



COMUNE DI ZUGLIO

PROVINCIA DI UDINE

Tel. 0433/92045
Fax 0433/929091
c/c post. 15534332

Cod. Fisc. 84002470304
P. I.V.A. 00675190300

Prot.n. 3574

li, 09/07/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 2 LAVORATORI DA DESTINARSI ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FINALIZZATO AL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA RIVOLTA AI BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'Amministrazione Comunale intende attivare n. 2 lavoratori per la realizzazione di un progetto finalizzato all'inserimento lavorativo, tramite contratto di prestazione occasionale, di cittadini, residenti nel Comune di Zuglio, diretto al servizio di assistenza scolastica rivolta ai bambini della scuola dell'infanzia di Formeaso;

Per venire incontro alle esigenze dei genitori dei bambini frequentanti la scuola dell'infanzia di Formeaso l'Amministrazione Comunale attivera' i seguenti servizi:

- **SERVIZIO DI ASSISTENZA PRESCOLASTICA dalle ore 7,00 alle ore 8,00 (orario inizio delle lezioni) ed un SERVIZIO DI ASSISTENZA POST SCOLASTICA al termine delle lezioni, dalle ore 16,30 alle ore 17,30;**

il collaboratore che assumerà l'incarico dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- a) Servizio di sorveglianza nei locali della scuola vigilando sugli alunni affidati, facendo attenzione che gli stessi stiano lontani da fonti di pericolo. Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro l'attività assegnata. Ad esso verranno consegnate le chiavi di accesso dei locali scolastici;
- b) Il collaboratore è tenuto a svolgere la propria attività costantemente, senza mai allontanarsi dai locali scolastici;
- c) Il collaboratore è obbligato a tenere un comportamento corretto e decoroso nei confronti degli alunni e, comunque, tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento degli stessi o linguaggio volgare;
- d)

- **SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO SULLO SCUOLABUS COMUNALE BAMBINI SCUOLA DELL'INFANZIA;**

Il servizio avrà la seguente durata: anno scolastico 2021/2022 dal lunedì al venerdì;

L'espletamento dell'attività non fa nascere in capo alle persone selezionate alcun diritto ad un posto di lavoro presso il Comune e non incide in alcun modo sul suo stato di disoccupazione; l'attività svolta sarà individuata quale prestazione occasionale; ai fini dell'accesso alle prestazioni i lavoratori, utilizzando la piattaforma informatica predisposta dall'I.N.P.S., devono registrarsi preventivamente sul sito www.inps.it fornendo le informazioni identificative necessarie per la gestione del rapporto di lavoro. La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici e non dà diritto alle prestazioni a sostegno del reddito dell'INPS (disoccupazione, maternità, malattia, assegni familiari ecc.) ma è riconosciuto ai fini pensionistici. I soggetti prestatori di lavoro accessorio non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta, straordinari o qualsiasi altro emolumento o indennità in quanto la prestazione deve ritenersi totalmente compensata mediante il buono lavoro;

i prestatori d'opera all'atto della presentazione della domanda e della registrazione sul sito dell'INPS devono autocertificare l'eventuale appartenenza ad una delle seguenti categorie:

- a. Titolari di pensione di vecchiaia o di invalidità;

- b. Giovani con meno di 25 anni di età, se regolarmente iscritti a un ciclo di studi presso un istituto scolastico di qualsiasi ordine e grado ovvero a un ciclo di studi presso l'università;
- c. Persone disoccupate, ai sensi dell'art.19 del D.L. 14/09/2015, n. 150;
- d. Percettori di prestazioni integrative del salario, di reddito di inclusione (REI o SIA, che costituisce la prestazione di sostegno all'inclusione attualmente vigente e destinata ad essere sostituita dal REI), ovvero di altre prestazioni di sostegno al reddito, comprese le prestazioni erogate dai fondi di solidarietà

Ai fini della selezione verranno considerati i seguenti criteri:

- e) Conoscenza della lingua italiana e della lingua locale per meglio relazionarsi con i bambini;
- f) Essere residenti nel Comune di Zuglio;
- g) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

I lavoratori interessati al progetto ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno presentare domanda di adesione in carta semplice, compilando l'apposito modulo predisposto dal Comune, in forma di dichiarazione sostitutiva. I moduli di domanda sono disponibili presso gli uffici comunali durante l'orario di apertura al pubblico.

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 22/07/2021, con consegna:

- h) A mano direttamente o a mezzo terze persone all'ufficio protocollo del Comune di Zuglio, che ne rilascerà apposita ricevuta;
- i) Mediante raccomandata A/R;
- j) Mediante invio tramite PEC al seguente indirizzo: comune.zuglio@certgov.fvg.it

Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo di terze persone.

L'assegnazione dell'incarico rimane ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di recedere dall'incarico in presenza di circostanze da cui sia deducibile la non adeguatezza al servizio.

Cause di esclusione

- a. Mancata presentazione della domanda nei luoghi e termini e secondo le modalità indicate precedentemente (dell'arrivo farà fede esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo);
 - b. Mancanza od omessa indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - c. Domanda non datata e non firmata;
 - d. Omessa presentazione di copia del documento di identità;
- la richiesta di partecipazione non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale nell'inserimento dei lavori contemplati nel presente bando e, comunque, l'eventuale inserimento non determina per il prestatore alcun rapporto di lavoro.

Informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003:

ai sensi dell'art.13, 1° comma, del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) Il trattamento dei dati personali conferiti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto al bando di che trattasi;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa, un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione della procedura di selezione;
- c) I dati relativi verranno eventualmente comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici;
- d) Titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione appaltante il cui legale rappresentante è il Sindaco. La partecipazione alla presente procedura comporta automaticamente da parte dei concorrenti la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel

bando. In ogni momento i partecipanti alla selezione potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.



Il SINDACO

M.d.L. Battista Molinari

A handwritten signature in black ink, written in a cursive style, is placed over the printed name 'M.d.L. Battista Molinari'. The signature is fluid and extends across the width of the text.