

**COMUNE DI ARTA TERME (Ud) - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2020-2022 – RELAZIONE ANNUALE 2020**

**A) TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO** Scheda n. 1

**OBIETTIVO STRATEGICO:** PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

**OBIETTIVO STRATEGICO:** PER UN EDILIZIA A MISURA DI CITTADINO

| INDICATORI STRATEGICI   | VALORE ATTESO | VALORE RAGGIUNTO | NOTE – Punteggio assegnato   |
|---|---------------|------------------|--|
| Numero interventi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici sul patrimonio comunale | Almeno 1      | <b>2</b>         | <p>Sono stati effettuati interventi finalizzati al risparmio energetico. Si riportano gli estremi dei relativi atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- det. 214/2020 – Affidamento lavori di efficientamento energetico impianto idrico e termico malga Lanza – ditta Idro.Fa di Pellizzoni Fabiano</li> <li>- det. 413/2020 – affidamento lavori di realizzazione impianto fotovoltaico presso la malga Lanza – ditta Impianti 2000 di Gamberini Umberto</li> </ul> <p>Sono stati altresì completati lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica che avevano avuto avvio nel 2019.</p> <p align="right"><b>PUNTI 75</b></p> |
| Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate     | Minimo 70%    | <b>100%</b>      | <p>Sono stati rilasciati n. 5 provvedimenti autorizzatori su n. 5 totali istanze edilizie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N. 468 del 05.05.2020 – prot. 3588</li> <li>2. N. 469 del 15.05.2020 – prot. 3885</li> <li>3. N. 470 del 06.07.2020 – prot. 5247</li> <li>4. N. 471 del 28.09.2020 – prot. 7451</li> <li>5. N. 472 del 22.12.2020 – prot. 10128</li> </ol> <p align="right"><b>PUNTI 75</b></p>   |

| Aree e Servizi coinvolti   | Personale assegnato  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area tecnica e Tecnico-Manutenitiva</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria</li> </ul> Servizi Finanziari-Tributi | P.O.: Manuel Sandri – Maurizio Bubisutti – Alice Del Negro – Francesco Di Monte (fino al 07/08/2020)<br>Gressani Vanessa<br>Gobetti Silvano<br>Capra Elisa |

|  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Area Amministrativa ed Economico Finanziaria<br/>Servizi Demografici</li> </ul> | Zanier Vanda (dal 01/12/2020)<br>De Colle Serena<br>Cimenti Arianna<br>Romanin Sabrina<br>Zanier Gianni<br>Dereani Gelindo |
|--|--|

|   | OBIETTIVI OPERATIVI DESCRIZIONE   | INDICATORE   | VALORE ATTESO  | VALORE RAGGIUNTO | NOTE   |
|---|---|--|----------------|------------------|--|
| 1 | Promuovere la cultura dei materiali da costruzione tradizionali ed il rispetto delle tipologie architettoniche locali, con sensibilizzazione dei cittadini anche attraverso incontri informativi. | Publicizzazione caratteristiche tipologiche mediante specifici comunicati/pubblicazioni sui siti/ecc. – pubblicazione contenuti tipologie costruttive tradizionali per centri storici (es.: normativa prescrittiva Zone urbanistiche B0) | 1              | <b>1</b>         | <p>Sul sito istituzionale del Comune e sulla apposita sezione della Amministrazione trasparente sono stati pubblicati:</p> <p>Estratto di norme tecniche di attuazione della Variante n. 28 al P.R.G.C. con modifiche anche alla normativa che disciplina le: Prescrizioni tipologiche e dei materiali ABACO degli elementi architettonici.</p> <p>APPROVAZIONE</p> <p>Link:</p> <p style="text-align: right;"><a href="http://trasparenza.e-comune.net/default.aspx?Categoria=R00065&amp;codbelf=A447">http://trasparenza.e-comune.net/default.aspx?Categoria=R00065&amp;codbelf=A447</a></p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 25</b></p> |
| 2 | Tutelare i corsi d'acqua e relativi bacini montani  | Effettuazione di almeno 2 sopralluoghi   | 2 sopralluoghi | <b>3</b>         | <p>Sono stati effettuati n. 3 sopralluoghi sui corsi d'acqua e relativi bacini montani:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 06.04.2020</li> <li>2. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 08.06.2020</li> <li>3. Relazione tecnica sopralluogo d.d. 05.10.2020</li> </ol> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 25</b></p>   |

|   |  |  |  |               |   |
|---|--|--|--|---------------|---|
| 3 | Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti  | Mantenimento della raccolta differenziata  | contenimento variazione percentuale in + o - 10% annuo sul valore di copertura del 2013 (77,85%) | <b>72,59%</b> | La percentuale annua media raggiunta nel 2020 è del 72,59%.<br>Fonte: <a href="http://www.simfvg.it/attivita/rifiuti/">http://www.simfvg.it/attivita/rifiuti/</a><br><b>PUNTI 25</b>  |
| 4 | Sostenere l'organizzazione di giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione e valorizzazione ambientale sul territorio | Numero giornate organizzate  | 1  | <b>1</b>      | Su supporto dell'amministrazione, in periodo di pandemia da Covid-19, è stata organizzata n° 1 giornata ecologica/iniziativa di volontariato alla quale ha partecipato una associazione culturale locale.<br>L'Associazione ha operato sul territorio in collaborazione con il Comune di Arta Terme che ha messo a disposizione il materiale e l'attrezzatura necessaria per la riuscita dell'iniziativa con fornitura materiali e attrezzature.<br>(cfr relazione tecnica del 09.10.2020)<br><b>PUNTI 25</b> |
| 5 | Implementazione in rete informatica di procedure di condivisione iter amministrativi e/o flusso documentale (nuovo software)                               | Attuazione progetto (attuazione di almeno 1 nuova procedura - implementazione e messa in rete software)                  | 1  | <b>1</b>      | Nel corso del 2020 è stata attivata una nuova procedura software: in particolare è iniziata la gestione dei provvedimenti di liquidazione tramite il software J-Iride, completando il flusso di gestione documentale.<br>Precedentemente tali provvedimenti erano gestiti con una software esterno.<br><b>PUNTI 25</b>  |
| 6 | Urbanistica e edilizia privata - attività di controllo   | Percentuale di D.I.A. sottoposte a controllo sul numero complessivo di D.I.A. presentate da rilevare al 31 dicembre 2020 | Almeno 10%   | <b>30%</b>    | Sono state sottoposte a controllo circa quindici su cinquanta DIA presentate al 31.12.2020<br><b>PUNTI 25</b>   |

**OBIETTIVO STRATEGICO:** MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA - PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

| INDICATORI STRATEGICI  | VALORE ATTESO   | VALORE RAGGIUNTO | NOTE – <b>Punteggio assegnato</b>   |
|--|-----------------|------------------|---|
| <p>Realizzazione interventi ordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc.</p> | <p>Almeno 7</p> | <p><b>11</b></p> | <p>Si indicano più dati rappresentativi per ogni singola voce.</p> <p><u>Scuole:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione e integrazione materiale antincendio presso gli edifici scolastici – Ditta Elettronova srl - rif. determina n. 9/2020 – Fattura n. 2/PA del 31/01/2020</li> <li>- Incarico di ulteriori pulizie straordinarie presso il plesso scolastico di Arta Capoluogo – Ditta Artco Servizi- rif. determina n. 162/2020 – Fattura n. 1572 del 17/04/2020</li> </ul> <p><u>Piani urbanistici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvazione variante urbanistica n. 28 al PRGC – deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27/05/2020</li> </ul> <p><u>Reti strade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico manutenzione e riparazione barriere e caditoie stradali – Ditta Metallica srl – rif. det. 433/2020 – Fattura n. 168 del 06/10/2020</li> <li>- Intervento di realizzazione e rifacimento segnaletica orizzontale – ditta Verona srl – rif. det. 446-520/2020 – Fattura n. 709/02 del 26/11/2020</li> <li>- Servizio di manutenzione delle aree e del verde pubblico territoriale – ditta Nascente Soc. Coop. Sociale a r.l. – rif. det. 163/2020 - Fatture n. 155/PA del 30/11/2020 e 66/PA del 13/07/2020</li> <li>- Manutenzione e riparazione elementi lignei viabilità e arredo urbano – ditta Segheria F.lli De Infanti – rif. det. 528/2020 – Fattura n. 4/66 del 19/11/2020</li> </ul> <p><u>Illuminazione pubblica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione impianti di illuminazione pubblica nelle</li> </ul> |

|   |                 |                 |  |
|---|-----------------|-----------------|--|
|   |                 |                 | <p>frazioni di Piedim e Lavoreit – Ditta Impianti 2000 di Gamberini Umberto – rif. det. 498/2020 – Fattura n. 03/PA del 23/02/2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Allacciamento alla rete elettrica dell'area camper – ditta Servizio Elettrico Nazionale – rif. det. 51 e 332/2020 – Fattura n. 308430450000111 del 09/07/2020</li> </ul> <p><u>Edifici pubblici:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ordinaria impianto antincendio ex Albergo Savoia – ditta Red System – rif. det. 235/2020 – Fattura n. 131 del 21/07/2020</li> <li>- Manutenzione impianto di sollevamento e servo scala a servizio edificio municipale e plesso scolastico – ditta Elm Ascensori – rif. det. 54/2020 – Fattura n. 1012 del 01/10/2020</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 75</b></p>  |
| <p>Realizzazione interventi straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano, concernenti scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, centri e iniziative di aggregazione e animazione per la terza età, ecc. svolti in maniera coordinata fra tutti i servizi interessati</p> | <p>Almeno 2</p> | <p><b>4</b></p> | <p>Si indicano gli interventi più significativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Completamento parcheggio interrato di Arta Terme – Ditta Peresson Giovanni . rif. det. 402/2020 – Fattura n. 06/2020/PA del 30/11/2020</li> <li>- Affidamento incarico per la realizzazione del nuovo parco giochi di Piano d'Arta – Ditta Preco System srl – rif. det. 380/2020 – Fattura n. 138/PA del 06/10/2020</li> <li>- Interventi di manutenzione nelle scuole del capoluogo volti all'eliminazione di fonti di pericolo per gli alunni – Ditta Fantini Bruno – rif. det. 366/2020 – Fattura n. 29 del 16/09/2020</li> <li>- Fornitura e montaggio di attrezzature informatiche e didattiche multimediali per le scuole primaria e secondaria di primo grado – ditta Tecno 3 sas – rif. det. 486/2020 – Fattura n. 2/359 del 21/12/2020</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 75</b></p> |

| Aree e Servizi coinvolti   | Personale assegnato  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Area tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizi manutenzione e edilizia privata</li> <li>• Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva: Servizio Tecnico</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Demografici</li> </ul> | P.O.: Maurizio Bubisutti - Manuel Sandri – Alice Del Negro – Francesco Di Monte (fino al 07/08/2020)<br>Gressani Vanessa<br>Silvano Gobetti<br>Capra Elisa<br>Zanier Vanda (dal 01/12/2020)<br>De Colle Serena<br>Cimenti Arianna<br>Romanin Sabrina<br>Zanier Gianni<br>Dereani Gelindo |

| OBIETTIVI OPERATIVI<br>DESCRIZIONE | INDICATORE | VALORE<br>ATTESO | VALORE<br>RAGGIUNTO | NOTE |
|------------------------------------|------------|------------------|---------------------|------|
|------------------------------------|------------|------------------|---------------------|------|

|   |   |   |   |           |   |
|---|---|---|---|-----------|---|
| 1 | Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio | N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica) | 5 | <b>10</b> | <p>Sono state riscontrate n. 10 segnalazioni di disservizi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) segnalazione del 11.01.2020 (intervento manutentivo impianto luci maina fraz. Piedim) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 21.01.2020);</li> <li>2) segnalazione del 12.02.2020 (Intervento manutentivo illuminazione pubblica Via Marconi n. 34) – (rif. Rapporto di servizio Impianti 2000 d.d. 12.02.2020);</li> <li>3) segnalazione del 27.02.2020 (Riparazione illuminazione pubblica punto luce Via Peresson n. 29) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 04.03.2020 con piattaforma);</li> <li>4) segnalazione del 12.03.2020 (Riparazione lampioni loc. Rinch) – (rif. Rapporto di servizio Impianti 2000 d.d. 13.03.2020);</li> <li>5) segnalazione del 17.07.2020 (Riparazione illuminazione pubblica Via Casaletto n. 15) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 24.08.2020 con piattaforma);</li> <li>6) segnalazione del 05.08.2020 (riparazione manto stradale con asfalto a freddo via Lauge) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 05.08.2020);</li> <li>7) segnalazione del 21.09.2020 (riparazione punto luce Fraz. Piedim Vicino Chiesa) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 02.10.2020);</li> <li>8) segnalazione del 07.10.2020 (manutenzione piano viabile zona Sebastos) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 08.10.2020);</li> <li>9) segnalazione del 12.10.2020 (Pulizia verde erba in prossimità latteria di Piano) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 13.10.2020);</li> </ol> <p>segnalazione del 11.11.2020 (Sistemazione punto luce via Peresson n. 8) – (rif. Rapporto di servizio d.d. 11.11.2020);</p> <p style="text-align: right;"><b>PUNTI 25</b></p> |
|   |   |   |   |           |   |

|   |  |   |                      |   |   |
|---|--|---|----------------------|---|---|
| 2 | Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio   | Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione di contributi (opere pubbliche finanziate con contributi regionali): percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi | Non superiore al 10% | 0 | Nell'arco temporale di riferimento NON vi sono state decurtazioni di contributi regionali<br><br><b>PUNTI 25</b>  |
| 3 | Manutenzione ordinaria strutture cimiteriali (attuazione interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime) | Realizzazione interventi  | Almeno n. 1          | 2 | Sono stati effettuati n. 2 interventi ordinari di sistemazione aree cimiteriali e aree verdi delle strutture medesime:<br><br>1) Relazione tecnica – programma interventi in economia diretta d.d. 04.05.2020<br><br>2) Relazione di chiusura interventi d.d. 02.11.2020<br><br><b>PUNTI 25</b> |



**OBIETTIVO STRATEGICO:** FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO

**OBIETTIVO STRATEGICO:** OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il sopporto diretto di iniziative didattiche integrative)

| INDICATORI STRATEGICI   | VALORE ATTESO                                    | VALORE RAGGIUNTO | NOTE – <b>Punteggio assegnato</b>   |
|---|--|------------------|---|
| Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative ad organizzazione diretta di tipo culturale/turistico/ricreativo su numero residenti ( <u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° residenti</u> ) | non inferiore a € 2,00 e non superiore a € 20,00 | <b>7,88</b>      | Sono state complessivamente organizzate iniziative per € 16.077,36. – residenti 2040 al 31 dicembre 2020<br><br><b>PUNTI 75</b>   |
| Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica ( <u>rapporto quantità complessiva risorse in €/n° frequentanti</u> )                                 | non inferiore a € 20 e non maggiore di € 130,00  | <b>€ 23,61</b>   | Sono stati complessivamente impegnati e liquidati € 2.880,00 per iniziative integrative scolastiche (riferimento determine n. 403 del 10/09/2019 per l’A.S. 2019/2020 e n. 405 del 04/09/2020 per l’A.S. 2020/2021) su n° 122 frequentanti la scuola dell’infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado<br><br><b>PUNTI 75</b> |

| Aree e Servizi coinvolti   | Personale assegnato  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li> <li>Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici</li> </ul> | P.O.: Alice Del Negro – Francesco Di Monte (fino al 07/08/2020)<br>Capra Elisa<br>Vanda Zanier (dal 01/12/2020)<br>De Colle Serena<br>Cimenti Arianna<br>Romanin Sabrina |

|   | <b>OBIETTIVI OPERATIVI<br/>DESCRIZIONE</b>  | <b>INDICATORE</b>   | <b>VALORE<br/>ATTESO</b>  | <b>VALORE<br/>RAGGIUNTO</b> | <b>NOTE</b>  |
|---|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Organizzare direttamente o sostenere – con patrocinio o iniziative di promozione - attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con le associazioni                                | Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi   | 5                         | <b>25</b>                   | Nel corso del 2020 sono stati organizzati n. 15 eventi a organizzazione diretta e concessi n. 10 patrocini a iniziative di associazione e/o soggetti privati<br><b>PUNTI 25</b>                                |
| 2 | Promuovere e pubblicizzare le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili  | Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate   | 3                         | <b>15</b>                   | I comunicati relativi alle manifestazioni vengono diffusi sia tramite inserimento nello specifico settore del sitoWeb istituzionale sia con promozione a mezzo volantini/manifesti pubblici<br><b>PUNTI 25</b> |
| 3 | Potenziamento delle iniziative per la fruibilità delle esistenti strutture museali (Mostra permanente del Fossile)  | Apertura al pubblico  | Almeno 30 giornate anno   | <b>51</b>                   | <b>PUNTI 25</b>  |
| 4 | Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi, anche con attività di promozione allo sport e culturali   | Realizzazione completa almeno un centro   | 1                         | <b>1</b>                    | E' stato realizzato un centro estivo:<br>- Determina n 299/20<br>- Determina n 300/20<br>- Determina n 302/20<br><b>PUNTI 25</b>   |
| 5 | Servizi di istruzione – mensa scolastica  | Mantenimento del grado di fruizione del servizio (a gestione comunale) con un rapporto di almeno 60% tra i potenziali fruitori e gli effettivi iscritti al servizio mensa | 60%                       | <b>96,73%</b>               | Nel 2020 risultavano iscritti al servizio mensa 118 bambini su un totale di 122 iscritti<br><b>PUNTI 20</b>  |
| 5 | Attuazione misure anticorruzione previste nel piano triennale   | Predisposizione Relazione dei Responsabili  | Entro il 15 dicembre 2020 | <b>Non predisposta</b>      | <b>PUNTI 0</b>   |
| 6 | Aggiornamento e implementazione dei dati inerenti l'attività dell'Amministrazione comunale al fine di consentire la conoscibilità e il controllo da parte dei cittadini dell'attività dell'ente | Numero accessi civici richiesti   | Non superiore a 5         | <b>0</b>                    | Nel periodo di riferimento non ci sono state richieste di accesso civico<br><b>PUNTI 20</b>  |

**D) SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE – MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO** Scheda n. 4**OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITA' URBANA**

| <b>INDICATORI STRATEGICI</b>   | <b>VALORE ATTESO</b> | <b>VALORE RAGGIUNTO</b> | <b>NOTE – Punteggio assegnato</b>  |
|--|----------------------|-------------------------|--|
| Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, centri anziani e di aggregazione, ecc. )<br>Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti | Non inferiore a 1    | <b>1</b>                | E' attivo n° 1 centro di animazione per anziani<br><b>PUNTI 75</b>   |
| Miglioramento servizi scolastici con gestione in economia diretta. Mantenimento seconda linea di trasporto scolastico con proprio personale  | Almeno 1             | <b>1</b>                | Una delle due linee di trasporto scolastico viene gestita con personale dipendente del Comune<br><b>PUNTI 75</b> |

| <b>Aree e Servizi coinvolti</b>   | <b>Personale assegnato</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Area Tecnica e Tecnico – Manutentiva – Servizi Manutenzione</li><li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria Servizi Finanziari</li><li>• Area Amministrativa ed Economico Finanziaria: Servizi Demografici</li></ul> | P.O.: Manuel Sandri - Alice Del Negro – Francesco Di Monte (fino al 07/08/2020)<br>Gobetti Silvano<br>Capra Elisa<br>Zanier Vanda<br>De Colle Serena<br>Cimenti Arianna<br>Romanin Sabrina |

|   | OBIETTIVI OPERATIVI<br>DESCRIZIONE   | INDICATORE  | VALORE<br>ATTESO | VALORE<br>RAGGIUNTO | NOTE   |
|---|--|---|------------------|---------------------|--|
| 1 | Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media | Numero notiziari comunali e numero comunicazioni effettuate nell'anno | Almeno 1         | 6                   | Sono stati predisposti diversi comunicati rivolti alle famiglie residenti per favorire l'accesso a misure contributive a loro favore. Ai fini della presente relazione si citano i comunicati relativi a<br>-accesso ai contributi comunali a favore delle famiglie numerose,<br>- avvisi per l'accesso al Bonus Sgate<br>- avvisi relativi all'accesso ai buoni alimentari e alla riapertura termini<br>- avviso per l'accesso all' incentivo regionale alla natalita' ed al lavoro femminile per i nati o adottati nell'anno 2020<br><br><b>PUNTI 15</b> |

Arta Terme, 29/09/2021

*Firmato: il Segretario Comunale Nicola Gambino*

*I Responsabili di servizio: Vanda Zanier, Manuel Sandri, Maurizio Bubisutti, Alice Del Negro*