Carla con il supporto del Servizio Polizia Comunale

Se non diversamente indicato

MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1401	Industria, PMI e artigianato.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1402	Commercio-reti distributive-tutela dei consumatori.	€ 25.927,00	€ -	€ 27.927,00	€ -	€ 27.927,00	€ -
Programma 1403	Ricerca e innovazione.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1404	Reti e altri servizi di pubblica utilità.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1405	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni).						
Totali		€ 25.927,00	€ -	€ 27.927,00	€ -	€ 27.927,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 14 comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA						
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio	
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali						
Programma 1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n.	Sinergia con l'Associazione dei commercianti per iniziative programmate nei vari mesi dell'anno sul territorio e formazione degli operatori.	attuata la realizzazione di manifestazioni enogastronomiche in collaborazione con l'associazione Trentesimo miglio; nel 2015 è stata istituita la consulta comunale per il commercio ed il turismo: organismo di partecipazione, che collabora con l'Amministrazione comunale con funzioni propositive, consultive e di studio nell'elaborazione di politiche di promozione e di sviluppo delle attività economiche connesse con il settore del commercio e del turismo. Nel 2015 è stato erogato un contributo all'Associazione Trentesimo miglio per l'acquisto delle luci natalizie al fine di migliorare la percezione del centro storico in detto periodo ed attrarre una più ampia fascia di utenti		Attività di confronto periodico con le categorie produttive per condividere sinergie per il rilancio delle attività economiche e turistiche anche attraverso la creazione, nel territorio, di occasioni di attrazione di cittadini ed imprese mediante proposte incentivanti.	Continuazione dell'attività di sinergico confronto	Continuazione dell'attività di sinergico confronto	COMMERCIO	RIZZI Norberto

Strategie (n. 1) 1	Sostegno allo sviluppo locale ed in particolare attraverso nuove iniziative imprenditoriali che si insediano sul territorio mediante sgravio di tributi comunali.	Non ancora attuato	Si prevedono incentivi, a sgravio di tributi comunali, previa adozione di apposite norme regolamentari. Congiuntamente alla definizione delle previsioni per i tributi relativi sarà approvato il relativo regolamento per gli sgravi. Si procederà successivamente a pubblicare il bando per la presentazione delle relative domande di contributo ed ad espletare le conseguenti attività	Mantenimento delle previsioni agevolative	Mantenimento delle previsioni agevolative	COMMERCIO	RIZZI Norberto

MISSIONE 15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE						
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.	€ 6.500,00	€ -	€ 6.500,00	€ -	€ 6.500,00	€ -
Programma 1502	Formazione professionale.	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Programma 1503	Sostegno all'occupazione.	€ 77.079,73	€ -	€ 43.700,00	€ -	€ -	€ -
Totali		€ 83.579,73	€ -	€ 50.200,00	€ -	€ 6.500,00	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

La Missione 15 comprende l'Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA			PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA					
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)			Obiettivi operativi previsti			Area/Servizio	Responsabile del Servizio	
			Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali					
Programma 1501	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro		STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Programma 1503	Sostegno all'occupazione		STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015	anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 4	Creazione di possibilità di lavori socialmente utili.		Con delibera n. 32/2015 la Giunta comunale ha approvato un progetto di "Cantieri di Lavoro" per il miglioramento dell'ambiente del territorio comunale, che prevede l'impiego di n. 3 lavoratori per un periodo di 130 giornate lavorative. Il progetto è iniziato a fine settembre 2015 e proseguirà fino ad aprile 2016. Con delibera n. 452/2015 la Giunta comunale ha approvato un progetto di "Lavori Socialmente Utili" che prevede l'inserimento di n. 3 lavoratori a supporto dell'Attività Amministrativa dell'Ente nei settori tributi, Affari Generali e Casa di Riposo. Il progetto è iniziato a fine ottobre 2015 e proseguirà fino a fine maggio 2016.- Stipulata convenzione con L'ufficio Esecuzione della Pena (UEPE); presso il Tribunale di Udine per inserimenti lavorativi per rei di piccola entità.	Sulla base dei finanziamenti regionali disponibili si prevede di approvare e di attivare ulteriori progetti per Cantieri di lavoro.	Sulla base dei finanziamenti regionali disponibili si prevede di approvare e di attivare ulteriori progetti per Cantieri di lavoro .	Sulla base dei finanziamenti regionali disponibili si prevede di approvare e di attivare ulteriori progetti per Cantieri di lavoro.	UFFICIO PERSONALE E SERVIZI INTERESSATI	SEGRETARIO COMUNALE E SERVIZI INTERESSATI

MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE
--------------------	---

dal bilancio pluriennale 2016- 2018

		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 1701	Fonti energetiche	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totali		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

DESCRIZIONE MISSIONE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale.

Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA						
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio	
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali						
Programma 1701	Fonti energetiche	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015		anno 2016	anno 2017	anno 2018		
Se non diversamente indicato il riferimento degli obiettivi è all'indirizzo strategico (I.S.) n. 1	Realizzazione di ulteriori impianti fotovoltaici per un minimo di 200 KW.	Sono stati realizzati 7 impianti fotovoltaici per complessivi circa 150 kW		In assenza di ulteriori bandi incentivanti si attueranno solamente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal piano di manutenzione dell'opera	In assenza di ulteriori bandi incentivanti si attueranno solamente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal piano di manutenzione dell'opera	In assenza di ulteriori bandi incentivanti si attueranno solamente gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal piano di manutenzione dell'opera	LAVORI PUBBLICI	TONDOLO Guido

MISSIONE 20		FONDI E ACCANTONAMENTI					
		dal bilancio pluriennale 2016- 2018					
		2016		2017		2018	
		spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale	spese correnti	spese in conto capitale
Programma 2001	Fondo di riserva	€ 31.784,94	€ -	€ 25.522,03	€ -	€ 52.211,14	€ -
Programma 2002		€ 49.743,88		€ 62.196,54		€ 82.772,76	
Totali	Fondo crediti di dubbia esigibilità	€ 81.528,82	€ -	€ 87.718,57	€ -	€ 134.983,90	€ -
DESCRIZIONE MISSIONE							

Fondi e accantonamenti

PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE STRATEGICA		PARTE AFFERENTE ALLA SEZIONE OPERATIVA						
Descrizione Obiettivi strategici (O.S.)		Obiettivi operativi previsti				Area/Servizio	Responsabile del Servizio	
		Sintetica descrizione degli obiettivi e, se pluriennali, delle fasi annuali						
Programma 1701	Fondo di riserva	STATO DI ATTUAZIONE al 31.12.2015			anno 2016	anno 2017	anno 2018	
Fondo costituito per le finalità di cui all'art. 166 del D. Ls. 267/2000					Non si prevedono obiettivi operativi, in quanto l'utilizzo del fondo è correlato ad esigenze straordinarie di bilancio			SERVIZIO FINANZIARIO SANT Marialuisa



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
PROVINCIA DI UDINE
COMUNE DI TRICESIMO

ANNO 2016

**PIANO DELLE ALIENZIONI E DELLE
VALORIZZAZIONI DEL
PATRIMONIO DISPONIBILE DEGLI
IMMOBILI COMUNALI**



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
p.t. Rizzi Norberto

27 GIU. 2016

Premessa

L'art. 58 del Decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che le Regioni, le Provincie, i Comuni e tutti gli altri Enti Locali, procedano al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, individuando, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e che possano essere suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" da allegare al bilancio di previsione.

Procedura

Il presente schema di "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" è suddiviso in due sezioni costitutive del Piano stesso.

La prima sezione, denominata "PIANO DELLE ALIENAZIONI", contempla gli immobili di proprietà comunale oggetto di prevista possibile dismissione dal patrimonio comunale.

La seconda sezione, denominata "PIANO DELLE VALORIZZAZIONI", contempla gli immobili (terreni e fabbricati) di proprietà comunale già iscritti al patrimonio disponibile dell'ente e che possono essere oggetto di valorizzazione.

Dal presente schema di "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI" sono esclusi i beni demaniali (strade, cimiteri, parchi e giardini, etc) ed i beni iscritti al patrimonio indisponibile dell'ente che, per loro natura, son destinati all'esercizio di funzioni istituzionali (sede municipale, scuole di ogni ordine e grado, caserma, etc).

PIANO DELLE ALIENAZIONI

VOCE INVENTARIO	DESCRIZIONE	TITOLO DI PROPRIETA'	UBICAZIONE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	CONSISTENZA	VALORIZZAZIONE PER ALIENAZIONE
155 C	FONDO QUALITA' SEMINATIVO ARBORATO	PROPRIETA'	FRAELACCO - VIA SS. VITO E MODESTO	F. 1 MAPP. 199	260 MQ €	910,00
157 C	FONDO QUALITA' VIGNETO	PROPRIETA'	FRAELACCO - VIA DRULINI	F. 1 MAPP. 310	90 MQ €	315,00
33 C	FONDO QUALITA' SEMINATIVO ARBORATO	PROPRIETA'	FRAELACCO - VIA DRULINI	F. 1 MAPP. 313	170 MQ €	595,00
141 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	ARA GRANDE - VIA TAGLIAMENTO	F.4 MAPP. 5	150 MQ €	450,00
142 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	ARA GRANDE - VIA TAGLIAMENTO	F. 4 MAPP. 6	210 MQ €	630,00
143 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	ARA PICCOLA - STRADA VICINALE DEI COLAUS	F. 5 MAPP. 308	3200 MQ €	6.400,00
144 C	FONDO QUALITA' BOSCO	PROPRIETA'	CAPOLUOGO - STRADA VICINALE DELLA CALCATA	F.9 MAPP 202	4770 MQ €	14.310,00
145 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	CAPOLUOGO - STRADA VICINALE DELLA CALCATA	F.6 MAPP 203	640 MQ €	1.920,00
146 C	FONDO QUALITA' SEMINATIVO ARBORATO	PROPRIETA'	CAPOLUOGO - STRADA VICINALE DELLA CALCATA	F.9 MAPP. 204	5600 MQ €	19.600,00
147 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	CAPOLUOGO - STRADA VICINALE DELLA CALCATA	F.6 MAPP. 247	940 MQ €	2.820,00
151 C	FONDO QUALITA' SEMINATIVO ARBORATO	PROPRIETA'	PONTEBBANA/S.P. 55 DI BUJA	F.7 MAPP. 447	195 MQ €	662,50
152 C	FONDO QUALITA' PRATO	PROPRIETA'	CAPOLUOGO - VIA JULIA	F.7 MAPP.506	220 MQ €	660,00
34C	FONDO QUALITA' SEMINATIVO ARBORATO	PROPRIETA'	ARA GRANDE - VIA FELLA SUD	F. 10 MAPP. 18	1090 MQ €	3.815,00
30 B	VILLA TARTAGNA (retrocessione del bene all'Agenzia competente per i beni confiscati alla criminalità organizzata)	PROPRIETA'	VIA BRAIDE	F. 16 MAPP. 254 F. 16 MAPP. 255	7 VANI MQ. 242 € 0,00 7 VANI MQ. 170 € 0,00	€ 0,00

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI						
VOCE INVENTARIO	DESCRIZIONE	TITOLO DI PROPRIETA'	UBICAZIONE	ID. CATASTALE	CONSISTENZA	VALORIZZAZIONE PER LOCAZIONE
7C	UFFICI (ALLOGGIO EX CUSTODE MACELLO)	PROPRIETA'	VIA JULIA (P.T. E P.1)	F. 6 MAPP. 285 SUB 5 (B4)	473 MQ	€ 6.720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 7 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 8 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 9 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 10 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 12 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 13 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 14 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 18 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 22 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 23 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 24 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 25 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 26 (C6)	15 MQ	€ 720,00
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 27 (C6)	15 MQ	€ 720,00
PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 43 (C6)	18 MQ	€ 720,00	

252 C

STALLI IN ABBONAMENTO

VOCE INVENTARIO	DESCRIZIONE	TITOLO DI PROPRIETA'	UBICAZIONE	ID. CATASTALE	CONSISTENZA	VALORIZZAZIONE PER LOCAZIONE
252 C	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 6 (C6)	15 MQ	€ 40/mese
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 7 (C6)	15 MQ	€ 40/mese
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 16 (C6)	15 MQ	€ 40/mese
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 17 (C6)	15 MQ	€ 40/mese
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO	F.7 MAPP. 1312 SUB 28 (C6)	15 MQ	€ 40/mese
	PARCHEGGIO PUBBLICO II PIANO INTERRATO - STALLO DA ASSEGNARE	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO			

LOCAZIONI

VOCE INVENTARIO	DESCRIZIONE	TITOLO DI PROPRIETA'	UBICAZIONE	ID. CATASTALE	CONSISTENZA	VALORIZZAZIONE PER LOCAZIONE
1	LOCALI IN USO AL BAR AL GLICINE LOCALI VILLA VEROI	PROPRIETA'	PIAZZA ELLERO VIA SANI VITO E MODESTO	F.7 MAPP. 230 SUB 1 F.2 MAPP. 1	125,80 MQ MC. 2600 SCOPERTO MQ.8000	€ 18.000,00 € 19536,24

COMODATO	VOCE INVENTARIO	DESCRIZIONE	TITOLO DI PROPRIETA'	UBICAZIONE	ID. CATASTALE	VALORIZZAZIONE PER LOCAZIONE
	1	LOCALI IN USO ASSOCIAZIONE MOSTRA ORNITOLOGICA	PROPRIETA'	VIA DRIULINI	F.1 MAPP. 212 SUB. 4	€ -



QUADRO RIEPILOGATIVO GENERALE

A) OOPP> 100.000					CRONOPROGRAMMA																ctrl			
COS	CAP.	NR da mappatura	CUP	DESCRIZIONE	RUP	IMPORTO			TOTALE	FONTE	2016			2017			2018			2019				
						2016	2017	2018			%	impegni 2016	f.p.v. - spesa	f.p.v.entrata	impegni 2017	fpv spesa	%	f.p.v.entrata	impegni 2018	fpv spesa		%	2019	f.p.v.
045	20009/01		G99D14000600004	ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO II° LOTTO	Tondolo	€ 192.974,06	€ -	€ -	211.963,60	AVZV	100,00%	211.963,60	-	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	-	211.963,60	
						€ 18.989,54	€ -	€ -																AVZL
060	20015/01		G94H15001600004	RIFACIMENTO IMPERMEABILIZZAZIONE TEATRO COMUNALE "L. GARZONI"	Tondolo	€ 91.500,00	€ -	€ -	116.500,00	AVZD	100,00%	116.500,00	-	-	-	-	0,00%	-	-	-	-	-	116.500,00	
						€ 25.000,00	€ -	€ -																AVZL
100	3291/01		G98F10000000006	AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI PRESSO LA SEDE DEL MAGAZZINO COMUNALE	Tondolo	€ 55.000,00	€ -	€ -	163.460,00	V	79,53%	130.000,00	33.460,00	33.460,00	33.460,00	-	20,47%	-	-	-	-	-	-	163.460,00
						€ 3.319,55	€ -	€ -		AVZE														
						€ 57.060,00	€ -	€ -		AVZD														
						€ 48.080,45	€ -	€ -		AVZL														
080	20028		G96G15000140003	LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITÀ COMPLANARE ALLA S.S. 13	Rizzi	€ -	€ 102.227,73	€ -	102.227,73	AVZV	-	-	-	102.227,73	-	100,00%	-	-	-	0,00%	-	-	102.227,73	
080	20031		G96G13000690002	COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE "CANEVA A"	Rizzi	€ -	€ 65.302,00	€ -	110.389,98	T	-	-	-	110.389,98	-	100,00%	-	-	-	-	0,00%	-	-	110.389,98
						€ -	€ 23.671,26	€ -		AVZD														
						€ -	€ 21.416,72	€ -		AVZL														
080	3473/01		G97H14001040004	INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE	Tondolo	€ -	€ 75.000,00	€ -	100.000,00	AVZL	-	-	-	100.000,00	-	100,00%	-	-	-	0,00%	-	-	100.000,00	
						€ -	€ 25.000,00	€ -		R														
TOTALE						491.923,60	312.617,71	-	804.541,31															
TOTALE (A+B+C)						491.923,60	312.617,71	-	804.541,31		458.463,60	33.460,00		346.077,71	-								33.460,00	804.541,31

FONTE FINANZIAMENTO	2016	2017	2018
ONERI URBANIZZAZIONE (OURB) conto capitale	0,00	0,00	0,00
COSTO COSTRUZIONE (CCOST) entrate correnti	0,00	0,00	0,00
AVANZO VINCOLATO (AVZV)	192.974,06	102.227,73	0,00
AVANZO DESTINATO (AVZD)	148.560,00	23.671,26	0,00
AVANZO ECONOMICO (AVZE)	3.319,55	0,00	0,00
AVANZO LIBERO (AVZL)	92.069,99	96.416,72	0,00
ALIENAZIONI (AL)	0,00	0,00	0,00
ENTR. CORR. A INVESTIMENTO (D)	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI STATO (S)	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI REGIONE (R)	0,00	25.000,00	0,00
CONTRIBUTI U.E. (U)	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PROVINCIA (V)	55.000,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI DA ALTRI EE.PP.(Q)	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI TERZI (T)	0,00	65.302,00	0,00
MUTUI (M)	0,00	0,00	0,00
TOTALE PIANO INVESTIMENTI	€ 491.923,60	€ 312.617,71	€ -



**COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
INTERVENTO N. 2016/01**

OGGETTO INTERVENTO: ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO (LOTTO N° 2)

C.U.P.: G99D14000600004

DESCRIZIONE: nel 2016 si intende proseguire con l'esecuzione del secondo lotto dei lavori in oggetto, finanziato da fondi propri, con cui verranno attuati interventi per il completamento dell'adeguamento della struttura alle vigenti normative di prevenzione incendi la cui progettazione è stata affidata alla fine dell'anno 2014 per € 18.989,54.-, ed è in fase di approvazione, quindi per un valore complessivo dell'intervento di €211.963,60.-.

COSTO PRESUNTO: €211.963,60.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)	192.974,06		
Avanzo Destinato (AVZD)			
Avanzo Libero (AVZL)	18.898,54		
Alienazioni (AL)			
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)			
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)			
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)			
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI	211.963,60		

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE:

Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamento lavori	Ultimazione lavori	Note
-	III° trimestre 2016	III° trimestre 2016	IV° trimestre 2016	

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



**COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
INTERVENTO N. 2016/02**

OGGETTO INTERVENTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL CENTRO CIVICO CULTURALE "L. GARZONI"

C.U.P.: G94H15001600004

DESCRIZIONE: a causa delle continue infiltrazioni dalla copertura che interessano molteplici zone della struttura, insidiando le partimentazioni interne in cartongesso ed anche gli impianti elettrici, con conseguenti rischi di elettrocuzione, urge intervenire per la completa sostituzione dell'impermeabilizzazione che costituisce una permanente sorgente per le infiltrazioni; a completa installazione di tutte le lattonerie per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte e con garanzia di tenuta decennale.

COSTO PRESUNTO: €116.500,00.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)			
Avanzo Destinato (AVZD)	91.500,00		
Avanzo Libero (AVZL)	25.000,00		
Alienazioni (AL)			
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)			
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)			
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)			
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI	116.500,00		

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE:

Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamento lavori	Ultimazione lavori	Note
-	III° trimestre 2016	III° trimestre 2016	IV° trimestre 2016	

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



**COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
INTERVENTO N. 2016/03**

OGGETTO INTERVENTO: AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI

C.U.P.: G98F1000000006

DESCRIZIONE: al fine di garantire un ottimale sistema di raccolta differenziato del rifiuto presso il centro comunale, si vuole procedere ad un ampliamento, razionalizzazione e messa a norma della ecopiazzola comunale, comprendente un accesso separato rispetto a quello per il magazzino comunale: nel 2016 progettazione esecutiva, affidamento lavori realizzazione piazzole e recinzione.

COSTO PRESUNTO: €163.460,00.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)			
Avanzo Destinato (AVZD)	57.060,00		
Avanzo Libero (AVZL)	48.080,45		
Avanzo Economico (AVZE)	3.319,55		
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)			
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)	55.000,00		
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)			
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI	163.460,00		

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE NEI SINGOLI ANNI DI RIFERIMENTO:

Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamento lavori	Ultimazione lavori	Note
-	III° trimestre 2016	III° trimestre 2016	I° trimestre 2017	

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
INTERVENTO N. 2017/01

OGGETTO INTERVENTO: LAVORI DI COMPLETAMENTO DELLA VIABILITÀ COMPLANARE ALLA S.S. 13

C.U.P.: G96G15000140003

DESCRIZIONE: è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere con un intervento per il completamento delle opere inserite nel P.R.U.S.S.T azione 8.20, realizzazione di una viabilità complanare alla S.S. 13 Pontebbana, con un insieme di interventi volti principalmente alla definitiva soluzione degli allagamenti che si verificano in caso di precipitazioni intense e continuative nella parte terminale dell'intervento principale già eseguito; contestualmente, in accordo con l'Amministrazione provinciale di Udine e con un accordo di programma con l'Amministrazione Comunale di Reana del Rojale, la quale sarà soggetto attuatore dell'intervento, si procederà alla modifica dell'intersezione in via Celio Nanino in modo tale da garantire la massima sicurezza della circolazione veicolare. L'opera non può essere realizzata nel 2016 per i vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento all'equilibrio tra le entrate e le spese finali. Eventualmente si valuterà se chiedere la concessione di ulteriori spazi finanziari alla Regione

COSTO PRESUNTO: €102.227,73.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)		102.227,73	
Avanzo Destinato (AVZD)			
Avanzo Libero (AVZL)			
Alienazioni (AL)			
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)			
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)			
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)			
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI		102.227,73	



COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE:

Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamento lavori	Ultimazione lavori	Note
-	I° trimestre 2017	I° trimestre 2017	III° trimestre 2017	Secondo accordo di programma con Comune di Reana del Rojale

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



**COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE**

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018
INTERVENTO N. 2017/02**

OGGETTO INTERVENTO: LAVORI DI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE "CANEVA A"

C.U.P.: G96G13000690002

DESCRIZIONE: si eseguiranno gli interventi previsti dal progetto esecutivo e già aggiudicati in forma provvisoria all'impresa Bellomo Costruzioni Srl di Cordovado (PN) con il ribasso del 26,42% sulla base d'asta di €82.565,90. di cui soggetti a ribasso €79.812,35 ed attualmente in stand by per le problematiche connesse non può essere attuata nel 2016 per i vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento all'equilibrio tra le entrate e le spese finali, salvo anticipazione nel 2016 in seguito alla concessione di spazi finanziari da parte della Regione, per i quali verrà inoltrata apposita richiesta.

COSTO PRESUNTO: €110.389,98.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)			
Avanzo Destinato (AVZD)		23.671,26	
Avanzo Libero (AVZL)		21.416,72	
Alienazioni (AL)			
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)			
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)			
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)		65.302,00	
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI		110.389,98	

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE:

Approvazione progettazione preliminare	Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamen- to lavori	Ultimazione lavori	Note
eseguita	-	eseguita	I° trimestre 2017	II^ trimestre 2017	Pendente ricorso

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



**COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE**

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2016-2018

INTERVENTO N. 2017/03

OGGETTO INTERVENTO: INTERVENTI DI SISTEMAZIONE DI VIE E PIAZZE

C.U.P.: G97H14001040004

DESCRIZIONE: risulta necessario procedere al rifacimento dei manti bituminosi in via Driulini (costi per €25.000,00.-), nella parte terminale di via Matteotti (costi per €35.000,00.-), via 1° Maggio (costi per €11.500,00.-), via 4 Novembre e via Del Castello (costi per €15.000,00.-), via 4 Febbraio (costi per €13.500,00.-) .

COSTO PRESUNTO: €100.000,00.=

DISPONIBILITÀ FINANZIARIA E CRONOPROGRAMMA DI SPESA:

RISORSE DISPONIBILI	Arco temporale di validità del programma		
	Anno 2016 Disponibilità Finanziaria €	Anno 2017 Disponibilità finanziaria €	Anno 2018 Disponibilità finanziaria €
Oneri Urbanizzazione (OURB) conto capitale			
Costo Costruzione (CCOST) entrate correnti			
Avanzo Vincolato (AVZV)			
Avanzo Destinato (AVZD)			
Avanzo Libero (AVZL)		75.000,00	
Alienazioni (AL)			
Entrate Correnti A Investimento (D)			
Contributi da parte dello Stato (S)		25.000,00	
Contributi Regione (R)			
Contributi da parte dell'U.E. (U)			
Contributi da parte della Provincia (V)			
Contributi da altri EE.PP. (Q)			
Contributi Terzi (T)			
Mutui (M)			
Altro			
TOTALI		100.000,00	

TEMPI STIMATI DI REALIZZAZIONE NEI SINGOLI ANNI DI RIFERIMENTO:

Approvazione progettazione definitiva	Approvazione progettazione esecutiva	Appalto e affidamento lavori	Ultimazione lavori	Note
-	I° trimestre 2017	II° trimestre 2017	II° trimestre 2017	-

AZIONI DA INTRAPRENDERE:

Problematiche di ordine urbanistico territoriale		Problematiche di ordine ambientale paesistico	
Eventuali azioni da intraprendere		Eventuali azioni da intraprendere	
NO		NO	



COMUNE DI TRICESIMO
PROVINCIA DI UDINE

**ELENCO ANNUALE 2016 DEI LAVORI PUBBLICI
TRIENNIO 2016-2018**

Progressivo	Stazione appaltante	Anno	Oggetto	Importo	C.U.P.
001	COMUNE DI TRICESIMO	2016	LAVORI DI RIMOZIONE MATERIALE CONTENENTI CEMENTO AMIANTO	702,77 euro	G96F09000010006
002	COMUNE DI TRICESIMO	2016	LAVORI DI SISTEMAZIONE DELLA SALA CONSILIARE	10.000,00 euro	DA ACQUISIRE
003	COMUNE DI TRICESIMO	2016	COMPLETAMENTO NUOVO ARCHIVIO COMUNALE	11.975,74 euro	G99D13000040004
004	COMUNE DI TRICESIMO	2016	IMPIANTO ESSENZE ARBOREE	8.619,30 euro	G99J15001290004
005	COMUNE DI TRICESIMO	2016	AMPLIAMENTO E COMPLETAMENTO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATI	163.460,00 euro	G98F10000000006
006	COMUNE DI TRICESIMO	2016	ADEGUAMENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	64.825,13 euro	DA ACQUISIRE
007	COMUNE DI TRICESIMO	2016	REALIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE SUL TERRITORIO	25.000,00 euro	DA ACQUISIRE
008	COMUNE DI TRICESIMO	2016	ADEGUAMENTI ALLE NORME DI SICUREZZA E PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO (LOTTO N° 2)	211.963,60 euro	G99D14000600004
009	COMUNE DI TRICESIMO	2016	INTERVENTI ADEGUAMENTO DEL COMPLESSO SPORTIVO "A. GIORDANO" ALLE NORME DI PUBBLICO SPETTACOLO	39.479,20 euro	G94H15001590004
010	COMUNE DI TRICESIMO	2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA COPERTURA DEL CENTRO CIVICO CULTURALE "L. GARZONI"	116.500,00 euro	G94H15001600004
011	COMUNE DI TRICESIMO	2016	RIFACIMENTO PASSAGGI PEDONALI PRESSO LA S.S. 13 "PONTEBBANA"	60.000,00 euro	G97H15000740004
012	COMUNE DI TRICESIMO	2016	INTERVENTI DI ARREDO URBANO	7.442,00 euro	G97H15000750004
013	COMUNE DI TRICESIMO	2016	ACQUISIZIONI BONARIE DI AREE	4.172,84 euro	G99J15001300004
014	COMUNE DI TRICESIMO	2016	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE DELLA SQUADRA COMUNALE DI VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE	13.000,00 euro	G93G15001140002
015	COMUNE DI TRICESIMO	2016	RESTITUZIONE ONERI DI COSTRUZIONE	68.161,39 euro	DA ACQUISIRE



COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2016
N. 34 del Reg. Delibere

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE - FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE EE
PIANO ASSUNZIONALE 2016- 2016 -

L'anno 2016 , il giorno 17 del mese di Marzo alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
dott. Mansutti Andrea	Sindaco	Presente
Fabbro Lorenzo	Vice Sindaco	Presente
Merlino Fabrizio	Assessore	Presente
Rossi Paolo	Assessore	Presente
Mansutti Marina	Assessore Esterno	Presente
Kabler Andrea	Assessore	Presente
Benedetti Lucia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Ermacora dott. Marco.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Mansutti dott. Andrea nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Specificato che gli interventi normativi degli ultimi anni in materia di limitazioni di assunzioni di personale, hanno creato un'oggettiva carenza di personale in diversi ambiti organizzativi di questo Ente;

L'Amministrazione, negli ultimi anni, per far fronte alla su detta carenza ha provveduto, con deliberazione n. 56/2013 alla riorganizzazione delle aree e dei servizi, e con deliberazione 100/2014 ha proceduto ad apportare ulteriori modifiche organizzative;

Ritenuto necessario potenziare l'assetto organizzativo e che gli ambiti professionali dove maggiormente si richiedono risorse "professionalizzate" possono essere individuati con professionalità specialistiche (categoria D) da collocare nel servizio finanziario

Sulla base delle sopra descritte considerazioni si ritiene di procedere alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente per il triennio 2016-2018;

E' previsto uno sviluppo triennale che tiene conto sia della disponibilità di bilancio, sia delle previsioni normative, che da un lato impongono agli Enti una riduzione programmata delle spese e dall'altro stabiliscono dei contingenti massimi di spesa di personale che può essere programmata;

Precisato che viene definito il Piano Triennale delle assunzioni 2016/2018 in coerenza con la normativa e con le disponibilità di bilancio, prevedendo, nel 2016 la copertura di un posto di Cat C al fine di garantire il mantenimento degli attuali standard dei servizi erogati ed il potenziamento del servizio finanziario con l'istituzione di un posto di Cat D), nel 2018 la sostituzione della cessazione di un operaio specializzato;

Specificato che il reclutamento delle unità di cui sopra dovranno ovviamente avvenire nel rispetto delle disponibilità di bilancio, che saranno verificate di volta in volta in sede di previsione annuale, e delle normative che saranno a quel tempo vigenti in materia;

DATO ATTO che le unità in servizio alla data del 31.12.2015 erano le seguenti:

- n. 7 posti Cat. D
- n. 21 posti Cat. C
- n. 26 posti Cat. B
- n. 2 posti Cat. A
- n. 1 posti Cat. PLB
- n. 3 posti Cat. PLA

totale 60 più il segretario comunale = **n. 61**,

PRECISATO che il prossimo 30 giugno cesserà dal servizio una unità di categoria C;

VISTO il prospetto riassuntivo alle cessazioni / assunzioni e relativi minori e maggiori spese nel triennio 2016/2018 allegato sub B)

VISTA la propria deliberazione n.87/2015 con la quale è stato approvato il Piano triennale 2015-2017 del fabbisogno del personale non prevedendo assunzioni né a tempo indeterminato, né a tempo determinato, salvo l'attivazione di progetti per lavori Socialmente Utili e Cantieri di Lavoro, nel rispetto della normativa nazionale e regionale sul contenimento della spesa di personale.

VISTO l'art. 91 del D.Lgs 267/2000 che prescrive agli organi di vertice delle amministrazioni locali di effettuare la programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;

VISTA la precedente propria delibera n. 33/2016 di data odierna con la quale veniva preso atto che presso questo Ente non sono attualmente presenti dipendenti in posizione sopra numeraria o in eccedenza;

VISTA la situazione finanziaria in equilibrio dell'Ente;

DATO ATTO che questo Ente non versa nelle condizioni strutturalmente deficitarie di cui alla vigente legislazione in materia;

DATO ATTO che è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;

VISTO l'art. 22 della LR 18/2015 ai sensi della quale: "Gli enti locali assicurano il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio di uno specifico triennio. Ai fini dell'applicazione del presente articolo, costituiscono spese di personale, oltre a quelle iscritte all'intervento 1 del Titolo 1 della spesa corrente, anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO l'art. 49 comma 2 della stessa L.R. 18/2015 ai sensi del quale: " In sede di prima applicazione, per l'esercizio, delle disposizioni di cui all'art. 22, il triennio cui fare riferimento è relativo agli esercizi finanziari 2011, 2012, e 2013 e per il Comune di Tricesimo, la spesa media netta del personale è di € 2.474.327,33

VISTA ancora la L. R. 33/2015;

PRECISATO che il rapporto spesa personale/spesa corrente che nel triennio 2011-2013 era pari al 31,346 % e che le previsioni di spesa nell'ambito del bilancio 2016- 2018 in corso di predisposizione assicurano ampio contenimento della spesa entro i limiti del valore medio suindicato come da prospetto allegato A) ;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 28 del D.L 78/2010 relativo al contenimento delle spese nel pubblico impiego il quale dispone che gli enti locali possono avvalersi di forme di lavoro flessibile nel limite del 50% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009,

PRECISATO che la normativa di cui al punto precedente dispone altresì che la limitazione sopra citata non si applica agli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale;

DATO ATTO che gli enti locali in regola con l'obbligo della riduzione delle spese di personale devono rispettare comunque il limite di spesa pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

RICHIAMATA la nota della Regione prot 4427 del 10/11/2014 nella quale viene precisato che la disposizione di deroga al limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 è da intendersi applicabile per gli enti locali della Regione soggetti al patto di stabilità qualora gli stessi abbiano rispettato le norme di contenimento della spesa di personale dettate dall'art. 12 della legge regionale 17/2008;

TENUTO CONTO che l'Ente ha già assicurato per ogni anno del periodo 2014-2015 il contenimento della spesa di personale, rispetto al valore del triennio 2011-2013 della spesa di personale e assicurato il rientro entro il limite percentuale della legge (30%) , vedi allegato A)

PRECISATO altresì che il succitato comma 28 dell'art. 9 dispone che, qualora il costo di personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi, il limite di spesa per i rapporti di lavoro flessibile si applica solo per la spesa eventuale non coperta dal finanziamento;

ACCERTATO che la spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile, come attestato dal funzionario responsabile del personale alla Regione in occasione della ricognizione della spesa anni 2009, 2012, 2013 e 2014 ai fini della salvaguardia dei rapporti di lavoro conclusi in applicazione delle norme regionali dichiarate incostituzionali con sentenza n. 54/2014, ammonta ad € 22.025,00;

CONSIDERATO per l'anno 2016 la spesa per forme di lavoro flessibile è prevista come da prospetto allegato A) da cui si evince il rispetto del limite di spesa previsto dalle norme vigenti;

VISTA la Legge Regionale n. 12/2014 che disciplina i nuovi limiti assunzionali nell'ambito del sistema comparto unico dall'1.1.2014 e le nuove procedure per poter coprire i posti vacanti in dotazione organica;

Atteso che:

- presso il servizio Finanziario, con decorrenza 1.7.2016 si renderà vacante il posto di categoria C profilo professionale Istruttore contabile, e con il 31.12.2018 si renderà vacante il posto di categoria D, attuale Titolare di P.O.
- con le modifiche apportate dalla normativa in materia di contabilità, già iniziate nel corso del 2015 e che nel 2016 diventeranno ancora più consistenti, si rende necessario tenere un aggiornamento costante dei dati contabili per ottemperare a diversi controlli contabili (equilibri, patto, cassa) e che una persona sola non riesce a gestire e non risulta possibile ridistribuire le attività fra le unità attualmente in servizio presso il servizio Finanziario;

- alle esigenze appena rappresentate nonché alla necessità di disporre di un'adeguata figura professionale anche per quanto riguarda le problematiche economico-amministrative afferenti alla gestione del personale, può essere data risposta mediante l'acquisizione di una unità di cat. D "Istruttore Direttivo Contabile o amministrativo-contabile;

Specificato che risulta così giustificata non solo la necessità di assicurare la copertura di n. 1 posto di Cat C "Istruttore Contabile presso il servizio finanziario in vista della imminente cessazione della corrispondente figura dal 1.7.2016, bensì anche la richiesta di implementare il servizio con una ulteriore unità di categoria D – profilo professionale istruttore direttivo contabile, anche nella prospettiva delle prossime cessazioni di personale che si verificheranno nel triennio preso in esame;

Dato atto che:

- la spesa del personale per il corrente anno registra un incremento di € 20.000,00 per effetto dell'istituzione dell'unità sopra citata di categoria D, prevista per il 2° semestre, mentre per ciascuno degli anni seguenti la spesa sarà di € 40.000,00 (v. prospetto allegato A)
- la previsione di spesa di personale per ogni anno del triennio 2016- 2018 si attesta ben al di sotto della media del triennio 2011-2013e ben al di sotto della percentuale del 30% fissata dalla normativa.(v. prospetto allegato A)

VISTO l'art.54 della L.R. 18/2015 il quale recita:

“1. In relazione all'esigenza di ricollocare il personale delle Province del Friuli Venezia Giulia e al fine di determinare le condizioni per l'attuazione del processo di riforma avviato con la [legge regionale 26/2014](#), dalla data di entrata in vigore della presente legge e sino al 31 dicembre 2016, gli enti locali del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale non possono bandire nuove procedure concorsuali o selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato a eccezione di quelle conseguenti alle previsioni dei fabbisogni occupazionali già approvate per l'anno 2015 alla data di entrata in vigore della presente legge.

[--art54_com2--]2. Per le medesime finalità di cui al comma 1, dalla data di entrata in vigore della presente legge e sino al 31 dicembre 2016, gli enti locali del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale non attivano procedure di mobilità intercompartimentale; sono fatte salve le procedure già avviate con la pubblicazione del relativo avviso alla data di entrata in vigore della presente legge.

[--art54_com3--]3. Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 perseguono le finalità dell' [articolo 1, comma 424, della legge 190/2014](#), dandovi attuazione in ambito regionale. “

VISTO che la copertura dei posti in questione potrà avvenire esclusivamente mediante mobilità intracomparto ai sensi di quanto dispone l'art.4 comma 6 della L.R. 127/2014;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione giunta n.48 del 17.04.2013;

DATO ATTO che ai fini del contenimento della spesa, anche con riferimento alle risorse disponibili nel Fondo risorse decentrate, la procedura di mobilità sarà circoscritta:

- per il posto di cat.C alla categoria economica C1;
- per il posto di cat.D alla categoria economica D1;

RITENUTO pertanto:

- per il corrente anno di prevedere, mediante procedura di mobilità intracomparto, le seguenti assunzioni indicando i relativi requisiti di accesso:

N. 1 unità di categoria C – profilo professionale: Istruttore contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica C1, avente i seguenti requisiti:

- Diploma quinquennale di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollenti;
- almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario.

N. 1 unità di categoria D – Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica D1, avente i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente, ovvero Laurea Specialistica (LS) appartenente a una delle classi di laurea specialistica alle quali sono stati equiparati i Diploma di Laurea sopraindicati, ovvero di Laurea Magistrale (LM) corrispondente alle predette lauree specialistiche, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario), ovvero di Laurea di 1° livello triennale (L), che dà diritto all'iscrizione, senza debiti formativi, agli ulteriori due anni utili per il conseguimento di una delle lauree specialistiche/magistrali di cui sopra.
- almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario.

- nel 2017 non si prevedono assunzioni, ma al 31.12.2017 ci sarà una cessazione di Cat.B)

- nel 2018 si prevede l'assunzione di una unità di categoria B, in sostituzione dell'unità cessata al 31.12.2017;

VISTI i decreti legislativi n. 267/2000 e 165/200

VISTA la situazione finanziaria dell'Ente;

PRECISATO che del presente atto verrà data comunicazione alle OO.SS./RSU;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell' art. 49 del TUEL e del Regolamento uffici e servizi;

VISTA la relazione tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario

VISTO il parere di regolarità contabile

CON VOTI favorevoli unanimi

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** di quanto indicato nella premessa.
2. **DI PROVVEDERE** pertanto, all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2016-2018 prevedendo le seguenti assunzioni ed i relativi requisiti di accesso:

ANNO 2016

- **N. 1** unità di categoria C – profilo professionale: Istruttore contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica C1, avente i seguenti requisiti:
 - Diploma quinquennale di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollenti
 - almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario.
- **N. 1** unità di categoria D – Profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica D1, avente i seguenti requisiti:
 - Diploma di Laurea in Economia e Commercio o equipollente, ovvero Laurea Specialistica (LS) appartenente a una delle classi di laurea specialistica alle quali sono stati equiparati i Diploma di Laurea sopraindicati, ovvero di Laurea Magistrale (LM) corrispondente alle predette lauree specialistiche, ai sensi della vigente normativa (nuovo ordinamento universitario), ovvero di Laurea di 1° livello triennale (L), che dà diritto all'iscrizione, senza debiti formativi, agli ulteriori due anni utili per il conseguimento di una delle lauree specialistiche/magistrali di cui sopra.
 - almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario.

ANNO 2017

- Nessuna assunzione.

ANNO 2018

- **N. 1** unità di categoria B, in sostituzione dell'unità cessata a fine 2017.

3. **CONSIDERATA** pari necessità e urgenza della copertura dei posti su indicati, di provvedere per l'anno 2016 in via prioritaria alla copertura di n. 1 dei due posti subordinando la copertura dell'altro all'avvenuto stanziamento delle necessarie risorse finanziarie nel Bilancio di Previsione in corso di elaborazione;
4. **DI PROCEDERE** alla copertura dei posti mediante attivazione di mobilità nell'ambito del comparto unico regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia;
5. **DI PROCEDERE** all'attivazione di progetti per lavori Socialmente Utili e Cantieri di Lavoro, nel rispetto della normativa nazionale e regionale sul contenimento della spesa di personale;

quindi con separata votazione favorevole unanime,

DELIBERA

di dichiarare ai sensi di legge il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi della L.R.21/2003 Art.1,comma 19.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, lì 17 marzo 2016

Il Responsabile
F.TO DOTT. MARCO ERMACORA

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, lì 17 marzo 2016

Il Responsabile
F.TO RAG. MARIALUISA SANT

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Mansutti dott. Andrea

Il Segretario
F.to Ermacora dott. Marco

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 22/03/2016 al 06/04/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, lì 22/03/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Michelina Castenetto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/03/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 22/03/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Michelina Castenetto

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento

COMUNE DI TRICESIMO

ALLEGATO A	CONSUNTIVO ANNO 2011	CONSUNTIVO ANNO 2012	CONSUNTIVO ANNO 2013	CONSUNTIVO ANNO 2014	ANNO 2015- dati pre consuntivo	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
SPESA PERSONALE INT. 1	2.402.775	2.251.335	2.231.431	2.197.216	2.198.183	2.198.429	2.198.429	2.198.429
differenza spesa tra cessazioni ed assunzioni						20.000	40.000	40.000
Spese personale aaart.110 dlgs 267/2000		48.618						
spese per collaborazione coordinata e continuativa		26.377	32.296	19.165	0,00	0	0	0
spese per somministrazione di lavoro	110.112	57.278			0,00	0	0	0
TOTALE SPESA PERSONALE	2.512.887	2.383.608	2.263.727	2.216.381	2.198.183	2.218.429	2.238.429	2.238.429
IRAP	100.624	142.904	140.132	119.333	134.793	119.634	120.491	117.291
quote obbligatorie delle categorie protette e all'utilizzo di lavoratori socialmente utili per la realizzazione di cantieri di lavoro di cui all'art. 9 L.R. 27/12			8.787	26.934	34.342	40.000	40.000	
eventuali rettifiche di cui al comma 25 bis LR 17/2008	30.830	35.000	46.283	34.106	34.106	34.140	34.140	34.140
TOTALE SPESA DI PERSONALE NETTA	2.582.681	2.491.512	2.348.789	2.274.674	2.264.528	2.263.923	2.284.780	2.321.580
spesa titolo 1	7.315.814	7.324.801	8.117.621	8.571.383	8.515.824	8.716.414	8.710.584	8.710.584
spesa titolo 1 NETTA	7.284.984	7.289.801	8.062.551	8.510.343	8.447.376	8.642.274	8.636.444	8.676.444
rapporto Spesa personale/spesa corrente	34,35	32,54	27,89	25,86	25,81	25,45	25,70	25,70
rapporto Spesa personale netta/spesa correntenetta	35,45	34,18	29,13	26,73	26,81	26,20	26,46	26,76
valore assoluto triennio 2011-2013	7.545.779	media	2.474.327					

ALLEGATO B) DELIBERA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PERSONALE 2016- 2018

	DIP. AL 1.1.2 016	ANNO 2016		DIP. AL 31.12. 2016	MAGGIORE SPESA 2016	DIP. AL 1.1.20 17	ANNO 2017		DIP. AL 31.12. 2017	MAGGIORE SPESA 2017	DIP. AL 1.1.2 018	ANNO 2018		DIP. AL 31.12. 2018	MAGGIORE /MINORE SPESA SPESA 2018	DIP. AL 1.1.20 19
	profilo professionale	assunz ioni	cessa zioni				assu nzion i	cess azio ni				assunz ioni	cessa zioni			
cat A	2			2		2			2		2			2		2
cat B	26			26		26		1	26		25	1		26		25
cat C	21	1	1	21		21			21		21		3	21		18
cat D	7	1		8	20.000,00	8			8	40.000,00	8		2	8	40.000,00	6
PLB	1			1		1			1		1			1		1
PLA	3			3		3			3		3			3		3
TOTALE	60	2	1	61	20.000,00	61	0	1	61	40.000,00	60	1	5	61	40.000,00	55

ANNO 2016

Per il 2016 viene prevista : la cessazione al 30.6 di n. 1 unità di cat C in servizio presso gli uffici finanziari e l'assunzione dall'1.7. di una unità di cat.C ed una di cat. D presso il servizio finanziario

ANNO 2017

Al 31.12.2017 viene prevista la cessazione di n. 1 unità di cat B in servizio presso il servizio manutentivo

ANNO 2018

Alla fine del 2018 si prevedono n. 5 cessazioni di cui n. 2 unità di cat.D in servizio presso gli uffici amministrativi e finanziari, e n. 3 unità di categoria C presso gli uffici amministrativi, finanziari e tecnici. Viene prevista la sostituzione di una unità di cat B cessata a fine 2017

Nel triennio viene prevista inoltre l'attivazione di progetti per lavori Socialmente Utili e Cantieri di Lavoro, nel rispetto della normativa nazionale e regionale sul contenimento della spesa di personale.



COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2016
N. 73 del Reg. Delibere

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE - FABBBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE E PIANO ASSUNZIONALE 2016-2018 - INTEGRAZIONE.-

L'anno 2016 , il giorno 29 del mese di Giugno alle ore 12:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
dott. Mansutti Andrea	Sindaco	Presente
Fabbro Lorenzo	Vice Sindaco	Presente
Merlino Fabrizio	Assessore	Presente
Rossi Paolo	Assessore	Presente
Kabler Andrea	Assessore	Presente
Benedetti Lucia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Ermacora dott. Marco.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Mansutti dott. Andrea nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la propria deliberazione n.34 del 17.03.2016, con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale e piano assunzionale 2016-2018;

VISTO che in data successiva a detta deliberazione:

- in data 15.06.2016 sono intervenute le dimissioni di n.1 dipendente cat PLA assegnato al Servizio Polizia Municipale, con decorrenza 09.07.2016;
- in data 14.06.2016 è pervenuta comunicazione di trasferimento per mobilità esterna intracomparto presso altro Comune di n.1 Istruttore Contabile cat.C in servizio presso la Casa di Riposo "Nobili De' Pilosio", con decorrenza da concordare;

VISTO che si rende necessario provvedere alla copertura dei posti suindicati in quanto si renderanno vacanti e dato atto che con la deliberazione giuntale n.33/2016 era stato accertato non essere presente presso questo Ente personale dipendente in posizione soprannumeraria o in eccedenza;

RITENUTO in particolare di provvedere alla copertura del posto di Istruttore Contabile cat.C presso la Casa di Riposo mediante mobilità interna di personale assegnato all'Ufficio Tributi e di provvedere alla copertura del posto resosi vacante presso l'Ufficio Tributi mediante procedura di mobilità esterna intracomparto ai sensi dell'art.4 comma 6 della L.R. 12/2014;

DATO ATTO che ai fini del contenimento della spesa, anche con riferimento alle risorse disponibili nel Fondo Risorse Decentrate, la procedura di mobilità sarà circoscritta:

- per il posto di cat.C, alla categoria economica C1;
- per il posto di cat. PLA, alle categorie economiche PLA 1/PLA2;

RITENUTO PERTANTO:

1) per il corrente anno di prevedere, mediante procedura di mobilità intracomparto, le seguenti ulteriori assunzioni indicando i relativi requisiti di accesso:

- n.1 unità di cat.C – profilo professionale: Istruttore Amministrativo - Contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica C1, avente i seguenti requisiti:
 - * diploma quinquennale di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollenti;
 - * almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio o Ufficio Tributi;
- n.1 unità di categoria PLA – profilo professionale: Agente di Polizia Locale, posizione economica PLA1/PLA2, avente i seguenti requisiti:
 - * diploma quinquennale di scuola media superiore quinquennale;
 - * almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio o Corpo di Polizia Locale;

DATO ATTO che rimangono fermi i restanti contenuti della deliberazione giuntale n.34 del 17.03.2016;

VISTO l'allegato prospetto;

PRECISATO che del presente atto verrà data comunicazione alle OO.SS./R.S.U.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'art.49 del TUEL e del Regolamento Uffici e Servizi;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del TUEL e del Regolamento Uffici e Servizi;

Visto il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione

Con votazione unanime, palese

D E L I B E R A

1. Per i motivi espressi in premessa, di integrare la propria deliberazione n.34 del 17.03.2016 avente ad oggetto "Programma triennale – fabbisogno triennale del personale e Piano assunzionale 2016-2018", mediante la previsione delle seguenti assunzioni e relativi requisiti di accesso:

ANNO 2016

- n.1 unità di cat.C – profilo professionale: Istruttore Amministrativo-Contabile o profilo equivalente per tipologia di mansioni, posizione economica C1, avente i seguenti requisiti:

* diploma quinquennale di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollenti;

* almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio o Ufficio Tributi;

- n.1 unità di categoria PLA – profilo professionale: Agente di Polizia Locale, posizione economica PLA1/PLA2, avente i seguenti requisiti:

* diploma quinquennale di scuola media superiore quinquennale;

* almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio o Corpo di Polizia Locale.

2. Di procedere alla copertura dei posti mediante attivazione di mobilità nell'ambito del comparto unico regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia.
3. Di dare atto che la presente integrazione non comporterà alcun incremento di spesa di personale rispetto all'assetto esistente e/o previsto in base alla citata deliberazione giuntale n. 34 del 17.03.2016.
4. Di dare atto che rimangono fermi i restanti contenuti della deliberazione giuntale n.34/2016.

Ed inoltre,

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 29 giugno 2016

Il Responsabile
F.TO DOTT. MARCO ERMACORA

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 29 giugno 2016

Il Responsabile
F.TO RAG. MARIALUISA SANT

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Mansutti dott. Andrea

Il Segretario
F.to Ermacora dott. Marco

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 04/07/2016 al 19/07/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, li 04/07/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Michelina Castenetto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/06/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 04/07/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Michelina Castenetto

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2016
N. 79 del Reg. Delibere

OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI
AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS N. 50/2016.-

L'anno 2016 , il giorno 29 del mese di Giugno alle ore 12:30 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
dott. Mansutti Andrea	Sindaco	Presente
Fabbro Lorenzo	Vice Sindaco	Presente
Merlino Fabrizio	Assessore	Presente
Rossi Paolo	Assessore	Presente
Kabler Andrea	Assessore	Presente
Benedetti Lucia	Assessore	Presente

Assiste il Segretario Ermacora dott. Marco.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Mansutti dott. Andrea nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio (comma 1) ;

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6) ;

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#)>> (comma 7) ;

VISTO l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016,

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. DI ADOTTARE l'allegato programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro , ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo .

2. DI PREVEDERE idonea copertura finanziaria per gli acquisti di servizi per gli esercizi finanziari 2016 e 2017 nell'ambito delle previsioni del bilancio 2016-2018;

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi di legge.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 29 giugno 2016

Il Responsabile
F.TO NORBERTO RIZZI

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Comune di Tricesimo, li 29 giugno 2016

Il Responsabile
F.TO RAG. MARIALUISA SANT

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Mansutti dott. Andrea

Il Segretario
F.to Ermacora dott. Marco

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 04/07/2016 al 19/07/2016 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, li 04/07/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Michelina Castenetto

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29/06/2016, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 04/07/2016

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Michelina Castenetto

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li

Il Responsabile del Procedimento

