

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## **DUVRI**

### **SEMPLIFICATO**

**ALLEGATO n. 3**

***PROCEDURA DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI: ASSISTENZIALE, INFERMIERISTICO, DI ANIMAZIONE, DI FISIOTERAPIA, DI IGIENE AMBIENTALE, DI RISTORAZIONE, DI LAVANDERIA, RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE E DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI***

***NELLA CASA DI RIPOSO “NOBILI DE PILOSIO” DI TRICESIMO***

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## DEFINIZIONI

Ai fini della applicazione della presente procedura si intende per:

- a) **Contratto d'appalto:** ai sensi dell'art. 1655 del C.C. l'appalto è il contratto con il quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo di danaro e senza vincolo di subordinazione.
- b) **Contratto d'opera:** si configura quando una persona si obbliga verso "un'altra persona fisica o giuridica" a fornire un'opera o un servizio pervenendo al risultato concordato senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente (art. 2222 c.c.);
- c) **Contratto di somministrazione:** è il contratto con cui una parte (Appaltatore) si obbliga, verso corrispettivo di un prezzo, a eseguire, a favore dell'altra (Committente), prestazioni periodiche o continuative di cose e/o servizi (art 1559 c.c.);
- d) **Committente:** si intende il Dirigente/Funziionario dell'area o del servizio Comune di Tricesimo, cui compete l'affidamento dei lavori, servizi o forniture, in quanto soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico affidamento;
- e) **Appaltatore:** società o ditta individuale che, a qualunque titolo, opera all'interno dei luoghi di lavoro in cui vengono svolte le attività affidate con contratto d'appalto, d'opera o di somministrazione
- f) **Lavoratore:** la persona che per contratto si obbliga, mediante retribuzione a prestare la propria attività all'indipendenza e sotto la direzione altrui;
- g) **Datore di Lavoro Ospitante:** il Dirigente o il Funziionario, individuato dalle singole amministrazioni interessate, ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b del D. Lgs. 81/08, che sovrintende alla gestione delle procedure inerenti la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro all'interno dei quali il Comune di Tricesimo intende realizzare gli interventi/servizi forniture oggetto della presente procedura.
- h) **Luoghi di lavoro:** luoghi destinati ad ospitare posti di lavoro, ubicati all'interno delle unità di proprietà dell'Amministrazione Comunale e rientranti nella giuridica disponibilità della stessa, nonché ogni altro luogo di pertinenza dell'Azienda o dell'unità produttiva come definito all'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 81/08;
- i) **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un evento rischioso tra il personale del DdL Ospitante e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa area, con differenti contratti;
- j) **Rischi interferenti:** tutti i rischi correlati ad interferenze connesse con l'affidamento di appalti all'interno dell'unità produttiva evidenziati nel DUVRI. Non sono rischi interferenti quelli specifici propri dell'attività del Committente, delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi;
- k) **DUVRI:** Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, da allegare al contratto di appalto, d'opera o di somministrazione, che indica le misure adottate e/o da adottare per eliminare o ridurre i rischi di interferenza, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/08.

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

Dall'obbligo di elaborazione del DUVRI sono parzialmente o totalmente esclusi:

*Le mere forniture senza posa in opera, installazione o montaggio, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure che vadano ad interferire con la fornitura stessa, ovvero non sono presenti Rischi Interferenziali;*

*I servizi per i quali non è prevista l'esecuzione in luoghi nella giuridica disponibilità del Commitente, ovvero la possibilità per la stessa di svolgere nel medesimo ambiente gli adempimenti stabiliti dalla legge (rif.to Circolare Ministero del Lavoro n. 24 del 14/11/2007).Pertanto, nei casi in cui il Datore di Lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.” (art. 26, comma 3 ter - modificato con D. Lgs. 106/09.);*

*I servizi di natura intellettuale, ad esempio direzione lavori, collaudi, ecc., anche effettuati presso i luoghi dell'Appaltante;*

*I lavori ed i servizi la cui durata non sia superiore ai 2 giorni sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfera esplosiva o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D. Lgs 81/08;*

*Utilities: dall'inglese utilità, ovvero tutto ciò che può essere utile per raggiungere uno scopo*

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI

### OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

SERVIZIO ASSISTENZIALE, INFERMIERISTICO, DI ANIMAZIONE, DI FISIOTERAPIA, DI IGIENE AMBIENTALE, DI RISTORAZIONE, DI LAVANDERIA, RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE, DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI

### LUOGO DOVE SI SVOLGERANNO I LAVORI

Nell/e Area/e :

*CASA DI RIPOSO “NOBILI DE PILOSIO” attualmente sita nel Comune di Magnano in Riviera presso struttura di proprietà del GRUPPO ZAFFIRO*

*AREE: SEMINTERRATO, PIANO TERRA, PRIMO PIANO, SECONDO PIANO, SPAZI ESTERNI, LOCALI AD USO UFFICIO, CAMERE OSPITI, SERVIZI IGIENICI, AMBULATORIO, DISIMPEGNI, LAVANDERIA, CUCINA, CORRIDOI, DEPOSITI.*

### TEMPI PREVISTI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI RELATIVI ALL'AFFIDAMENTO

I lavori descritti saranno svolti presumibilmente: DAL GIORNO 1° GENNAIO 2022 AL GIORNO 31 DICEMBRE 2024 con possibilità di eventuale rinnovo di un anno.

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

**RISCHI GIA' PRESENTI nell'area interessata dall'affidamento**

RISCHI			NOTE
	Elettrocuzione (es. cavi elettrici volanti, impianti provvisori)		
	Incendio (es. utilizzo di fiamme libere, produzione scintille)		
	Esplosione (es. Atex)		
	Lavori in altezza		
	Caduta dall'alto di persone		
	Caduta dall'alto di gravi		
	Caduta a livello (es. inciampo)	X	
	Scivolamento	X	
	Tagli, abrasioni, punture	X	
	Urti, colpi, impatti	X	
	Schiacciamenti di corpo/parti del corpo		
	Proiezione di materiale/schegge/liquidi	X	
	Rumore		
	Vibrazioni		
	Investimento		
	Radiazioni non ionizzanti		
	Radiazioni ionizzanti		
	Polveri, fibre		
	Fumi, vapori, nebbie		
	Esposizione a rischio biologico	X	
	Campi elettromagnetici		
	Microclima		
	Traffico veicolare		
	Chimici (es. stoccaggio Sostanze e preparati pericolosi)		

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

### PREVISIONE DEI RISCHI INTRODOTTI DALL'APPALTATORE

RISCHI		NOTE
Elettrocuzione (es. cavi elettrici volanti, impianti provvisori)	X	
Incendio (es. utilizzo di fiamme libere, produzione scintille)		
Esplosione (es. apparecchiature ATEX)		
Lavori in altezza		
Caduta dall'alto di persone		
Caduta dall'alto di gravi		
Caduta a livello (es. inciampo)	X	
Scivolamento	X	
Tagli, abrasioni, punture	X	
Urti, colpi, impatti	X	
Schiacciamenti di corpo/parti del corpo		
Proiezione di materiale/schegge/liquidi	X	
Rumore		
Vibrazioni		
Investimento		
Radiazioni non ionizzanti		
Radiazioni ionizzanti		
Polveri, fibre		
Fumi, vapori, nebbie		
Esposizione a rischio biologico	X	
Campi elettromagnetici		
Microclima	X	
Traffico veicolare		
Chimici (es. stoccaggio Sostanze e preparati pericolosi)	X	

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

### PREVISIONE D'IMPIEGO DI ATTREZZATURE/IMPIANTI

ATTREZZATURE	DI PROPRIETA'			AREA/E	NOTE
	COMMITTENTE	APPALTATORE	TERZI		
Automezzi					
Carrello elevatore					
Traspallet					
Mezzi sollevamento Gru/Carroponte					
Autogru					
Piattaforma elevabile mobile					
Scale		X			
Trabattello					
Ponteggi					
Attrezzatura elettrica portatile					
Attrezzatura per saldatura ad arco					
Attrezzatura per saldatura ossiacetilenica					
Attrezzature manuali		X			
Apparecchiature di misurazione e/o controllo					
<b>IMPIANTI</b>					
Alimentazione elettrica	X			TUTTE LE AREE	
Alimentazione idrica	X			LOCALI CUCINA, STANZE OSPITI	
Alimentazione gas metano	X			LOCALI CUCINA	

**Nota:** in caso di concessione in uso di macchine, impianti o attrezzature da parte del Committente o di Terzi, queste dovranno essere rispondenti alle norme e regolamenti vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI PREVISIONALI

<b>RISCHI</b>	<b>AREA/E</b>	<b>SITUAZIONE PERICOLOSA</b>
Elettrici (es. cavi elettrici volanti, sezionamento elettrico)	Tutte le aree	Mancato utilizzo di componenti (cavi, prese, spine, adattatori) e apparecchi elettrici non rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro), o in cattivo stato di conservazione. Utilizzo di cavi giuntati o con lesioni o abrasioni vistose. Utilizzo di apparecchi con potenze non compatibili con la sezione di conduttura che li alimenta. Utilizzo di cavi volanti senza idonei avvisi. Utilizzo allacciamenti provvisori di apparecchi elettrici a linee di alimentazione. Utilizzo di utensili elettrici a tensione superiore a 50V verso terra in luoghi bagnati o molto umidi e nei lavori a contatto o entro grandi masse metalliche.
Scivolamento, inciampo	Tutte le aree	Mancanza di idonea segnalazione nel caso di: pavimentazione bagnata, presenza di cavi volanti, pavimenti non stabili esdrucchiolevoli, con protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi
Tagli, abrasioni, punture	Ambulatorio, stanze di degenza	In particolare aghi utilizzati per ospiti non protetti.
Proiezione di materiale/schegge/liquidi	Tutte le Aree	Manipolazione scorretta prodotti chimici, liquidi ad alta temperatura
Chimici (es. stoccaggio Sostanze e preparati pericolosi)	Depositi/magazzini	Locale non arieggiato, assenza kit di assorbimento, presenza di apparecchi elettrici innesco per un'eventuale miscelainfiammabile, mancata consultazione delle schede tecniche di sicurezza dei prodotti.
Agenti Biologici	Tutte le aree	Rischio biologico dovuto all'uso di aghi, siringhe, contatto con gli ospiti Contatto con prodotti di origine alimentare e quello con microrganismi che possono proliferare nelle cucine a causa di non perfette condizioni di pulizia ed igiene,. Altra fonte di rischio è rappresentata dagli avanzi alimentari.
Gas (presenza o assenza alimentazione gas)	Locale cucina	Mancata osservanza protocolli operativi cucina

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## INDIVIDUAZIONE SOGGETTI ESPOSTI AI RISCHI INTERFERENZIALI

X	Lavoratori del Comune di Tricesimo: <i>n. 9</i>
X	Lavoratori dell'Appaltatore: <i>in numero variabile</i>
X	Visitatori occasionali: <i>parenti e visitatori ospiti, tirocinanti, borse lavoro, lavoratori di progetti di pubblica utilità</i>
X	Lavoratori di terzi: <i>in numero variabili ed occasionale</i>
X	Presenze non occasionali: <i>lavoratori di altre ditte, fornitori di servizi, parenti e visitatori ospiti, volontari</i>

## SPECIFICHE PRESCRIZIONI APPLICABILI ALL'IMPRESA ESTERNA

Nel corso dell'attività sono prescritte le seguenti misure di sicurezza:

- Operare senza alterare in alcun modo le caratteristiche ed i livelli di sicurezza e di protezione dei luoghi di lavoro, nonché delle macchine, delle attrezzature e degli impianti
- Osservare le norme disciplinari generali ed in particolare nell'ambiente e sul posto di lavoro, tenere un comportamento corretto, astenersi in modo assoluto da qualsiasi atto che possa arrecare danno a eventuali terzi o intralcio al regolare svolgimento dei lavori/servizio.
- Indossare i dispositivi di protezione individuale comprensivi dell'abbigliamento di lavoro prescritti dal Committente e quelli relativi alla propria attività.
- Esporre la tessera di riconoscimento
- Comunicare tempestivamente al Committente eventuali incidenti, infortuni e mancati infortuni (Risk Management)
- Non indossare oggetti pericolosi in relazione ai rischi meccanici, elettrici e biologici
- È fatto divieto di fumare, bere alcolici nei reparti e nelle dipendenze del Committente

## SPECIFICHE PRESCRIZIONI AGGIUNTIVE DEL DATORE DI LAVORO OSPITANTE

- Non ingombrare con materiali ed attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza
- Non lasciare materiali ed attrezzature in condizioni di equilibrio instabile, segnalare la presenza del pericolo ed interdire il passaggio a terzi.
- Non utilizzare senza autorizzazione materiali ed attrezzature di proprietà del Committente
- In caso di attività lavorative eseguite in presenza di personale del Committente, informare il referente sulle operazioni da svolgere ed adottare tutte le misure di prevenzione e protezione individuali e/o collettive necessarie a garantire condizioni di sicurezza.
- In caso di pericolo, sia per il proprio personale che per quello del Committente, causato dalla propria attività, gli Appaltatori avviseranno direttamente il Committente.

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

- Limitare gli spostamenti all'interno delle Aree di lavoro assegnate, con divieto assoluto di accedere nei locali del Committente, ove non sono previsti lavori/servizi.
- L'eventuale deposito di materiale in cataste, pile, mucchi, deve essere effettuato in modo razionale e tale da evitare crolli o cedimenti pericolosi.
- La manovra su quadri elettrici, impianti, valvole di intercettazione, ecc. è vietata, fatta eccezione per gli interventi di uso comune.

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

### **COSTI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

In considerazione delle prescrizioni previste ai precedenti punti, si definisce che i costi della sicurezza relativi alle misure di prevenzione e protezione per l'eliminazione o riduzione dei rischi interferenziali a carico dell'Appaltatore sono:

Intervento di prevenzione e protezione previsto	Appaltatore
	Costo €.
Informazione sui rischi specifici e sulle misure di prevenzione e di emergenza del committente (riunioni di informazione committente- appaltatori, informazione del proprio personale da parte degli Appaltatori)	€ 1.000,00
Attività di cooperazione e coordinamento tra datori di lavori	€ 750,00
Formazione ed addestramento (propria di ogni appaltatore)	0,00
Compartimentazioni (apposizione segnaletica di avvertimento)	€ 250,00
<b>TOTALE ANNUO</b>	<b>€ 2.000,00</b>
<b>Totale costo interventi di protezione e prevenzione dai rischi interferenziali ed evidenziato nell'offerta economica dell'Appaltatore e nel contratto d'Appalto/ triennio</b>	<b>€ 6.000,00</b>

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO PER LE IMPRESE ESTERNE/OPERATORI**

### **SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

Scopo della presente procedura è definire il comportamento che il personale di una impresa esterna deve tenere all'interno dei luoghi in cui si svolge l'intervento affidato.

### **MODALITÀ OPERATIVE**

Questo documento contiene indicazioni generali sui comportamenti che il personale delle Imprese Esterne deve seguire, quando opera all'interno dei luoghi di lavoro.

### **PREVENZIONE INFORTUNI E SICUREZZA DEI LAVORATORI**

L'intervento appaltato/affidato deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro, che l'appaltatore deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché ad eventuali sub appaltatori e terzi presenti nel proprio cantiere.

L'appaltatore deve prendere tutti quei provvedimenti opportuni per l'esecuzione dei lavori a regola d'arte e in condizioni che garantiscano la sicurezza e l'igiene.

L'appaltatore deve prendere, inoltre, conoscenza e curare l'osservanza dei regolamenti e delle disposizioni impartite dal Committente, chiedere preventivamente di essere reso edotto (art. 26, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 81/08) dei rischi specifici presenti nelle aree di lavoro e sugli impianti presenti nel luogo oggetto dell'appalto, per l'adozione delle necessarie cautele.

### **AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MATERIALI**

Il lavoro affidato ad imprese esterne deve essere eseguito, se non diversamente specificato nell'ordine e nel Contratto d'Appalto, con macchine ed attrezzature di proprietà delle stesse e sotto la loro completa responsabilità civile e penale.

Le attrezzature, i materiali ed il cantiere devono essere pienamente conformi a tutte le norme di legge in materia.

Inoltre dovranno essere mantenuti in buone condizioni di funzionamento e custoditi a cura delle imprese interessate, nonché utilizzati in maniera idonea.

Il Comune di Tricesimo non risponde di eventuali furti o danneggiamenti subiti da materiali ed attrezzature delle imprese esterne.

Non è consentito l'uso, anche temporaneo, di utensili, attrezzature, macchine, veicoli, opere provvisorie, mezzi protettivi, ecc. di proprietà del Committente.

In casi eccezionali l'utilizzo del materiale di cui sopra, potrà essere autorizzato dal Committente su richiesta della ditta Appaltatrice.

Il personale che utilizzerà queste attrezzature si ritiene competente e istruito a cura della ditta Appaltatrice.

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

I Lavoratori dell'impresе esterne dovranno essere dotati dei dispositivi di protezione individuale dei rischi specifici e delle attività che svolgono nei luoghi interessati dal lavoro in appalto.

### **SERVIZI A DISPOSIZIONE**

Nel caso in cui l'impresa/operatore esterna/o debba allacciarsi alla rete elettrica, ciò deve essere, realizzato nel rispetto delle norme di sicurezza e delle norme CEI.

Tali lavori non potranno essere approntati senza la preventiva autorizzazione del Responsabile Tecnico del Committente.

### **OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI**

I Preposti delle singole imprese/operatori sono direttamente impegnati a rispettare ed a far rispettare dal proprio personale tutte le disposizioni ricevute dal proprio Datore di Lavoro, dandone ampia informazione.

Ulteriori indicazioni o chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile Tecnico o al R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) del Committente.

### **EMERGENZE**

#### **Prevenzione incendi**

Il personale esterno che opera nei luoghi oggetto dell'appalto, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, ha l'obbligo di adottare tutti quei comportamenti atti a prevenire l'evento incendio, in particolare:

- dovrà essere data immediata comunicazione al Committente di ogni intervento, anche se minimo, conseguente a focolai o principi d'incendio.
- dovrà essere prontamente segnalato al Committente l'uso di attrezzature antincendio, al fine di permetterne l'immediato controllo e l'eventuale ripristino.
- in caso d'incendio non prontamente estinto con le attrezzature presenti in loco, comunicare immediatamente dell'evento il Committente.

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## SICUREZZA

La normativa vigente fa obbligo ai datori di lavoro ai dirigenti ed ai preposti, di informare i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti e portare a loro conoscenza le norme essenziali di prevenzione degli infortuni e di protezione contro i rischi derivanti da esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici durante lo svolgimento dell'attività lavorativa.

### Norme primarie di prevenzione

Per l'esecuzione di lavori di riparazione e di manutenzione devono essere adottate misure, usate attrezzature e disposte opere provvisorie tali da consentire di svolgere le attività in condizioni sicure.

I lavori di manutenzione e riparazione su strutture ed impianti devono essere eseguiti dopo la loro messa in sicurezza.

### Norme per i Preposti dell'Appaltatore

La persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa, deve assicurare l'adozione delle misure di sicurezza previste per i lavori da svolgere.

In particolare essi dovranno informare i propri operatori sui rischi specifici cui sono esposti e sulle norme di sicurezza da rispettare.

I responsabili del Committente che esercitano, dirigono e sovrintendono alle attività affidate alle imprese esterne ed i titolari delle stesse cooperano all'attuazione delle misure di sicurezza previste e coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dei rischi cui sono esposti gli operatori esterni.

E' compito dei Preposti dell'Appaltatore/Affidatario richiedere al Committente la messa in sicurezza degli impianti, prima di effettuare qualsiasi intervento di manutenzione.

Spetta al Preposto dell'Appaltatore controllare che i propri operatori utilizzino i dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione.

Al termine dei lavori, il Committente, insieme al responsabile dell'impresa esterna, controlla che i lavori siano stati effettuati a regola d'arte e si accerta che la zona interessata sia stata sgombrata da materiali estranei e da impedimenti che potrebbero intralciare il normale lavoro o traffico.

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

### Norme per gli operatori esterni

- Non usare sul luogo di lavoro indumenti personali, né abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni ed alle caratteristiche dell'impianto, possano costituire un pericolo per l'incolumità personale.
- Usare sempre e con cura i dispositivi di protezione individuali (guanti, scarpe, occhiali, ecc.) secondo l'attività svolta e il luogo di intervento e gli altri mezzi di protezione predisposti. Il mancato utilizzo dei DPI potrà comportare la sospensione dei lavori.
- Segnalare immediatamente al proprio superiore la deficienza dei dispositivi e dei mezzi di sicurezza e di protezione, nonché altre eventuali condizioni di pericolo di cui si venisse a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare le deficienze o ridurre i pericoli. In nessun caso è consentito procedere con i lavori se le deficienze non sono state risolte.
- Non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che fuori dalle proprie competenze, che possano compromettere la sicurezza propria e di altre persone.
- Durante i lavori di manutenzione non rimuovere le protezioni ed i dispositivi di sicurezza.
- Non ostruire con materiali o attrezzature le vie di transito, di fuga, le uscite di emergenza e i presidi di estinzione incendi e in generale non ostacolare eccessivamente la circolazione, né creare pericolo di urti o cadute. Quando tali ostacoli non possono essere evitati è obbligatorio predisporre adeguata segnaletica di sicurezza.
- Evitare che le zone di lavoro e quelle di passaggio rimangano cosparse di sostanze (acqua, olii, ecc.) che possono determinare rischio di scivolamento per le persone o di slittamento per gli automezzi.
- E' vietato accedere a posti di lavoro sopraelevati arrampicandosi su colonne a traliccio o su montanti di eventuali ponteggi o passando su strutture comunque pericolose. L'accesso deve essere reso sicuro ed agevole mediante l'impiego di mezzi appropriati, quali scale a mano aeree, ponteggi, passerelle.
- Nei lavori di manutenzione in quota, la zona deve essere transennata o comunque opportunamente evidenziata (ad esempio con cartelli ammonitori).
- Operando in zone dove sono in corso lavori a quote sovrapposte è obbligatorio indossare l'elmetto per proteggersi da eventuali cadute di materiale dall'alto.
- In tutti i lavori in quota, quando non sia possibile disporre impalcati e parapetti di protezione, oppure all'interno di cavità, fare uso di idonea cintura di sicurezza con bretelle collegate ad una fune di trattenuta, abbastanza corta da far sì che la caduta non superi l'altezza di 1,50 m.
- Allestire le opere provvisorie (ponteggi, impalcature, ecc.) a regola d'arte (DPR 164/56) e conservarle in efficienza per l'intera durata del lavoro.
- Circondare le aperture dei ripiani di lavoro con un parapetto rigido regolamentare, provvisto di tavola fermapièdi, oppure coprirle con un tavolato solidamente fissato e di resistenza non inferiore a quella del piano di calpestio dei ponti di servizio.

	<b>Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO</b>	<b>MODULO A06</b>
	<b>PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI</b>	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

- Prima di procedere all'esecuzione di lavori di manutenzione o di riparazione su lucernari, tetti e coperture in genere, assicurarsi che gli elementi di appoggio dei piedi abbiano resistenza sufficiente. Ove prescritto indossare le cinture di sicurezza.
- Non eseguire lavori in prossimità di linee elettriche aeree (a distanza minore di 5 m dal luogo di lavoro o dai ponteggi), a meno che non si provveda ad un'adeguata protezione della linea, atta ad evitare contatti accidentali o pericolosi avvicinamenti ai conduttori di corrente.
- Non interferire con le attività dei dipendenti della società committente.

In particolare, se trattasi di attività che possono causare incidenti o infortuni, mantenere le opportune distanze di sicurezza.

### **Comportamenti da tenere in caso di infortunio**

Nel caso in cui un dipendente di un'impresa esterna subisca un infortunio, ne dovrà essere data notifica immediata e dettagliata al Committente.

Ove si rendesse necessario richiedere anche l'intervento di un mezzo di soccorso, il Responsabile della ditta appaltatrice inoltrerà la telefonata al 112, indicando:

- il nominativo della persona che chiama;
- la società di appartenenza;
- il tipo di infortunio avvenuto;
- la zona dove è avvenuto l'infortunio;
- il numero e la gravità degli infortunati;
- tutte le ulteriori informazioni, richieste dal 112, che dovessero rendersi necessarie

	Comune di Tricesimo – SERVIZIO CASA DI RIPOSO	MODULO A06
	PROCEDURA PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI	Sistema di Gestione Aziendale
Data di emissione 07/07/2008		Rev. n° 02 del 15/12/2021

## DICHIARAZIONE

Il sottoscritto ..... (Appaltatore/Ditta Individuale) in ragione dell'art. 26, del D. Lgs. 81/08, dichiara di rendere edotti i lavoratori alle proprie dipendenze, nonché gli artigiani chiamati a collaborare, dei rischi presenti nel luogo dell'appalto, indicando loro i mezzi, le attrezzature, le precauzioni, le prescrizioni, da ottemperare.

Per le eventuali situazioni non rilevate, che potrebbero verificarsi a lavori in corso, si inviteranno quindi i lavoratori ad astenersi dal prendere qualsiasi iniziativa senza il preventivo consenso del Committente.

Dichiara in particolare di osservare e far osservare scrupolosamente ai lavoratori quanto indicato nelle *"Norme di comportamento delle imprese esterne"*, contenute nel presente documento di valutazione, nonché le ulteriori disposizioni impartite dal Committente in relazione ai rischi interferenziali individuati nel DUVRI.

### L' Appaltatore

\_\_\_\_\_

(letto, confermato e sottoscritto)

Tricesimo, .....

\* **Nota:** Ripetere per più appaltatori/affidatari