

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo
di San Pietro al Natisone**

**OGGETTO: CCNL 2006/2009, art. 16 -Richiesta di Permesso breve da recuperare.
Personale docente.**

__I__ sottoscritt__ _____ docente di scuola
primaria/dell'infanzia/secondaria di 1° grado assunt__ a tempo indeterminato/determinato in servizio
nella classe/sez. _____ della Sede Scolastica di _____

CHIEDE di poter usufruire di un:

Permesso breve dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Per esigenze personali (max 2 ore/giorno e n°ore/anno pari al proprio orario di servizio settimanale)

Dichiara che nel giorno sopra indicato il proprio orario di servizio è pari a n. ore

Il permesso breve sarà recuperato entro due mesi dalla sua fruizione in relazione alle esigenze di servizio.

Durante le assenze di cui sopra sarà sostituito/a dagli insegnanti: _____

In caso di servizio già prestato:

Recupero servizio prestato dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

Data _____ Firma del Richiedente _____

Firme dei Sostituti per accettazione: _____

===== spazio riservato alla segreteria =====

CONSIDERATI i motivi addotti

SI CONCEDE

NON SI CONCEDE per i seguenti motivi _____

Data _____

Il Dirigente Scolastico reggente
Ciccone Nino

CCNL 2006/2009 - ART.16 - PERMESSI BREVI.

- 1. Compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente con contratto a tempo indeterminato e al personale con contratto a tempo determinato, sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e, comunque, per il personale docente fino ad un massimo di due ore. Per il personale docente i permessi brevi si riferiscono ad unità minime che siano orarie di lezione.*
- 2. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.*
- 3. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.
Il recupero da parte del personale docente avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.*
- 4. Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenerne una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente stesso per il numero di ore non recuperate.*
- 5. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio.*

