

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

**GIORGIUTTI NATALINO**  
**5, VIA SAN GIUSEPPE, 33019 TRICESIMO (Ud)**  
**0432880764 cell. 3472389100**  
**0432880764**  
[giorgiutti.nino@gmail.com](mailto:giorgiutti.nino@gmail.com)  
[natalino.giorgiutti@geopec.it](mailto:natalino.giorgiutti@geopec.it)  
Italiana  
UDINE 11/12/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Geometra e Funzionario Regionale**

Dal 1989, in Par-Time < 50% dal gennaio 2001, a tutt'oggi  
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

Pubblica amministrazione settore della Pianificazione territoriale  
Tecnico specialistico

-Responsabile istruttoria per la compatibilità urbanistica di opere statali, di interesse statale, regionali e loro formali concessionari.

Dal 2005

Studio Tecnico Geom. Natalino Giorgiutti  
Geometra - Libero professionista

Progettazione edilizia, direzione lavori, contabilità, coordinatore sicurezza, pratiche catastali e successorie, assistenza contratti, stime e gestioni patrimoniali, consulenze tecniche e per procedure espropriative, mediatore civile, consulente tecnico del tribunale  
Titolare

Dal 1984 al 1989

Studio Tecnico Geom. Foschia Eligio Tarcento ,via Julia, 13  
Geometra – Studio tecnico -  
Impiegato tecnico  
Praticante geometra e poi tecnico

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

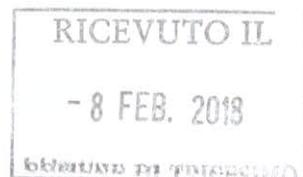
1989- data odierna

Corsi di aggiornamento e formazione professionale dell'attività del geometra e amministrativa -  
1988

Ministero Pubblica Istruzione – I.T.G. "G.G.Marinoni" di Udine

Abilitazione alla professione di Geometra

Geometra



1848

1.5

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

1984

Ministero Pubblica Istruzione – I.T.G. "G.G.Marinoni " di Udine

Diploma di Geometra

Mediatore professionista DM 180/2010

### ITALIANA

### TEDESCO

elementare  
elementare  
elementare

Sviluppate in ambito lavorativo con la partecipazione a gruppi di lavoro interdisciplinari; in ambito professionale con collaborazioni tra figure professionali diverse ; nell'ambito del volontariato come socio fondatore dell'associazione Borc Lipa'

In ambito di cantieri edili, nell'organizzazione di mostre d'arte e di manifestazioni ricreative ( sagra paesana) e sportive;

Utilizzo di strumenti informatici in ambiente Microsoft, applicativi Office, cad disegno tecnico 2d-3d , applicativi di preventivazione, contabilità lavori e sicurezza; applicativi catastali e altro

B

NESSUNO

 Firma