

	punteggio massimo	1 - CM SERVICE			2 - Coop Soc. Itaca			3 - Coop Soc. Quadrifoglio			4 - Aurora domus coop			5 - Consorzio Vives			6 - Coop Soc. Elleuno			7 - Promozione Lavoro			8 - Universiis scs			9 - Coop. Servizi - Anteo		
		sub-punteggio	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato	coeff applicato - V(a)	Punteggio e sub-punteggio attribuito	Qr/ punteggio riparametrato		
<b>Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica</b>	<b>10</b>		2,25	2,65		5,75	6,76		2	2,35		8,5	10		5,5	6,47		3	3,53		3,75	4,41		2,75	3,24		2,25	2,65
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base		2	0,25	0,5		0,75	1,5		0	0		0,75	1,5		0,75	1,5		0	0		0,75	1,5		0	0		0,5	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		1	0,5	0,5		0,75	0,75		0,25	0,25		0,5	0,5		0,75	0,75		0,25	0,25		0,25	0,25		0,5	0,5		0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto		3	0,25	0,75		0	0		0,25	0,75		1	3		0,25	0,75		0,25	0,75		0	0		0,25	0,75		0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica)		2	0,25	0,5		0,75	1,5		0,25	0,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI		2	0	0		1	2		0,25	0,5		1	2		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5
<b>Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa</b>	<b>10</b>		1,75	2,50		5	7,14		2	2,86		7	10		4,5	6,43		4,75	6,79		3	4,29		3,25	4,64		1,75	2,50
Piano delle attività in palestra e nei reparti		2	0	0		0,75	1,5		0	0		0,75	1,5		0	0		0,5	1		0,25	0,5		0,5	1		0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		1	0,5	0,5		0,75	0,75		0,25	0,25		0,75	0,75		0,75	0,75		0,25	0,25		0,25	0,25		0,25	0,25		0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero		2	0	0		0	0		0	0		0,75	1,5		0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa)		2	0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI		2	0	0		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi		1	0,75	0,75		0,75	0,75		0,25	0,25		0,75	0,75		0,75	0,75		0,5	0,5		0,25	0,25		0	0		0,5	0,5
<b>Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona - repto verde non autosufficienti</b>	<b>15</b>		2,75	5,00		7,25	13,18		1,75	3,18		8,25	15		6,75	12,27		5,5	10,00		3,75	6,82		5	9,09		3	5,45
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa)		2	0,25	0,5		0,75	1,5		0,25	0,5		0,5	1		0,75	1,5		0,75	1,5		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		2	0,5	1		0,25	0,5		0	0		0,75	1,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,25	0,5		0	0		0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati		1	0,75	0,75		1	1		0,25	0,25		1	1		1	1		1	1		0,25	0,25		1	1		1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00)		2	0,25	0,5		0,25	0,5		0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto		3	0	0		0,75	2,25		0	0		0,5	1,5		0,25	0,75		0	0		0	0		0,25	0,75		0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI		2	0	0		0,75	1,5		0,25	0,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori		3	0	0		0	0		0	0		0,25	0,75		0	0		0	0		0	0		0,25	0,75		0	0
<b>Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti - igiene totale</b>	<b>11</b>		5,25	7,70		7,5	11,00		1,75	2,57		7,5	11		4	5,87		2,5	3,67		2	2,93		1	1,47		1,5	2,20
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		2	0,5	1		0,25	0,5		0	0		0,75	1,5		0,25	0,5		0	0		0	0		0	0		0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati		1	0,75	0,75		1	1		1	1		1	1		1	1		1	1		0	0		1	1		1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro		3	0,5	1,5		0,75	2,25		0	0		0,75	2,25		0	0		0,25	0,75		0,25	0,75		0	0		0	0
Piano delle attività		2	0,25	0,5		0,75	1,5		0	0		0,25	0,5		0,5	1		0	0		0,25	0,5		0	0		0	0
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto		3	0,5	1,5		0,75	2,25		0,25	0,75		0,75	2,25		0,5	1,5		0,25	0,75		0,25	0,75		0	0		0	0
<b>Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi</b>	<b>9</b>		3	4,70		5,75	9		1	1,57		4,75	7,43		4,75	7,43		2,5	3,91		1,75	2,74		2	3,13		1,75	2,74
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		1	0,5	0,5		0,75	0,75		0	0		0,75	0,75		0,25	0,25		0,5	0,5		0,25	0,25		0	0		0,25	0,25
Piano delle attività e monte ore settimanale		2	0,25	0,5		1	2		0	0		0	0		0,75	1,5		0	0		0	0		0,25	0,5		0,25	0,5
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto		2	0	0		0,5	1		0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0,25	0,5		0,5	1		0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese		2	0,5	1		0,5	1		0	0		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0,25	0,5
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio		2	0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,25	0,5		0,25	0,5		0	0		0,25	0,5
<b>Aspetti qualitativi del Servizio animazione</b>	<b>8</b>		3	3,10		7,75	8		2	2,06		6	6,19		3,75	3,87		2,25	2,32		4,75	4,90		4,75	4,90		2,25	2,32
Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili - diversificata per utenza		3	0,5	1,5		1	3		0,25	0,75		1	3		0,5	1,5		0,25	0,75		0,75	2,25		0,5	1,5		0,5	1,5
Monte ore giornaliero e settimanale		2	0,25	0,5		1	2		0,25	0,5		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,75	1,5		1	2		0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio		2	0,25	0,5		1	2		0,25	0,5		0,75	1,5		0,5	1		0,25	0,5		0,25	0,5		0,25	0,5		0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo		1	0,5	0,5		0,75	0,75		0,25	0,25		0,5	0,5		0,25	0,25		0,5	0,5		0,5	0,5		0,75	0,75		0,25	0,25
<b>Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati</b>	<b>6</b>		2	2,18		5,5	6		0,5	0,55		4,5	4,91		3,5	3,82		4	4,36		2,5	2,73		4	4,36		0	0,00
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate		2	0,5	1		0,75	1,5		0	0		1	2		0,5	1		1	2		0,5	1		0,75	1,5		0	0
Presenza in struttura		2	0,25	0,5		1	2		0	0		0,75	1,5		0,75	1,5		0,5	1		0,5	1		0,75	1,5		0	0
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona		2	0,25	0,5		1	2		0,25	0,5		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5		0,5	1		0	0
<b>Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione</b>	<b>10</b>		2,75	2,75		6,25	6,25		4,25	4,25		7,25	7,25		7,5	10		5	5,00		4,25	4,25		7,5	10		3,5	3,50
Piano organizzativo progettato per l'appalto		2	0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,5	1		0,25	0,5		0,5	1		0,25	0,5
Piano di formazione del personale per il triennio		2	0,25	0,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,75	1,5		0,25	0,5		0,25	0,5		1	2		0,5	1
Piano di formazione del personale neoassunto		1	0,25	0,25		0,75	0,75		0,75	0,75		0,75	0,75		0,75	0,75		0,25	0,25		0,75	0,75		0,75	0,75		0,25	0,25
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria		2	0,25	0,5		0,5	1		0	0		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,5	1		0,25	0,5
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore		1	0	0		0,75	0,75		0,25	0,25		1	1		1	1		0,5	0,5		0,25	0,25		1	1		0	0
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori		1	0,75	0,75		0,75	0,75		0,75	0,75		0,75	0,75		0,75	0,75		1	1		1	1		1	1		0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti		1	0,25	0,25		0,5	0,5		0,5	0,5</																		