



## LA SOTTOSCRITTA

**MARTINUZZI Gabriela**\_nata a \_Tricesimo (Udine) il 02/07/1957, residente a Tricesimo (Udine) via

Mantova 14, In qualita di consigliere del Comune di Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

## DICHIARA

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti
NESSUNA	NESSUNO

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti
NESSUNO	NESSUNO

**DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica**

**DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.**

Tricesimo, 27/12/2013

FIRMA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MARTINUZZI Gabriela</b>
Indirizzo	residente a Tricesimo (Ud) in via Mantova 14
Telefono	cell. 328 8387794
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gabri.martinuzzi@libero.it">gabri.martinuzzi@libero.it</a>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Nata a Tricesimo (Ud) il 02 luglio 1957

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Iscrizione in Albi professionali

Dal **01.10.2008 al 31.07.2010** impiegata presso:  
**Studio Notarile Associato "DELFINO-PETRONI" di Udine,**  
addetta alle visure ipo-catastali ventennali, gestione clientela e fornitori, cassa, fatturazione,  
redazione atti minimi .

Da **Febbraio 1994** a seguito della seconda maternità mi sono dedicata alla famiglia.

**Febbraio 1989 – febbraio 1994** Notaio **Marcello MAURO** -Gemona e Udine,  
Impiegata addetta alle visure ipo-catastali, gestione clienti- Banche, mutui, formalità, atti societari ,  
fatturazione.

**Ottobre 1978 – gennaio 1989** Studio Notarile **Missio di Tricesimo.**  
Incaricata della riorganizzazione dell'ufficio. Gestione clienti-Banche, redazione atti e formalità ,  
fatturazione.

**Maggio 1976- ottobre 1978** Studio Notai "**Bellezza-Avondola**" - Novara,  
Gestione clientela, redazione atti e adempimenti

**Gennaio –aprile 1976** redazione quotidiano "**La Gazzetta del Popolo**" di Torino (agenzia di Novara):  
collaboratore ufficio redazione.

Da **Aprile a dicembre 1975** "**La Previdente - Assicurazioni**" Ag. di Novara.  
Impiegata addetta gestione pratiche assicurative, clienti, contabilità.

**1973 - aprile 1975** Patronato **A.C.L.I.** - Novara, stages studio- lavoro

- Settore di specializzazione
  - Esperienze significative
    - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

segretaria d'azienda - ENAIP - Piemonte - 1973-1976

Corso di aggiornamento presso ENAIP - Pasion di Prato 2009 : contabilità - fatturazione - prima nota - liquidazione I.V.A (attestato)

- **Ott. 2011-febb. 2012-** Corso di alta formazione per amministratori locali organizzato da ForSer in collaborazione con ANCI FVG (attestato)
- **30.03.2011** -Seminario di studio "I modelli di cooperazione inter-municipale" del - Università degli studi di Udine - organizzato dal Comune di Udine (attestato)
- **1-29 febb. 2000** corso di aggiornamento "La comunicazione:comportamento assertivo" organizzato dalla Coop.va Universiis presso la Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" di Tricesimo (attestato)
- **26 febb-15 apr 2000**-Corso di formazione "gestione e sviluppo democratico delle Autonomie Locali" organizzato da C.F.A. tenuto da docenti universitari presso Istit. Tomadini - Udine

## ITALIANO

### FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Membro del direttivo dell'associazione culturale "LE NUOVE QUERCIE", socia della "PRO LOCO-TRICESIMO" e "A.C.S.E.L."

Dal 1991 a l1994 segretaria della "PRO LOCO-TRICESIMO" e membro comitato di redazione di "Qui Tricesimo".

Fino al 1989 segretaria dell'Associazione tra Commercianti "TRICESIMO E LE SUE BOTTEGHE"

**Dal maggio 2012 ad oggi:** Consigliere Comunale e capogruppo Partito Democratico

**Dal 2007 al maggio 2012:** Consigliere Comunale

**Dal novembre 2005 al 2008** Presidente del Consiglio dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Tricesimo, Cassacco, Treppo, Reana del Rojale.

**Luglio 1999 - giugno 2004,** Assessore alle Politiche sociali, assistenza e associazioni del Comune di Tricesimo

**Dal 1998 al 1999** consigliere comunale a Tricesimo.

**Dal 1995 al 1998** rappresentante dell'Ammin.Comunale nel Consiglio della Scuola materna Parrocchiale "E. Valentinis".

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

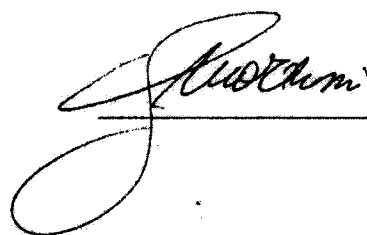
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

**Utilizzo computer (Pacchetto Office, Outlook, Excel, OA sistemi - Sister- Notartel)  
acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente di guida categoria : B**

Tricesimo, 27.12.2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriele Martinuzzi', written over a horizontal line.