



**AZIENDA PUBBLICA di SERVIZI alla PERSONA
"CASA PER ANZIANI"**

VERBALE DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Nomina del responsabile per la Transizione digitale.-

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** alle ore **17.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Piera BEUZER	Presidente	Si	
Federica ZUCCOLO	VicePresidente	Si	
Fabiano MIANI	Consigliere	Si	
Gilberto PIVA	Consigliere	Si	
Stefano SANTI	Consigliere	Si	
		5	

Assiste il Direttore Generale **dott.ssa Nicoletta TOFANI**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

VISTI

- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);
- la circolare n. 3 dd. 01.10.2018 del ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale – art. 17 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

14

CONSIDERATO che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

RILEVATO che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- coerentemente, il novellato articolo 17 (Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie) del decreto legislativo 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale prevedendo: *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità."*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1 del decreto legislativo medesimo;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4 (Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici);
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;

- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

CONSIDERATO altresì che:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

RITENUTO pertanto di nominare quale "Responsabile per la Transizione Digitale" dell'ASP, il Direttore Generale dott.ssa Nicoletta Tofani;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTI:

- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD);
- lo Statuto dell'Asp Casa per Anziani;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

di fare integralmente proprie le premesse alla presente deliberazione e sulla base delle stesse

- 1) di conferire, ai sensi del D. lgs. 7 marzo 2005 n.82 "Codice dell'Amministrazione digitale", l'incarico di "Responsabile per la transizione Digitale" (RTD) dell'Azienda alla dott.ssa Nicoletta Tofani, con le attribuzioni previste dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale nonché di quelli indicati nella Circolare Ministeriale n. 3/2018;
- 2) di dare atto che il Responsabile per la transizione Digitale provvederà alla costituzione quale Gruppo di Lavoro, dell'Ufficio Responsabile alla Transizione Digitale "virtuale", al fine di garantire la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 3) di dare mandato agli uffici competenti di procedere alla registrazione della nomina presso l'Indice delle pubbliche amministrazioni nonché alla pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ASP nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D. Lgs. n. 33/2013 s.i.m.;
- 4) di precisare che dal presente provvedimento non derivano oneri diretti a carico del bilancio aziendale;

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi a norma di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, comma 2 bis della L.R. 11.12.2003, n. 19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to BEUZER dott.ssa Piera

14



IL DIRETTORE GENERALE
F.to TOFANI dott.ssa Nicoletta

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **25/11/2021** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **10/12/2021**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to SACCHET Marina

Data 25 NOV. 2021



ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addì _____

IL DIRETTORE GENERALE
