

**Azienda Pubblica  
di Servizi alla Persona  
Stati Uniti d'America**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

OGGETTO: Approvazione atti di programmazione anno 2023

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **16.30**, nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli componenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

Sono intervenuti:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE	
Laura D'ORLANDO Fabio BITUSSI Fanny MORELLI	Presidente Consigliere Consigliere	Si Si Si	
		3	0

Assiste il Direttore Generale Sig. **dott.ssa Annalisa FAGGIONATO**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Vista** la legge regionale 11 dicembre 2003, n. 19, art. 9 comma 1;

**Visto** il “Regolamento di contabilità”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 15 febbraio 2018, ed in particolare il Titolo I – Parte I - “Strumenti e fasi della programmazione contabile”;

**Visti** i documenti di programmazione contabile elaborati dalla Direzione generale nelle forme previste dall’art. 4 del summenzionato Regolamento;

**Vista** la relazione illustrativa agli atti di programmazione presentata dal Direttore generale nella quale si evince quanto segue:

- nel corso del 2022 si è registrato un aumento, non preventivato in sede di bilancio di previsione, dei costi per l’energia di oltre il 230% e non è al momento possibile effettuare previsioni per il 2023;
- nel 2023 dovrà essere riconosciuto l’adeguamento prezzi a tutti i contratti dei servizi esternalizzati;
- nel 2023 è previsto l’avvio degli interventi strutturali di straordinaria manutenzione e di adeguamento a tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e alla normativa di prevenzione incendi, a seguito dell’affidamento del servizio dopo l’affidamento in concessione dei lavori di riclassificazione, adeguamento alle norme di prevenzione incendi ed efficientamento energetico e gestione energetica e manutentiva della residenza per anziani;
- fino al completamento degli interventi di straordinaria manutenzione e di adeguamento a tutti i requisiti strutturali previsti dalla normativa regionale e alla normativa di prevenzione incendi summenzionati interventi, il servizio potrà accogliere solo persone anziane autosufficienti, per le quali si rileva una limitata richiesta e dovrà procedere alla dimissione di quelle persone hanno subito e/o subiranno una evoluzione del loro quadro clinico considerato non più compatibile con l’autorizzazione all’esercizio in possesso;
- la situazione “anomala” determinata dal forte aumento dei costi dei vettori energetici e del conseguente incremento di tutti i costi gestionali nonché la contrazione della domanda di accoglimento di persone autosufficienti, determinano una generale imprevedibilità dei fatti e incertezze degli sviluppi, che rende difficile stimare anche per l’anno 2023 gli effetti economici sulla base di assunti ragionevolmente sostenibili;
- risulta pertanto molto difficile stimare il tasso di occupazione dei posti letto autorizzati in quanto oltre alle incertezze e difficoltà segnalate per l’utilizzo dei posti letto della parte residenziale nel corso dell’anno si è purtroppo assistito a una quasi totale assenza di domanda per gli alloggi protetti;

**Preso atto** che nonostante le summenzionate incertezze, anche la programmazione contabile dell’esercizio 2023, è stata effettuata senza mai mettere in dubbio la capacità dell’Azienda pubblica di servizi alla persona “Stati Uniti d’America” di operare nella prospettiva della continuazione della propria attività ma tenendo conto delle implicazioni derivanti dall’aumento generalizzato dei prezzi, sul tasso di occupazione dei posti letto, sull’andamento del fatturato e sui risultati attesi e della liquidità;

**Atteso** che ai sensi di quanto previsto dall’articolo 6 del summenzionato regolamento di contabilità, contestualmente all’approvazione degli atti di programmazione, il Consiglio di amministrazione approva il Piano triennale dei fabbisogni di personale, il Programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

**Viste** altresì le programmazioni previste dall’art. 6 del succitato Regolamento di contabilità riguardanti la programmazione triennale dei lavori pubblici predisposta secondo le modalità previste dal Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16/01/2018 n. 14;

**Rilevato** che per il perseguimento delle finalità istituzionali di gestione del servizio residenziale per anziani, nel breve termine, l'Azienda non si avvarrà di personale dipendente e pertanto non si è provveduto a redigere il Piano triennale di fabbisogni di personale;

**Preso atto** nel triennio 2023-2025 non sono previsti interventi strutturali e pertanto non è stato predisposto il piano triennale dei lavori pubblici;

**Sentito** il Revisore Contabile, che ha esposto le proprie considerazioni richiamando i principi ispiratori del bilancio di previsione e raccomandando in particolare il rispetto della prudenza amministrativa;

**Attesa** l'urgenza di provvedere;

Con voti favorevoli espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

1. Di approvare gli atti di programmazione di cui al Regolamento di contabilità art. 4 per l'esercizio 2023 nel testo definitivo, composto da:

- bilancio di previsione annuale – Allegato A;
- documento di previsione dei flussi finanziari – Allegato B;
- documento di programmazione triennale – Allegato C;
- programma biennale degli acquisti di beni e servizi – Allegato D;
- relazione illustrativa del Direttore generale.

ed inoltre, con separata votazione, a maggioranza dei componenti, e voti espressi in forma palese,

#### **DELIBERA**

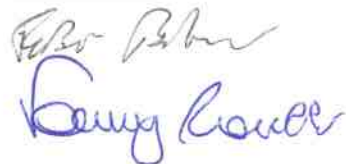
di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 comma 2 bis della L.R. 11/12/2003 n.19.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE



I MEMBRI



IL VICE PRESIDENTE

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi del vigente statuto attesto che il presente atto è stato pubblicato all'albo Pretorio On Line in data **27/12/2022** e vi rimarrà esposto per 15 gg. consecutivi fino al **11/01/2023**.

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
dott.ssa Annalisa FAGGIONATO

Data \_\_\_\_\_

---

### ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile dalla sua data ai sensi art.9, comma 9 del vigente statuto e ai sensi art. 6, comma 2 bis L.R. 19/2003 e smi.

---