

Spett.le
Azienda pubblica di Servizi alla Persona
"Daniele Moro"
Viale F. Duodo n. 80
33033 Codroipo (UD)

Alla c.a. del Direttore Generale

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 11, COMMA 11 DELLA LEGGE REGIONALE 4 AGOSTO 2017, N. 31, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DUE UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL CCRL FRIULI VENEZIA GIULIA

Il/la sottoscritto/a _____ (Cognome e Nome)
Nato/a a _____ il _____ (Comune e Provincia di nascita) (Data di nascita)
residente a _____ (CAP, Comune e Provincia di residenza)
in via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
recapito telefonico _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

presa visione dell'avviso per l'attivazione della procedura in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di reclutamento speciale per soli titoli finalizzata alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di due unità di personale nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo del CCRL Friuli Venezia Giulia, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni del Medio Friuli presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell'A.S.P. "Daniele Moro" di Codroipo.

A tal fine, consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000, delle responsabilità penali cui va incontro chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato DPR

445/2000, e del fatto che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo DPR sono considerate come fatte a pubblico ufficiale,

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a;
 di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione europea _____
ovvero
 di essere in una delle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 _____
_____;
- per i cittadini non italiani: di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) il possesso di età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo;
- c) di godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza. In caso di mancato godimento indicarne i motivi _____
_____;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____.
In caso contrario indicare i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime _____
_____;
- e) di essere in possesso della piena ed incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (se soggetto a tale obbligo).
In caso contrario indicarne i motivi _____;
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;
- i) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- j) di essere in possesso dei requisiti previsti dal disposto dell'articolo 11, comma 11 della L.R. n. 31/2017, in particolare:
- di essere stato/a assunto/a, successivamente alla data di entrata in vigore della legge 7 agosto 2015 n. 124 (28 agosto 2015), con contratto di lavoro a tempo determinato presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell'A.S.P. "Daniele Moro", in categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo e/o Assistente Amministrativo, a far data dal _____;
 - di essere stato/a reclutato/a, con contratto di lavoro a tempo determinato, in categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo e/o Assistente Amministrativo, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali (anche espletate presso amministrazioni diverse dall'A.S.P. "Daniele Moro", purché ricomprese tra quelle di cui al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale) che di seguito si specificano:
Ente/Azienda che ha indetto la procedura _____
Denominazione della procedura _____

Anno _____ Categoria _____ Profilo professionale _____

- di maturare, al 30.09.2025, presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell'A.S.P. "Daniele Moro", almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, come di seguito specificato:

Ente/Azienda datore di lavoro: _____
dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ a tempo _____ (____%)
categoria: _____ profilo professionale: _____

Ente/Azienda datore di lavoro: _____
dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ a tempo _____ (____%)
categoria: _____ profilo professionale: _____

Ente/Azienda datore di lavoro: _____
dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ a tempo _____ (____%)
categoria: _____ profilo professionale: _____

Ente/Azienda datore di lavoro: _____
dal ____ / ____ / _____ al ____ / ____ / _____ a tempo _____ (____%)
categoria: _____ profilo professionale: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere a conoscenza che l'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva trasmissione dipendenti da disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Azienda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che la partecipazione alla procedura non determina alcun obbligo per l'Azienda, che si riserva di dare applicazione alle disposizioni di cui all'art. 11, co. 11 della L.R. n. 31/2017 e s.m.i., solo nei limiti ed in coerenza con i propri fabbisogni del personale;
- di essere a conoscenza che l'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le prescrizioni dell'Avviso;
- di aver preso visione dell'informativa sotto riportata ed esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di impegnarsi, nel caso in cui l'Azienda intenda procedere all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a produrre, nei termini e con le modalità indicate dalla stessa Azienda, ogni documentazione e dichiarazione presupposta all'instaurarsi del rapporto di lavoro;

Allegato A)

- che l'indirizzo completo presso cui ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura è il seguente, inteso che ogni comunicazione afferente il procedimento avverrà unicamente attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale *www.aspmoro.it* - nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso":

cognome _____ nome _____

via/piazza _____ n. _____

comune _____ CAP _____ Provincia _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo PEC _____;

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni relative ai dati comunicati.

Il/la sottoscritto/a **allega** alla presente:

- copia fotostatica leggibile non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato.

Luogo e data _____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

- **Il Titolare del trattamento dei dati personali:** è l'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro, rappresentata dal Legale Rappresentate, con sede legale in Viale Duodo, 80 – 33033 Codroipo (UD). Il Titolare del trattamento può essere contattato tramite tel: 0432/909311 e/o a mezzo PEC: aspmoro@certgov.fvg.it
- **Il Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO):** è la società RobyOne s.r.l. con sede legale in Via Lazzaretto, 10/b – 35010 Trebaseleghe (PD). Il DPO può essere contattato tramite tel: 049/0998416 e/o a mezzo PEC: info.robystone@ronepec.it.
- **Tipologia di dati trattati:** i Dati personali oggetto di trattamento possono essere comuni di cui all'art. 4 GDPR, appartenenti a categorie particolari ai sensi dell'art. 9 GDPR e dati giudiziari di cui all'art. 10 GDPR. In via esemplificativa e non esaustiva, quali dati comuni possono essere trattati: dati anagrafici (nome, cognome, codice fiscale, residenza, domicilio), dati di contatto (indirizzo e-mail, numero di telefono), dati relativi all'immagine dell'Interessato (per la videosorveglianza se presente o nell'ambito delle videoriprese previo consenso), dati relativi agli estremi del conto corrente bancario, dati relativi all'utilizzo dello strumento di lavoro. Quali dati appartenenti alle categorie particolari possono essere trattati: dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, l'appartenenza sindacale, dati relativi alla salute o alla vita sessuale dell'Interessato.
- **Finalità del trattamento dei Dati:** il Titolare del trattamento potrà trattare i suoi Dati per le seguenti finalità:
 - a) verifica della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ai concorsi e alle selezioni ed accertamento dell'assenza di cause ostative alla partecipazione ai concorsi;
 - b) gestione dei concorsi e delle selezioni, in tutte le loro fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) valutazione di curriculum vitae e finalità connesse e strumentali alla verifica dei presupposti per l'assunzione e/o per l'avvio di una collaborazione.
- **Modalità di trattamento dei Dati:** il trattamento avverrà nel rispetto del GDPR, del Codice della Privacy s.m.i. e di ogni altra eventuale normativa relativa alla protezione dei dati personali.
- **Natura del conferimento e basi giuridiche del trattamento dati:** il conferimento dei dati personali è facoltativo ma necessario per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta tuttavia l'impossibilità di procedere alla verifica dei presupposti per la partecipazione al concorso e/o per l'assunzione e, quindi, all'eventuale instaurazione del rapporto con il Titolare.
- **Destinatari dei dati:** i Suoi Dati non saranno diffusi né resi accessibili e disponibili a terzi, fatta eccezione per le comunicazioni eseguite dal Titolare - senza che sia necessario il Suo consenso - in adempimento agli obblighi di legge e contrattuali e che verranno effettuate in ambito UE unicamente per le finalità di seguito indicate. I Dati possono

essere trattati all'interno, dal Titolare per le finalità indicate anche attraverso soggetti autorizzati dal Titolare (personale incaricato di primo o secondo livello quali dipendenti e/o dirigenti), che hanno ricevuto istruzioni operative. I Dati possono essere trattati all'esterno del Titolare e quindi venire a conoscenza di terzi, che verranno debitamente nominati Responsabili del trattamento ex art 28 GDPR. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati, quali Responsabili del trattamento, appartengono alle seguenti categorie:

- a) Società informatiche, per l'attività di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software usati dal Titolare;
- b) Consulenti, professionisti, Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker, Sindacati di appartenenza, Familiari e parenti (solo in caso di necessità e urgenza, salvo specifica contraria richiesta), Aziende Sanitarie, altri Enti, PPA per l'attività di gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi nonché per l'attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di sinistri;
- c) Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08, per la gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

I Dati potranno essere altresì trattati da soggetti autonomi titolari del trattamento e legittimati a conoscerli. I soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati quali autonomi titolari del trattamento appartengono alle seguenti categorie: istituzioni pubbliche, istituti di credito, consulenti legali.

- **Trasferimento all'estero dei Dati:** i Dati non sono trasferiti verso Paesi non appartenenti all'Unione Europea. In ogni caso, qualora avvenisse il trasferimento all'estero dei Dati, il Titolare assicura che detto trasferimento avverrebbe nel rispetto di specifiche clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea ai sensi dell'art. 46 GDPR oppure verso Paesi che la Commissione Europea ha ritenuto garantiscano un livello di protezione adeguato, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 44 e ss. GDPR. Eventuali deroghe a quanto sopra avverranno solo nel rispetto dell'art. 49 GDPR.
- **Periodo di conservazione dei Dati:** i dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali relativi alle procedure concorsuali sono conservati per il tempo necessario sulla base degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I dati dei curricula – anche inviati spontaneamente - saranno conservati dal Titolare sino e non oltre due anni dalla loro raccolta salvo l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione.
- **Diritti dell'Interessato:** La informiamo dell'esistenza di alcuni diritti sui dati personali relativi al loro trattamento che Lei potrà richiedere al Titolare/Datore di lavoro attraverso la modulistica messa a disposizione presso quest'ultimo. Nello specifico, i diritti di cui Lei, in qualità di Interessato è titolare sono i seguenti: diritto di revoca del consenso, diritto di accesso ai dati, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal Regolamento Europeo 679/16 che l'Interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'articolo 12 comma 3, inoltre, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga, e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta.