



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Piazza Ellero n. 1

33019 TRICESIMO (UD)

tel. 0432/855111 fax. 0432/880542 P. I.V.A. 00466980307

Indirizzo e-mail: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2018

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n. 19/2004 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema, scaricabili dal sito internet comunale, www.comune.tricesimo.ud.it sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 19/2004
Disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Tricesimo	DGC n. 197/2009, modificata con DGC n. 134 del 17.10.2014
P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2018-2020	DGC n. 148 del 22.12.2018
Piano triennale di prevenzione della corruzione (integrato con il piano trasparenza)	DGC n. 13 del 30.01.2018 e n. 165 del 11.12.2019

Funzionamento del sistema

Il Sistema, approvato nell’anno 2004 e mai modificato (ad eccezione dell’introduzione della disciplina sulle posizioni organizzative) manifesta delle criticità applicative sempre più serie.

Alcune previsioni del Sistema sono in netto contrasto con la normativa sopravvenuta ed in particolare con la L. 69/2009 e la L. 150/2010. Nello specifico il Sistema prevede un riproporzionamento della valutazione in base al tempo di effettiva presenza in servizio. Tale previsione è in contrasto con le previsioni della “Legge Brunetta” e pertanto, a partire dalla chiusura del ciclo della performance 2018, sarà disapplicata.

L’adozione degli atti costitutivi del Sistema è avvenuta in ritardo, fatto imputabile alle traversie che l’Ente ha passato nell’anno 2018 che hanno fortemente condizionato anche l’anno 2019.

Nel corso dell’anno 2018, a partire da marzo, l’Ente è stato privo di Segretario comunale titolare. A tale mancanza si è sopperito con reggenze brevi di Segretari comunali inevitabilmente concentrate sull’assistenza agli organi collegiali. A partire da metà 2018 sono venute meno, per quiescenza, anche due dipendenti titolari di TPO, lasciando scoperta l’Area economico finanziaria e l’Area Amministrativa. Nel corso del 2019 il Segretario comunale titolare ha preso servizio unicamente a marzo e, sino alla copertura dei posti vacanti, ha assunto su di sé la diretta responsabilità dell’Area

amministrativa ed economico finanziaria. Inoltre ha dovuto affrontare anche una innumerevole serie di problematiche, sia sotto il profilo organizzativo, che procedurale, che materiale. Da qui il ritardo nell'elaborazione e approvazione della presente relazione.

Nel corso del 2018 si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree all'interno del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2018-2020 approvato in data 22.12.2018.

Nel corso del 2018, sulla base di un incarico triennale, la figura di Organismo indipendente di valutazione è stata ricoperta dal dott. Loris Canale.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2018, al pari degli anni precedenti, è stato caratterizzato da importanti novità, sia sotto il profilo ordinamentale e giuridico che rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Il bilancio di previsione per il triennio 2018-2020 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 28.02.2018.

Dopo l'approvazione del Bilancio è stato approvato, dalla Giunta, con deliberazione n. 32 del 28.02.2018, il PEG (parte finanziaria) mentre il PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2018" è stato approvato unicamente con delibera n. 148 del 22.12.2018.

Anche nel corso del 2018 alcune importanti funzioni sono state mantenute in capo all'UTI Friuli Centrale: Polizia locale, personale, tributi, sistemi informativi, SUAP. Il personale già comunale assegnato a tali funzioni (n. 7 unità), a partire dal 01.01.2017, è stato trasferito all'UTI.

L'amministrazione

Al di là delle 7 unità di personale trasferite all'UTI Friuli Centrale a partire dal 01.01.2017, nel corso del 2018 il Comune di Tricesimo è stato interessato da n. 8 cessazioni e da n. 1 assunzione.

Al 31.12.2018 il Comune contava quindi su n. 41 dipendenti (rispetto ai 48 iniziali).

La sede di segreteria è stata coperta unicamente fino al 28.02.2018. Successivamente si sono alternati n. 5 segretari comunali a scavalco.

A seguito del trasferimento delle funzioni all'UTI Friuli Centrale la struttura comunale è stata articolata, nel corso del 2018, nelle seguenti aree:

- Area Affari generali, responsabile Carla Dordolo fino al 31.01.2018, Norberto Rizzi dal 01.02.2018 al 31.12.2018 (con esclusione del breve intervallo 01.08-2018-22.08.2018). Dall'area affari generali, nell'intervallo di tempo tra il 01.02.2018 e il 30.08.2018, è stato scorporato il Servizio demografico, assoggettato alla TPO Carla Dordolo.
- Area Tecnica, responsabile Guido Tondolo
- Area Finanziaria, responsabile Alessandra Boschi dal 01.01.2018 fino al 31.05.2018, Norberto Rizzi dall'11.06.2018 al 31.12.2018 (con esclusione del breve intervallo 01.08-2018-22.08.2018).
- Casa di Riposo, responsabile Maria Teresa Agosti.

Come detto, nel corso del 2018, sia l'Area affari generali che l'Area finanziaria hanno visto venir meno, per quiescenza i responsabili/TPO. A tale problema si è sopperito mediante sostituzioni interne e convenzioni con altri Enti. Le sostituzioni in pianta stabile sono avvenute unicamente nel corso del 2019.

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati positivi, nonostante l'incertezza organizzativa e la carenza di organico.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si devono segnalare le cessazioni di personale che hanno determinato una situazione di sotto organico anche alla luce della decisione dell'Amministrazione di non procedere, quantomeno immediatamente, alla sostituzione del personale.

L'opportunità maggiore è stata l'inevitabile maggiore flessibilità nonché l'aumento di competenze dei dipendenti che, nel corso del 2018, si sono ritrovati a dover sopperire alla carenza di organico integrando le proprie competenze con le competenze dei colleghi cessati.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi individuali

Gli obiettivi di Area, assegnati ai vari responsabili TPO a inizio anno, sono stati formalizzati con il Piano della Prestazione approvato con deliberazione giunta n. 148 del 22.12.2018. Con il PdP 2018, come per gli esercizi precedenti, gli obiettivi sono stati assegnati al responsabile TPO e a tutto il personale dell'area, anche se, a causa dell'approvazione tardiva del PdP, non vi è stato il tempo di riassegnare formalmente gli stessi al restante personale, che tuttavia ha operato attivamente, sin da inizio dell'esercizio alla loro realizzazione.

Nel corso del 2018 non sono stati approvati progetti obiettivo.

Tra le indennità contrattualmente previste sono state riconosciute alcune figure di particolare responsabilità: capo operaio, referente informatico, capo cuoca, coordinatore dell'ufficio ragioneria. Per quanto riguarda la valutazione dei dipendenti il vigente sistema per la valutazione della prestazione prevede una scheda di valutazione che determina un certo punteggio, per la parte dei comportamenti lavorativi. Per la componente degli obiettivi il Sistema prevede: "Esclusivamente nel caso in cui l'Ente abbia preventivamente definito con adeguata precisione:

- 1) Obiettivi assegnati a ciascun dipendente o gruppi di dipendenti;
- 2) Parametri/elementi di valutazione e commisurazione del risultato conseguito

sarà possibile adottare un moltiplicatore pari a.....".

Per l'anno 2018, in considerazione del fatto che gli obiettivi sono stati assegnati unicamente in maniera informale, ed esaminato il contributo all'obiettivo di Area fornito da ciascun dipendente, si ritiene che ogni dipendente abbia contribuito, per il 100% del proprio potenziale al raggiungimento degli obiettivi di Area. Pertanto la componente della valutazione relativa agli obiettivi non modifica il punteggio ottenuto dalla valutazione dei comportamenti organizzativi.

Rispetto a questi ultimi si riportano i dati sintetici a livello di Ente e di Area.

Le valutazioni dei dipendenti sono tutte superiori ai 60 punti, che rappresentano la soglia di sufficienza e si collocano in un intervallo tra 74,997 e 100.

Per quanto riguarda la differenziazione, nelle varie aree, sono state attribuite le seguenti valutazioni:

- Area Affari generali, da 78,333 a 94,583;
- Area Tecnica, da 75,562 a 96,167;
- Area Finanziaria, da 86,042 a 86,458;
- Casa di Riposo, da 74,997 a 100.

Obiettivi di Area assegnati con il PEG-Piano della performance ai Responsabili

Di seguito si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie Aree.

Area Affari generali (Responsabile Norberto Rizzi)

Servizi scolastici

- 1) Costituzione e funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 2) Individuazione modalità di utilizzo del "Campo Giordano".
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0
- 3) Affidamento servizio ristorazione scolastica.
Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 60%.
Punteggio attribuito: 12

segreteria

- 1) Costante aggiornamento sezione Amministrazione trasparente.
Peso dell'obiettivo: 5.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0

Area Affari generali/ufficio demografico (Responsabile Carla Dordolo)

Servizi scolastici

- 1) Costituzione e funzionamento del Consiglio comunale dei ragazzi.
Peso dell'obiettivo: 15.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 15
- 2) Individuazione modalità di utilizzo del "Campo Giordano".
Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0
- 3) Affidamento servizio ristorazione scolastica.
Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 60%.
Punteggio attribuito: 12

segreteria

- 1) Costante aggiornamento sezione Amministrazione trasparente.
Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0

Ufficio demografico

- 1) Censimento popolazione anno 2018.
Peso dell'obiettivo: 15.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 15
- 2) Avvio della CIE (Carta di identità elettronica).
Peso dell'obiettivo: 10.

Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10

Area Tecnica (Responsabile Guido Tondolo)

- 1) Verifica necessità adeguamento edifici di proprietà comunale alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 70%.
Punteggio attribuito: 7
- 2) Valorizzazione del patrimonio comunale: Villa Tartagna.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 95%.
Punteggio attribuito: 9,5
- 3) Realizzazione intervento per la sistemazione del tetto della Scuola primaria.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 4) Realizzazione intervento per la sistemazione della copertura della Scuola secondaria.
Peso dell'obiettivo: 15.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 15
- 5) Riqualficazione del teatro comunale con interventi di ripristino impiantistico.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 6) Studio di micro zonazione sismica.
Peso dell'obiettivo: 15.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 15
- 7) Adeguamento PRGC al PPR.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 8) Manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 9) Ristrutturazione Casa di Riposo.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10

Area Finanziaria (Responsabile Norberto Rizzi)

- 1) Predisposizione tempestiva documenti contabili.

Peso dell'obiettivo: 35.
Percentuale raggiungimento: 90%.
Punteggio attribuito: 31,5

- 2) Affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2019-2023.

Peso dell'obiettivo: 15.
Percentuale raggiungimento: 90%.
Punteggio attribuito: 13,5

- 3) Costante aggiornamento sezione Amministrazione trasparente.

Peso dell'obiettivo: 5.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0

Casa di Riposo (Responsabile Maria Teresa Agosti)

- 1) Realizzazione delle attività connesse alla riqualificazione della Struttura, così come previsto dal decreto del Presidente della regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 20

- 2) Miglioramento dell'offerta del servizio animazione interno alla struttura.

Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10

- 3) Realizzazione attività propedeutiche al trasferimento di tutti gli anziani a nuova struttura.

Peso dell'obiettivo: 40.
Percentuale raggiungimento: 80%.
Punteggio attribuito: 32

- 4) Migliorare il sistema di prescrizione e gestione della protezione individuale in struttura.

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 20

- 5) Miglioramento dello standard qualitativi e quantitativi del servizio sociosanitario della Casa di Riposo anche in presenza di politiche tariffarie che perseguono il contenimento delle misure delle rette.

Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10

Per gli obiettivi soprariportati non realizzati per intero, il ritardo, o il mancato raggiungimento è interamente riferibile ai titolari di posizione organizzativa. Pertanto, per il restante personale vi è un raggiungimento degli obiettivi al 100%.

Segretario comunale (Mariangela Della Marina fino al 28.02.2018 poi sede vacante)

La sede di segreteria è stata coperta da un segretario titolare unicamente fino al 28.02.2018. Entro tale termine al Segretario titolare non sono stati attribuiti obiettivi, per cui, conseguentemente, lo stesso non potrà beneficiare dell'indennità di risultato.

Da tale data, essendo vacante la sede di segreteria nel Piano della Performance si è ritenuto di non dover assegnare alcun obiettivo, in considerazione del fatto che il rapporto a titolo di reggenza non consente l'assegnazione di alcuna retribuzione aggiuntiva di risultato.

Conclusioni

Il piano della performance per l'anno 2018 può dirsi sostanzialmente attuato e i relativi obiettivi raggiunti.

Tricesimo, li 30.12.2019

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa Daniela Peresson