

IL SOTTOSCRITTO MARTINOZZI EZIO nato a UDINE il 11/08/1964

residente a TRICESIMO via DEL MASO 42

In qualità di CONSIGLIERE (sindaco - assessore - consigliere) del Comune di
Tricesimo

In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

Comune di Tricesimo (UD)
PGI A 0020649
Data: 04/12/2013 11.44.12
Classifica: 1-5
||||

(barrare l'opzione che interessa)

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

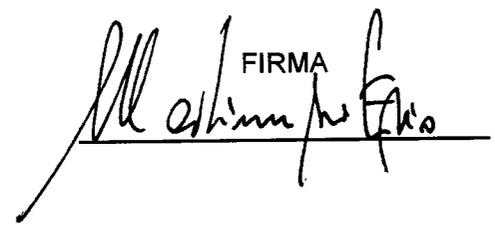
Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 25/11/2013

FIRMA


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



COMUNE DI TRICESIMO
- 4 DIC. 2013
Prot. N° 20649 Cat.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARTINUZZI EZIO**
Indirizzo **TRICESIMO VIA DEL MASO 42**
Telefono **3497942345**
Fax
E-mail **martinuzziezio@tin.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **11/08/64**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Iscrizione in Albi professionali
• Settore di specializzazione
• Esperienze significative
• Date (da - a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- ALBO PERITI INDUSTRIALI E PERITI INDUSTRIALI LAUREATI**
EDILIZIA
LIBERO PROFESSIONISTA
02/05/88
IN PROPRIO

EDILIZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 14/06/13**
LAUREA TRIENNALE IN ARCHITETTURA

ARCHITETTURA / URBANISTICA

ARCHITETTO J.
L21

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SVILUPPATE NELL'AMBITO LAVORATIVO TRAMITE IL PRORIO STUDIO PROFESSIONALE ED ANCHE MEDIANTE LE PARTECIPAZIONI IN ALTRI AMBITI QUALI ASSOCIAZIONISMO LOCALE O SQUADRA SPORTIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE A CURARE L'ORGANIZZAZIONE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE, SONO AMMINISTRATORE DI ALTRE DUE SOCIETA' IMPEGNATE SEMPRE NEL CAMPO DELL'EDILIZIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER CON NORMALI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA O DI USO COMUNE NONCHE' PROGRAMMI SPECIFICI PER L'EDILIZIA (PROGETTAZIONE, TERMOTECNICA, CANTIERISTICA)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

C

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FIRMA
