



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**  
Viale Trieste, n. 42  
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)  
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863  
Part. IVA 02460260306  
**email:** protocollo@aspciviale.it **pec:** postacert@pec.aspciviale.it  
**www.aspciviale.it**

**Scadenza il 10.05.2022 ore 12.00**

### **Avviso di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di funzione organizzativa "Responsabile dell'area sanitaria e socio sanitaria"**

Si rende noto che ai sensi degli artt. 14 e segg. del CCNL 21/05/2018 del personale del Comparto Sanità, e del vigente "Regolamento per l'assegnazione e la revoca degli incarichi funzionali del personale del comparto" approvato con delibera del C.D.A. n. 22 del 23.11.2021, è indetta la selezione l'avviso interna per il conferimento dell'incarico in oggetto.

#### **Requisiti di ammissione**

Alla selezione per l'affidamento dell'incarico di funzione è ammesso il personale con i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, ovvero rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale con impegno orario minimo di 30 ore, ovvero tempo parziale con orario inferiore purché si dichiari espressamente all'atto della domanda di selezione, di modificare il profilo orario in caso di conferimento dell'incarico
- inquadramento nella categoria D (compreso il livello economico senior) con esperienza maturata nel profilo di almeno 5 anni;
- possesso di Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art 3 comma 8 del regolamento di cui al DM Università 509/99 e dell'art 3, comma 9 del regolamento di cui al D.M. Istruzione n.270/2004
- non aver ricevuto sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nel biennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso.

#### **Descrizione e durata dell'incarico di funzione**

L'incarico di funzione del presente avviso avrà durata triennale. L'incarico ricoperto è soggetto a valutazione con cadenza annuale ed alla scadenza anche ai fini di un'eventuale proroga/rinnovo. (vedasi allegato)

#### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione è presentata in forma scritta e in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso, mezzo pec all'indirizzo: postacert@pec.aspciviale.it

La domanda dovrà pervenire al protocollo entro il **10.05.2022 alle ore 12.00**

Alla domanda il candidato dovrà allegare

- curriculum vitae
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità

Le dichiarazioni relative a stati e fatti anche in relazione a quanto indicato nel curriculum dovranno essere prodotte nelle forme delle dichiarazioni sostitutive, ex articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Tali dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari a consentire agli uffici di accertare d'ufficio informazioni e stati dichiarati.

I titoli dovranno essere autocertificati o prodotti in originale se ritenuto necessario.

Nel caso ne ricorrano le condizioni dovrà essere allegato il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero ovvero il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero.

Non è ammessa la produzione di documenti scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni contenute nell'avviso.

### **Modalità della selezione**

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore Generale. La commissione procederà all'esame delle domande pervenute e valuterà la loro ammissibilità tenuto conto del percorso formativo e professionale.

Nell'ambito del colloquio saranno valutate le conoscenze professionali, gestionali ed organizzative; l'attitudine e le motivazioni dei candidati.

Sarà considerato, inoltre, l'esito della valutazione della prestazione individuale riferito al biennio 2020-2021.

La commissione esprimerà per ciascun candidato un giudizio sintetico e procederà alla definizione di una graduatoria finale.

### **Convocazione dei candidati**

Tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda, nei termini previsti dal presente avviso, saranno ammessi con riserva alla procedura. Il conferimento dell'incarico di funzione è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento del possesso delle condizioni e dei requisiti.

Il colloquio si svolgerà presso la sede dell'ASP il giorno 10.05.2022 a partire dalle ore 10.00.

L'assenza dei candidati al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi sopra indicati, muniti di un documento di identità valido.

### **Nomina del vincitore e validità degli esiti della selezione**

L'incarico sarà conferito con atto del Direttore Generale cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto individuale per l'affidamento dell'incarico che ne specificherà:

- denominazione e tipologia dell'incarico
- attribuzione delle funzioni e delle responsabilità;
- il risultato da realizzare;
- la definizione di un programma e le sue modalità di esecuzione
- il valore della retribuzione dell'incarico di funzione
- la decorrenza e la durata dell'incarico

### **Trattamento giuridico ed economico**

L'affidamento dell'incarico di funzione organizzativa non comporta il mutamento del profilo professionale e della categoria di inquadramento del lavoratore, ma soltanto il mutamento di funzioni.

Al titolare di incarico di funzione viene corrisposta mensilmente, per tredici mensilità, l'indennità di incarico nella misura derivante dalla graduazione. L'indennità relativa agli incarichi di organizzazione assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Restano ferme la corresponsione dell'indennità professionale specifica per i profili per i quali è prevista, nonché dei compensi per la performance. Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale è effettuata nell'ambito del ciclo della performance ed il suo esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, comma 6.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP nel quadro delle previsioni di cui al regolamento UE n. 2016/679 e ai sensi del D.LGs 196/2003 e d,Lgs 101/2018 per le finalità del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda di partecipazione le informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostreranno un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura e ne facciano richiesta ai sensi della L 241/1990 e s.m.i.

### **Norme finali**

L'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari, senza per i candidati insorga lacuna pretesa o diritto.

Si richiama quanto previsto in materia dal CCNL comparto sanità del 21.05.2018.

### **Informazioni**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del personale tel 0432-731048 int. 144 dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 oppure mail [personale@aspciviale.it](mailto:personale@aspciviale.it).

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Nicoletta Tofani \*  
(firmato digitalmente)