



**SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE  
dei Comuni di Tricesimo e Cassacco  
PROVINCIA DI UDINE**



Ufficio Comune: TRICESIMO – 33019 - P.zza Ellero, 1 - tel. 0432/855461 fax 0432/855471  
e-mail: [polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:polizia.municipale@com-tricesimo.regione.fvg.it)  
[www.comune.tricesimo.ud.it](http://www.comune.tricesimo.ud.it) - PEC [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it)

Sede staccata: CASSACCO – 33010 - P.zza A. Noacco, 1 - tel. 0432/852811 fax 0432/853412  
[www.comune.cassacco.ud.it](http://www.comune.cassacco.ud.it) - PEC [comune.cassacco@certgov.fvg.it](mailto:comune.cassacco@certgov.fvg.it)

**CONSEGNA A MANO**

Tricesimo, 26 marzo 2015

Oggetto: **Autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico n. 09/2015.-**

**Spett.le**                    **ZAGO Luigino c/o**  
                                  **Antica Trattoria Boschetti**  
                                  **Piazza Mazzini n. 10**  
**33019**                    **TRICESIMO (UD)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO**

Vista la domanda presentata dal Sig. Zago Luigino, nato a Latisana (UD) il 06/01/1965 – amministratore unico della Società Zagoevents s.r.l. a Socio Unico, con sede a Grado (GO) in Via Monfalcone n. 27 – intesa ad ottenere l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico all'esterno del locale sede di attività (Antica Trattoria Boschetti) sito in Piazza Mazzini n. 10 – per una superficie di mq. 70 – per la collocazione per la collocazione di n. 4 tavolini, n. 12 sedie, n. 4 ombrelloni e n. 4 fioriere;

Visto il Codice della Strada ed il Relativo Regolamento di Esecuzione;

Ritenuto che nulla osta alla concessione della richiesta autorizzazione;

Attesa la propria competenza all'adozione del presente atto in base all'articolo 109 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 contenente il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Fatti salvi i diritti di terzi,

**CONCEDE**

al Sig. Zago Luigino, in premessa generalizzata, l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico citato in premessa, per una superficie di mq. 70, nel periodo **dal 01/04/2015 al 30/10/2015**.

**Si precisa che dovrà essere comunque garantito uno spazio minimo di m. 1,50 – tra i tavoli esposti ed il termine del marciapiede – per la circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria.**

Si rilascia a condizione che l'interessato provveda al pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed osservi tutte le disposizioni sancite dalle leggi e dai regolamenti che disciplinano la materia, in particolare:

- deve essere usata ogni possibile cura al fine di non danneggiare il suolo ed i manufatti ivi esistenti;
- l'area occupata e le sue adiacenze devono essere tenute nel rispetto delle norme igieniche e devono essere lasciate pulite;

La presente autorizzazione potrà essere sospesa o revocata in qualunque momento – senza diritto di rifusione – per ragioni di incolumità, ordine pubblico, moralità o abuso da parte della titolare.

Il richiedente dovrà tenere la scrivente Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da qualsiasi pretesa o molestia, anche giudiziaria, che possa insorgere in conseguenza della presente autorizzazione, per danni a persone o cose.

Copia della presente viene trasmessa all'Ufficio Tributi, per i seguiti di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ASSOCIATO**  
**F.to dott.ssa Alessandra CANNELLA**