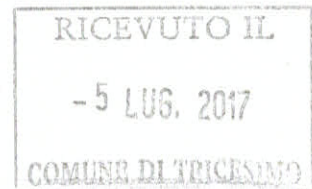


IL SOTTOSCRITTO IANNIS BARBANA nato a TRICESIMO il 20/06/61

residente a TRICESIMO via DEZ MASO, 6

In qualità di ASSESSORE ( sindaco - assessore - consigliere ) del Comune di  
Tricesimo



In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.Lgs 33/2013

DICHIARA

(barrare l'opzione che interessa)

Di essere titolare delle seguenti ulteriori cariche :

Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>

Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>
<del> </del>	<del> </del>

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 04/07/2017

FIRMA

Iannis Barbana

RICEVUTO IL

18 AGO. 2017

COMUNE DI TRICESIMO

11969 1.5

## Centro per l'Impiego di TARENTO

via Matteotti n. 41 - TARENTO - Tel: 0432785397 Fax: 0432784383



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome IANNIS BARBARA  
Codice Fiscale NNSBBR61H66L421J  
Indirizzo VIA DEL MASO 4 TRICESIMO  
Telefono 0432 881518 Cellulare 338 9093268  
Cittadinanza ITALIA  
Data di nascita 26/06/1961

### Esperienza professionale

	Date	Durata	Anno inizio
Lavori o posizioni ricoperti	03/03/1997 - 29/05/1998		
Descrizione attività	Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	impiegata amministrativa addetta alla bollettazione, fatturazione e bilancio SUTES SPA - VIA CUSSIGNACCO 150 - CAMPOFORMIDO		
Tipo di attività	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		
Ateco	52.24.40	Movimento merci relativo ad altri trasporti terrestri	
Date	01/01/1996 - 02/03/1997	Durata	Anno inizio
Descrizione attività	trattasi di lavoro come procacciatore d'affari anche con mansioni di impiegata amministrativa addetta alla fatturazione e bollettazione, rapporti clienti fornitori e segreteria		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.V.S. - PALIAGA TRASPORTI - TRIESTE		
Tipo di attività	LAVORO A PROGETTO / COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA		
Date	05/01/1981 - 05/12/1981	Durata	Anno inizio
Lavori o posizioni ricoperti	addetto al controllo settore amministrativo		
Descrizione attività	impiegata amministrativa, fatturazione, bollettazione, segreteria, rapporto clienti fornitori		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FRANCESCHINIS PAVIMENTI - UDINE		
Tipo di attività	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO		

### Istruzione e formazione

Anno conseguimento 1980  
Completato SI  
Titolo della qualifica rilasciata Amministrativo  
Principali tematiche/competenze professionali possedute RAGIONERIA  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ITC DEGANUTTI UDINE  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Riconosciuto in Italia

Date		Durata 5 giorni
Titolo della qualifica rilasciata	corso di informatica	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	corso di informatica specifico per il settore dei trasporti	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AIREX PADOVA	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	FREQUENZA	
Stage		

Date		Durata 2 mesi
Titolo della qualifica rilasciata	corso per impioegata addetta all'ufficio commerciale	
Principali tematiche/competenze professionali possedute	corso per impioegata addetta all'ufficio commerciale	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PALIAGA AUTOTRASPORTI TRIESTE	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	FREQUENZA	
Stage		

### Capacità e competenze personali

Altra(e) lingua (e)	INGLESE - Letto: LIVELLO ELEMENTARE - Scritto: LIVELLO ELEMENTARE - Parlato: LIVELLO ELEMENTARE
	TEDESCO - Letto: LIVELLO ELEMENTARE - Scritto: LIVELLO ELEMENTARE - Parlato: LIVELLO ELEMENTARE
Capacità e competenze informatiche	TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO - Livello: DI BASE
	WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA - Livello: DI BASE
	TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA - Livello: DI BASE
Patenti	PATENTE B <span style="margin-left: 150px;">Abilitazione a Trasporti Pubblici NO</span>

**Ulteriori informazioni (\*)** dispognibilità immediata, automunita  
**INCENTIVI:** In caso di assunzione a tempo indeterminato o determinato (nei termini previsti dal regolamento), qualora il lavoratore sia in possesso dei requisiti, l'azienda ha la possibilità di accedere agli incentivi previsti dal regolamento attuativo degli artt. 29, 30, 31, 32, 33 e 48 della L.R. n° 18/2005. Tali incentivi sono cumulabili con altre agevolazioni previste dalla normativa vigente. Il possesso da parte del lavoratore dei requisiti sopra citati vanno verificati al momento dell'assunzione. Per ogni informazione è possibile rivolgersi agli uffici della Provincia di Udine chiamando il dott. Stefano Rigo tel. 0432/279963

### Allegati

(\*) Le specifiche richieste si ritengono attive in data 17/05/2013

In riferimento al D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali", autorizzo il trattamento dei miei dati personali e professionali per esigenze di selezione e comunicazione.

*In corso, 12/05/17*

