

SCADENZA: 11.06.2025
ORE: 12:00

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE”, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL MEDIO FRIULI PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DELL’ASP DANIELE MORO - CCRL COMPARTO UNICO FVG

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 343 del 12.05.2025,

E’ INDETTA

una selezione interna mediante l’istituto della progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile”, cat. D, posizione economica iniziale D1, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni del Medio Friuli presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell’Asp “Daniele Moro” di Codroipo.

La selezione è disciplinata dell’art. 37 del CCRL 07.12.2006, nonché dell’art. 26 della L.R. 18/2006, ed è rivolta esclusivamente al personale dipendente della Pianta Organica Aggiuntiva dell’Asp “Daniele Moro” di Codroipo.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del Lavoro del 07.12.2006 – area non dirigenti.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento della progressione verticale relativamente alla posizione economica iniziale della categoria D, posizione economica iniziale D1 del CCRL del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti.

Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente selezione interna, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell’Asp “Daniele Moro” di Codroipo, ed essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile o profili equivalenti per le mansioni oggetto della categoria C;
- aver maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze della Pianta Organica Aggiuntiva dell’ASP Daniele Moro con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile o profili equivalenti per le mansioni oggetto della categoria C;
- assenza di provvedimenti disciplinari, superiori ai rimproveri verbali negli ultimi tre anni;
- possesso di una delle seguenti lauree:
 - economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguita secondo l’ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali

equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n. 233;

- lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 15 (scienze politiche e delle relazioni internazionali), 17 (scienze dell'economia e della gestione e dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al DM 509/1999;
- lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-33 (scienze economiche) e L-36 (scienze politiche e delle relazioni internazionali) di cui al DM 270/2004;

I titoli di studio conseguiti all'esterno dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità (art. 38 d.lgs.165/2001).

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto. La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Al fine dell'accesso alla presente selezione di cui al presente avviso, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006).

Art. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata dalla documentazione di cui agli articoli seguenti, dovrà essere inoltrata al Servizio Protocollo dell'Asp "Daniele Moro" – viale Duodo, 80 – 33033 Codroipo utilizzando le seguenti modalità:

- a. consegnata direttamente al Servizio Protocollo dell'Asp "Daniele Moro". Si ricordano gli orari di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 13:00;
- b. spedita tramite PEC all'indirizzo **aspmoro@certgov.fvg.it**; in tal caso il candidato dovrà allegare la scansione in formato PDF dell'originale del modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto con firma autografa oppure allegare il modello di domanda nel formato originale o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale ai sensi dell'art. 16 bis del decreto legislativo n. 185/2008. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'ASP non risponde dell'effettivo recapito di domande inviate ad una casella di posta elettronica certificata diversa da quella indicata.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione delle domande. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

In assenza della documentazione esplicitamente richiesta, la domanda non sarà presa in considerazione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il seguente termine improrogabile:

ore 12.00 del 11 giugno 2025

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà produrre all'A.S.P. "Daniele Moro" idonea domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il modello "Allegato A", la cui compilazione è vincolante all'ammissione, a pena di esclusione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti dovranno obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
2. curriculum vitae, datato e firmato.

Art. 4 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Determinano l'esclusione del candidato dalla selezione la mancanza:

- dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1;
- della domanda di partecipazione "Allegato A", di cui all'art. 3, datata e sottoscritta;
- della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto.

L'eventuale esclusione dei candidati verrà evidenziata nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspmoro.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza del bando di concorso.

Art. 6 PROVA SELETTIVA

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, il quale è finalizzato all'accertamento: dell'esperienza professionale e delle competenze acquisite in relazione alla posizione da ricoprire, nonché delle attitudini possedute dal candidato.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura selettiva.

Il colloquio si intende superato con la votazione minima di 21/30 e, pertanto, non saranno considerati rispondenti al profilo ricercato dall'Asp i candidati che riporteranno un punteggio inferiore.

Durante il colloquio non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria finale dei candidati che abbiano superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio complessivo. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale, quale atto conclusivo del procedimento.

Essa sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Asp ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

Art. 9 COMUNICAZIONI VARIE

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul sito www.aspmoro.it – **SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO**.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

Ogni comunicazione, variazione o altro, relativa al presente bando di concorso, verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aspmoro.it – *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* e avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì al Servizio Gestione del Personale:

Tel: 0432.909308

Email: personale@aspmoro.it

Codroipo, 12.05.2025

Il Direttore Generale
Fabio Di Lenardo