

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GUBIAN RENATO</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA MONUMENTO 36/A 33030 FLAIBANO (Ud)</b>
Telefono	<b>0432/869377</b>
Fax	<b>0432/869377</b>
E-mail	<b>renatogubian@alice.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07/12/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)

Dal 1990 insegnante di Fisica presso vari Istituti scolastici di secondo grado della Regione FVG, attualmente docente di ruolo presso l'ITI Malignani di Udine.  
Dal 1991 ingegnere libero professionista iscritto all'Ordine degli ingegneri di Udine. Attività svolta nell'ambito dell'ingegneria civile e nel campo della progettazione strutturale, degli impianti ; dal 2002 iscritto all'albo dei collaudatori della provincia di Udine.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Laurea in ingegneria civile edile conseguita presso l'Università degli studi di Trieste il 18/07/1990, precedentemente diploma di liceo scientifico francese.  
Superamento dell'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di ingegnere e iscrizione nel 1991 all'Ordine degli ingegneri di Udine.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ italiano e francese ]

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ francese ]

[ inglese ]

[ eccellente ]

[ buona ]

[ eccellente ]

[ buona ]

[ eccellente ]

[ buona ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ATTIVITÀ DI INSEGNANTE PORTA A VIVERE A CONTATTO CON MOLTE PERSONE, IN PARTICOLARE CON RAGAZZI ADOLESCENTI E LA COMUNICAZIONE RIVESTE UN'IMPORTANZA FONDAMENTALE.

L'ATTIVITÀ DI PROGETTISTA PRESUPpone ANCHE LEI UNA BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI.

IL FATTO DI AVER VISSUTO PER DIECI ANNI IN UN PAESE DEL NORD AFRICA A CONTATTO CON PERSONE DI CULTURA E RELIGIONE DIVERSE HA SVILUPPATO UNA VISIONE PIÙ AMPIA E TOLLERANTE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

IL LAVORO SCOLASTICO IMPLICA ANCORA UNA VOLTA UN COORDINAMENTO DEI VARI GRUPPI DI RAGAZZI. LA CARICA DI MEMBRO DEL DIRETTIVO DELLA SCUOLA DI MUSICA DI CODROIPO E DI VICE-PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL LICEO CLASSICO STELLINI DI UDINE IMPLICANO UNA CAPACITÀ DI ASCOLTO, DI CONDIVISIONE E DI RISOLUZIONE DI PROBLEMI COMUNI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]