

CURRICULUM VITAE DI KEVIN VENTURINI ▶



Carica ricoperta: consigliere comunale

Residenza: Via Brigata Re 17/1, 33010 Osoppo (UD)

Cellulare: +39 349 411 73 08

Posta elettronica: kevinventurini@yahoo.it

Cittadinanza: Italiana e Australiana

Stato civile: Celibe

Data di nascita: 29 Luglio 1984, Gemona del Friuli (UD)

Codice fiscale: VNTKVN84L29D962Z

Istruzione

11/2009 → 02/2010	Master per Operatore fiscale (da CAAF Cisl – Udine)
10/2008 → 10/2009	Master per Operatore Bancario (c/o Università degli studi di Udine/Banca di Udine)
11/2007 → 05/2008	Corso per consulenti assicurativo finanziari (c/o Allianz S.p.A. – Tricesimo)
09/2004 → 01/2008	Laurea Triennale in Economia Banca e Finanza
Istituto di conseguimento	Università degli Studi di Udine
Titolo Tesi	I Covered Warrant e la loro operatività nel mercato
Relatore	Prof. Gian Nereo Mazzocco
09/1998 → 06/2004	Maturità Scientifica (c/o I.T.I. “A. Malignani” – Udine)

Esperienze professionali

01/2011 → ad oggi

Deloitte and Touche S.p.A. (Treviso)

Tipo di impiego/
principali mansioni e
responsabilità

Audit

Le mie attività consistono in Audit di revisione ed organizzazione contabile c/o finanziarie e banche in campo nord-est Italia. In breve:

- Revisione del bilancio d'esercizio;
- Verifiche contabili;
- Pareri di congruità previsti da norme di legge;
- Emissione di "comfort letter";
- Verifiche fiscali;
- Coordinamento e definizione compiti degli stager Deloitte dedicati alle sedi ove opero;
- Aggiornamento continuo in campo di auditing attraverso una formazione interna periodica.

10/2010 → 12/2010

Fantoni Spa (Osoppo)

Tipo di impiego/
principali mansioni e
responsabilità

Assistente all'ufficio Comunicazione e Marketing volto a migliorare la riconoscibilità del Brand attraverso:

- Analisi strumenti e forme di comunicazione utilizzati;
- Analisi rassegna stampa e definizione adeguamenti da apporre ai mezzi pubblicitari;
- Aggiornamento materiale pubblicitario e sito web aziendale;
- Coordinamento logistico e organizzativo delle fiere in campo Europeo;
- Coordinamento workshop e visite clienti.

02/2009 → 09/2010	Banca di Udine Credito Cooperativo (Udine)
Tipo di impiego/ principali mansioni e responsabilità	<p>Nel 2010 in staff all'ufficio Organizzazione, Pianificazione e Soci.</p> <p>Le mie attività consistevano in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Membro del team di progetto interno connesso alla Vigilanza Cooperativa; ➤ Reporting periodico gestionale della Banca; ➤ Supporto all'ufficio marketing nell'organizzazione di convention e gestione di sponsorizzazioni in merito a progetti di cooperazione sul territorio regionale; ➤ Predisposizione del bilancio sociale; ➤ Adeguamento dei sistemi aziendali gestionali ad eventuali aggiornamenti del portfolio prodotti/servizi offerti dalla Banca. <p>Nel 2009 Assistente al Responsabile dell'Ufficio Crediti e Fidi.</p> <p>Le mie attività consistevano in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Riclassificazione e analisi di bilancio di società oggetto d'interesse dell'Ufficio commerciale per supportarne le strategie d'offerta; ➤ Supporto alla gestione di pratiche di mutuo.
Competenze	
Lingue	Inglese: Buono Spagnolo: Scolastico
Competenze informatiche	S.O. Iside S.O. Zucchetti S.O. Lotus Notes S.O. Sap, Magic e AS-400 Attestazione ECDL
Hobby	Sport: Judo agonistico (5 anni) Calcio agonistico (2 anni) Nuoto (3 anni)

| Collaboratore di un giornale locale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 196/2003.

Osoppo, 1 gennaio 2014

Kevin Venturini
