



LA SOTTOSCRITTA

MARTINUZZI Gabriela_nata a _Tricesimo (Udine) il 02/07/1957, residente a Tricesimo (Udine) via

Mantova 14, In qualita di consigliere del Comune di Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti
NESSUNA	NESSUNO

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti
NESSUNO	NESSUNO

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Tricesimo, 27/12/2013

FIRMA

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINUZZI Gabriela
Indirizzo	residente a Tricesimo (Ud) in via Mantova 14
Telefono	cell. 328 8387794
Fax	
E-mail	gabri.martinuzzi@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	Nata a Tricesimo (Ud) il 02 luglio 1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali

Dal **01.10.2008 al 31.07.2010** impiegata presso:
Studio Notarile Associato "DELFINO-PETRONI" di Udine,
addetta alle visure ipo-catastali ventennali, gestione clientela e fornitori, cassa, fatturazione,
redazione atti minimi .

Da **Febbraio 1994** a seguito della seconda maternità mi sono dedicata alla famiglia.

Febbraio 1989 – febbraio 1994 Notaio **Marcello MAURO -Gemona e Udine,**
Impiegata addetta alle visure ipo-catastali, gestione clienti- Banche, mutui, formalità, atti societari ,
fatturazione.

Ottobre 1978 – gennaio 1989 Studio Notarile **Missio di Tricesimo.**
Incaricata della riorganizzazione dell'ufficio. Gestione clienti-Banche, redazione atti e formalità ,
fatturazione.

Maggio 1976- ottobre 1978 Studio Notai **"Bellezza-Avondola" - Novara,**
Gestione clientela, redazione atti e adempimenti

Gennaio –aprile 1976 redazione quotidiano **"La Gazzetta del Popolo" di Torino (agenzia di Novara):**
collaboratore ufficio redazione.

Da **Aprile a dicembre 1975** **"La Previdente - Assicurazioni" Ag. di Novara.**
Impiegata addetta gestione pratiche assicurative, clienti, contabilità.

1973 - aprile 1975 Patronato **A.C.L.I. - Novara,** stages studio- lavoro

- Settore di specializzazione
 - Esperienze significative
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

segretaria d'azienda - ENAIP - Piemonte - 1973-1976

Corso di aggiornamento presso ENAIP - Pasion di Prato 2009 : contabilità - fatturazione - prima nota - liquidazione I.V.A (attestato)

- **Ott. 2011-febb. 2012-** Corso di alta formazione per amministratori locali organizzato da ForSer in collaborazione con ANCI FVG (attestato)
- **30.03.2011** -Seminario di studio "I modelli di cooperazione inter-municipale" del - Università degli studi di Udine - organizzato dal Comune di Udine (attestato)
- **1-29 febb. 2000** corso di aggiornamento "La comunicazione:comportamento assertivo" organizzato dalla Coop.va Universiis presso la Casa di Riposo "Nobili de Pilosio" di Tricesimo (attestato)
- **26 febb-15 apr 2000**-Corso di formazione "gestione e sviluppo democratico delle Autonomie Locali" organizzato da C.F.A. tenuto da docenti universitari presso Istit. Tomadini - Udine

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Membro del direttivo dell'associazione culturale "LE NUOVE QUERCIE", socia della "PRO LOCO-TRICESIMO" e "A.C.S.E.L."

Dal 1991 a l1994 segretaria della "PRO LOCO-TRICESIMO" e membro comitato di redazione di "Qui Tricesimo".

Fino al 1989 segretaria dell'Associazione tra Commercianti "TRICESIMO E LE SUE BOTTEGHE"

Dal maggio 2012 ad oggi: Consigliere Comunale e capogruppo Partito Democratico

Dal 2007 al maggio 2012: Consigliere Comunale

Dal novembre 2005 al 2008 Presidente del Consiglio dell'Istituto Scolastico Comprensivo di Tricesimo, Cassacco, Treppo, Reana del Rojale.

Luglio 1999 - giugno 2004, Assessore alle Politiche sociali, assistenza e associazioni del Comune di Tricesimo

Dal 1998 al 1999 consigliere comunale a Tricesimo.

Dal 1995 al 1998 rappresentante dell'Ammin.Comunale nel Consiglio della Scuola materna Parrocchiale "E. Valentinis".

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**Utilizzo computer (Pacchetto Office, Outlook, Excel, OA sistemi - Sister- Notartel)
acquisita nello svolgimento dell'attività lavorativa**

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria : B

Tricesimo, 27.12.2013

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gabriele Martinuzzi', written over a horizontal line.