

	DISPONIBILE		
* di cui € 200.000,00 già applicati al Bilancio di previsione 2014			

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2013

	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
Fondo cassa iniziale	1.300.800		1.300.800
Riscossioni	3.727.166	6.759.024	10.486.190
Pagamenti	(1.727.718)	(6.564.100)	(8.291.818)
Fondo cassa finale	3.300.248	194.924	3.495.172
Residui attivi	1.797.365	647.848	2.445.213
Totale attività	5.097.613	842.772	5.940.385
Residui passivi	(4.518.018)	(1.059.999)	(5.578.017)
Risultato Gestione residui	579.595		
Risultato Gestione competenza		(217.227)	
	Avanzo d'amministrazione		362.368
	Avanzo d'amministrazione disponibile (*)		362.368

* di cui € ,00 già applicati al Bilancio di previsione 2014

ANALISI DEL CONTO DEL BILANCIO Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2014

ENTRATE	Previsione definitiva	Rendiconto 2014	Differenza	Scostamento
Titolo I Entrate correnti	6.700.300			- %
Titolo II Entrate da transf. c/capitale				
Titolo III Entrate da prestiti				
Titolo IV Entrate da servizi c/terzi	1.000.000			- %
<i>Avanzo di amministrazione applicato</i>	<i>200.000</i>			-----
TOTALE	7.900.300		-	- %

USCITE	Previsione definitiva	Rendiconto 2014	Differenza	Scostamento
Titolo I Spese correnti	6.669.300			- %
Titolo II Spese in conto capitale	75.000			- %
Titolo III Rimborso di prestiti	156.000			- %
Titolo IV Spese per servizi c/terzi	1.000.000			- %
TOTALE	7.900.300			- %

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014

	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
Fondo cassa iniziale			
Riscossioni			
Pagamenti			
Fondo cassa finale			
Residui attivi			
Totale attività			
Residui passivi			
Risultato Gestione residui			
Risultato Gestione competenza			

	Avanzo d'amministrazione		
	Avanzo d'amministrazione disponibile (*)		
* di cui € ,00 già applicati al Bilancio di previsione 2015			

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA 2014			
	Gestione residui	Gestione competenza	Totale
Fondo cassa iniziale			€ 3.495.172,38
Riscossioni	€ 859.956,22	€ 6.501.384,10	€ 7.361.340,32
Pagamenti	€ 7.518.642,12	€ 2.724.101,52	€ 10.242.743,64
Fondo cassa finale			€ 613.769,06
Residui attivi	€ 1.584.080,45	€ 935.737,77	€ 3.519.818,22
Totale attività			€ 5.940.384,97
Residui passivi	€ 2.819.900,71	€ 1.108.123,93	3.928.024,64
	Avanzo d'amministrazione		€ 210.132,64
	AVANZO D'AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE		€ 210.132,64*
* di cui € 73.700,00 già applicati al Bilancio di previsione 2015			

ANALISI DEL CONTO DEL BILANCIO

Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto 2014

Entrate		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate correnti	6.808.000,00	5.889.134,70	-918.865,30	-13%
<i>Titolo II</i>	Entrate da trasf. c/capitale	1.000.000,00			
<i>Titolo III</i>	Entrate da prestiti				
<i>Titolo IV</i>	Entrate da servizi per conto terzi	1.000.000,00	612.249,40	-387.750,60	-39%
Avanzo di amministrazione applicato		352.000,00			-----
Totale		9.160.000,00	6.501.384,10	-2.658.615,90	-29%

Spese		<i>Previsione definitiva</i>	<i>Rendiconto 2014</i>	<i>Differenza</i>	<i>Scostam.</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	6.806.000,00	5.866.672,40	-939.327,60	-14%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	1.198.000,00	1.024.960,14	-173.039,86	-14%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	156.000,00	144.584,38	-11.415,62	-7%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	1.000.000,00	482.425,20	-517.574,80	-52%
Totale		9.160.000,00	7.518.642,12	-1.641.357,88	-18%

Gli anni 2013 e 2014 sono stati importanti per la prosecuzione dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento della Casa per Anziani.

Infatti sono stati ampliati i lavori di ristrutturazione del secondo lotto affidati alla stazione appaltante costituita in ATI tra l'impresa Tilatti ed E.D. Impianti. I lavori sono iniziati nel mese di novembre 2013 e hanno comportato la demolizione della facciata della Casa per Anziani per il completo rifacimento e ampliamento della stessa.

I locali ristrutturati rispondono alle norme di sicurezza e antinfortunistica riferiti al secondo lotto ed i relativi lavori si sono conclusi a fine 2014.

Su indicazione del Consiglio di Amministrazione le economie di gara relative al primo lotto, pari a 400.000 euro, sono state destinate alla progettazione per la realizzazione di 6 bagni assistiti.

Nell'ottica di un continuo miglioramento della struttura e di una fattiva collaborazione con l'Amministrazione Comunale, è volontà dell'A.S.P. realizzare anche una via di collegamento tra la Casa e il confinante Parco urbano di Rualis al fine di costruire un innovativo "Parco giochi per persone diversamente abili" che possa permettere anche a nonni e nipoti, nonché a chiunque ne senta l'esigenza, di usufruire di un adeguato spazio ricreativo.

.....

FORNITORI DI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI

Considerato che le politiche sociali nella Regione FVG sono state oggetto di una profonda ridefinizione sotto il profilo legislativo e nel rispetto della L.R. n. 6/2006 che ha introdotto il riordino e l'innovazione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, l'A.S.P., con determina n. 432 dello 03.12.2012 ha aggiudicato il servizio di assistenza alla persona, servizio animazione, servizio fisioterapico, infermieristico e servizio di cucina/lavaggio stoviglie alla Cooperativa Universiis di Udine per il periodo 01.02.2013-31.01.2017.

L'appalto ha ad oggetto la prestazione dei seguenti servizi:

- Gestione diretta dell'assistenza diurna nei Reparti denominati "Ala Nord rialzato", "Rialzato destra", "Primo destra" e "Secondo destra".
- Gestione dell'assistenza notturna alle persone accolte nell'intera struttura.
- Gestione del servizio di animazione nell'intera struttura.
- Gestione del servizio di cucina/lavaggio stoviglie.
- Gestione del servizio di fisioterapia nell'intera struttura.
- Gestione del servizio infermieristico diurno e notturno nell'intera struttura.

La qualità dei servizi prestati dalla Società Cooperativa Sociale Universiis è stata, anche negli anni passati, di buon livello anche in considerazione del fatto che essa è specializzata nel settore.

Nello specifico i servizi resi dalla Cooperativa di cui sopra si possono così descrivere:

ASSISTENZA DI BASE

L'assistenza di base è garantita tutti i giorni dell'anno, a tutti gli ospiti accolti nei reparti Rialzato destra, primo destra, Secondo destra e Ala Nord rialzato. Il servizio di assistenza opera garantendo le seguenti prestazioni:

la cura dell'igiene personale, la mobilitazione, l'alzata, la messa a letto e le deambulazioni non specialistiche, la vestizione/svestizione, la collaborazione con gli operatori addetti alla cucinetta nella distribuzione e somministrazione dei pasti agli ospiti impossibilitati a provvedervi autonomamente, l'idratazione degli ospiti, l'assistenza all'espletamento delle necessità fisiologiche, l'aiuto all'ospite con accompagnamento negli spazi di vita collettiva e in quelli esterni, la sorveglianza degli ospiti con particolare riguardo ai disorientati, la pulizia e il riassetto dello spazio riservato all'ospite, ogni altro servizio di supporto e di aiuto alla persona per il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti. I posti letto massimi disponibili, relativamente agli anni 2013 e 2014, risultano così ripartiti:

Anno 2013:

Reparto	Posti letto
Ala Nord rialzato	16
Rialzato destra	31
Primo destra	34
Secondo destra	36
Occupazione massima	117

Anno 2014:

Reparto	Posti letto
Ala Nord rialzato	33
Rialzato destra	22
Primo destra	34
Secondo destra	32
Occupazione massima	121

Dalla Ditta vengono garantiti in media 94,86 minuti/die di assistenza tutelare per ospite.

La Ditta provvede, inoltre, alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale (guanti, grembiuli, occhiali paraschizzi, calzature, divise ecc.) e delle attrezzature (sollevarpersone, barelle docce ecc.).

ASSISTENZA NOTTURNA ALLE PERSONE ACCOLTE NELL'INTERA STRUTTURA

Vengono rispettate tutte le prestazioni dell'assistenza di base come già sopra descritto, l'assistenza notturna è garantita tutti i giorni dell'anno e a tutti gli ospiti accolti nell'intera struttura con una fascia oraria che va dalle 20.10 alle 07.10. Vengono garantiti non meno di 19,43 minuti/die di assistenza tutelare per ospite.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE NELL'INTERA STRUTTURA

Il servizio di animazione si concretizza nella programmazione, progettazione e realizzazione di attività ricreative e di socializzazione, in favore degli ospiti della struttura e finalizzate a promuovere lo sviluppo culturale ed emotivo-psicologico attraverso gli strumenti dell'aggregazione e della partecipazione, sollecitare e stimolare le capacità espressive e creative, stimolare la memoria e la fantasia. Il servizio animazione programma attività creative e culturali, attività ludico- motoria, attività occupazionale svolta sia all'interno che all'esterno della Struttura, organizza feste, spettacoli ed intrattenimenti vari, anche con la collaborazione di persone e gruppi esterni.

Poiché l'Azienda non dispone di personale proprio, il servizio è svolto da tre operatori con servizio a tempo pieno, articolato principalmente su 5 giorni alla settimana e prevede un monte orario medio settimanale di circa 114 ore.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI CUCINA E LAVAGGIO STOVIGLIE

Con l'effettiva assunzione da parte dell'A.S.P. di n. 1 operatori tecnici addetti alla cucina a tempo indeterminato e pieno nel 2013, il servizio cucina viene gestito completamente con personale dipendente.

Accanto al locale cucina si trova uno spazio denominato “Cucinetta” per il lavaggio delle stoviglie. Il personale della Cooperativa si integra e opera con quello dell’A.S.P. per le seguenti prestazioni : raccolta, lavaggio stoviglie e posate, apparecchiare/sparecchiare i tavoli dell’annessa sala da pranzo e di quelle dislocate sui Piani, distribuire la colazione, il pranzo e la merenda, distribuire le bevande a metà mattina e metà pomeriggio, pulizia del locale dedicato e delle attrezzature.

GESTIONE DEL SERVIZIO DI FISIOTERAPIA AGLI UTENTI ACCOLTI NELL’INTERA STRUTTURA

Il servizio di fisioterapia assicura: valutazione funzionale e piani personali di riabilitazione anche in collaborazione con altre figure professionali e/o specialistiche nell’ambito del lavoro di equipe, verifiche e pianificazione dei possibili interventi atti a favorire l’autonomia e la riabilitazione della persona, attività fisiokinesiterapiche, attività masso-fisiokinesiterapiche e complementari, deambulazione assistita e attività di mantenimento, verifica della funzionalità e corretto utilizzo degli ausili usati dagli ospiti, tenuta di un’idonea documentazione, anche informatizzata, su interventi, visite mediche ed ausili utilizzati.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

Per effetto di un protocollo d’intesa con l’Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 Medio Friuli si è provveduto al trasferimento dell’attività infermieristica presso l’A.S.P., pertanto dal 2011 si è provveduto alla progressiva internalizzazione del personale infermieristico.

A seguito di quanto appena sopra affermato il servizio infermieristico richiesto alla Cooperativa è diminuito, passando da n. 4 unità dell’anno 2011 a zero unità negli anni 2013 e 2014.

L’attività è rivolta a tutti gli utenti accolti nella Struttura e il servizio è richiesto nell’arco delle 24 ore in tutti i giorni dell’anno, in conformità della turnazione predisposta dalla Capo-sala.

COORDINATORE TECNICO

La ditta mette a disposizione, per i servizi oggetto d’appalto, un operatore professionale al fine di garantire la programmazione il coordinamento e la supervisione del proprio personale.

Il Coordinatore dei Servizi opera al fine di assicurare un’unica e coordinata organizzazione, pianificazione e gestione dei servizi, agendo in modo sinergico ed integrato con tutte le altre figure di responsabilità e di coordinamento presenti all’interno della Struttura, in modo tale da perseguire univocamente le finalità e gli obiettivi chiaramente esplicitati dall’A.S.P..

I costi del Coordinatore sono compresi nel prezzo complessivo del servizio.

La Cooperativa ha inoltre offerto, a proprie spese, alcune migliorie nell’appalto del servizio assistenziale:

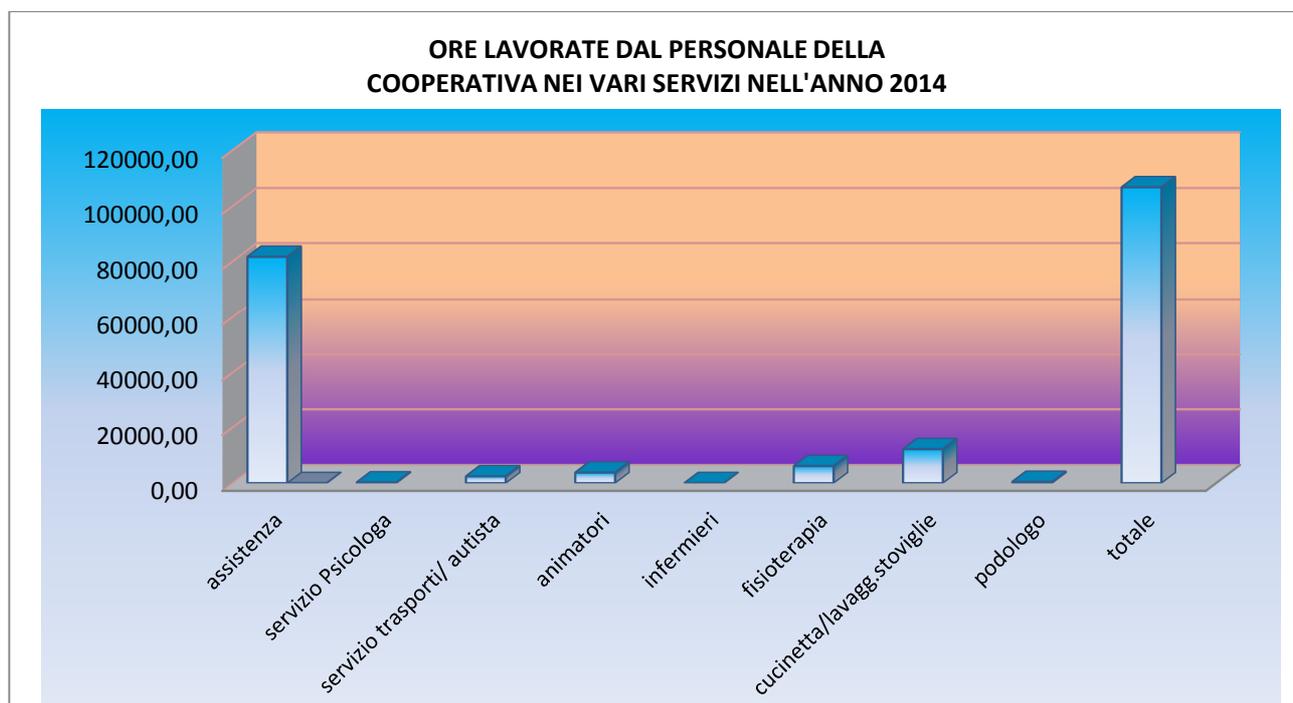
- ha messo a disposizione una figura che assicura l’attività di pedicure,
- ha fornito il servizio di trasporto per l’effettuazione degli esami ematici degli ospiti da/per il laboratorio specialistico dell’ASS. e il trasporto degli ospiti da/per le strutture ospedaliere per ricoveri e visite specialistiche, mettendo a disposizione n. 1 operatori e un’autovettura.

Dopo aver descritto i servizi forniti alla A.S.P. dalla Cooperativa Universiis, si espone il numero degli addetti impiegati dalla stessa nei vari servizi erogati negli anni 2013 e 2014, e le ore lavorate dal suo personale suddivise per servizio:

anno 2013	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	n.operatori											

assistenza	46	46	47	47	52	49	51	53	53	50	49	49
servizio psicologo	/	/	/	/	/	/	1	1	1	1	1	1
servizio trasporti/ autista	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
animatori	3	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
infermieri	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
fisioterapia	4	4	6	4	5	4	6	5	4	4	4	4
cucinetta/lavagg.stoviglie	9	9	8	7	8	9	9	9	9	9	9	8
podologo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

anno 2014	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
	n.operatori											
assistenza	49	49	50	50	51	52	54	53	53	54	51	49
servizio psicologo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
servizio trasporti/ autista	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
animatori	3	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3
infermieri	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
fisioterapia	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4	4	4
cucinetta/lavagg.stoviglie	9	9	9	10	9	9	9	8	9	9	9	9
podologo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

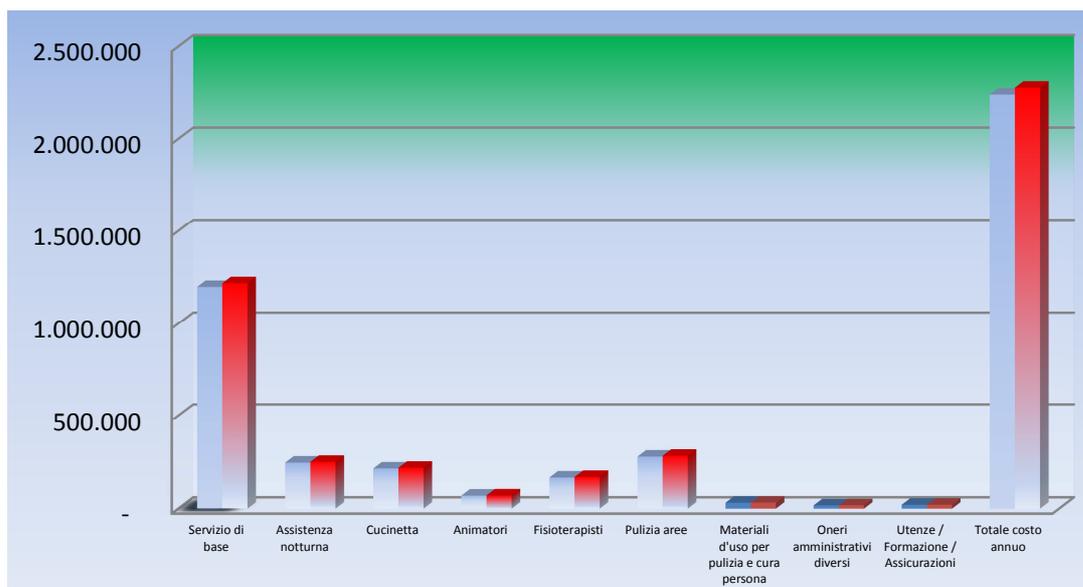


Nella tabella seguente si riporta il costo totale dell'appalto suddiviso per servizi forniti relativo agli anni 2013 - 2014:

	2013	2014
Servizio di base	1.199.149	1.218.887
Assistenza Notturna	245.609	249.652

Cucinetta	214.334	217.862
Animatori	69.530	70.674
Fisioterapisti	166.312	169.050
Pulizia aree	277.552	282.121
Materiali di consumo per pulizie aree e persone	31.821	32.345
Oneri amm.vi diversi (Ass. infortuni, HACCP ecc.)	17.784	18.077
Utenze/Formazione ecc.	20.784	21.126
TOTALE COSTO ANNUO COMPRESIVO DI IVA	2.242.875	2.279.793
TOTALE COSTO MENSILE MEDIO COMPRESIVO DI IVA	186.906	189.983

Costo Cooperativa Universiis anni 2013-2014



■ Costo complessivo di Iva 2013

■ Costo complessivo di Iva 2014

CONSULENZA IGIENICO - SANITARIA

Considerato l'alto numero di ospiti e, tra questi, l'elevata percentuale di anziani non autosufficienti interessati dalle tipiche patologie croniche dell'età geriatrica e, rilevata la necessità di monitorare gli aspetti igienico-sanitari-strutturali, l'A.S.P. si avvale delle prestazioni di un consulente sanitario, che svolge le funzioni di "Direttore Sanitario".

L'attività del consulente sanitario si svolge in un costante e fattivo rapporto di collaborazione con la Direzione Generale e il Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Sanitario opera in équipe con il Coordinatore dell'area sanitaria e socio-assistenziale e il Coordinatore della ditta aggiudicataria e questa sinergia risulta determinante per garantire e migliorare la qualità dell'assistenza erogata e assicurare l'efficacia dei protocolli assistenziali e dei processi di lavoro.

A titolo indicativo ma non esaustivo, sempre finalizzato alla prevenzione e tutela della salute degli Ospiti, il Direttore Sanitario provvede a svolgere i seguenti compiti:

- Curare la promozione ed il controllo degli aspetti igienico-sanitari e della tutela igienico-ambientale degli spazi fisici della struttura, garantendo il rispetto della normativa vigente.
- Curare la promozione ed il controllo degli aspetti igienici relativi alla ristorazione collettiva ed ai servizi alberghieri, a garanzia dell'applicazione della normativa vigente, al fine della prevenzione di malattie contagiose diffusibili.
- Vigilare la dotazione, la corretta conservazione e la gestione dei farmaci.
- Promuovere iniziative nel campo della prevenzione sanitaria con particolare attenzione al controllo ed alla sorveglianza delle infezioni correlate ai processi assistenziali.
- Esprimere parere sanitario sull'accoglimento dei nuovi Ospiti, con assegnazione ai vari reparti secondo criteri di competenza sanitaria.
- Vigilare sul corretto smaltimento dei rifiuti sanitari.
- Vigilare sui protocolli dell'Azienda Sanitaria e della Regione.
- Sovrintendere il personale sanitario e socio assistenziale sia dipendente che non dipendente.
- Organizzare e vigilare sulla tenuta dell'archivio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria.
- Curare i rapporti con i medici di medicina generale operanti all'interno della Casa.

Nel corso del 2014 è stata implementata, dal Direttore sanitario, la "Rilevazione della qualità percepita dei servizi erogati" (vedi *infra*). Inoltre, è stata rafforzata l'applicazione del "Regolamento della Casa" per quanto concerne il rispetto degli orari di visita e la regolamentazione della presenza in struttura dei volontari incaricati dai familiari.

Attualmente Il Direttore Sanitario riveste anche la funzione di Medico di medicina generale per alcuni Ospiti dell'A.S.P..

SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICA

Agli Ospiti è garantita l'assistenza da parte di personale medico di medicina generale. I Medici di medicina generale vengono scelti dall'Ospite e garantiscono l'assistenza e la loro presenza diurna in struttura durante gli orari e secondo le modalità stabilite dagli accordi collettivi regionali e nazionali. Durante le ore notturne e nei giorni festivi rimane operante il servizio di guardia medica.

Il Distretto Sanitario garantisce anche l'assistenza specialistica del Medico Fisiatra.

I Medici di medicina generale che operano all'interno dell'A.S.P. sono 4 e convenzionati con l'Azienda Sanitaria, quindi per l'A.S.P. non rappresentano alcun costo.

L'attività medica consiste nel:

- assicurare l'assistenza medica agli Ospiti della struttura con accessi settimanali e giornalieri;
- assicurare l'assistenza medica urgente nella stessa giornata della richiesta, anche al di fuori degli accessi previsti;
- promuovere e mantenere la salute degli ospiti anche con compiti preventivi, diagnostici, terapeutici, riabilitativi e di educazione sanitaria;
- partecipare agli incontri con gli altri operatori dell'ASP al fine di assicurare la valutazione multidimensionale dell'Ospite e verificare i piani individuali di assistenza con l'equipe multiprofessionale;
- partecipare ad iniziative di aggiornamento su temi attinenti l'assistenza agli Ospiti;
- fornire consulenza nei confronti dei famigliari degli Ospiti.

Inoltre, agli Ospiti sono garantiti tutti gli accertamenti diagnostici e le consulenze specialistiche che si rendessero necessarie presso le strutture ospedaliere.

Si riporta una tabella con la media delle ore di assistenza prestate, nel corso del 2013 e del 2014, presso l'A.S.P. dai Medici di medicina generale rispetto alla media degli Ospiti assistiti.

OSPITI ASSISTITI MMG ANNO 2013			
	media Ospiti assistiti/mese	media giornate assistenza Ospiti/mese	media ore assistenza/mese
MMG 1	7	5	4
MMG 2	60	29	31
MMG 3	61	29	30
MMG 4	62	28	40
Media	48	23	26

OSPITI ASSISTITI MMG ANNO 2014			
	media Ospiti assistiti/mese	media giornate assistenza Ospiti/mese	media ore assistenza/mese
MMG 1	7	5	5
MMG 2	62	29	33
MMG 3	62	28	31
MMG 4	61	29	38
Media	48	23	27

COORDINATORE SOCIO ASSISTENZIALE - SANITARIO "RESPONSABILE DEL GOVERNO ASSISTENZIALE"

Dall'anno 2013, come già sopra menzionato, l'A.S.P. ha provveduto a mezzo concorso pubblico ad inserire nel proprio organico il Coordinatore socio – assistenziale–sanitario "Responsabile del governo assistenziale". Con l'assunzione da parte dell'A.S.P. di un coordinatore unico dell'area sanitaria e di quella assistenziale è stato raggiunto un obiettivo importantissimo, in quanto detto incarico prevede il miglioramento dei servizi grazie anche alla riorganizzazione dell'attività assistenziale e alla realizzazione di una sinergia tra il personale assistenziale, quello infermieristico e la Direzione Sanitaria.

Dal Coordinatore Socio assistenziale dipendono direttamente tutti gli operatori sanitari, assistenziali e tutto il personale che si occupa dell'assistenza dell'ospite dei quali ne cura la gestione verificando il lavoro assegnato ed i risultati ottenuti.

Il Coordinatore socio-assistenziale ha inoltre il compito di occuparsi:

- della soddisfazione e del bisogno dell'ospite;
- della percezione e delle attese dei parenti;
- dell'organizzazione di tutte le attività svolte in Struttura con finalità assistenziali per l'ospite (nei reparti e nei servizi);
- del coordinamento fra le figure che in collaborazione garantiscono all'interno della Struttura il raggiungimento di obiettivi stabiliti per l'anziano (infermieri, addetti all'assistenza, terapisti della riabilitazione, MMG, animatori, autisti, manutentori, borsisti, tirocinanti ...);
- di tutte le verifiche inerenti il funzionamento del personale assistenziale e infermieristico (turnistica, permessi ecc.).

inoltre:

- partecipa alle UVD del Distretto Sanitario;
- identifica il nucleo adatto all'accoglimento dell'ospite;
- partecipa al colloquio con i familiari al momento dell'ingresso;
- verifica le stesure delle schede multidimensionali Val. Graf, predisposizione e compilazione del PAI;
- partecipa alle riunioni di nucleo/piano;
- tiene i rapporti con la Farmacia dell'ASS n. 4 per l'approvvigionamento dei farmaci;
- partecipa alle riunioni con l'ASS n. 4.

L'Azienda Sanitaria, come da convenzione, assicura la maggior parte della copertura del costo della figura di Coordinatore. Detta figura diventa inoltre riferimento per il Distretto e l'Ambito socio-assistenziale.

SERVIZIO INFERMIERISTICO

La struttura, con personale altamente qualificato, garantisce un Servizio di assistenza infermieristica continuativo nelle 24 ore giornaliere.

Il Servizio infermieristico fornisce all'Ospite:

- assistenza sanitaria e attività di primo soccorso;
- le cure necessarie su prescrizione del Medico di medicina generale;
- medicazioni;
- organizza, su disposizione del Medico, il trasporto dell'Ospite per le visite specialistiche e i ricoveri ospedalieri, avendo cura di avvertire i familiari;
- prepara la documentazione per le visite specialistiche.

Fornisce inoltre anche altre attività infermieristiche che si possono così riassumere:

- gestione delle cartelle cliniche sanitarie in forma cartacea;
- gestione del personale di supporto durante le attività quotidiane;
- approvvigionamento, distribuzione, somministrazione, conservazione e custodia dei medicinali prescritti dallo stesso medico.

Il Responsabile del Governo Assistenziale controlla e dirige il Servizio infermieristico gestendo programmi di attività assistenziale e sanitaria raccordando le figure di area socio-assistenziale con quelle di area infermieristica.

A seguito di un *protocollo d'intesa*, approvato con delibera n. 31/2009 tra l'ASP e l'Azienda Sanitaria, dal 2010 è cominciato il processo di trasferimento degli infermieri professionali dalla Casa per Anziani alla A.S.S n. 4. Tale passaggio si è concluso nel corso dell'anno 2011. Dal anno 2012 l'ASP ha inserito direttamente nel proprio organico personale infermieristico a tempo indeterminato e pieno.

L'Azienda Sanitaria ha rimborsato all'A.S.P. il costo sostenuto per gli infermieri come da Convenzione, e da accordi intervenuti nel corso del 2010 e anni successivi, con i rappresentanti dell'A.S.S. n. 4.

Per maggiore chiarezza vengono riportate le ore lavorate negli anni 2013 e 2014 dagli infermieri .

Anno 2013	ore lavorate
Infermieri professionali personale interno	27.017
Infermieri professionali in libera professione	881
Coordinatore infermieri dipendente	903
Infermieri professionali interinali	787
Totale	29.588

Anno 2014	ore lavorate
Infermieri professionali personale interno	26.085
Infermieri professionali in libera professione	/
Coordinatore infermieri dipendente	1.414
Infermieri professionali interinali	322
Totale	27.821

SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

All'interno della struttura trova spazio anche una palestra dotata di moderne attrezzature, ausili necessari per la riabilitazione e apparecchiature specifiche.

Il servizio è garantito per tutto l'arco dell'anno da quattro fisioterapisti dipendenti della Cooperativa Universiis. Le figure professionali operano secondo i parametri regionali definiti nella convenzione con l'Azienda per i Servizi Sanitari n. 4 "Medio Friuli" ed eseguono i trattamenti riabilitativi prescritti dal Medico Fisiatra del Distretto Sanitario o dai Medici di Medicina Generale.

L'attività fisioterapica e di riabilitazione per gli Ospiti accolti in struttura viene svolta per cinque giorni alla settimana di norma dal lunedì al venerdì. Tale attività si svolge sia in palestra che al piano di appartenenza dell'ospite. L'attività è rivolta mediamente a 30/35 Ospiti al giorno in palestra, mentre l'attività al piano interessa mediamente 5 ospiti al giorno.

L'assistenza riabilitativa, è finalizzata al mantenimento e al recupero dell'autonomia personale dell'anziano non autosufficiente, in tale ottica gli operatori della riabilitazione svolgono attività diretta alla prevenzione, cura, riabilitazione e mantenimento.

Il servizio assicura:

- una valutazione funzionale di riabilitazione anche in collaborazione con altre figure professionali e/o specialistiche nell'ambito del lavoro di equipe;
- verifiche e pianificazioni di possibili interventi atti a favorire l'autonomia e la riabilitazione della persona;
- attività fisiokinesiterapiche in sala attrezzata;
- attività masso – fisiokinesiterapiche e complementari;
- deambulazione assistita e attività di mantenimento;
- verifica della funzionalità e corretto utilizzo degli ausili usati dagli anziani;
- tenuta di un'ideale documentazione su interventi, visite mediche ed ausili utilizzati.

Tabella riepilogativa ore lavorate dai fisioterapisti nel corso degli anni 2013 - 2014

ANNO 2013	
N. fisioterapisti Cooperativa Universiis	Totale ore lavorate
4	5.805

ANNO 2014	
N. fisioterapisti Cooperativa Universiis	Totale ore lavorate
4	6.100

L'A.S.S. n. 4, come da convenzione, assicura la copertura dei costi derivanti dall'applicazione degli standard tendenziali relativi al personale fisioterapico, fissati dalla D.G.R. n. 1966/90.

SERVIZIO ASSISTENZIALE

Così come prevede l'attuale normativa che ha introdotto il riordino del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e, in particolar modo per le A.S.P., che prevede un'articolazione delle strutture residenziali, il personale dipendente è stato concentrato nei reparti Rialzato, Primo e Secondo sinistra, mentre al personale della cooperativa appaltatrice è stata attribuita la gestione diretta del servizio di assistenza nei reparti Ala nord, Rialzato, Primo e Secondo destra e l'assistenza notturna.

Il servizio assistenziale viene garantito nell'arco delle 24 ore da personale qualificato che provvede a dar risposta ai bisogni individuali nel rispetto dei protocolli e dei piani di lavoro adottati dalla struttura.

Ogni Ospite della struttura riceve un'assistenza personalizzata, che considera la persona nella sua globalità.

Ogni Ospite, al suo ingresso viene valutato dal Medico di medicina generale e da una équipe multidisciplinare (composta dal coordinatore del servizio socio-sanitario e socio-assistenziale, da un infermiere, un operatore di nucleo, un fisioterapista e un animatore), allo scopo di definire il piano di assistenza individualizzato (PAI), e in base ad esso sono indicati gli obiettivi di assistenza e la verifica dei risultati raggiunti.

Gli operatori assicurano agli Ospiti:

- l'igiene e la cura giornaliera, con l'effettuazione del bagno periodico e, al bisogno, con cambio dei prodotti monouso per incontinenti;
- l'assistenza e l'alzata dal letto;
- l'aiuto all'ospite ad alzarsi e a deambulare, anche per mezzo di ausili, con accompagnamento negli spazi di vita collettiva e in quelli esterni, avendo cura anche del decoro dell'abbigliamento;
- la pulizia e il riassetto dello spazio riservato;
- la dispensa dei pasti, l'imboccamento laddove l'Ospite non è in grado di provvedervi autonomamente, l'idratazione;
- la sorveglianza;
- la segnalazione dei cambiamenti riscontrati nelle condizioni di salute degli assistiti e di ogni altra notizia rilevante;
- ogni altro servizio di supporto e di aiuto alla persona per il soddisfacimento dei bisogni.

Il Coordinatore socio-assistenziale che controlla e dirige il servizio assistenziale dell'A.S.P. provvede alla organizzazione dell'attività assistenziale perseguendo gli obiettivi strategici volti a migliorare il servizio.

Il Servizio di assistenza alla persona, nel corso dell'anno 2014 è stato garantito da personale dipendente (n. 55 unità) e da personale messo a disposizione dalla Cooperativa che gestisce il servizio in appalto (n. 51 unità in media tutti a tempo pieno). Nel corso dell'anno, a seguito di svolgimento di concorso pubblico sono entrati in servizio n. 1 nuovi operatori.

Il tempo impegnato nell'assistenza da parte di tutto il personale, interno ed in out-sourcing, agli Ospiti accolti nel corso dell'anno 2014 è stato in media pari a 136 minuti per Ospite/giorno, considerati i servizi di assistenza di base, fisioterapia animazione e assistenza infermieristica (notevolmente superiore al parametro di riferimento di 75 minuti per Ospite/giorno indicato dalle vigenti direttive Regionali).

Ad evidenza di quanto sopra, di seguito evidenziamo nella tabella i dati relativi all'anno 2014 suddivisi per area di assistenza:

Area	Minuti di assistenza totali	Minuti di assistenza per ospite
Personale Ausiliario di base	8.436.352	106
Personale di animazione	225.300	3
Personale infermieristico	1.806.660	23
Fisioterapisti	366.000	5
TOTALE	10.834.312	136

Con l'attuale tempistica di assistenza a tutti gli ospiti viene garantita l'alzata entro le ore 10.30 con la possibilità di partecipare alle attività di animazione programmate al mattino.

La Direzione Sanitaria ha proseguito il progetto delle "riunioni di reparto" che costituiscono momenti importanti di scambio e di raccordo informativo tra le diverse figure operanti in struttura. Un giorno alla settimana è riservato alla riunione per la stesura della "*Scheda Valgraf*" con il gruppo di lavoro costituito da: Direzione Sanitaria, Infermieri, Fisioterapisti, Animatori, Capo-gruppo e Responsabile Socio Assistenziale.