
Comune di Tricesimo

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2014 N° 00165 del Reg. Delibere
Copia conforme

**OGGETTO: APPROVAZIONE REFERTO DI GESTIONE - DOCUMENTO DI RELAZIONE
SULLA PRESTAZIONE 2013 -**

L'anno 2014, il giorno 17 del mese di dicembre alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Risultano:

MANSUTTI ANDREA	SINDACO	presente
FABBRO LORENZO	VICESINDACO	presente
MERLINO FABRIZIO	ASSESSORE	presente
PATRIARCA GIANNI	ASSESSORE	presente
ROSSI PAOLO	ASSESSORE	presente
TULLIO LUISA	ASSESSORE ESTERNO	presente

Assiste il segretario comunale Sig. ERMACORA MARCO.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MANSUTTI ANDREA nella sua qualità SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PARERE reso ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L 267/2000

X FAVOREVOLE
CONTRARIO
NON DOVUTO

Il Responsabile
F.to ERMACORA MARCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

X FAVOREVOLE
CONTRARIO
NON DOVUTO

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to SANT MARIALUISA

ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014 / 00165 DEL 17/12/2014

APPROVAZIONE REFERTO DI GESTIONE - DOCUMENTO DI RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE 2013 -

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che i servizi , per il 2013 , sono articolati in Unità Organizzative come di seguito elencato:

dal 01.01.2013 al 18.06.2013

U.O. Polizia Municipale	Responsabile CANNELLA Alessandra
U.O. Contabilità, Personale e Tributi	Responsabile SANT Marialuisa
U.O. Segreteria, Serv. Scol. e Att. Culturali	Responsabile ERMACORA Marco sino al 18.06.2013
U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata:	Responsabile RIZZI Norberto
U.O. Ambito Socio Assistenziale Tarcento)	Responsabile MANSUTTI Anna (dipend. Com.)
U.O. Lavori Pubblici e Patrimonio	Responsabile TONDOLO Guido
U.O. Demografico ed Elettorale, ecc.	Responsabile DORDOLO Carla
U.O. Casa di Riposo e att. giovanili	Responsabile BATTISTON Valentina
U.O. Servizio Manutentivo	Responsabile PENDALO Mario

dal 19.06.2013 al 31.12.2013

U.O. Polizia Municipale	Responsabile CANNELLA Alessandra
U.O. Contabilità, Personale	Responsabile SANT Marialuisa
U.O. Segreteria, Serv. Scol. e Att. Culturali	Responsabile SALVATORI Caterina
U.O. Urbanistica ed Edilizia Privata - Lavori Pubblici	Responsabile TONDOLO Guido
U.O. Ambito Socio Assistenziale Tarcento)	Responsabile MANSUTTI Anna (dipend. Com.)
U.O. Tributi e Patrimonio	Responsabile RIZZI Norberto
U.O. Demografico ed Elettorale, ecc.	Responsabile DORDOLO Carla
U.O. Servizio Manutentivo	Responsabile PENDALO Mario

dal 19.06.2013 al 31.08.2013

U.O. Casa di Riposo e att. giovanili	Responsabile BATTISTON Valentina
--------------------------------------	----------------------------------

dal 01.09.2013 al 31.12.2013

U.O. Casa di Riposo	Responsabile AGOSTI Maria Teresa
---------------------	----------------------------------

VISTI al riguardo i decreti sindacali di nomina dei sopraindicati Responsabili/Assegnatari dei Centri di Responsabilità;

PREMESSO che il bilancio di previsione per l'esercizio 2013, il bilancio pluriennale per gli esercizi 2014 – 2015 e la relativa relazione previsionale e programmatica sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n.42 del 15.7.2013;

RICHIAMATI la legge n. 15/2009, il D.Lgs n. 150/2009, e, in particolare, l'art. 6 della L.R. n. 16/2010 il quale prevede che si adotti progressivamente un sistema di misurazione e valutazione della prestazione in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

EVIDENZIATO, inoltre, che la summenzionata normativa regionale prevede:

- in particolare la necessità che le Amministrazioni e gli Enti adottino un documento programmatico o piano della prestazione che definisca, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;
- che gli obiettivi strategici e operativi siano definiti in base ai bisogni della collettività. Alle priorità politiche e alle strategie dell'ente, sono riferiti ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili tenuto conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

VISTA inoltre la deliberazione giuntale n. 5 del 20.01.2013 (e s.m.i.), con la quale si è provveduto ad approvare il P.R.O. provvisorio per l'esercizio finanziario 2013, limitatamente alla parte finanziaria, assegnando ai vari Responsabili le risorse finanziarie da gestire;

VISTA la propria delibera nr. 56 del 29.4.2013 con cui venivano riorganizzate le aree;

VISTA la propria delibera n. 180 del 22.11.2013 con la quale venivano adottati gli obiettivi di sviluppo per l'anno 2013;

VISTA la propria deliberazione n. 223 del 30.12.2013 con la quale è stato approvato il P.R.O. Piano della prestazione 2013 ;

VISTO che l'art. 6 comma 2 della L.R. 16/2010 prevede che le Amministrazioni e gli Enti adottano, con le modalità e per la durata stabilite dai rispettivi ordinamenti, un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti;

RICORDATO che per la predisposizione di tale documento ci si è avvalsi del sistema di programmazione e controllo "GesPeg" sviluppato dal Comune di Pordenone e messo a disposizione degli enti interessati, tra i quali il Comune di Tricesimo, che vi ha aderito giusta convenzione N.9000 A.N.R. sottoscritta in data 12.01.2012;

DATO ATTO che il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2012 è stato approvato con delibera consigliare n. 221 del 30.12.2013 , esecutiva ai sensi di legge;

VISTO altresì l'allegato Referto predisposto dal Servizio Ragioneria e Controllo di Gestione, con il supporto direzionale del Segretario Comunale, costituente documento di relazione sulla prestazione anno 2013 che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti;

RITENUTO di prendere atto del documento elaborato;

DATO ATTO l'allegato documento è stato validato dall'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 6 comma 6 lett. c) della L.R. 16/2010 con nota prot 18225 del 7.11.2014;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO lo Statuto comunale, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi ed il Regolamento di Contabilità Comunale in vigore;

VISTI i pareri espressi ex D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. Di dare atto di quanto riportato nelle premesse.
2. Di approvare il rapporto sulla gestione anno 2013 depositato agli atti dell'Ufficio segreteria quale allegato e parte integrante del presente atto e costituente altresì documento di relazione sulla prestazione anno 2013 che evidenzia i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.

Ed inoltre, con separata unanime votazione favorevole,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. 21/2003, come modificato dalla L.R. n.17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto:
IL PRESIDENTE
F.to MANSUTTI ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERMACORA MARCO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 22/12/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 05/01/2015.

Tricesimo, li 22/12/2014

**Il Responsabile della Pubblicazione
F.to CASTENETTO MICHELINA**

Il provvedimento diventa esecutivo dal 22/12/2014 in quanto dichiarato Immediatamente Eseguitibile ai sensi della L.R. 21 / 2003 e s.m.i.

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 22/12/2014 al 05/01/2015.

Tricesimo, li 07/01/2015

**Il Responsabile della Pubblicazione
F.to CASTENETTO MICHELINA**

Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.

Il Funzionario incaricato

Comune di Tricesimo,li
