

IL SOTTOSCRITTO RADDA EMILIANO nato a UBINE il 24/03/76

residente a TRICESIMO (UD) via CANEVA, 56

In qualità di CONSIGLIERE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di  
Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

Comune di Tricesimo (UD)  
**PG/ A 0020806**  
Data: 06/12/2013 11.38.17  
Classifica: 1-5  


(barrare l'opzione che interessa )

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

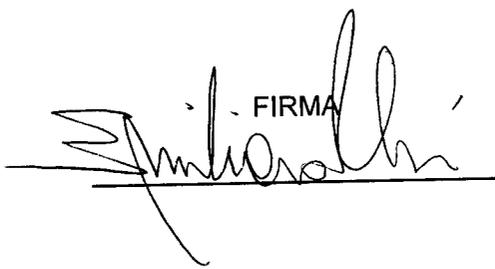
Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 3/12/2013

FIRMA  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**RADDI EMILIANO**  
**VIA CANEVA, 56 – 33019 TRICESIMO (UD) – ITALIA**  
**393-9771008**

**emiliano.raddi@libero.it**

Italiana  
24 MARZO 1974

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Iscrizione in Albi professionali
  - Settore di specializzazione
  - Esperienze significative
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004 - oggi  
Mons. Domenico Cattarossi Società Cooperativa Sociale – Onlus  
Via Stuparich, 7/A – 33100 Udine  
Scuola dell'infanzia e asilo nido  
Collaborazione amministrativa e componente CdA (vice presidente)  
Contabilità e amministrazione in genere: domande di contributi, rapporto con fornitori, gestione personale

- Iscrizione in Albi professionali
  - Settore di specializzazione
  - Esperienze significative
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

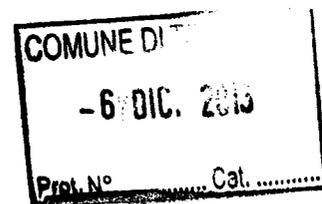
Iscritto presso la CCIAA di Udine come impresa artigiana: albo artigiani n. 78854 dal 07/02/2002  
Piccolo imprenditore "Elaborazioni dati con macchine elettroniche ed elettrocontabili – Certificati e disbrigo pratiche – Dattilografia e fotocopiatura"  
Elaborazione dati per contabilità ordinarie e semplificate;  
predisposizione bilanci e dichiarazioni fiscali;  
fatturazione per conto terzi;  
disbrigo pratiche presso uffici.  
2002 - oggi

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2006-2010  
Università degli Studi di Udine  
Facoltà di Economia

Laurea Specialistica in Economia e Amministrazione delle Imprese



1

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
    - Date (da – a)

2002-2005  
 Università degli Studi di Udine  
 Facoltà di Economia

Laurea Triennale in Economia e Amministrazione delle Imprese

1995-2001  
 Pontificia Università Lateranense – Roma

Baccalaureato in Teologia (summa cum laude)  
 Laurea Triennale

1988-1993  
 Pontificia Università Lateranense – Roma

Baccalaureato in Filosofia (summa cum laude)  
 Laurea Triennale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

*Gennaio 2001 a Montréal (Québec – Canada)*

TOEFL Exam. Voto 257/300

*Giugno 1999 a Dublino (Irlanda)*

First Certificate Exam of Cambridge. Massimo dei voti: "A"

*Ottobre 1998 – Giugno 1999 a Dublino (Irlanda)*

Frequenza dell'Emerald Cultural Institute, scuola di Inglese per stranieri

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

*Febbraio 2000 - Gennaio 2001 a Montréal (Québec – Canada)*

Collaboratore nella parrocchia francofona di Saint-Catherine-de-Sienne

*Settembre 2000 - Novembre 2000 a Montréal (Québec – Canada)*

Corso intensivo di Francese (6 ore al giorno) – livello medio alla McGill University of Montreal.

Massimo dei voti: "A"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Febbraio 2000 - Gennaio 2001.** A Montréal (Québec – Canada) collaboratore nella parrocchia francofona di Saint-Catherine-de-Sienne

**Ottobre 1998 – Giugno 1999.** A Dublino (Irlanda) frequenza dell'Emerald Cultural Institute, scuola di Inglese per stranieri

Vice-presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione Centro di Aggregazione Giovanile IL PELLICANO – Onlus (organizzazione di volontariato iscritta al Registro Regionale delle O.d.V.) con particolare responsabilità su contabilità, budget previsionali, contributi e conseguenti rendicontazioni

**2001** Collaborazione con la *Casa di Accoglienza Internazionale* in Roma come responsabile dei pellegrini ospiti

**1996-1998** Responsabile Logistico del *Seminario della Fraternità San Carlo B.* e della *Casa di Accoglienza Internazionale* ad esso annessa in Roma

SOFTWARE CONTABILITÀ: Zucchetti Software, Teiwaz.

SISTEMI OPERATIVI: Windows 7/XP/2000/98, Mac OS

OFFICE AUTOMATION: Outlook, Office 2010/2007/2003/2000/98: Word, Excel, PowerPoint, Access

DISEGNO: CORELDraw, Publisher

**1991-1993** Barman presso il "Bar Poltronissime" dello Stadio Friuli

B

**1994-1995** Servizio di leva Alpini: Caporal Maggiore - 3° Reggimento Artiglieria da Montagna – Tolmezzo UD – Ufficio Comando con incarichi di amministrazione (3 mesi a Catania per la missione di controllo territorio "Vespri Siciliani").

Passione per i film e la lettura di testi di narrativa e saggi.

Sport: calcio, sci, nuoto.

## ALLEGATI

FIRMA  
