



**COMUNE DI TRICESIMO**

**Provincia di Udine**

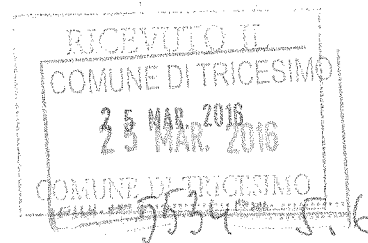
Piazza Ellero n. 1

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

Tel. 0432-855423 Fax 0432-880542

Cod.fisc. e part. IVA 00466980307

e-mail: [ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it)



Prot. n.

Tricesimo,

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO  
UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO  
REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

- Visto l'art. 4, commi 6 e 7 della L.R. N. 12/2014;
- Visto il D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in L. 114/2014;
- Visto l'art. 54 della L.R. 18/2015;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 17/04/2013;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/3/2016;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Tricesimo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna **n. 1 "ISTRUTTORE CONTABILE"- CAT. C del CCRL FVG 06.05.2008 –, da assumere a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Finanziario**

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), con inquadramento nella categoria giuridica C posizione economica C1 e con profilo professionale di Istruttore contabile o profilo equivalente;
- b) di avere almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario;
- c) essere in possesso del diploma quinquennale di scuola media superiore di Ragioniere, Perito Aziendale o equipollenti;
- d) essere in possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- e) non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;
- f) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

Ad eccezione del requisito di cui al punto e), i restanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

## Art. 2 – Mansioni

Il vincitore della selezione sarà chiamato a svolgere mansioni di Istruttore Contabile di cat. C di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale presso il Servizio Finanziario.

## Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta libera compilando lo schema allegato al presente avviso di mobilità e debitamente sottoscritta (*pena l'esclusione dalla procedura*), deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Tricesimo, Piazza Ellero n. 1, 33019 Tricesimo (UD) e presentata direttamente all'Ufficio del Protocollo o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica [comune.tricesimo@certgov.fvg.it](mailto:comune.tricesimo@certgov.fvg.it), e comunque deve pervenire al protocollo dell'Ente entro **le ore 12:00 del giorno 8.4.2016**, termine ultimo fissato per la presentazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico;
2. titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e Istituto che lo ha rilasciato;
3. possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
4. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale rivestiti, nonché la data di inquadramento in tali profilo professionale e categoria;
5. assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso e conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale;
6. assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;
7. di avere almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario.

## Art. 4 - Documentazione a corredo della domanda

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere allegate:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (*richiesta a pena di esclusione dalla procedura*);
- curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto (*in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce*).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

## Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

#### Art. 6 – Procedura di selezione dei candidati

La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.

A tal fine, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Per quanto concerne la valutazione dei titoli di studio e del curriculum professionale, si procederà come segue.

- **TITOLI DI STUDIO:** il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione;
- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- **CURRICULUM PROFESSIONALE:** sono valutate le seguenti attività per un massimo di 12 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
- punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

Riguardo al **COLLOQUIO**, esso sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I candidati non esclusi dalla procedura dovranno presentarsi al colloquio il giorno **15/04/2016 ore 09.00**, presso la sede municipale di Tricesimo, Piazza Ellero 1.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, verrà considerato rinunciatario ed escluso dalla procedura.

#### Art. 7 - Approvazione graduatoria di merito e dei vincitori e costituzione del rapporto di lavoro

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati (dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli di studio e al curriculum professionale e del voto riportato nel colloquio).

L'assunzione del vincitore della selezione è prevista per il 16/05/2016 subordinatamente ad accordo con l'Amministrazione di provenienza.

Nel caso in cui non intervenisse un accordo sulla predetta data o su altra data, troverà applicazione l'art.4 della L.R. 12/2014, ove si prevede che l'assunzione del vincitore non può avvenire prima che siano decorsi novanta giorni dalla comunicazione all'Amministrazione di provenienza dell'individuazione del dipendente vincitore.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico non dirigenti vigente al momento dell'assunzione, nella posizione giuridica prevista dal presente avviso ed il relativo trattamento economico.

Qualora il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

#### **Art. 8 - Proroga, riapertura termini, rinvio**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

Ai sensi della vigente legislazione, il Comune di Tricesimo si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Tricesimo prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Ragioneria/Personale ai numeri 0432-855423/855426 (e-mail: [ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it)), anche per ottenere copia dell'avviso.-

Tricesimo,

Il Segretario Comunale  
Dott. Marco ERMACORA



Al Signor **SINDACO**  
del Comune di  
Tricesimo  
Piazza Ellero 1  
**33019 TRICESIMO (UD)**

Il sottoscritto chiede di essere ammesso alla selezione tramite procedura di mobilità esterna, all'interno del Comparto FVG, per la copertura di n. 1 posto di:

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE” – CAT. C**  
**a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al Servizio Finanziario**

ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____	NOME _____
DATA DI NASCITA _____	SESSO: M <input type="radio"/> F <input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA _____	PROV. _____
RESIDENTE A _____	PROV. _____
INDIRIZZO _____	CAP. _____
TELEFONO _____	CODICE FISCALE _____
E-MAIL _____	
<b>RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (da indicare solo se diverso da quello di residenza):</b>	
LOCALITA' _____	PROV. _____
TELEFONO _____	CAP. _____
INDIRIZZO _____	

<b>TITOLO DI STUDIO:</b> _____
conseguito nell'anno: _____
presso: _____ di _____

<b>PATENTE DI GUIDA in corso di validità:</b>
Cat.: _____ n. _____, rilasciata dalla M.C.T.C. di _____
il _____

<b>POSIZIONE LAVORATIVA:</b>
Amministrazione di appartenenza: _____
Profilo professionale e categoria: _____ posizione economica _____
Rapporto di lavoro: <input type="radio"/> a tempo pieno <input type="radio"/> a tempo parziale al _____% per _____ ore settimanali

Decorrenza inquadramento nei suddetti profilo professionale e categoria: \_\_\_\_\_

Mansioni attualmente svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto **dichiara** altresì:

a) di non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

b) di avere almeno due anni di servizio nella medesima categoria e profilo professionale nel Servizio Finanziario;

c) non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL FVG 26.11.2004;

d) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il sottoscritto **allega** alla presente:

a) copia fotostatica di un documento di identità (in corso di validità);

b) curriculum vitae e professionale comprendente l'indicazione dei titoli di studio posseduti, datato e sottoscritto.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta certificata le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Si autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003, il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data, .....

\_\_\_\_\_  
Firma