



COMUNE DI ARTA TERME

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTICA A CUI CONCEDERE L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI "P. ZULIANI" E "LAVOREIT", PER IL PERIODO DI ANNI DUE, PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' AGONISTICA DEL CALCIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione alla DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 22 del 18.02.2021 ed alla propria DETERMINAZIONE N. 44 del 01.03.2021,

RENDE NOTO

Che questa amministrazione intende concessione d'uso degli impianti sportivi "P. Zuliani" e "Lavoreit", ubicati rispettivamente in loc. Fonte Pudia e Lavoreit di Arta Terme, destinati alla disciplina sportiva del Calcio, come di seguito riportato.

La concessione è così disciplinata:

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di ARTA TERME - via Umberto I° n. 1 – 33022 Arta Terme – prov. Udine - tel. 0433/92037 – C.F. 84001010309 – P.IVA 00482920303 – sito istituzionale <http://www.comune.arta-terme.ud.it> - P.E.C. comune.artaterme@certgov.fvg.it.

Responsabile del procedimento: il Responsabile del procedimento è il Titolare di Posizione Organizzativa dell'area tecnico manutentiva Sig. Manuel Sandri - tel. 0433/92037 - int. 2302 – E-mail tecnico@com-arta-terme.regione.fvg.it.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

Con il presente Avviso si intende affidare la concessione all'utilizzo degli impianti sportivi "P. Zuliani" e "Lavoreit", ubicati rispettivamente in loc. Fonte Pudia e Lavoreit di Arta Terme, ad una Associazione Sportiva Dilettantistica al fine di poter consentire l'esercizio delle attività agonistica del calcio e comunque attività compatibili con il calcio.

Art. 3 – QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";
- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (solo nei principi e nelle disposizioni espressamente richiamate);
- Legge n. 289/2002, art. 90, comma 25;
- Regolamento di gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 15/03/2004;
- Codice civile;
- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modificazioni ed integrazioni;

- Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.lgs.30 giugno 2003, n.196 e art.13 Regolamento UE n.679/2016;
- Delibera della Giunta Comunale del Comune di Arta Terme n. 22 del 18.02.2021;

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso le Associazioni Sportive Dilettantistiche (con o senza personalità giuridica) regolarmente iscritte alla LND – FIGC ed affiliate al CONI), i cui statuti o atti costitutivi **prevedano espressamente l'assenza di finalità di lucro.**

Sono inoltre richiesti, nei confronti dei partecipanti alle procedure di affidamento, i requisiti di legge inerenti alla capacità di contrattare con le pubbliche amministrazioni come definite dall'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016 e succ. mod., non avere carichi penali pendenti e/o divenuti definitivi a carico del Presidente/Legale rappresentante e/o degli eventuali soci.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra elencati, sono dichiarati dai soggetti partecipanti mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sarà soggetta a verifica da parte dell'Amministrazione.

Art. 5 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata della convenzione sia di 2 (due) anni, rinnovabile per uguale periodo, salvo recesso di una delle due parti da comunicarsi almeno tre mesi prima.

Art. 6 - PRINCIPALI ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il soggetto affidatario deve assicurare il regolare funzionamento dei campi da calcio, assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali, e gli oneri relativi al personale (anche volontario) che intenderà utilizzare per l'attività svolta; dovrà accollarsi gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria secondo quanto espressamente previsto nella bozza di contratto (allegato A).

Art. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'affidamento della concessione avverrà da parte di una Commissione appositamente nominata successivamente al termine fissato per la presentazione delle offerte, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Le proposte per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi saranno valutate con attribuzione del punteggio massimo complessivo di 100 punti, ripartiti in base agli elementi di valutazione sotto indicati:

- a) programma delle attività, che tenda a sviluppare soprattutto attività giovanili locali: fino a 50 punti così ripartiti:
 - a1) descrizione delle attività sportive esercitate: fino a punti 20;
 - a2) disponibilità a promuovere lo sport fra i giovani con squadre giovanili con iscrizione ai campionati del Settore Giovanile Scolastico della FIGC-LND: 20 punti;
 - a3) esperienza e struttura organizzativa: fino ad un massimo di 10 punti;
- b) piano delle manutenzioni ordinarie nell'arco del periodo di durata della convenzione: fino a 30 punti;
- c) residenti nel Comune fra i tesserati del concessionario al 31.12.2020. Verrà attribuito il punteggio massimo alla società con maggior numero di tesserati o soci residenti, alle altre società sarà attribuito il punteggio in proporzione: fino a 20 punti;

Una volta attribuiti i punteggi in base ai criteri di cui sopra, si formulerà la graduatoria finale, con i punteggi complessivi.

La gestione dei campi sportivi comunali sarà affidata a chi otterrà il maggior punteggio complessivo, determinato dalla somma dei punteggi assegnati in base ai criteri di scelta indicati sopra.

Art. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi, dovranno presentare una proposta di gestione, inviando all'Ente procedente un plico chiuso

e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura in modo tale che non possa esserne compromessa l'integrità, sul quale dovranno essere apposti i propri dati identificativi e la dicitura **“Proposta per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi “P. Zuliani” e “Lavoreit” - NON APRIRE -**.

Il plico dovrà contenere due buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, ed indicanti rispettivamente le seguenti diciture;

Busta n. 1 – Istanza per l'ammissione alla selezione (istanza e documenti);

Busta n. 2 - Proposta di utilizzo e programma delle attività;

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Arta Terme – Via Umberto I n. 1 – 33022 Arta Terme, entro e non oltre le ore **10:30 del giorno martedì 16 marzo 2021**, a pena d'esclusione.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La **Busta n. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **“ISTANZA PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE”**, dovrà contenere:

A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni

B. Documenti allegati all'istanza

A. Istanza di partecipazione e contestuali dichiarazioni

L'istanza e relative dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, deve includere quanto espressamente previsto nell'apposito modello (allegato n. 1) ed essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, unitamente alla fotocopia di un valido documento di identità dello stesso.

B. Documenti allegati all'istanza

Copia dello schema di contratto sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

Dichiarazione in originale dell'effettuato sopralluogo, con attestazione del Comune (allegato n. 2).

La **Busta n. 2**, sul quale dovrà essere apposta la dicitura **“PROPOSTA DI UTILIZZO”** dovrà contenere i seguenti elementi:

A. Relazione illustrante la proposta di utilizzo

B. Documenti allegati alla proposta di utilizzo

A. Relazione illustrante la proposta gestionale

La relazione deve fare riferimento in modo chiaro e specifico a tutti gli elementi e rispettivi criteri indicati al precedente Art. 7). La relazione sia articolata nell'esposizione in un massimo di 3 facciate, formato A4 – carattere Arial, dimensione 11, spaziatura normale, interlinea 1,5)

B. Documenti allegati alla proposta gestionale

Dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà (Autocertificazione) attestante il numero complessivo dei tesserati al 31.12.2020 residenti nel Comune di Arta Terme (allegato n. 3).

Art. 9 - PROCEDURA PER LA SELEZIONE

Le proposte di gestione degli impianti saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse. I lavori della Commissione, appositamente nominata, inizieranno, in seduta pubblica, alle ore 10:30 del giorno 17.03.2021 presso la sede del Comune, per il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza, con la verifica che questo contenga le due buste richieste. Sono ammessi a partecipare il Presidente dell'associazione o il Legale rappresentante o altro soggetto munito di idonea delega.

Si procederà all'apertura della busta n. 1 **“Istanza per l'ammissione alla selezione”** e all'esame della documentazione contenuta.

Si procederà quindi, in relazione ai soggetti ammessi, all'apertura della busta n. 2 **“Proposta di utilizzo”** al fine di verificare che contenga la documentazione richiesta.

Si procederà quindi, in seduta segreta, all'esame e all'attribuzione del punteggio relativo agli elementi tecnici di valutazione. In caso di parità di punteggio sarà preferita la domanda che avrà ottenuto il punteggio migliore nelle aree di valutazione di cui alla lett. b), a1), a3) e c) del precedente art. 7; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

Di seguito, in successiva seduta pubblica, verrà data lettura dei punteggi attribuiti a ciascuna offerta ed alla formulazione della relativa graduatoria ai fini dell'aggiudicazione della gara.

L'esito della valutazione delle domande pervenute sarà comunicato a tutti i partecipanti mediante una nota formale inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nella domanda.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei relativi punteggi. Ultimata la valutazione, la Commissione procederà alla pubblicazione dei punteggi complessivamente attribuiti e alla redazione della graduatoria di merito, in base alla quale si definisce l'individuazione del soggetto concessionario.

Il Presidente della Commissione trasmetterà il verbale di selezione comprensivo di tutti i documenti, al responsabile del procedimento per i successivi atti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Arta Terme che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento della concessione di cui trattasi.

Si precisa che, in considerazione dello stato di emergenza sanitaria da Coronavirus Covid-19, nello svolgimento della gara verranno adottate le vigenti disposizioni per il contenimento del contagio della pandemia.

Art. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno escluse dalla presente procedura le istanze/autocertificazioni:

- non leggibili;
- non sottoscritte;
- prive del documento di identità del firmatario;
- non pervenute nei tempi e con le modalità previste.

Si precisa che è ammessa la procedura di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) per necessità di chiarimenti e/o precisazioni circa la documentazione presentata.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del DPR n. 642/1972.

Art. 11 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti o informazioni complementari possono essere richieste via mail all'indirizzo tecnico@com-arta-terme.regione.fvg.it.

Art. 12 - TRATTAMENTI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni di cui all' art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento.

Titolare del Trattamento è il Comune di Arta Terme (UD).

Responsabile della Protezione dei dati è la Società Boxxapps S.R.L. con sede in viale della stazione 2 30020 Marcon (VE).

Arta Terme, lì 01.03.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico Manutentivo

Manuel SANDRI

(f.to. digitalmente)

Allegati:

- **Schema di contratto (allegato A) + allegato**
- **Modello Istanza (Allegato n. 1)**
- **Modello Sopralluogo (Allegato n. 2)**
- **Modello dichiarazione tesserati (Allegato n. 3)**
- **Informativa Privacy**