

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Comune di Tricesimo (UD)

**PG/ A 0020541**

Data: 02/12/2013 16.38.45

Classifica: 1-5



**INFORMAZIONI PERSONALI**

ROSSI PAOLO, res. a TRICESIMO (UD) Cap. 33019 (I)  
VIA A. DIAZ n. 13/1

**[COGNOME, Nome]**  
**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato ]**

Nome  
Indirizzo  
Telefono 0432/851242  
Fax 0432/883938  
E-mail SOLDNIP@GMAIL.COM

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita [Giorno, mese, anno] 27 FEBBRAIO 1943

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Iscrizione in Albi professionali
    - Settore di specializzazione
    - Esperienze significative
    - Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- LIBERA POFESSIONE ESERCITATA DAL 1965
- ALBO DEI GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI UDINE pos. 1212  
EDILIZIA = CATASTO = PERIZIE = CONSULENZE
- [Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- [Titoli di studio - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]**
- DIPLOMA DI GEOMETRA (SCUOLA MEDIA SUPERIORE)
- LIBERA PROFESSIONE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

## Titoli di scientifici

[Indicare la prima lingua] TEDESCO

INGLESE

[Indicare la lingua] TEDESCO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

CONTATTI CON PROFESSIONISTI = UFFICI PUBBLICI  
ED OPERATORI ECONOMICI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

ORGANIZZAZIONE DI CANTIERI EDILI

HA SVOLTO PER CIRCA 7 ANNI IL RUOLO DI PRESIDENTE  
DELLA PRO LOCO DI TRICESIMO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

USO DELLE ABITUALI MACCHINE ED ATTREZZATURE DI  
UFFICIO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

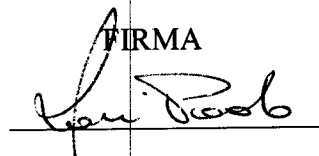
[Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - Iniziare con le informazioni più recenti]

PATENTE B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

DURANTE IL SERVIZIO DI LEVA E' STATO UFFICIALE  
COMANDANTE DI PLOTONE

FIRMA



IL SOTTOSCRITTO ROSSI PAOLO nato a TRICESIMO il 27.02.1943

residente a TRICESIMO via A. DIAZ n. 13/1

In qualità di ASSESSORE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di  
Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :


Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 02 DICEMBRE 2013

FIRMA  
  
\_\_\_\_\_