



COMUNE DI TRICESIMO

Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976
Piazza Ellero n. 1
33019 TRICESIMO (UD)

tel. 0432/855111 fax. 0432/880542 P. I.V.A. 00466980307
Indirizzo e-mail: protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO ANNO 2019

RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il vigente “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione”, approvato con deliberazione giunta n. 19/2004 deve contenere la verifica sull’andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni.

Adozione del Sistema

I documenti che compongono il sistema, scaricabili dal sito internet comunale, www.comune.tricesimo.ud.it sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di valutazione della prestazione	DGC n. 19/2004
Disciplina delle posizioni organizzative del Comune di Tricesimo	DGC n. 197/2009, modificata con DGC n. 134 del 17.10.2014
P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2019-2021	DGC n. 37 del 27.03.2019 e modificato con DGC n. 164 dell'11.12.2019
Piano triennale di prevenzione della corruzione (integrato con il piano trasparenza)	DGC n. 165 del 11.12.2019 e DGC n. 18 del 29.01.2020

Funzionamento del sistema

Il Sistema, approvato nell’anno 2004 e mai modificato (ad eccezione dell’introduzione della disciplina sulle posizioni organizzative) conferma le criticità applicative già evidenziate nella Relazione sulla performance 2018.

Alcune previsioni del Sistema sono in netto contrasto con la normativa sopravvenuta ed in particolare con la L. 69/2009 e la L. 150/2010. Nello specifico il Sistema prevede un riproporzionamento della valutazione in base al tempo di effettiva presenza in servizio. Tale previsione è in contrasto con le previsioni della “Legge Brunetta” e pertanto, a partire dalla chiusura del ciclo della performance 2018, sarà disapplicata.

L’adozione degli atti costitutivi del Sistema è avvenuta nei tempi stabiliti a cura del Segretario comunale che ha assunto la titolarità della sede a partire dal 01.03.2019.

Nel corso del 2019 si è proceduto ad individuare gli obiettivi per tutte le Aree all’interno del P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione (Parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2019-2020 approvato in data 27.03.2019. Con successiva integrazione, in data 11.12.2019 si è provveduto a formalizzare gli obiettivi già informalmente assegnati ai Titolari di posizione organizzativa delle Aree ripristinate e/o create a seguito della revoca di funzioni comunali all’UTI Friuli Centrale e al conseguente

rientro di tali funzioni e dei dipendenti ad esse assegnati presso il Comune di Tricesimo (a partire dal 01.05.2019).

Anche nel corso del 2019, sino a al mese di maggio sulla base di un incarico triennale e successivamente, a partire da agosto, mediante nuovo incarico affidato tramite l'UTI del Torre, la figura di Organismo indipendente di valutazione è stata ricoperta dal dott. Loris Canale.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

Il contesto esterno di riferimento

Il 2019, al pari degli anni precedenti, è stato caratterizzato da importanti novità, sia sotto il profilo ordinamentale e giuridico che rispetto ai vincoli di finanza pubblica.

Il bilancio di previsione per il triennio 2019-2021 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 05.04.2019.

Dopo l'approvazione del Bilancio è stato approvato, dalla Giunta, con deliberazione n. 42 del 05.04.2019, il PEG (parte finanziaria) mentre il PEG (parte descrittiva) avente funzione di Piano della prestazione 2019" è stato approvato con delibera n. 37 del 27.03.2019 e aggiornato con delibera n. 164 del 11.12.2019.

Anche nel corso del 2019 alcune importanti funzioni sono state mantenute in capo all'UTI Friuli Centrale: Polizia locale (sino al 30.04.2019), personale (sino al 31.03.2019), tributi (sino al 30.04.2019), sistemi informativi (sino al 31.03.2019), SUAP (sino al 31.12.2019). Il personale già comunale assegnato a tali funzioni, con la revoca delle stesse è stato riassegnato al Comune (n. 6 unità rispetto alle 7 trasferite stante l'avvenuta quiescenza nel frattempo di una di esse).

L'amministrazione

Nel corso del 2019 il Comune di Tricesimo è stato interessato da 7 cessazioni, di cui tre per quiescenza, due per dimissioni volontarie per assunzione presso altro Ente e due per mobilità presso altro Ente (due cat. B, tre cat. C, un PLA e un cat. D).

Sono state viceversa operate 2 nuove assunzioni, entrambi cat. C.

Alla data del 01.05.2019 sono inoltre rientrati i 6 dipendenti in precedenza assegnati all'UTI Friuli centrale (1 cat. D, 1 cat. PLB, 2 cat. C, 2 cat. PLA);

Al 31.12.2019 il Comune contava quindi su n. 46 dipendenti a fronte di una dotazione organica di 56 unità. Al netto della variazione dovuta al rientro del personale dall'UTI si registra una variazione negativa, rispetto al 01.01.2019, di 5 unità di personale.

La sede di segreteria è stata coperta per i mesi di gennaio e febbraio 2019 mediante scavalco e successivamente, a partire dal 01.03.2019 con un segretario comunale titolare. La convenzione di segreteria ricomprende i Comuni di Tricesimo e Cassacco. Al Comune di Tricesimo spetta il 70% delle ore del segretario titolare (circa 25 ore).

Per quanto riguarda l'assetto organizzativo, la revoca delle funzioni dall'UTI Friuli centrale e il rientro del personale in precedenza assegnato all'UTI ha imposto una riorganizzazione, formalizzata con le seguenti deliberazioni giuntali:

- n. 49 del 26.04.2019 "REVOCA FUNZIONI ASSEGNATE ALL'UTI E RIENTRO DEI DIPENDENTI AD ESSE COLLEGATE. PRESA D'ATTO";
- n. 50 del 26.04.2019 "PROGRAMMA FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE - PIANO ASSUNZIONALE 2019 - PRIMA MODIFICA";
- n. 65 del 05.06.2019 "MODIFICA ASSEGNAZIONE PIANO RISORSE ED OBIETTIVI 2019-2021 A SEGUITO DI RIDEFINIZIONE ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE";

A seguito della riorganizzazione di cui sopra la struttura comunale è stata articolata, nel corso del 2019, nelle seguenti aree:

- Area Amministrativa demografica, responsabile, ad interim, il Segretario comunale fino al 31.03.2019, Jolanda Fumolo a partire dal 01.04.2019.

N.B. A tale area, dall'inizio dell'anno e fino al 30.04.2019, è appartenuto anche l'ufficio servizi scolastici, poi assegnato, a partire dal 01.05.2019, all'Area Entrate, Patrimonio e servizi sociali;

- Area Tecnica, responsabile Guido Tondolo.

N.B.: A tale area, dall'inizio dell'anno e fino al 30.04.2019, è stata assegnata anche la responsabilità della gestione del patrimonio, poi trasferita, a partire dal 01.05.2019, all'Area Entrate, Patrimonio e servizi sociali;

- Area Finanziaria, responsabile, ad interim, il Segretario comunale fino al 05.02.2019, poi Anna Melillo dal 06.02.2019;
- Casa di Riposo, responsabile Maria Teresa Agosti;
- Area Entrate, Patrimonio, servizi sociali, nuova area istituita a partire dal 01.05.2019, responsabile Norberto Rizzi;
- Area Polizia locale, area ripristinata a partire dal 01.05.2019, assegnata sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale;

I risultati raggiunti

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano dei risultati più che positivi, nonostante i nuovi assetti organizzativi e la carenza di organico.

Le criticità e le opportunità

Tra le criticità si devono segnalare le cessazioni di personale che hanno determinato una situazione di sotto organico anche alla luce della decisione dell'Amministrazione di non procedere, quantomeno immediatamente, alla sostituzione del personale.

L'opportunità maggiore è stata l'inevitabile maggiore flessibilità nonché l'aumento di competenze dei dipendenti che, nel corso del 2019, si sono ritrovati a dover sopperire alla carenza di organico integrando le proprie competenze con le competenze dei colleghi cessati.

La riorganizzazione è stata supportata, sotto il profilo di analisi e metodologico da COMPA FVG. Sempre grazie alla collaborazione con il COMPA FVG nel corso del 2019 è stato realizzato un impegnativo programma di formazione dei dipendenti, sia rispetto alle conoscenze teoriche che rispetto alle abilità informatiche e all'utilizzo dei software operativi.

OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Obiettivi individuali

Gli obiettivi di Area, assegnati ai vari responsabili TPO a inizio anno, sono stati formalizzati con il Piano della Prestazione approvato con deliberazione giunta n. 37 del 27.03.2019 e aggiornato con delibera n. 164 del 11.12.2019. Con il PdP 2019, come per gli esercizi precedenti, gli obiettivi sono stati assegnati al responsabile TPO e a tutto il personale dell'area, anche se, a causa dei mutamenti organizzativi occorsi nel 2019, non vi è stato il tempo di riassegnare formalmente gli stessi al restante personale, che tuttavia ha operato attivamente, sin da inizio dell'esercizio alla loro realizzazione.

Nel corso del 2019 non sono stati approvati progetti obiettivo.

Tra le indennità contrattualmente previste sono state riconosciute alcune figure di particolare responsabilità: capo operaio, capo cuoca, primo operatore casa di riposo.

Per quanto riguarda la valutazione dei dipendenti il vigente sistema per la valutazione della prestazione prevede una scheda di valutazione che determina un certo punteggio, per la parte dei comportamenti lavorativi. Per la componente degli obiettivi il Sistema prevede: *“Esclusivamente nel caso in cui l'Ente abbia preventivamente definito con adeguata precisione:*

- 1) *Obiettivi assegnati a ciascun dipendente o gruppi di dipendenti;*

2) *Parametri/elementi di valutazione e commisurazione del risultato conseguito sarà possibile adottare un moltiplicatore pari a.....”.*

Rispetto a questi ultimi si riportano i dati sintetici a livello di Ente e di Area.

Gli obiettivi 2019, come per gli anni precedenti, sono stati assegnati all'Area/servizio e si intendono assegnati al responsabile TPO e a tutti i dipendenti che operano nell'Area stessa

Le valutazioni dei dipendenti sono tutte superiori ai 60 punti, che rappresentano la soglia di sufficienza e si collocano in un intervallo tra 60,21 e 100.

Per quanto riguarda la differenziazione, nelle varie aree, sono state attribuite le seguenti valutazioni:

- Area Amministrativa e demografica, da 60,21 a 98,74;
- Area Tecnica, da 81,00 a 96,042;
- Area Finanziaria, da 84,58 a 87,08;
- Casa di Riposo, da 74,997 a 100;
- Area Entrate, patrimonio e servizi sociali, da 60,625 a 95,00;
- Area Polizia locale, da 78,33 a 84,79.

Obiettivi di Area assegnati con il PEG-Piano della performance ai Responsabili

Di seguito si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie Aree.

Area Entrate, Patrimonio e assistenza (Responsabile Norberto Rizzi dal 01.05.2020)

Servizi scolastici

- 1) Affidamento del servizio di ristorazione scolastica.
Peso dell'obiettivo: 70.
Percentuale raggiungimento: 80%.
Punteggio attribuito: 56

- 2) Affidamento del servizio di trasporto scolastico
Peso dell'obiettivo: 25.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 25

- 3) Prosecuzione dell'attività del Consiglio comunale dei ragazzi.
Peso dell'obiettivo: 5.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 5

Tributi

- 1) Gestione attività inerenti il rientro della funzione Tributi presso il Comune di Tricesimo.
Peso dell'obiettivo: 40.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 40

- 2) Riscossione coattiva, a mezzo ingiunzione fiscale, dei tributi del Comune arretrati e non ancora riscossi
Peso dell'obiettivo: 60.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 60

Patrimonio

- 1) Valorizzazione del patrimonio comunale dell'Ente ed eventuale dismissioni: Villa Tartagna.
Peso dell'obiettivo: 10.
A PARTIRE DAL 01.05.2019 TALE OBIETTIVO E' DA INTENDERSI SOSPESO,
STANTE LA NECESSITA' DI RIESAMINARE LA PROCEDURA DI CONCESSIONE
DI UN BENE CONFISCATO ALLA MAFIA

Riepilogo percentuale raggiungimento obiettivi Area Entrate, patrimonio, assistenza.

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione	al	Punti complessivi
200	186	93%		93

Area Amministrativa e demografica (Responsabile Jolanda Fumolo a partire dal 01.04.2019)

segreteria

Ufficio demografico

- 1) Riorganizzazione del servizio: competenze, modulistica, smaltimento arretrato
Peso dell'obiettivo: 100.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 100

Segreteria

- 1) Costante aggiornamento del sito Internet comunale e inserimento puntuale dei dati riferiti al Portale "Amministrazione trasparente".
Peso dell'obiettivo: 25.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 25

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione	al	Punti complessivi
125	125	100%		100

Area Tecnica (Responsabile Guido Tondolo)

- 1) Verifica necessità adeguamento edifici di proprietà comunale alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi, analisi dello stato di fatto con ricerca delle criticità e definizione delle priorità di intervento.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0
- 2) Valorizzazione del patrimonio comunale dell'Ente ed eventuale dismissioni: Villa Tartagna.
Peso dell'obiettivo: 10.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 10
- 3) Realizzazione intervento per la sistemazione del tetto della Scuola secondaria. €. 188.000,00
Peso dell'obiettivo: 15.

Percentuale raggiungimento: 100%.

Punteggio attribuito: 15

- 4) Studio di micro zonazione sismica e condizioni limite per l'emergenza del territorio comunale.

Peso dell'obiettivo: 15.

Percentuale raggiungimento: 100%.

Punteggio attribuito: 15

- 5) Adeguamento PRGC al PPR.

Peso dell'obiettivo: 15.

Percentuale raggiungimento: 85%.

Punteggio attribuito: 12,75

- 6) Ristrutturazione Residenza per anziani Nobili de' Pilosio, tale da permettere l'adeguamento della struttura e la sua capacità di accoglienza.

Peso dell'obiettivo: 15.

Percentuale raggiungimento: 57%.

Punteggio attribuito: 8,55

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione	al	Punti complessivi
80	61,30	76,63%		76,63

Area Finanziaria (Responsabile Anna Melillo a partire dal 06.02.2019)

- 1) Predisposizione tempestiva documenti contabili.

Peso dell'obiettivo: 45.

Percentuale raggiungimento: 100%.

Punteggio attribuito: 45

- 2) Trasferimento dati al fine della costante implementazione dei dati e dei file nella sezione "Amministrazione trasparente" (di propria pertinenza).

Peso dell'obiettivo: 30.

Percentuale raggiungimento: 100%.

Punteggio attribuito: 30

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione	al	Punti complessivi
75	75	100%		100

Area Casa di Riposo (Responsabile Maria Teresa Agosti)

- 1) Realizzazione di migliorie organizzative del servizio sociosanitario per uniformare le attività nel corso della giornata

Peso dell'obiettivo: 30

Percentuale raggiungimento: 100%.

Punteggio attribuito: 30

- 2) Realizzazione delle attività connesse alla riqualificazione della Struttura, così come previsto dal decreto del Presidente della regione 13 luglio 2015, n. 0144/Pres.

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 20

- 3) Realizzazione del trasloco degli anziani della Struttura limitando il disagio

Peso dell'obiettivo: 30.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0

- 4) Supportare familiari, operatori, anziani a metabolizzare il cambio di struttura

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 0%.
Punteggio attribuito: 0

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione al 100%	Punti complessivi
100	50	50%	50

Area Polizia locale (posta sotto la diretta responsabilità del Segretario comunale a partire dal 01.05.2019)

- 1) Attività di recupero crediti relativi al servizio. Emissione dei ruoli relativi agli anni 2015 e 2016.

Peso dell'obiettivo: 30.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 30

- 2) Prevenzione incidenti stradali e aumento della sicurezza stradale. Attuazione progetto Noi Sicuri Velo Ok.

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 20

- 3) Gestione attività inerenti il rientro della funzione Polizia locale presso il Comune di Tricesimo.

Peso dell'obiettivo: 30.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 30

- 4) Attività di presidio stradale durante le manifestazioni.

Peso dell'obiettivo: 20.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 20

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione al 100%	Punti complessivi
100	100	100%	100

Per gli obiettivi soprariportati non realizzati per intero, il ritardo, o il mancato raggiungimento è interamente riferibile ai titolari di posizione organizzativa. Pertanto, per il restante personale vi è un raggiungimento degli obiettivi al 100%.

Il risultato complessivo dell'Ente, fornito dalla media dei risultati delle 6 Aree organizzative in cui lo stesso è ripartito, denota una percentuale dell'86,60%.

Segretario comunale (dott.ssa Daniela Peresson)

Si riporta un breve resoconto in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario comunale.

- 1) Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2019-2021
Peso dell'obiettivo: 50.
Percentuale raggiungimento: 80%.
Punteggio attribuito: 40

- 2) Ottimizzazione assetto degli impianti tecnologici in uso. Perseguimento della transizione al digitale.
Peso dell'obiettivo: 50.
Percentuale raggiungimento: 100%.
Punteggio attribuito: 50

Totale pesi obiettivi	Raggiungimento	Riproporzione al 100%	Punti complessivi
100	90	90%	90

Conclusioni

Il piano della performance per l'anno 2019 può dirsi sostanzialmente attuato e i relativi obiettivi raggiunti.

Tricesimo, li 15.10.2020

Il Segretario comunale
f.to Dott.ssa Daniela Peresson