

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**DEL NEGRO ALICE**  
**VIA LIBERAZIONE 36/B – 33020 SUTRIO (UD)**

[finanziario@com-arta-terme.regione.fvg.it](mailto:finanziario@com-arta-terme.regione.fvg.it)

ITALIANA

30/11/1975

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 01/12/2017

Comune di Arta Terme, Via Umberto I

Pubblica Amministrazione

Istruttore Direttivo Contabile D1 a tempo indeterminato

Titolare di Posizione Organizzativa del servizio finanziario. Dal 28/05/2019 titolare di P.O. per il servizio tributi

Dal 24/03/2003 al 30/11/2017

Comune di Treppo Carnico, Via G. Matteotti 11

Pubblica Amministrazione

Istruttore Amministrativo C3 a tempo indeterminato

Addetta al servizio demografico, amministrativo, segreteria, assistenza, cultura, istruzione. Dal mese di novembre 2015 e per la durata di un anno addetta al servizio finanziario.

Dal 24/02/2003 al 12/03/2003

Comune di Udine, Via Lionello 1

Pubblica Amministrazione

Collaboratore Amministrativo Contabile B1 a tempo determinato

Svolgimento di funzioni a supporto dell'unità operativa servizi sociali ed assistenziali.

Dal 04/02/2002 al 15/04/2002

Banca Popolare Friuladria, Filiale di Tolmezzo

Azienda privata

Impiegato 3<sup>a</sup> area, 1<sup>a</sup> livello a tempo determinato

Addetta alle attività di sportello

Dal 17/09/2001 al 03/02/2002

Comune di Udine, Via Lionello 1

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione  
 Collaboratore Amministrativo Contabile 5<sup>a</sup> q.f. a tempo determinato  
 Addetta all'U.O. Statistica in qualità di coordinatore in occasione del Censimento Generale della Popolazione

Dal 21/12/2010 al 31/08/2001  
 Tribunale di Tolmezzo  
 Pubblica Amministrazione  
 Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
 Verbalizzazione delle udienze di separazione, divorzio, interdizione ed inabilitazione presso l'Ufficio del Presidente del Tribunale. Operatività a supporto dell'ufficio del Direttore di cancelleria.

Da metà giugno 1995 a metà settembre 1995  
 Tribunale di Tolmezzo  
 Pubblica Amministrazione  
 Collaboratore Amministrativo a tempo determinato  
 Operatività a supporto della cancelleria fallimentare.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione
  
- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

08/11/2001  
 Università degli Studi di Udine  
 Corso di Laurea in Economia Bancaria  
 Laurea magistrale in Economia Bancaria con tesi dal titolo "Il finanziamento degli enti pubblici locali".  
 110/110 e lode

Anno scolastico 1993/1994  
 Istituto Tecnico Commerciale "Michele Gortani", Tolmezzo

Diploma

#### ALTRA FORMAZIONE

Dal 2016 ad oggi, partecipazione a diversi corsi di formazione in materia finanziaria e contabile.  
 27/11/2010 – conseguimento del diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile, rilasciato dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Udine.

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Scolastico  
Scolastico  
Scolastico

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo del pacchetto Office, internet, posta elettronica e programmi specifici dell'Ente

**PATENTE**

Patente tipo B.

Arta Terme, 29/08/2019

Alice DEL NEGRO