



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
**CASA PER ANZIANI**  
Viale Trieste, n. 42  
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)  
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863  
Part. IVA 02460260306  
**email:** protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it  
**www.aspcividale.it**

**Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE – CAT. D pos. Economica iniziale D0 - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL C.C.N.L. COMPARTO SANITÀ in ottemperanza al protocollo di contenimento COVID-19 del Dipartimento Funzione Pubblica Prot. N. 25239 del 15 aprile 2021**

**Ambito Di Applicazione** In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 che disciplina, con decorrenza dal 3 maggio 2021, le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. In conformità al suo contenuto l’ASP Casa per Anziani adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale del concorso in oggetto, con l’obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e dell’eventuale personale di vigilanza, nell’attuale stato di emergenza da virus Covid-19. Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti al riconoscimento e dai candidati. Le presenti disposizioni, integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

**Misure Organizzative E Misure Igienico - Sanitarie**

**Numero candidati ammessi al concorso** è di 13.

**Prova Scritta Candidati Previsti:** n. 13

N° prove scritte: 1 prova scritta

Data di svolgimento: mercoledì 03 novembre 2021 - convocazione dei candidati alle ore 10.00

Durata massima prova scritta: 60 minuti ciascuna.

Luogo di svolgimento: Casa per Anziani, corridoio seminterrato, ingresso Via Tombe Romane

I candidati saranno disposti lungo il corridoio in modo da garantire il distanziamento, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri nel rispetto del “criterio di distanza droplet”.

**Prova Orale**

Data di svolgimento: giovedì 04 novembre 2021 alle ore 10.00, sarà pubblicato calendario

Luogo di svolgimento: presso la Sala della Presidenza all’interno dell’ASP Casa per Anziani

I candidati saranno convocati e suddivisi in gruppi in modo da garantire il distanziamento, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri nel rispetto del “criterio di distanza droplet”. La sala ha accesso direttamente dall’esterno da ampio terrazzo coperto.

Durata massima prova orale: 20 minuti

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web dell’ASP, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

In particolare, i candidati dovranno:

1. i candidati dovranno presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c)

difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;

4. i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, con risultato negativo, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione non si applica ai candidati che abbiano il certificato verde rilasciato dal Ministero della Salute ovvero il certificato vaccinale completo rilasciato da un'azienda del Servizio Sanitario Nazionale;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine FFP2 messe a disposizione dall'ASP.

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente paragrafo non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e in caso di rifiuto sarà impossibilitato a partecipare alla prova. Il personale addetto e la commissione vigileranno sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati. Tale personale sarà sottoposto alle medesime misure e procedure previste per i candidati. Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

I candidati sono invitati a presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione (modulo triage) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti sopra indicati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno posizionate all'esterno con adeguato distanziamento per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati richiederà ai candidati di trasmettere a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

### **Requisiti Area Concorsuale**

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità;
- ingresso riservato ai candidati,
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, al fine di isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove)

Le aule concorso saranno dotate di postazioni operative costituite da sedie con tavolino posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale secondo i protocolli adottati per la sede.

**Bonifica Preliminare, Sanificazione E Disinfezione Dei Locali Adibiti A Sede D'esame** Saranno assicurate, in correlazione alle specifiche dei locali individuati e delle modalità di svolgimento delle prove, le seguenti misure:

- la pulizia preliminare dell'area d'esame;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da parte di personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante.

Saranno sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Le aree concorsuali sono adeguate rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aree concorsuali e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

Nelle aree concorsuali sono collocati i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sede del concorso. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà. La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo, escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

Al fine di evitare assembramenti è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione alle prove orali.

I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

### **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove la commissione e gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Le tracce delle prove scritte saranno comunicate ai candidati e consegnate nelle apposite buste chiuse predisposte dalla commissione.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali.

Ciascuna prova scritta ha durata non superiore ai 60 minuti ed è prevista una pausa di 30 minuti tra una prova e l'altra per permettere l'aerazione dei locali e la loro sanificazione. Non sarà possibile abbandonare la sede concorsuale tra una prova e l'altra. I partecipanti attenderanno all'esterno della struttura in area opportunamente segnalata e tale da permettere il distanziamento.

I risultati delle prove scritte e orali saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet.

I candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno invitati a sedere in posti prestabiliti con garanzia del distanziamento di 2,25 metri.

**Modalità di Comunicazione e di Informazione ai Candidati** Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/4/2021, viene pubblicato sul Sito Web dell'ASP, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

### **Misure di Prevenzione e Protezione dei Lavoratori e delle Commissioni Esaminatrici**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle

aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Il Direttore Generale  
dott.ssa Nicoletta TOFANI

(F.to digitalmente ai sensi della normativa vigente)