

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CEROI FRANCO**
Indirizzo **VIA DANTE ALIGHIERI N.6 – 33030 FLAIBANO (UD) ITALIA**
Telefono **0432869193**
Fax
E-mail **frceroi@tin.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/04/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 – 2013
1984 -2004
1979 - 1983
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casamia srl Flaibano Piazza Monumento 31
Ceroi Franco geometra Flaibano piazza Monumento 22
Gruppo 70 – Gremese Architetto Udine viale Aquileia
- Tipo di azienda o settore Azienda Edile
Studio Tecnico
Studio Architettura
- Tipo di impiego Imprenditore
Geometra
Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico azienda costruzioni
Progettista e tecnico
Impiegato tecnico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1977- 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Per Geometri "Marinoni"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Costruzioni, Topografia, Estimo
- Qualifica conseguita Diploma Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di competenze relazionali in campo amministrativo, lavorativo e nel settore del Volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Redazione ed ideazione di progetti in campo professionale e non
Amministrazione di Persone
Organizzazione e coordinamento attività di Volontariato

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Lavoro con Computer e Tablet, con uso programmi professionali quali Office, CAD, Internet, Web Commerce,
Uso programmi di Grafica
Uso macchinari da Ufficio Fax, Fotocopiatrici, stampanti

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Capacità artistiche amatoriali nel settore della musica

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]