

IL SOTTOSCRITTO MERLINO FABRIZIO nato a VALNUS il 23/12/70

residente a Tricesimo via XI FEBBRAIO, 30/2

In qualità di ASSESSORE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di

Tricesimo

Comune di Tricesimo (UD)

**PGI A 0021195**

Data: 13/12/2013 09.39.42

Classifica: 1-5



In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

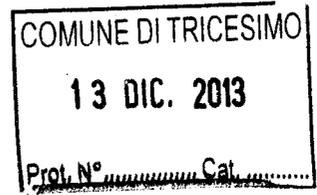
DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 10/12/13

FIRMA

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome] MERLINO FABRIZIO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato]  
Telefono VIA XI FEBBRAIO, 30/2 - 33019 TRICESIMO (UD)  
Fax  
E-mail  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23/12/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
  - Settore di specializzazione
  - Esperienze significative
    - Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

IMPIEGATO, PRESSO AVERSE AZIENDISTE  
2004 PRESSO STUDIO NOTARILE  
2005-2006 VICERESPONSABILE DI STRUTTURA  
KANZIANI  
2006-2013 IMPIEGATO PRESSO AZIENDA AELGAS

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[Titoli di studio - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

LAUREA IN LETTERE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

## Titoli di scientifici

[ Indicare la prima lingua ]

ITALIANA

[ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ] SPAGNOLO

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - Iniziare con le informazioni più recenti ]

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

FIRMA  
