
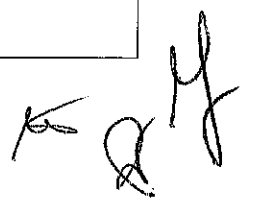
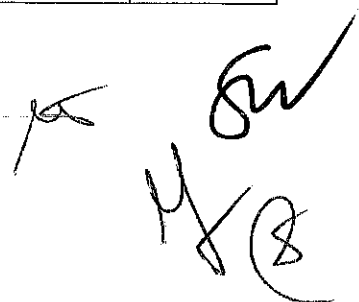


		coef	Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		2,25
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base Si conforma alle richieste minime evidenziate nel capitolato e non struttura una vera pianificazione e controllo degli IP sulle attività socio sanitarie di competenza OSS. Valutazione sufficiente	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Risponde in maniera discreta alle richieste evidenziate nel capitolato e si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere per tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	1	0,5	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto Il concorrente non presenta la strutturazione dei turni intesa come sviluppo settimanale in base al quale si può capire le turnazioni del personale e se vengono rispettate le normative in tema di riposi ecc., rendendo impossibile la valutazione Il monte ore previsto superiore è al minimo (216 h in + pari ad 1,7% in +), ma stante alla tabella si evidenziano delle non coerenze tra attività svolte ed indicate al punto 1 e quelle richieste dall'ASP	3	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Il concorrente non presenta la modulistica nonostante ne dichiari la successiva presentazione. Gli indicatori di esito e processo sono limitati e minimali. Valutazione sufficiente	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Dichiara comunicazione pubblica attraverso sito ecc. prerogativa dell'ASP. Non chiarisce le modalità e gli strumenti utilizzati, che vengono solamente elencati. Non specifica procedure e modalità esecutive, frequenze ecc. Sul PAI si limita a dichiarare le fasi per la stesura e revisione dello stesso. L'approccio Brofenbrenner non corrisponde alla filosofia dell'ASP e si ritiene maggiormente applicabile all'età evolutiva e non a quella senile. Quanto illustrato si ritiene insufficiente	2	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		1,75
Piano delle attività in palestra e nei reparti Elenca un piano attività della funzione. Non evidenzia attività e relazioni con altre figure professionali (es: oss). Manca completamente l'articolazione oraria delle attività suddivisa tra reparti e palestra. Insufficiente	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Si conforma alle richieste evidenziate nel capitolato e si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere per tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo (stessa previsione fatta per il servizio infermieristico)	1	0,5	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero Garantisce 3016 ore annue pari a 10 ore giorno e 8 sabato (59 ore in + nell'anno). Manca l'articolazione del turno per operatore; come nella trattazione del piano attività non si evidenzia la previsione per le attività in palestra e nei reparti. Complessivamente la trattazione è insufficiente	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Il concorrente non presenta la modulistica. Ne dichiara la successiva presentazione ma non la allega. Gli indicatori di esito e processo sono limitati e minimali. (Copia incolla della trattazione infermieristica). Valutazione sufficiente	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Dichiara comunicazione pubblica attraverso sito ecc. valgono le indicazioni già espresse per il servizio IP. Non chiarisce le modalità e gli strumenti che vengono solamente elencati e non specifica le procedure e modalità esecutive, frequenze ecc. Sul PAI si limitano a dichiarare le fasi per la stesura e revisione	2	0	0

dello stesso. Quanto illustrato si valuta in modo insuff.			
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Illustrazione chiara e sistema di gestione che presume una buona efficacia	1	0,75	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		2,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Il concorrente non presenta la modullistica. Ne dichiara la successiva presentazione ma non la allega. Gli indicatori di esito e processo sono limitati e minimali. (Copia incolla della trattazione Infermieri e FKT). Valutazione sufficiente.	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere per tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo (copia incolla della trattazione infermieri e fkt)	2	0,5	1
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani (sapone ecc.) ma assenti alcune voci come carta igienica ecc. pertanto valutazione complessiva buona	1	0,75	0,75
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 52,73 min /assistito per totali 29 h/giorno. Poco superiore a quanto richiesto. Suff	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto Si valuta non coerente con le esigenze degli assistiti e con le presenze di personale dichiarato in servizio e non si integra con le altre attività assistenziali erogate dagli altri servizi. Insufficiente.	3	0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI L'illustrazione (copia incolla della trattazione infermieri e fkt) non chiarisce le modalità e gli strumenti che vengono solamente elencati ma non specifica le procedure e modalità esecutive, frequenze ecc. Sul PAI si limitano a dichiarare le fasi per la stesura e revisione dello stesso. Quanto illustrato si ritiene insufficiente.	2	0	0
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Si ritiene inefficace la distribuzione del personale sul reparto nell'arco della giornata e la distribuzione giornaliera delle attività. Insufficiente.	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		5,25
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Si conforma alle richieste evidenziate nel capitolato e si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere per tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo (trattazione analoga ai servizi precedenti)	2	0,5	1
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani (sapone ecc.) ma assenti alcune voci rilevanti. Quindi complessivamente buono	1	0,75	0,75
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 11 ore di monte ore – adeguato. Si rileva la non adeguatezza delle fasce orarie previste per giallo ed arancione. Valutaz compless discreta	3	0,5	1,5
Piano delle attività In linea con le previsioni minime. Sufficente	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto La relazione presenta un prospetto la cui efficacia viene valutata con discreto	3	0,5	1,5
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		3
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Si conforma alle richieste evidenziate nel capitolato e si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere	1	0,5	0,5
Piano delle attività e monte ore settimanale Il piano delle attività si limita alle previsioni del bando –monte ore 24 come da capitolato. Sufficente	2	0,25	0,5
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Illustrazione NON coerente con le necessità del servizio. Valutazione insufficiente.	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Prevista la redazione di Schede - discreto	2	0,5	1
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		3

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Mancano le attività di tipo occupazionale. Complessivamente discrete	3	0,5	1,5
Monte ore giornaliero e settimanale 29 ore settimanali – minimo previsto	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Mancano gli strumenti di integrazione del servizio con gli altri servizi; per il resto non specificano chi terrebbe i contatti con il territorio e le amministrazioni locali, scuole ecc. appena suff.	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Si conforma alle richieste evidenziate nel capitolato e si valuta una discreta efficacia delle azioni poste in essere per tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo	1	0,5	0,5
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		2
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Si ritiene adeguato alle esigenze. Mancano esperienze nel territorio della Carnia conoscenza normative e regolamenti regionali FVG. Valutazione complessiva: discreto.	2	0,5	1
Presenza in struttura Governo ass.le IP - 20 ore settimanali dalle 9 alle 11.30 // orario poco confacente Coordinatore dei servizi 10 ore settimanali dalle 9 alle 11.30 // orario poco confacente e la compresenza non è a ns. parere elemento di efficacia. Sufficiente	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Elencazione minima di buone prassi che però non evidenzia le modalità di applicazione/esecuzione. Sufficiente	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		2,75
Piano organizzativo progettato per l'appalto Non entra nel merito dell'organizzazione stabile. Pianificazione avvio servizi giudicato rispondente ai requisiti minimi	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale per il triennio 40 ore annue retribuite + la formazione obbligatoria per ciascun operatore Non distingue tra le varie professionalità; il piano non declina per ciascuna figura professionale la formazione specifica. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale neoassunto Come sopra. Non pienamente articolato appena sufficiente	1	0,25	0,25
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria L'organigramma proposto evidenzia una pluralità eccessiva di figure preposte a relazionarsi con l'ASP senza che siano declinati ruoli chiari e comprensibili. Appena sufficiente	2	0,25	0,5
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore Fanno l'elenco delle attrezzature ma non specificano il livello di qualità delle stesse. Non valutabile	1	0	0
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori buono	1	0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Piano minimale senza la presentazione di modulistica e definizione ruoli e responsabilità. Sufficiente	1	0,25	0,25
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri Migliorie segnalate sono già all'interno del progetto e valutate. Altre riguardano situazioni e servizi per i quali la competenza non è dell'ASP bensì di altre strutture pubbliche, in altri casi non accettabili in quanto sottintendono l'inserimento della appaltatrice in ambiti che invece competono esclusivamente all'ASP (CDA-Direzione ecc). Nessuna miglioria ha destato l'interesse della Commissione	6	0	0
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		22,75



Cooperativa ITACA

		Coef	Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		5,75
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base La concorrente mostra un approccio partecipato ed integrato tra le varie figure professionali, dove l'ip esprime il controllo attraverso la sua partecipazione attiva alle attività quotidiane ed agli incontri periodici. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Il punto viene articolato in maniera completa prevedendo una pluralità di modalità automatiche per la sostituzione, potendo contare anche su contingenti di personale operante in strutture vicine. Buono	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto Monte ore 33 e 20 minuti - monte ore minimo da bando con previsione di distribuzione presenze come attualmente in uso. Il turno non prevede la rotazione delle giornate di riposo, distribuite equamente nell'arco della settimana (riposo sempre in 6 e 7° giornata). Turnazione non praticabile. Complessivamente il punto non si ritiene sufficiente.	3	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Viene definito un buon sistema che integra vari strumenti per le attività di controllo diretto ed indiretto, con buona frequenza ed efficacia. Allegano le schede relative.	2	0,75	1,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Definisce una serie di attività e di strumenti per la diffusione qualificata dell'informazione, privilegiando peraltro il controllo diretto sul campo. Si apprezza la pragmaticità delle previsioni. Si valuta un'efficacia ottima delle azioni	2	1	2
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		5
Piano delle attività in palestra e nei reparti Presenza come da bando di gara; piano delle attività molto ben dettagliato. L'unico aspetto che desta perplessità è il possibile contatto diretto del FKT con i parenti. Nel complesso buono.	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Evidenziate modalità chiare. La commissione valuta efficaci e buone le modalità definite.	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero Garantiscono 2957 ore annue 57 ore settimanali con 2 operatori. Il turno non ha tenuto conto del PT 25 ore/settimanali. Pertanto non è realizzabile come proposto e non si capisce quale operatore lavora il sabato. Impossibile la valutazione.	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Viene definito un sistema che integra vari strumenti per le attività di controllo diretto ed indiretto, con buona frequenza ed efficacia. Si allegano le schede relative. Manca la supervisione da parte del responsabile del governo assistenziale o di altri organi sovraordinati. Nel complesso discreto.	2	0,50	1
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Definisce una serie di attività e di strumenti per la diffusione qualificata dell'informazione. Non rientra nella volontà dell'ASP che gli operatori intrattengano contatti diretti con i famigliari. Giudizio comunque discreto	2	0,50	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Illustrazione chiara e sistema di gestione anche informatica, identificazione con codice a barre; si presume una buona efficacia	1	0,75	0,75

[Handwritten signatures and initials]


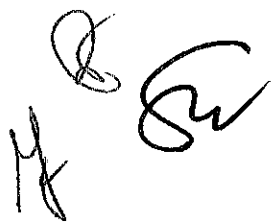
Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		7,25
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Si valuta buona la efficacia degli strumenti indicati.	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La strutturazione del richiamo automatico sembra possibile, ma nella trattazione “servizi bagni” si scopre che l’operatore addetto alla sostituzione è lo stesso richiamato anche nel servizio assistenza. Non si ritiene sempre sostenibile. Valut. suff	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani (sapone ecc.) e di tutte le altre voci es: manopole	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 52,00 min /assistito per totali 28 h e 36 minuti al giorno – previsione di bando	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto Piano ben strutturato e dettagliato. Buona efficacia prevista	3	0,75	2,25
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Azioni chiaramente identificate e descritte. Valutazione buona	2	0,75	1,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Si ritiene la distribuzione del personale sul reparto nell’arco della giornata non pienamente efficace. L’articolazione del turno è scorretta (non chiude). Non si capisce come potranno fare 2 operatori la mattina 4 o 5 bagni entro le 10.00. Insufficiente.	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		7,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La relazione propone il richiamo automatico che teoricamente sembra possibile, ma nella trattazione si scopre che l’operatore addetto alla sostituzione è richiamato anche in caso di assenze nel servizio assistenza di cui al precedente punto. Non si ritiene sempre sostenibile. Comunque suff	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani (sapone ecc.)	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 10 ore di monte ore – adeguato e strutturazione del turno buona	3	0,75	2,25
Piano delle attività Illustrazione chiara ed esauriente; alcuni dettagli avrebbero potuto più utilmente essere indicati nell’esercizio della funzione assistenziale del reparto verde. Buona la presenza delle procedure	2	0,75	1,5
Strumenti per l’integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Descrizione chiara esauriente e pragmatica. Buona efficacia presunta	3	0,75	2,25
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		5,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo buone le modalità individuate	1	0,75	0,75
Piano delle attività e monte ore settimanale Il piano delle attività è pienamente adeguato –monte ore 30 ore settimanali, maggiori di quelli previsti da capitolato - 2 unità. Valutazione ottima	2	1	2
Strumenti per la programmazione per l’integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto discrete le modalità individuate	2	0,5	1
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Viene definito un sistema valutato discreto	2	0,5	1
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		7,75

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Piano ben organizzato ed articolato. Strumenti e metodo adottati sono considerati validi ed efficaci per il perseguimento degli obiettivi della funzione. Ben definite le aree di attività. L'articolazione del programma si valuta ottima	3	1	3
Monte ore giornaliero e settimanale 36 ore settimanali – per totali 1872 +312 ore all'anno Ottimo	2	1	2
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Le iniziative elencate sono valutate in modo eccellente.	2	1	2
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Buone le strategie individuate	1	0,75	0,75
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		5,5
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Si ritiene adeguato alle esigenze, ben articolata la fase di start up. Cv delle figure individuate che evidenziano esperienza nel ruolo. Nel complesso buono.	2	0,75	1,5
Presenza in struttura Governo ass.le - IP - 36 ore settimanali // 155 mensili – migliorativo Coordinatore dei servizi 53 mensili +13 rispetto al bando. Ottima presenza	2	1	2
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Piena condivisione valori. Ottime le strategie. Ottimo	2	1	2
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		6,25
Piano organizzativo progettato per l'appalto Descrizione del piano organizzativo con esplicitazione dei vari aspetti, con previsione di progetto annuale di miglioramento. Si condivide l'impostazione teorica del modello organizzativo basato sul metodo gentilecare, non è presente una esplicitazione pratica dell'organizzazione. Illustrazione valutata in maniera discreta	2	0,5	1
Piano di formazione del personale per il triennio 20 ore annue per tutte le professionalità 10 di aula e 10 on the job, con aree specifiche per ciascuna mansione. buono	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale neoassunto buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica vari livelli e relazioni. Nel complesso discreto	2	0,5	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore buono	1	0,75	0,75
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori buono	1	0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Discrete le iniziative individuate	1	0,5	0,5
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'onere Valutate solo le iniziative non già presenti e valutate all'interno del progetto. Visto l'elenco si valuta complessivamente con un giudizio di discreto	6	0,5	3
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		53,75

Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		2
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base La relazione spazia in narrazioni che non consentono di valutare come in effetti il servizio infermieristico pianificherebbe e controllerebbe le attività socio sanitarie degli OSS. Insufficiente.	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Dichiara tempi di sostituzione in 15 min dalla chiamata (poco verosimili) e/o con prolungamenti del turno. Alcune previsioni di comunicazione di sostituzione del personale a famigliari ed anziani appaiono del tutto non opportuni. App. sufficiente	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto Monte ore pari a 33,5 h/die. La matrice si articola con 8 operatori: 2 operatori il mattino e 3 il pomeriggio. Non è prevista la sostituzione di personale in ferie. La distribuzione oraria non è adeguata rispetto ai bisogni sanitari degli assistiti. Eccesso presenza in fascia 13.30 - 14.00 (5 operatori). Valutazione complessiva appena suff.	3	0,25	0,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Gli strumenti indicati si limitano a: verbali, questionari, inoltre reclami, ecc. attività che non vengono considerate valide in quanto le relazioni vanno curate direttamente da personale dell'ASP. Illustrazione prolissa nella narrazione e poco mirata. Giudizio app.suff	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI La ditta si dilunga su comunicazioni obbligatorie (diario, cartella ecc) ma confonde la documentazione utile ai colleghi con quella utile ad altre figure professionali. Di fatto trattazione molto limitata appena suff.	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		2
Piano delle attività in palestra e nei reparti Presenti 1 operatore in palestra e 1 in reparto. Nell'articolazione dell'orario la reale attività con assistiti è garantita dalle 10-11 e poi pomeriggio dalle 14.15 fino alle 15.45 - piano delle attività a parere della commissione non adeguato. Più burocrazia che attività di assistenza riabilitativa. Insufficiente	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La trattazione non chiarisce da dove recluteranno il personale in caso di assenza. Dicono chi viene avvertito ma non come garantiscono la sostituzione. Danno una procedura minima. Pertanto si attribuisce la sufficienza	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero 2 fisioterapisti in copresenza da lun a ven mattina e pomeriggio + al sabato dalle 8 alle 12. Non è formalizzato il piano attività del sabato. Il turno così strutturato non tiene conto dell'orario del personale distaccato. 58 ore settimanali per un totale di 3016 ore anno. Impossibile la valutazione	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) La trattazione è analoga alla precedente del servizio infermieristico. Stesse carenze. Suff.te	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Illustrazione chiara e abbastanza completa che esaurisce il tema in maniera discreta	2	0,5	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Presenta uno schema excel, illustrazione minimale, valutazione suff	1	0,25	0,25

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		1,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Demandata al coordinatore del servizio e citata ampia documentazione ma non allega nulla. Appena sufficiente.	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La trattazione non chiarisce da dove recluteranno il personale in caso di assenza. Rimandano al personale IP e FKT ma non trattano tempi e modalità di sostituzione degli OSS. Vista la rilevanza e il numero di operatori che deve essere garantito la trattazione non si ritiene minimamente adeguata. Insufficiente.	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Elencazione riduttiva rispetto agli attuali utilizzi. Mancano attrezzature. Valutazione app. suff.	1	0,25	0,25
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 52,00 min /assistito/die per totali 28 h e 36 minuti al giorno – previsione di bando	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto 2 mattina e 2 pomeriggio. Il piano non è assolutamente coerente con le presenze dichiarate nei turni. Prevede attività non eseguibili dagli OSS. Impossibile fare il bagno con la frequenza richiesta con le modalità richieste dall'ente. Piano non congruo rispetto agli orari dell'ente.	3	0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI La relazione evidenzia azioni minime sufficienti.	2	0,25	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Riposo in quinta. Non rispetta le interruzioni previste dalla normativa. Distribuzione non efficace	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		1,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Rimanda a paragrafi già valutati. Non chiarisce come sostituirà il personale. Insuff.	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 7,5 ore di monte ore/die – non pare adeguato. Un operatore termina alle 10,30 mezz'ora prima del collega. Non si vorrebbe che si pensi di fare il bagno con un solo operatore. Trattazione contrastante e contraddittoria. Insufficiente.	3	0	0
Piano delle attività Non pare adeguata alle esigenze degli assistiti. Inoltre non chiarisce la distribuzione del n. bagni in ciascun reparto. Trattazione insufficiente	2	0	0
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Descrizione minimale. App.suff.	3	0,25	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Relazione talmente minimale da non consentirne la valutazione. insufficiente	1	0	0
Piano delle attività e monte ore settimanale Il piano delle attività è quello previsto da capitolato. –monte ore 25 ore settimanali, 16 parrucchiere e 9 podologo. - 2 unità. La valutaz sarebbe app.suff, ma le ore del podologo sono troppo basse e questo penalizza. Inoltre ci sono errori nella quantificazione delle ore settimanali / annuali. Insuff.	2	0	0
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Minimali modalità individuate, come strumenti. Non trattata la programmazione. Sufficiente	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Trattazione priva dei contenuti richiesti. Insufficiente	2	0	0
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio minima	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		2

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Piano molto povero e non differenziato per utenza. Non esplicita attività in salone e nei reparti. Complessivamente valutato App. suff.	3	0,25	0,75
Monte ore giornaliero e settimanale 6 giorni su 7. Dalle 9.15 alle 11.15 e 14.15 e alle 17.15 + 5 30ore settimanali – per totali 1560 ore all'anno come richiesta minima del bando. Non dice lo sviluppo orario del week end (5 ore). Non dice quanti operatori, app. suff	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Tempi e modalità di sostituzione sono elaborati in modo suff.te	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Dice semplicemente che garantirà la sostituzione. App. sufficiente	1	0,25	0,25
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		0,5
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Essendo stato presentato un solo CV, che non evidenzia i requisiti necessari per la funzione di governo assistenziale il punto viene valutato insufficiente.	2	0	0
Presenza in struttura 144 mensili di coordinamento ma manca la funzione di governo assistenziale	2	0	0
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Illustrazione minimale, talvolta poco chiara e contrastante. Azioni talvolta non congrue rispetto alle aspettative dell'ASP. Valutazione di efficacia app. suff	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		4,25
Piano organizzativo progettato per l'appalto Prevede figure che poi non sono declinate nell'offerta tecnica. Declina le mansioni e non l'organizzazione. Trattazione minima. Suff.te	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale per il triennio 30 ore annue per tutte le professionalità e specifico per mansione. buono	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale neoassunto buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica livelli minimi, errati i rapporti e le relazioni gerarchiche descritte nell'organigramma. Insufficiente	2	0	0
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore Suff.	1	0,25	0,25
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori buono	1	0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Discrete le iniziative individuate	1	0,5	0,5
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri Piattaforma web per la formazione. Non valutate le attività già inserite e valutate nei vari punti del progetto. sufficiente	6	0,25	1,5
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		16,75

		coef	Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		5,5
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base La relazione sintetica e chiara è esauriente. Propone procedure e gestionale e descrive gli strumenti di integrazione. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Ben differenziato in assenze programmate e non. Piano ferie quadrimestrale. Presenza jolli, assunzioni TD nei picchi. Assenze improvvise: prolungamento orario, incentivo per il cambio turno (particolarmente apprezzato), pronta disponibilità e reperibilità +squadra di emergenza con personale in loco. Buono	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto Monte ore pari a 33, 80 h/die. La matrice si articola con 9 operatori. 3 dalle 7 alle 14 e 2 dalle 14.00 alle 21.00. La turnazione non rispetta in un caso l'interruzione di 35 ore previsto dalla normativa. Orario differenziato il sabato e domenica senza il passaggio delle consegne oppure mediato attraverso ip di altro reparto. Nonostante monte orario discreto ci sono alcune non congruità. Il piano non viene declinato nei reparti e non è prevista la presenza al giallo. Valutazione complessiva app. suff.	3	0,25	0,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Nella relazione si mettono in evidenza moduli AAS3 e moduli di propria elaborazione. Prevede molteplici ed efficaci strumenti. Sistema di autocontrollo eseguito attraverso gestionale INSOFT. Elencati protocolli e moduli, ma senza allegare esempi, anche in relazione alla integrazione con l'AAS3. Valutata buona l'efficacia	2	0,75	1,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI La relazione individua discrete modalità e strumenti.	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		4,5
Piano delle attività in palestra e nei reparti Sebbene inserisca la terapia occupazionale, manca una vera e propria articolazione delle attività giornaliera per fascia oraria. Pur apprezzando l'illustrazione della parte riabilitativa, manca il vero e proprio piano delle attività. Non valutabile.	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Le proposte sono illustrate in modo soddisfacente ed efficace. Valutazione buona	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero 56,75 ore settimanali con distribuzione da lun a sabato. 8 -12 e 14 -16 con 2 operatori. Non perfetta compatibilità con orario del FKT in distacco e con distribuzione da turno dove risultano 56 ore settimanali. Il flusso riporta un solo sabato. La commissione attribuisce un punteggio appena sufficiente.	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Relazione chiara. Presente un gestionale, ma poco rilevante per l'attività tipica dell'ASP. Valutazione complessiva discreta	2	0,5	1
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Le proposte sono illustrate in modo soddisfacente ed efficace. Valutazione buona	2	0,75	1,5
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Richiamato il gestionale GIAR, valutato positivamente. Buono	1	0,75	0,75




H
A
R
SW

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		6,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) La relazione evidenzia strumenti efficaci e modelli rilevanti. Presente il gestionale che appare snello nell'uso. Valutazione buona	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Ben differenziato in assenze programmate e non. Tempi e modalità adeguate, come per IP. Assenze improvvise: prolungamento orario, incentivo per il cambio turno, pronta disponibilità +squadra di emergenza con personale in loco. Buono	2	0,75	1,5
Qualità dei prodotti utilizzati ottima	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 53min/die medi mattina 3 operatori e 2 il pomeriggio. Mattina 2 operatori dalle 7 alle 14.00 e 1 dalle 7.30 alle 12.30 e 1 dalle 7.00 alle 11 e pomeriggio dalle 14.00 alle 21.00 ed 1 operatore 16.30 – 20.30. Dubbi sull'articolazione dell'orario, in particolare per il pomeriggio dalle 14 alle 16.30 dove un operatore è da solo. Riscontro errore di congruenza oraria nelle diverse tabelle. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto Elaborazione sufficiente. Scarna e con alcuni errori sugli orari di presenza degli operatori. Comunque suff.	3	0,25	0,75
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI La relazione individua chiaramente modalità e strumenti, la cui efficacia viene valutata buona	2	0,75	1,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Turnazione non sempre congruente con le tabelle indicate ai punti precedenti. Non rispettata la normativa in tema di riposi (35 h continuative) e neppure quello delle 11 ore. Non adeguato	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		4
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Teoricamente la modalità viene enunciata ma non è chiaro come si articoleranno le attività a seguito di prolungamento del servizio di personale in forza in altri reparti. Complessivamente suff.	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani (sapone ecc.)	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 7,5 ORE /DIE NON pare adeguato e non garantisce il doppio operatore, non articola i bagni per reparto. Insufficiente	3	0	0
Piano delle attività Quanto descritto è valutato adeguato rispetto alle esigenze. Discreto.	2	0,5	1
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Essenziale ma discreta	3	0,5	1,5
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		4,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Proposta minimale ma suff.te	1	0,25	0,25
Piano delle attività e monte ore settimanale 24 ore settimanali con 2 operatori: Parrucchiera Lun – mart mattina e ven pom per 8 ore tot Estetica da lun a giov dalle 8 alle 12.00 16 ore. Buono	2	0,75	1,5
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Suff.ti le modalità individuate	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Discrete le iniziative proposte	2	0,5	1
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio buona	2	0,75	1,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		3,75

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Approccio discreto. Non entra nel dettaglio del piano attività	3	0,5	1,5
Monte ore giornaliero e settimanale 5,5 h da lun a ven + 4 ore il sabato - 60 ore annuali in più Dalle 9 alle 11,30 e pom dalle 14.00 alle 17.00; Sabato dalle 9.00 alle 13.00 Adeguati la presenza ed l'articolazione ma non va bene la previsione del sabato fissa la mattina. Nel complesso discreto.	2	0,5	1
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Gli strumenti proposti per l'integrazione sono considerati discreti	2	0,5	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Illustrazione di tempi e modalità minimale. Sufficiente	1	0,25	0,25
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		3,5
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Documentata l'esperienza per il gov assistenziale, non altrettanto per il coordinamento dei servizi. Discreto	2	0,50	1
Presenza in struttura 38 ore settimanali - buono	2	0,75	1,5
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		7,5
Piano organizzativo progettato per l'appalto Prevede una cabina di regia con molteplici strumenti di raccordo e di dialogo con vari incontri e riunioni. Buono	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale per il triennio 20 ore annue con moduli comuni e altri specifici. Buono	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale neoassunto Informazione+ affiancamento - Buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Individua vari livelli e relazioni descritte in modo discreto	2	0,5	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore ottima	1	1	1
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori buona	1	0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Presente il gestionale con varie schede che, combinate fra loro possono generare monitoraggio delle attività. Prevista formazione per l'utilizzo del gestionale. Ottimo	1	1	1
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'onori. Alcuni punti già valutati – implementazione punti wireless, consulenza psicologica – musicoterapia 80 ore – pet therapy 80 ore. Buono	6	0,75	4,5
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		44,75

Handwritten signatures and initials:
 A SW
 R G

		coef	Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		8,5
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base La relazione è esauriente. Propone procedure, l'uso del gestionale e descrive gli strumenti di integrazione. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Ben differenziato l'intervento per assenze programmate e non programmate. Descrive un piano che sarà valido anche per gli altri servizi. Piano ferie garantito da presenza Jolli, assunzioni TD nei picchi. Assenze improvvisate: prolungamento orario (1 h max), pronta disponibilità e reperibilità (1 h dalla chiamata) + squadra di emergenza con personale in loco. Buono	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto Monte ore 34 - monte ore migliorativo rispetto al bando. 3 mattine e 2 pomeriggio. Il turno perfettamente strutturato con evidenza dei turni del personale distaccato e non. Previste sostituzioni per ferie e rispettata la normativa in tema di riposo. Descrive il piano di lavoro per ciascun reparto. Ottimo	3	1	3
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Sistema partecipativo, supervisione diretta da parte delle fig.re responsabili ed evidenziati gli indicatori rilevanti. Utilizzano schede previste dal sistema di qualità, che evidenziano eventuali non conformità per l'immediato avvio delle azioni correttive. Periodicità buona. Indica azioni, soggetti e tempistiche. Buono	2	0,75	1,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Utilizza il gestionale che non sostituisce la relazione diretta. Incontri di reparto. Scambio consegne e indicazioni dirette al personale di cucina. Allegano procedura per diete particolari, oltre a quella per l'accoglienza e la lavanderia. Stesura e aggiornamento PAI ben articolati. Si valuta un'efficacia ottima delle azioni	2	1	2
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		7
Piano delle attività in palestra e nei reparti Vari trattamenti, collaborazione con altre figure professionali. Piano delle attività ben articolato tra palestra e reparto, tra attività tipiche e di supporto nell'espletamento di attività svolte con altre professionalità per agevolare il mantenimento delle abilità residue. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Sostituzione in primis interno al gruppo, nell'impossibilità ci sarà il supporto di un FKT che opera su altra struttura del territorio, nonché con il recupero ore il giorno successivo. Emergenze in caso di assenze lunghe in primis come sopra poi assunzione a TD. Buono	1	0,75	0,75
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero Garantiscono 2957 ore annue 57 ore settimanali con 3 operatori. Presenza distaccato distribuita tra matt e pomeriggio da lun a sabato. 2° operatore PT 24 h presente tutte le mattine 8 - 12 da lun a sabato, 3° operatore PT 8h da martedì a ven 14.00-16.00. Buono	2	0,75	1,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Sistema partecipativo, supervisione diretta da parte delle fig.re responsabili ed individuati gli indicatori rilevanti. Utilizzano schede previste dal sistema di qualità, che evidenziano eventuali non conformità per l'immediato avvio delle azioni correttive. Periodicità buona. Indica azioni, soggetti e tempistiche. Buono	2	0,75	1,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Utilizza il gestionale che non sostituisce la relazione diretta. Incontri di reparto. Stesura e aggiornamento PAI ben articolati. Nel complesso discreto	2	0,50	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Richiamato il gestionale datasan senex, valutato positivamente si presume una buona efficacia.	1	0,75	0,75

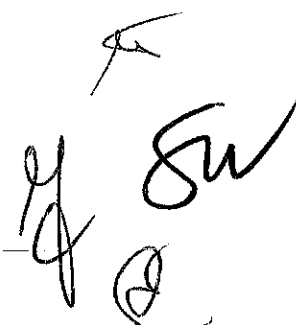
Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		8,25
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Sistema partecipativo, supervisione diretta da parte delle fig.re responsabili ed indicati gli indicatori rilevanti. Utilizzano schede previste dal sistema di qualità. Periodicità discreta. Manca il controllo quotidiano. Nel complesso discreto.	2	0,50	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Turnazione che prevede in via strutturale la coperture delle assenze. 9 operatori previsti. Possibilità emergenze del tutto marginale. Buono	2	0,75	1,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani e di tutte le altre voci, compreso per il cavo orale	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 55,54 min /assistito per totali 30 h e al giorno – migliorativo rispetto richieste da bando 510 h in più all'anno. Discreto	2	0,5	1
Piano di lavoro del reparto Piano strutturato e dettagliato. Una incongruenza è presente nel turno del pomeriggio, in quanto la tabella attività non rispecchia l'orario prevista dal turno. A parte questo fatto bene. Discreto	3	0,50	1,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Utilizza il gestionale che non sostituisce la relazione diretta. Incontri di reparto. Stesura e aggiornamento PAI ben articolati. Integrazione con procedura lavanderia. Azioni chiaramente identificate e descritte valutazione buona	2	0,75	1,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Turno molto efficace ma presente un errore sul riposo del 4° giorno che non rispetta le 35h. (aspetto che ne penalizza la valutazione). Valutaz complessiva sufficiente	3	0,25	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – Igiene totale	11		7,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Turnazione che prevede in via strutturale la coperture delle assenze grazie a 6 operatori previsti. Buono	2	0,75	1,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 11 ore di monte ore/die – adeguato. + 11 minuti medi in più al giorno. Strutturazione del turno buona.	3	0,75	2,25
Piano delle attività 4 operatori presenti. Presente il piano bagni differenziato per reparto. Si rilevano errori nell'articolazione oraria che mostra incongruenze tra le diverse tabelle. Valutato suff.	2	0,25	2,25
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Descrizione chiara esauriente e pragmatica. Presente il modulo di programmazione che viene messo a disposizione delle altre figure professionali. Buona efficacia presunta	3	0,75	1,5
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		4,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Buone le modalità individuate.	1	0,75	0,75
Piano delle attività e monte ore settimanale - 2 unità –monte ore 27 ore settimanali, maggiori di quelli previsti da capitolato. L'orario è il seguente: Lu- gio Dalle 8 -11 e 14-17 ven 8-11. 1404 h anno pari a 3 h/sett in + rispetto al bando. Non si ritiene però minimamente adeguata la presenza del podologo, nettamente inferiore ai livelli minimi. Insufficiente	2	0	0
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Discrete le modalità individuate	2	0,5	1
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Viene definito un sistema valutato buono (presenti standards)	2	0,75	1,5
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio buono	2	0,75	1,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		6

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Piano ben organizzato ed articolato. Strumenti e metodo adottati sono considerati validi ed efficaci per il perseguimento degli obiettivi della funzione. Ben definite le aree di attività. L'articolazione del programma si valuta ottima	3	1	3
Monte ore giornaliero e settimanale 36 ore settimanali – per totali 1586 +26 ore all'anno Da Lun a ven 9.30-11.30 e dalle 14.30 alle 17.00; Sabato 14 – 18 + 2 h il ma e ven con animatore specializzato a tema (es musicoterapia). Discreto	2	0,5	1
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Le iniziative elencate sono valutate in modo buono. Sono previsti incontri anche con coordinatore e l'utilizzo di schede attività. Sviluppato anche il tema della realtà del territorio, con programmazione condivisa. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Discrete le strategie individuate, coperte da personale già operante sul territorio PT.	1	0,5	0,5
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		4,5
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Coordinatore del serv./Respons. Governo assistenziale: Si ritiene pienamente adeguato alle esigenze. Ottimo il cv, con formazione di alto livello sia per le funzioni di governo assistenziale sia di coordinamento delle risorse. Esperienza pluriennale nel ruolo, sviluppata anche in FVG. Chiaramente elencate le funzioni e responsabilità.	2	1	2
Presenza in struttura 30 ore settimanali // 130 mensili +2 h/settimanali referente IP (da lun a sabato, con 2 pomeriggi). Buono	2	0,75	1,5
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Discrete le strategie individuate	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		7,25
Piano organizzativo progettato per l'appalto Descritti i principi che guidano l'organizzazione. Illustrazione valutata in maniera buona	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale per il triennio Formazione differenziata per funzioni di coordinamento e per operatori. 12 ore annue per ciascuna mansione, differenziata e trasversale. Tematiche ritenute rilevanti - 20 ore annuali. Piano giudicato buono	2	0,75	1,5
Piano di formazione del personale neoassunto buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica vari livelli e relazioni. Nel complesso discreto	2	0,50	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore ottimo	1	1	1

Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		3,75
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base Notevole formalizzazione sia in termini di pianificazione che controllo. Sistema integrato al sistema qualità con relativi moduli e procedure. Non allegano copia dei modelli. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze entro ½ ora attraverso personale in reperibilità. Sistema organizzativo che dovrebbe minimizzare l'impatto assenze programmate e non anche attraverso l'articolazione dei turni. Le procedure elencate per la sostituzione si differenziano per tipologia e facilità di reperimento sostituto. Di fatto non pare sostenibile/accettabile la possibilità di sostituzione in 18 h, dell'IP. Suff.	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto n. 5 ip + 3 ip ASP che garantiscono un monte ore/die di 33,30 minuti, pari a quanto richiesto sul bando. Molti errori e incoerenze tra schema orario dei turni giornalieri, dove risultano scoperti reparti nel pomeriggio. Inoltre il piano attività giornaliero riporta errori nella gestione della terapia, oltre che varie incongruenze. Insuff	3	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) La relazione evidenzia indicatori discreti. Le procedure sono quelle adottate in riferimento al sistema qualità adottato dall'azienda. Non dettaglia sui report, complessivamente discreto	2	0,5	1
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e comunicazione attraverso schede oppure, previa adozione del sistema insoft, condivisione delle info grazie a gestionale FVG . Discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		3
Piano delle attività in palestra e nei reparti Le attività così raggruppate per "classi di bisogno" non sono sempre congrue rispetto alle esigenze. Nel piano giornaliero le attività si sviluppano in maniera poco efficace rispetto agli obiettivi, soprattutto riguardo le attività per ciascuna fascia oraria dove ampi spazi sono dedicati alla "supervisione" / trasferimenti/ attività di preparazione e riordino. Refusi nella relazione. Valutaz appena suff.	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La descrizione è esattamente l'opposto di quanto indicato in tabella. Sostituz improvvisa in 1 h. In caso di assenza al mattino, le attività vengono spostate al pomeriggio con turno aggiuntivo. Valutazione suff.te adeguata	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero 3 operatori (1 in distacco ASP) orario previsto a cura del distaccato non tiene conto di quanto richiesto da bando. 58 h in + anno - maggiore monte ore rispetto al bando. La rotazione degli operatori su diversi orari non pare adeguata. Complessivamente valutazione app. suff causa strutturazione errata del turno di lavoro incompatibile	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) La relazione evidenzia indicatori e moduli, lunga elencazione ma di fatto mancano i reports. Forse sottointeso per utilizzo del gestionale, che però viene lasciato a discrezione dell'ASP. Suff.te	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e comunicazione attraverso schede oppure, previa adozione del sistema insoft, condivisione delle info grazie a gestionale FVG. Discreto	2	0,5	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Utilizza file in excel. Manca allegato esemplificativo. Illustrazione suff.te	1	0,25	0,25

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		3,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Prevede utilizzo software gestionale. La relazione evidenzia indicatori discreti. Le procedure sono quelle adottate in riferimento al sistema qualità adottato dall'azienda. Presenti refusi. Non dettaglia sui report. Complessivamente discreto	2	0,5	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Sostituzione entro 1/2 h con il reperibile – differenza tra sostituz in emergenza e per assenze programmate. In realtà sul turno l'informazione non è congruente in quanto il reperibile in turno è solo 1. Valut app suff.	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Indicati prodotti non richiesti ("pannoloni). Non presenta schede tecniche. Elencazione minimale prodotti. Valutaz app. suff	1	0,25	0,25
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 58 minuti circa, superiore a quanto richiesto da bando. Discreto	2	0,5	1
Piano di lavoro del reparto Il piano al mattino prevede la presenza di 3 operatori con orario 7-14 x 1 e 7-13 x2. Non congruo rispetto al programma attività con messe a letto dalle 13 alle 14. Il piano non si articola con lo spaccato delle attività e compiti di ciascun operatore. Non si capisce chi fa i bagni. Pomeriggio 2 operatori 14-21 e 14-20. Nel piano attività pomeridiane un operatore smonta alle 19. Vari errori ed incongruenze Insuff.te	3	0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali viene garantita soprattutto attraverso la compilazione di schede cartacee. discreto	2	0,5	1
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori La strutturazione prevede 8 operatori, di cui in turno (3+2) +1 reperibile e 2 in riposo. la strutturazione garantisce 54 min e ½, inferiore a quanto dichiarato sopra. Penalizzate le contraddizioni ed errori. Non vengono rispettati gli intervalli di 11h/35h. Insufficiente	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		2
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo La relazione indica la sostituzione grazie a n. 2 operatori reperibili entro ½ h dalla chiamata. Però nell'articolazione del turno è presente 1 solo reperibile. Eventuale richiamo dal riposo? Nel caso l'operatore può dover lavorare anche 12 gg consecutivi. Non accettabile. Valutazione insuff	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Elencazione non include il minimo per garantire l'attività. Mancano gran parte dei prodotti non classificabile	1	0	0
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 13,5 ore/die. L'orario è anche buono manca però l'articolazione dettagliata di chi fa cosa e dove. Sufficiente	3	0,25	0,75
Piano delle attività Piano attività dettagliato. Anche qui si rilevano incongruenze: preparazione vestiario il giorno precedente nel pomeriggio. Ma in quella fascia oraria non è presente il personale bagni. App suff	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Previsto un incontro in fase di avvio appalto e successivamente per ogni nuovo ingresso. Valutazione compless app. suff	3	0,25	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		1,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Entro 2 h dalla comunicazione e in caso di assenze programmate o lunghe con personale in forza a Cordenons. Poco verosimile. Efficacia presunta suff	1	0,25	0,25
Piano delle attività e monte ore settimanale 24 h/settimana. Par 19h/sett +est 5 h/ sett ripartizione oraria non accettabile. Infatti pare troppo poco ½ h ogni 3 mesi per mani e piedi. Insufficiente	2	0	0
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Manca la previsione della creazione del calendario di accesso al servizio. Appena sufficiente	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese appena adeguato. Suff	2	0,25	0,5
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio minimale	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		4,75

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Il piano delle attività viene articolato in maniera dettagliata in funzione dell'utenza. Unica perplessità nel dettaglio quotidiano molti tempi dedicati a trasferimenti/consegne/preparazione e pausa...Buono	3	0,75	2,25
Monte ore giornaliero e settimanale Presenza quotidiana e sviluppo orario buono 32 h sett con 2 operatori – adeguato rispetto al bando, ma non torna la somma delle ore. Presenza sab o domenica diurna e pomeridiana. Buono	2	0,75	1,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Si dilunga sui rapporti col territorio (alcuni dei quali da escludersi a priori) ma non tratta i rapporti con i servizi interni all'asp. Sufficiente	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Le sostituzioni vengono garantite con prolungamento orario dell'operatore in servizio oppure con personale operante in altre strutture (entro 4 h). Discreto	1	0,5	0,5
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		2,5
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Formazione infermieristica con funzione di coordinamento e RGA, illustrate modalità di intervento e responsabilità. Discreto	2	0,50	1
Presenza in struttura 36 h/sett da lun a sabato ma non viene indicata la eventuale sostituzione e non indicata la reperibilità. Discreto	2	0,5	1
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Prevede incontri fra professionalità diverse e anche fra coop e ASP. Strumenti minimi	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		4,25
Piano organizzativo progettato per l'appalto Articolazione dai contenuti minimi.	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale per il triennio Minimo impegno orario e con frammentazione degli argomenti nei tre anni. Differenziata per professionalità. Presente la formazione sulla sicurezza. Non pienamente adeguato, app. sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale neoassunto Formazione propedeutica + affiancamento in diverse fasce orari . Buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica il capo area 8 h/mese, reperibile sempre. + varie figure che intervengono nel processo, anche con un monte ore annue irrilevante. Complessivamente valutato discreto	2	0,50	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore minimale	1	0,25	0,25
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori Ottimo, molto dettagliato	1	1	1
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Prevista la esternalizzazione del servizio manutenzione, in funzione del budget del servizio. Preoccupa questa ultima condizione. Sufficiente	1	0,25	0,25
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'onori Valuta quanto non valutato ai punti precedenti. Maggior monte orario coord/gov positivo, reports prima non elencati grazie agli output dei gestionali, opportunità legate alla cartella utente web, che mi permette di inserire anche il PAI. Molto Interessante + stanza sensoriale + progetti aperti. Buono	6	0,75	4,5
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		30,25



	10		3
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica			
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base Il progetto prevede che tutte le attività di pianificazione e controllo siano a carico del responsabile del governo assistenziale/ coordinatore dei servizi appaltati. Non tratta il come gli infermieri pianificano e controllano nel quotidiano le attività degli OSS. Conseguentemente non sviluppa il punto richiesto. Insufficiente.	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze entro 1 ora attraverso pool di operatori che conoscono assistiti asp. Tale gruppo copre sia le assenze improvvise che quelle programmate. Fa poi riferimento ad altre soluzioni aggiuntive e mixa anche argomenti la cui trattazione esula col tema richiesto. Di fatto fa una trattazione generale non mirata sul servizio infermieristico. Fa anche errori in quanto i ns. servizi sono essenziali e non sono soggetti a riduzione in caso di sciopero. Complessivamente app.sufficiente	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto n. 8 ip che garantiscono un monte ore/die di 33,30 minuti, pari a quanto richiesto sul bando. Non si capisce l'articolazione del turno. Il piano prevede la massima rotazione del personale, che di fatto non garantisce la conoscenza degli assistiti. Non sono presenti elementi per esprimere una valutazione. Insuff.te	3	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) La relazione evidenzia indicatori e reportistica discreti. Le procedure sono quelle adottate in riferimento al sistema qualità adottato dall'azienda.	2	0,5	1
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Cartella informatizzata (sherpa)/riunioni/ tavoli tecnici. Indica periodicità e soggetti. Discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		4,75
Piano delle attività in palestra e nei reparti Piano delle attività differenziato per attività di gruppo ed individuali. la mattina operano sugli allettati con movimentazione. Poi in palestra. Piano discreto; non sempre compatibile con l'operatività degli altri operatori	2	0,5	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Con il 3° operatore in libera professione dovrebbe garantire la copertura assenze. Poco verosimile. Valutazione minima per la sufficienza.	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero 3 operatori (1 in distacco ASP) orario previsto a cura del distaccato anche il sabato. Inoltre n.1 operatore dà una presenza saltuaria. Monte ore da bando. Complessivamente valutazione discreta	2	0,5	1
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) La relazione evidenzia indicatori e reportistica discreti. Le procedure sono quelle adottate in riferimento al sistema qualità adottato dall'azienda. Discreto	2	0,5	1
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Cartella informatizzata (sherpa)/riunioni/ tavoli tecnici. Indica periodicità e soggetti. Discreto	2	0,5	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Il piano prevede l'utilizzo di un gestionale, per quanto descritto si valuta una efficacia discreta	1	0,5	0,5

Handwritten signature and initials, possibly 'M. S.' and 'S.W.', located at the bottom right of the page.

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		5,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Elenca protocolli e prevede il controllo del processo. Buono	2	0,75	1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Entro 1 h – differenza tra sostituz in emergenza e per assenze programmate, prevedendo 1 o 2 addetti jolli in funzione del periodo. Buono	2	0,75	1,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 52 minuti circa, come da bando. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto Il piano al mattino non pare adeguato: 1 coppia esegue n. 2 bagni mentre il terzo operatore fa 31 alzate. Fanno bagni con un solo operatore. Non realistico. Pomeriggio 2 operatori. Presenti contraddizioni ed incongruenze. Insuff.te	3	0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Cartella informatizzata (sherpa)/riunioni/ tavoli tecnici. Indica periodicità e soggetti. Valutaz discreta	2	0,5	1
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori La strutturazione che prevede condivisione di personale attribuito ai diversi servizi in appalto non pare sostenibile perché le esigenze di uno dei 2 servizi rende impossibile il proseguo dell'altro. Non viene garantito l'intervallo tra turni previsto da normativa. 4 operatori di cui 2 sono condivisi con gli altri servizi di reparto. Insuff.te	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		2,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Azioni impraticabili vista la gestione con lo stesso personale dei bagni e dell'assistenza con i numeri di personale garantito. Insufficiente	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 10 ore/die. Vale lo stesso discorso fatto sopra per le difficoltà legate a garantire diversi servizi con lo stesso personale. Complessivamente il punto viene valutato con efficacia app. suff	3	0,25	0,75
Piano delle attività Piano attività non ben dettagliato. Mancano alcune fasi. Il piano complessivo non è adeguato e aspettative dell'ASP. Insufficiente	2	0	0
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Cartella informatizzata (sherpa)/riunioni/ tavoli tecnici. Non pare in questo caso adeguato come prima. Valutaz suff	3	0,25	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e del piedi	9		2,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Entro 1 h dalla comunicazione e in caso di assenze programmate o lunghe ctr a termine /chiamata. Valutaz discreta	1	0,5	0,5
Piano delle attività e monte ore settimanale 24 h/settimana. Non specifica la distribuzione tra le due figure. E non indica le giornate di presenza. Manca dettaglio piano attività. Insufficiente	2	0	0
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Trattazione suff.te; dichiara costruzione del calendario in accordo coi reparti	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Trattazione discreta. Prevede controllo a vista e reporting	2	0,50	1
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio minimale	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		2,25

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Il piano delle attività non viene articolato in maniera dettagliata in funzione dell'utenza. Interventi banali. Sufficiente	3	0,25	0,75
Monte ore giornaliero e settimanale 30 h +15 min – adeguato alle richieste minime del bando	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Cartella informatizzata (sherpa)/riunioni/ tavoli tecnici. Indica periodicità e soggetti e la volontà di attivare contatti con il territorio. Sufficiente	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Le sostituzioni vengono garantite entro 1 h con contratti di libera professione. Discreto	1	0,5	0,5
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		4
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Coordinatore del serv./Respons. Governo assistenziale: Si ritiene pienamente adeguato alle esigenze. Ottimo il cv, con formazione di alto livello sia per le funzioni di governo assistenziale sia di coordinamento delle risorse. Esperienza pluriennale nel ruolo, sviluppata anche in FVG. Chiaramente elencate le funzioni e responsabilità. Ottimo	2	1	2
Presenza in struttura 30h/sett da lun a ven. Discreto	2	0,5	1
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Prevede le tre procedure, non ben strutturate- servizio accoglienza, lavanderia e cucina. discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		5
Piano organizzativo progettato per l'appalto Modello protesico. Approccio multidimensionale. Non entrano nei dettagli organizzativi. Comunque discreto	2	0,50	1
Piano di formazione del personale per il triennio 20h/anno sicurezza, privacy ecc. 4h di formazione specifica / professionale; minima. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale neoassunto 5h + affiancamento di almeno 3 gg. App. Sufficiente	1	0,25	0,25
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica vari livelli e relazioni. Non convince la dipendenza diretta degli OSS dal resp gov assistenziale. Vengono individuati responsabile di zona di cui non abbiamo avuto evidenza di ruolo nel la relazione, comunque discreto	2	0,50	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore Rilevatore presenze, gestionale per cartella sanitaria, + attrezzatura sanitaria e riabilitativa, e discreto	1	0,5	0,5
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori ottimo, molto dettagliato	1	1	1
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti buone le iniziative individuate.	1	0,75	0,75
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri Valuta quanto non valutato ai punti precedenti e la commissione non rileva nulla di interessante	6	0	0
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		29,5

	coef		Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		2,75
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base Elenca strumenti di integrazione, ma non specificatamente destinati a garantire la funzione di pianificazione e controllo sul servizio di assistenza di base alla persona. La illustrazione non fornisce gli elementi minimali per poter procedere con una valutazione	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze attraverso gestione del personale in riposo nel turno o con disponibilità di personale operante in altra struttura del territorio. Discreto	1	0,5	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto n. 8 ip che garantiscono un monte ore/die di 33,30 minuti, pari a quanto richiesto sul bando. Il turno si sviluppa con 2 M, 2 P e 1 IP con orario spezzato. Le ore sono mal distribuite nell'arco della giornata. In particolare il turno spezzato, non verosimile, è concentrato in fascia oraria non utile ai fini sanitari. Dovendo garantire le sostituzioni, il turno appare stretto. (non fanno il riposo, alla sola ipotesi che un operatore sia in ferie). Strutturazione app. suff.te	3	0,25	0,75
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Confondono i metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese con quelle strettamente necessarie per la mera registrazione delle operazioni eseguite. Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Elenca un discreto numero di occasioni di comunicazione la cui efficacia è valutata discreta	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		3,25
Piano delle attività in palestra e nei reparti Attività in reparto e in palestra su fasce orarie mattina e pomeriggio. Alcune fasce orarie sono non compatibili con le attività degli assistiti e dell'ASP. Nella illustrazione mancano le descrizioni di attività in fasce orarie indicate nei turni di servizio. Valutazione complessiva suff	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Tempi e modalità di minimali con previsione recupero orario. app. suff.	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero Garantiscono 2964 ore annue pari a 57 ore settimanali con 3 operatori. Presenza personale distaccato con orario spezzato! Non compatibile. I turni non garantiscono l'uniformità delle attività quotidiane. Valutaz appena suff.te	2	0,25	0,5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Confondono i metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese con quelle strettamente necessarie per la mera registrazione delle operazioni eseguite. Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Elenca un discreto numero di occasioni di comunicazione la cui efficacia viene valutata discreta	2	0,50	1
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Richiamato un gestionale, di cui non viene dato alcun riferimento descrittivo ed operativo. Non Valutabile	1	0	0

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona – rep.to verde non autosufficienti	15		5
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Confondono i metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese con quelle strettamente necessarie per la mera registrazione delle operazioni eseguite. Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Dichiarano la sostituzione del personale assente attraverso sospensione del riposo con conseguente sviluppo del turno col riposo in 8° giornata. Misure non valutate suff.ti	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 61,81 min /assistito per totali 34 h e al giorno – migliorativo rispetto richieste da bando Presenti 3 operatori e 3 pomeriggio 17+17h. Discreto	2	0,5	1
Piano di lavoro del reparto Piano non ben strutturato. Le attività e presenze non appaiono sempre sostenibili e non garantiscono le attività del mattino per tutti gli assistiti. Sovra presenza di OSS nella fascia 17.30 – 20.30 non giustificata. Valutazione app. suff.te	3	0,25	0,75
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Elenca un discreto numero di occasioni di comunicazione. discreto	2	0,50	1
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Il turno non ha errori formali, ma dal momento che dovrebbe garantire strutturalmente le assenze non è sempre sostenibile. Vengono inserite altre modalità di sostituzione del personale che però sembrano essere assai residuali e non realmente analizzati e studiati per le esigenze dell'ASP. Valutaz complessiva suff.te	3	0,25	0,75
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Il progetto prevede 3 operatori per eseguire il servizio. Totalmente impossibile. Inutile preoccuparsi delle sostituzioni delle assenze quando già la pianificazione quotidiana è del tutto insufficiente.	2	0	0
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 6 ore di monte ore/die – completamente inadeguato con 44 ore settimanali. Insufficiente	3	0	0
Piano delle attività Descrizione sequenza, ma non dicono dove e quanti bagni fanno. Insufficiente	2	0	0
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Manca il tempo effettivo per eseguire le attività elencate. Insufficiente	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		2
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Copia incolla del precedente. Trattazione Inadeguata. Insufficiente	1	0	0
Piano delle attività e monte ore settimanale - 2 unità –monte ore 33 ore settimanali, maggiori di quelli previsti da capitolato. Parrucchiera 4h/die *6 =24 h la mattina Callista: 4,5 h/die *2 giorni= 9 h ma in fascia oraria non compatibile dalle 12 alle 13 Incongruenze nella tabella del turno e la parte descrittiva. Appena sufficiente	2	0,25	0,5
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Discrete le modalità individuate	2	0,5	1
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Confondono i metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese con quelle strettamente necessarie per la mera registrazione delle operazioni eseguite. Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio Trattazione insufficiente.	2	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		4,75

Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Piano attività articolato e diversificato. Lo schema orario del piano di lavoro non coincide con il successivo schema monte ore giornaliero-settimanale. Voto max discreto, nonostante la buona articolazione delle attività	3	0,5	1,50
Monte ore giornaliero e settimanale 30 ore settimanali – per totali 1560; da lu a sa 5 h/die Incongruenza come scritto sopra. Tutto si risolve analizzando la proposta migliorativa che essendo qui inglobata, si decide di valutare in questa sede passando il punteggio da 0,25 a 1 di coefficiente	2	1	2
Strumenti per l'integrazione del servizio, con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio Le iniziative elencate prevedono numerosi contatti diretti con altri servizi operativi (MAN, CUCINA ecc. tale modalità è da escludersi. Tutto deve passare attraverso i coordinatori asp/ appalto, per garantire controllo e gestione delle risorse. Anche la selezione / formazione dei volontari, nonché i rapporti col territorio non possono essere così come da progetto lasciati alla figura dell'animazione. Sono i vertici dell'ASP a mantenere le pubbliche relazioni col territorio e verranno delegate solo le comunicazioni di tipo operativo. Valutazione app. suff.te	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Assenze brevi o improvvise non vengono sostituite. Recupero ore con ampliamento in altre giornate o sostituzione con figure operanti in altra struttura. TD per assenze lunghe. Comunque buono	1	0,75	0,75
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		4
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate Coordinatore del serv./Respons. e Governo assistenziale: IP, con formazione Genesys e SIRA FVG. Esperienza decennale nel settore delle residenze per anziani. Si ritiene adeguato alle esigenze. Elenca le funzioni previste dalla normativa e già indicata da bando. Buono	2	0,75	1,5
Presenza in struttura 36 ore settimanali e reperibile telefonicamente fuori dalle fasce orarie di presenza. Garantita la sostituzione in caso di assenza, con operatore unico per tutta la durata dell'appalto. Buono	2	0,75	1,5
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Identificati soggetti e frequenze. Progetto valutato discreto	2	0,5	1
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		7,5
Piano organizzativo progettato per l'appalto Illustrazione valutata in maniera discreta	2	0,50	1
Piano di formazione del personale per il triennio Formazione iniziale trasversale (6h) iterata. Misurata l'efficacia della formazione e di gradimento. 22 h formazione differenziata per mansione. + formazione sicurezza Tematiche ritenute rilevanti Piano giudicato ottimo	2	1	2
Piano di formazione del personale neoassunto Formazione pre ingresso + affiancamento in fase di ingresso. Buono	1	0,75	0,75
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Identifica vari livelli e relazioni. Discreto	2	0,50	1
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore Rilevatore presenze, gestionale per cartella sanitaria, ottimo	1	1	1
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori ottimo, molto dettagliato	1	1	1
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti buone le iniziative individuate, individuate tempistiche ordinarie. Manutenzioni inserite in scheda . procedura interna per la gestione di carico e scarico del magazzino prodotti.	1	0,75	0,75
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri Valutato quanto non valutato ai punti precedenti. Discreto	6	0,5	3
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		33,25

		coef	Punteggio attribuito
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza infermieristica	10		2,25
Modalità con cui vengono formalizzate e realizzate le attività di pianificazione e controllo sulle mansioni socio sanitarie svolte dagli operatori dedicati all'assistenza di base Il progetto prevede che tutte le attività di pianificazione e controllo siano svolte dagli IP in collaborazione con le altre figure professionali. Utilizzo gestionale datasan per attività di reporting. Discreto	2	0,5	1
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze attraverso pool di operatori jolli che conoscono assistiti asp in 30 min.+ servizio di reperibilità. Sufficiente	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero per reparto n. 5 ip che garantiscono un monte ore/die di 34,30 minuti, pari a quanto richiesto sul bando. 440 h in più sull'anno. Illustra la tabella di presenza operatori IP nei reparti ma manca l'articolazione dei turni. Inoltre ci sono scoperture in momenti chiave della giornata. Insufficiente	3	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione infermieristica) Elencati gli indicatori. Gli strumenti si basano sulla presenza di figure "referenti" che al momento non esistono. Sono indicate alcune modalità, ma il sistema si basa su attività che meglio sarebbe se fossero attribuire esclusivamente all'ASP. Comunque sufficiente	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Comunicazione attraverso gestionale. Si dilunga sul cos'è il PAI. Il punto viene trattato in maniera app. suff.	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio di assistenza riabilitativa	10		1,5
Piano delle attività in palestra e nei reparti Attività in reparto e in palestra su fasce orarie mattina e pomeriggio. Manca il piano dettagliato delle attività. Non valutabile	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Seguendo le indicazioni della ditta si fa riferimento alle modalità indicate già per il servizio infermieristico. Sufficiente	1	0,25	0,25
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori/ monte ore giornaliero Garantiscono 2957 ore annue con 2 operatori, Matt e Pom. Presenza distaccato il sabato! Impossibile. I turni non garantiscono l'uniformità delle attività quotidiane. Insufficiente	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) Si limitano a dire che utilizzeranno il datasan. Minimo per sufficienza	2	0,25	0,5
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Si limitano a dire che utilizzeranno il gestionale per la comunicazione e per il PAI richiamano il punto relativo all'infermiere. Suff.te	2	0,25	0,5
Gestione informatica dei presidi e predisposizione ed aggiornamento delle schede di manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi Il piano prevede l'utilizzo di un gestionale, per quanto descritto si valuta una efficacia discreta	1	0,5	0,5

Handwritten signature and initials, possibly 'SW' and 'B', with a checkmark above.

Aspetti qualitativi del Servizio assistenza diurna di base alla persona -- rep.to verde non autosufficienti	15		3
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese (compresa la tenuta della documentazione riabilitativa) OSS cart : applicazione di gestionale. Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze attraverso pool di operatori jolli che conoscono assistiti asp in 30 min.+ servizio di reperibilità. Sufficiente	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Minutaggio assistenziale per ciascun ospite nelle 14 ore diurne (07.00-21.00) 54,54 min /assistito al giorno – leggermente migliorativo rispetto richieste da bando Presenti 5 operatori: non si dice come distribuiti. Poco verosimile. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di lavoro del reparto Piano delle attività mal strutturato in quanto non dicono in quanti operatori lavorano e nelle diverse fasce orarie. Si intuisce che una coppia tra le 7 e le 8 esegue tutte le alzate (33) impossibile. Valutazione negativa	3	0	0
Modalità e strumenti per la comunicazione delle indicazioni ad altre figure professionali e stesura /aggiornamento PAI Comunicazione attraverso gestionale. La trattazione si dilunga sul cos'è il PAI. L'argomento viene trattato complessivamente in maniera suff.	2	0,25	0,5
Strutturazione dei turni di lavoro con presenze degli operatori Non ci dicono la strutturazione del turno. Non valutabile	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio di bagni assistiti – igiene totale	11		1,5
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Previsione della copertura assenze attraverso pool di operatori jolli che conoscono assistiti asp in 30 min.+ servizio di reperibilità. Suff.te	2	0,25	0,5
Qualità dei prodotti utilizzati Ottima la qualità dei prodotti per gli anziani	1	1	1
Monte ore giornaliero e strutturazione dei turni di lavoro 11 ore di monte ore/die – con tre operatori. Non dicono turno e orario e quanti operatori operano su ciascun reparto. Non valutabile	3	0	0
Piano delle attività Non è indicato. Solo elenco prodotti. Non valutabile	2	0	0
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Cita gli strumenti di autocontrollo e non gli strumenti di integrazione. Non valutabile	3	0	0
Aspetti qualitativi del Servizio relativo alla cura dei capelli, delle mani e dei piedi	9		1,75
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Copia incolla del precedente. Tempi e modi ritenuti suff.ti	1	0,25	0,25
Piano delle attività e monte ore settimanale 2 unità: monte ore 24 ore settimanali, di cui parrucchiera 10 h settimanale; podologo: 14h. Questo è adeguato. Però la tabella riporta in maniera errata il n° operatori che lavorano nelle diverse giornate e il servizio si sviluppa da lun a giovedì, previsione che appare limitante. Valutaz complessiva suff	2	0,25	0,5
Strumenti per la programmazione per l'integrazione del servizio con gli altri servizi del reparto Cita gli strumenti di autocontrollo e non gli strumenti di integrazione. Non valutabile	2	0	0
Metodi e strumenti di autocontrollo delle prestazioni rese Valutato app. suff	2	0,25	0,5
Strumenti / attrezzature utilizzate per garantire il servizio suff	2	0,25	0,5
Aspetti qualitativi del Servizio animazione	8		2,25
Piano delle attività quotidiane / settimanali e mensili – diversificata per utenza Piano attività articolato, non sempre piace ma propone attività diversificate. Discreto	3	0,5	1,5
Monte ore giornaliero e settimanale 30 ore settimanali – per totali 1560 Presenza come minima da bando. Sufficiente	2	0,25	0,5
Strumenti per l'integrazione del servizio con gli altri servizi / attività dell'ASP e con realtà volontariato / espressioni del territorio La trattazione evidenzia una scarsa attenzione nell'aver riportato realtà di altri territori, forse refusi di altre gare d'appalto. Manca la trattazione dell'integrazione coi servizi interni Valutazione insuff.te	2	0	0
Tempi e modalità di sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo Tempi e modalità si allineano a quanto previsto ai punti precedenti. Valutazione sufficiente	1	0,25	0,25
Aspetti qualitativi dell'esercizio della funzione di Governo assistenziale e del Servizio di coordinamento dei servizi appaltati	6		0
Curriculum, funzioni e responsabilità assegnate	2	0	0

Coordinatore del serv./Respons. e Governo assistenziale unica persona unica figura no cv e per le funzioni/responsabilità non articola la descrizione. Non valutabile			
Presenza in struttura 30 ore settimanali 5h/die garantita da coordinatore /resp del governo in fasce orarie "a scavalco"(1?) e 1 h garantita dal vice (scelto tra gli IP) non soddisfacente.	2	0	0
Strumenti per l'integrazione dei servizi appaltati a quelli erogati dall'ente, compreso quello di assistenza di base alla persona Cita gli strumenti di autocontrollo e non gli strumenti di integrazione. Non valutabile	2	0	0
Aspetti qualitativi del Piano organizzativo di gestione	10		3,5
Piano organizzativo progettato per l'appalto Si limita a riportare i nominativi delle persone che già normalmente gestiscono le diverse funzioni aziendali. Sufficiente	2	0,25	0,5
Piano di formazione del personale per il triennio 15 h con piano abbastanza ben delineato e strutturato. discreto	2	0,5	1
Piano di formazione del personale neoassunto Dettagliate fasi e procedure. Non si capisce perché devono inserire un soggetto disabile. suff	1	0,25	0,25
Organigramma struttura deputata a gestire i servizi in loco con relative attribuzioni e struttura prevista per la gestione relazioni tra ASP e ditta aggiudicataria Organigramma presente che inserisce un referente di nucleo, non desiderato dall'asp. Suff	2	0,25	0,5
Qualità delle attrezzature messe a disposizione dall'appaltatore Chiarita la necessità della marchiatura CE ma non ci sono schede tecniche dell'attrezzatura. Non presente un elenco delle attrezzature. Non valutabile	1	0	0
Gestione piano di sicurezza dei lavoratori buono	1	0,75	0,75
Piano di manutenzione delle attrezzature e gestione del magazzino prodotti Trattazione discreta e adozione gestionale datasan	1	0,50	0,50
Arricchimento dell'offerta in termini qualitativi rispetto alle indicazioni del capitolato d'oneri Attrezzatura riabilitativa con formazione; Attrezzatura per la terapia occupazionale; 15 H/MESE PSICOLOGO 440h/anno IP 15 H/MESE LOGOPEDIA MUSICOTERAPIA, PET THERAPY Valutato buono	6	0,75	4,5
TOTALE PUNTEGGIO VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA	85		20,5

Handwritten signatures and initials, including a large signature at the bottom right and several smaller ones above it.