

Scadenza: 15.10.2025

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”, AREA DEGLI ASSISTENTI DEL CCNL COMPARTO SANITA’ 2019-2021, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ALL’UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO DELL’A.S.P. “DANIELE MORO” DI CODROIPO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 638 del 15.09.2025,

E’ INDETTO

un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di “Assistente Amministrativo”, Area degli Assistenti del CCNL Comparto Sanità 2019-2021, a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Accoglienza ed all’Ufficio Relazioni con il Pubblico dell’A.S.P. “Daniele Moro” di Codroipo (UD).

A norma dell’art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Art. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso pubblico i candidati devono essere in possesso dei seguenti dei seguenti **REQUISITI GENERALI**, che devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del presente bando:

1. possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di altro Stato appartenente all’Unione Europea o di Paesi Terzi non membri dell’UE, ai sensi dell’art. 38 del D. Lgs 165/01 e s.m.i.;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
4. piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell’Amministrazione all’atto dell’assunzione in ordine all’idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008). A tal fine si precisa che l’Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e all’effettiva immissione in servizio del candidato, esclusivamente in caso di idoneità piena ed incondizionata alla mansione;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente il candidato deve essere in possesso dei seguenti **REQUISITI SPECIFICI**:

1. possesso del diploma d’istruzione secondaria di 2° grado (durata quinquennale). Si precisa che per diploma di istruzione secondaria di secondo grado si intende un diploma che consente l’iscrizione ad una facoltà universitaria;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

2. esperienza maturata presso un'Azienda pubblica per i Servizi alla Persona per almeno 24 mesi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla data di assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione del concorso stesso.

Art. 2 MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il lavoratore selezionato dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Il candidato dovrà avere una conoscenza adeguata in ordine a:

- conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti delle Aziende pubbliche di Servizi alla Persona in Friuli Venezia Giulia;
- processi relativi ai percorsi di accoglimento delle persone autosufficienti/non autosufficienti nelle strutture residenziali e semiresidenziali accreditate in Friuli Venezia Giulia;
- conoscenza specifica della normativa che disciplina il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- conoscenza normativa che disciplina la riservatezza dei dati personali.

Il candidato dovrà inoltre possedere idonee competenze in merito a:

- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- autonomia organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri servizi e del territorio;
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali e di gestione del conflitto);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- attitudine al lavoro multiprofessionale.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'ASP, e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'ASP dall'obbligo di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Le domande devono essere completate e presentate improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale dell'ASP e sul portale inPA. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente tramite la contemporanea pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ASP "Daniele Moro".

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il candidato **dovrà dichiarare**, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza - come richiamato dagli artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data e il Comune di nascita, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo e CAP) e numero di telefono;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e/o posta elettronica certificata (PEC);
4. indirizzo al quale trasmettere eventuali comunicazioni (da indicare solamente se diverso dalla residenza o dall'indirizzo PEO/PEC già indicati);
5. il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla partecipazione al concorso;
 - b) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, nonché la classe dell'eventuale laurea, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento e votazione riportata. (I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001); per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi della dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani. (La mancata indicazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale);
 - c) il possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità;
 - d) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
 - e) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
 - h) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
 - i) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti

amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- j) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- k) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato collocato in quiescenza;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento e mansioni proprie del profilo);
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di conoscere i sistemi applicativi informativi di base e strumenti web;
- p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

- 6. di essere a conoscenza che l'ASP si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente bando senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
- 7. di aver preso atto che il calendario delle prove sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP e sul portale inPA;
- 8. di avere letto e di accettare tutte le regole previste dal bando di concorso, senza alcuna riserva, anche in riferimento all'informativa di cui al GDPR 2017/679 contenuta nel bando di concorso;
- 9. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- 10. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
- 11. di impegnarsi a notificare tempestivamente, inviando una mail all'indirizzo PEC aspmoro@certgov.fvg.it le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- 12. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF;**
- 13. se del caso, di avvalersi dei titoli di precedenza/preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, autocertificandone il possesso. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale inPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r 445/2000.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ASP che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti **richiesti per la partecipazione** e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. a pena di esclusione dalla procedura: in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
2. curriculum vitae, compilando correttamente ed esaustivamente tutti i campi della sezione curriculum nell'area personale del portale inPA;
3. fotocopia o scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,00.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Art. 5 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo – se del caso – a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura concorsuale con riserva.

I Candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente bando verranno esclusi con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria. Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente bando di concorso. I requisiti specifici e generici per accedere al concorso e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro

possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione; pertanto, la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** e che comportano l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 3;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2.

La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Art. 6 CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 10,00 per tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, da versarsi attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario di tesoreria IBAN IT29R0623063751000015074836 intestato all'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" ed inserendo la seguente causale di versamento "Tassa concorso pubblico Assistente Amministrativo".

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del bando di concorso e sarà composta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 8 PROVA PRESELETTIVA

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 20 (venti).

La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva, di ragionamento logico-matematico e di carattere critico-verbale. La votazione conseguita nella prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Ogni comunicazione concernente la prova, compreso il calendario e il relativo esito, è effettuato attraverso il portale "inPA" e la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Asp. La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul portale "inPA" nonché sul sito istituzionale alla sezione "Amministrazione Trasparente" almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietata l'introduzione nella sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Asp, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.
La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso.
Saranno ammessi alla prova scritta i venticinque migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito.

Art. 9 PROVE DI ESAME

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, così suddivisi:

- 30 punti per la **prova scritta**, a contenuto teorico o teorico-pratico.
La prova scritta, a scelta della Commissione esaminatrice, può consistere nello svolgimento di un tema, risposta a più domande aperte, analisi e/o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, risposta a quesiti proposti anche sotto forma di test, ecc., compresa la combinazione di più tipologie di prove.
La prova scritta verrà valutata secondo i seguenti criteri:
 - conoscenza normativa e/o tecnico-pratica;
 - correttezza ortografica e grammaticale;
 - capacità espositiva, precisione e sintesi;
 - capacità di problem solving;
- 30 punti per la **prova orale** vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno essere in possesso delle seguenti **conoscenze specifiche**:

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (L.R. 19/2003);
- Legislazione inerente il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento istituzionale delle strutture residenziali e semiresidenziali per anziani non autosufficienti (D.P.Reg. 144/2015, L.R. 22/2019, D.P.Reg. 107/2022);
- Diritto Amministrativo: gli atti e il procedimento amministrativo, il diritto di accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza (L. 190/2012, D.L. n. 33/2013, D.L. 97/2016);
- Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza della lingua inglese.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione online tramite il portale in PA e nel sito aziendale www.aspmoro.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Eventuali modifiche al calendario dei colloqui verranno rese note esclusivamente mediante le modalità sopra riportate.

I candidati sono tenuti, pena esclusione, a presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati saranno considerati rinunciatari.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove. Inoltre, non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri, salvo che con i Commissari e gli eventuali incaricati alla sorveglianza

L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale sarà pubblicato esclusivamente online tramite il portale in PA e nel sito aziendale www.aspmoro.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta. L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Art. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Il calendario delle prove sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione online tramite il portale in PA e nel sito aziendale www.aspmoro.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, almeno quindici giorni prima dell'inizio della procedura concorsuale.

Le prove d'esame si terranno presso la Sede dell'Asp Daniele Moro – Viale Duodo, 80 - 33033 di Codroipo (UD).

Eventuali modifiche al calendario della prova e della sede di svolgimento verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione online tramite il portale inPA e nel sito aziendale www.aspmoro.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Art. 11 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame, con l'indicazione del punteggio complessivo. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale, quale atto conclusivo del procedimento.

Essa sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio ottenuto al termine della prova scritta e prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Per l'applicazione del diritto di preferenza, di precedenza ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

La graduatoria finale verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale dell'ASP e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato, da parte dei candidati collocati nella graduatoria di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza degli stessi.

È facoltà dell'Asp consentire l'utilizzo della graduatoria ad un'altra amministrazione pubblica che ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 3 comma 61 L. 24.12.2003 n. 350.

In questo caso:

- a) il candidato che accetti una proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, non sarà più interpellato dalla presente Asp per la quale ha concorso;
- b) il candidato che rifiuti la proposta di assunzione a tempo indeterminato da parte di altra amministrazione, sarà mantenuto nella graduatoria della presente Asp per la quale ha concorso.

Al contrario, l'assunzione a tempo determinato presso un'altra amministrazione non pregiudica l'assunzione a tempo indeterminato presso la presente Asp per la quale il candidato ha concorso.

Art. 12 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED EVENTUALE ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale regolato dalla normativa vigente.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità della stessa, ai sensi dell'art. 35, comma 5 - *ter*, del D.Lgs 165/2001.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale dell'Area degli Assistenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del Comparto Sanità.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti: tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento ed indennità spettante se dovuta, a norma di legge, regolamento e CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Asp ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione del bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte

dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente bando costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA E TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspmoro.it - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - BANDI DI CONCORSO- DELL'ASP E AVRÀ VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì al Servizio Gestione del Personale:

Tel: 0432.909308

Email: personale@aspmoro.it

Codroipo, 15.09.2025

IL DIRETTORE GENERALE
Fabio Di Lenardo