



SCADENZA: 11.06.2025

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D DEL CCRL FVG), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI DEL MEDIO FRIULI PRESSO LA PIANTA ORGANICA AGGIUNTIVA DELL’A.S.P. “DANIELE MORO” DI CODROIPO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 342 del 12.05.2025

E' INDETTA

una procedura di mobilità esterna compartimentale e intercompartimentale nell’ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, ed in subordine intercompartimentale, per la copertura di n. 4 posti di Assistenti Sociali (Categoria D del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, non dirigenti), a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato, da assegnare al Servizio Sociale dei Comuni del Medio Friuli presso la Pianta Organica Aggiuntiva dell’A.S.P. “Daniele Moro” di Codroipo (UD).

La selezione è disciplinata dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dalla L.R. n. 18/2016, ed in particolare dagli artt. 23 e 24, ed è aperta a tutti i dipendenti con inquadramento nel profilo professionale di “Assistente Sociale”, in servizio presso Pubbliche Amministrazioni della Regione Friuli Venezia Giulia al cui personale si applica il Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale, nonché presso Pubbliche Amministrazioni rientranti nell’ambito di applicazione dell’articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 19, co. 5, L.R. n. 18/2016 è stata preventivamente verificata, presso la pagina web dedicata dell’Ufficio unico, la sussistenza di situazioni di eccedenza in altre amministrazioni del Comparto stesso.

Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione alla procedura di mobilità i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione della Regione Friuli Venezia Giulia al cui personale si applica il Contratto

Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale (di seguito per brevità C.C.R.L.), con inquadramento nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria D, ovvero essere dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 con inquadramento in categorie assimilabili alla categoria D del C.C.R.L. e con profilo professionale di Assistente Sociale (o altro profilo equivalente per tipologia di mansioni);

2. se in servizio a tempo parziale, essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso l'Asp "Daniele Moro";
3. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. godere dei diritti civili e politici;
5. essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali
6. essere iscritti all'Albo professionale degli assistenti sociali;
7. essere in possesso della patente di guida almeno categoria B, non soggetta a provvedimenti revoca e/o sospensione, in corso di validità;
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m. i.;
9. essere in possesso del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza alla mobilità esterna, che va reso contestualmente alla presentazione, da parte del dipendente interessato, della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità;
10. di non essere incorsi in procedure disciplinari nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di presentazione della domanda, presso le pubbliche amministrazioni di provenienza;
11. di non aver subito condanne penali o sentenze previste dall'articolo 444 del c.p.p. ("patteggiamento") e di non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego;
12. essere in possesso di uno dei seguenti titoli:
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;
 - Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;
 - Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/1999 in Servizio Sociale;
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione, nonché alla

data di assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

Art. 2 MANSIONI E COMPETENZE RICHIESTE

Il lavoratore selezionato dovrà svolgere le mansioni tipiche del profilo professionale ricercato.

Il candidato dovrà avere una conoscenza adeguata in ordine a:

- legislazione nazionale e regionale in materia di interventi del Servizio Sociale dei Comuni, con particolare riferimento alle discipline in materia di tutela e protezione dei minori nonché delle persone prive in tutto o in parte della capacità di autodeterminarsi;
- legislazione nazionale e regionale riferita alla gestione di strutture e servizi per persone con disabilità;
- metodologie e pratiche proprie della professione dell'assistente sociale;
- conoscenza del diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy; organizzazione sul territorio dei servizi sociali e sociosanitari;

Il candidato dovrà inoltre possedere idonee competenze in merito a:

- accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- autonomia organizzativa del proprio lavoro anche in connessione con quello di altri servizi e del territorio;
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali e di gestione del conflitto);
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sociali, attitudine al lavoro multiprofessionale.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato all'interno del sito istituzionale dell'ASP, e sul sito inPA <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera l'ASP dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale "Concorsi ed esami".

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo

www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Le domande devono essere completate e presentate improrogabilmente entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale dell'ASP e sul portale inPA. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente tramite la contemporanea pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ASP "Daniele Moro".

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda il candidato **dovrà dichiarare**, in modo esauriente e completo, sotto la propria responsabilità:

1. di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi degli artt. 43 e 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo D.P.R., essendo a conoscenza - come richiamato dagli artt. 75 e 76 - che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
2. le complete generalità (cognome e nome), il codice fiscale, la data e il Comune di nascita, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo e CAP) e numero di telefono;
3. il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) e/o posta elettronica certificata (PEC);
4. indirizzo al quale trasmettere eventuali comunicazioni (da indicare solamente se diverso dalla residenza o dall'indirizzo PEO/PEC già indicati);
5. il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla partecipazione al concorso;
 - b) il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, nonché la classe dell'eventuale laurea, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento e votazione riportata. (I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001); per i titoli conseguiti all'estero il candidato dovrà obbligatoriamente indicare gli estremi della dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani. (La mancata indicazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale);
 - c) il possesso della patente di cat. B o superiore in corso di validità;

- d) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana e dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
- e) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- g) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- i) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Dpr 313/2002, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;
- k) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di non essere stato collocato in quiescenza;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego (ovvero che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento e mansioni proprie del profilo);
- n) di conoscere la lingua inglese;
- o) di conoscere i sistemi applicativi informativi di base e strumenti web;
- p) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconfiribilità ai sensi del D.Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative

per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

6. di essere a conoscenza che l'ASP si riserva di prorogare, annullare e modificare il presente avviso senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna;
7. di aver preso atto che il calendario del colloquio sarà comunicato mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP e sul portale inPA;
8. di avere letto e di accettare tutte le regole previste dall'avviso di selezione, senza alcuna riserva, anche in riferimento all'informativa di cui al GDPR 2017/679 contenuta nel bando di concorso;
9. la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
10. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione;
11. di impegnarsi a notificare tempestivamente, inviando una mail all'indirizzo PEC aspmoro@certgov.fvg.it le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
12. l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. **La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allegato alla domanda, in formato PDF;**
13. se del caso, di avvalersi dei titoli di precedenza/preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti, autocertificandone il possesso. Non saranno ammesse integrazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei.

I contenuti del curriculum vitae personale compilato all'interno del Portale inPA avranno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.p.r 445/2000.

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'ASP che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo e di non procedere alla selezione in ogni momento, non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna.

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti **richiesti per la partecipazione** e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. a pena di esclusione dalla procedura: in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
2. curriculum vitae, compilando correttamente ed esaustivamente tutti i campi della sezione curriculum nell'area personale del portale inPA;
3. fotocopia o scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. ricevuta del versamento della tassa concorso di € 15,00;
5. la copia per scansione, in formato PDF, del nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza previsto dal presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegate alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 127/97 – art. 39 D.P.R. 445/2000).

Art. 5 AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo – se del caso – a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I Candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura concorsuale, anche successivamente all'avvio della stessa.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria. Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel

presente avviso di selezione. I requisiti specifici e generici per accedere al concorso e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. Il candidato deve espressamente richiedere di usufruire dei titoli di preferenza e/o precedenza nella domanda di ammissione; pertanto, la mancanza di tale richiesta esonera l'Ente dall'effettuare qualsiasi valutazione e/o accertamento dell'esistenza del diritto.

Sono considerate **IRREGOLARITA' NON SANABILI** e che comportano l'esclusione dalla procedura, l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, qualora non desumibili implicitamente dalla documentazione o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste all'art. 3;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2.

La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Art. 6 CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA'

I candidati devono procedere al versamento della somma di € 15,00 per tassa concorso, in nessun caso rimborsabile, da versarsi attraverso bonifico bancario sul conto corrente bancario di tesoreria IBAN IT29R0623063751000015074836 intestato all'Azienda pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" ed inserendo la seguente causale di versamento "Tassa mobilità Assistente Sociale".

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata, con determinazione dirigenziale, dopo la scadenza dell'avviso di mobilità e sarà composta ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui:

- 30 punti per la valutazione del colloquio, finalizzato all'accertamento della professionalità e dell'esperienza posseduta in relazione alla posizione da ricoprire, nonché delle attitudini possedute dal candidato, inoltre verrà accertata la conoscenza almeno elementare dell'uso delle apparecchiature informatiche più utilizzate, e delle nozioni più semplici della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;

- 10 punti per la valutazione dei titoli di studio e di servizio, con attribuzione di un punteggio come di seguito articolato:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO max 5 punti
Titolo di studio richiesto ottenuto con lode	Punti 0,5
Titolo di studio superiore a quello richiesto	Punti 1
Per ogni master o altro titolo di studio postuniversitario conseguito al termine dei corsi della durata di almeno un anno	Punti 0,5
Per ogni titolo di studio post-universitario (dottorato di ricerca, scuole di perfezionamento e specializzazione, corsi di alta formazione o altri titoli) conseguito al termine di corsi della durata di almeno un biennio	Punti 1
TITOLI DI SERVIZIO	PUNTEGGIO max 5 punti
Servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Assistente Sociale o corrispondente, nonché in profili professionali superiori, in materie analoghe per competenza a quelle del posto da ricoprire, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi	Punti 0,5 per ogni anno Punti 0,25 per ogni semestre
Incarichi ricoperti in qualità di responsabile di posizione organizzativa o con specifiche responsabilità, con esclusione dei periodi inferiori a sei mesi	Punti 0,5 per ogni anno Punti 0,25 per ogni semestre

I titoli saranno valutati sulla scorta delle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum, presentato dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

Non si procederà a valutare i titoli che, per la loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, nella data e all'ora che verranno preventivamente fissati dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione online tramite il portale in PA e nel sito aziendale www.aspmoro.it sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*. Eventuali modifiche al calendario dei colloqui verranno rese note esclusivamente mediante le modalità sopra riportate.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione è considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di 21/30 e, pertanto, non saranno considerati rispondenti al profilo ricercato dall'Asp i candidati che riporteranno un punteggio inferiore.

Durante il colloquio non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEL POSTO

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che abbiano superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio complessivo. La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale, quale atto conclusivo del procedimento.

Essa sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva sarà data dalla somma del punteggio ottenuto al termine della valutazione dei titoli e del voto conseguito nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

Per l'applicazione del diritto di preferenza, di precedenza ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

La graduatoria finale verrà pubblicata nel portale del reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale e tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Art. 10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED EVENTUALE ASSUNZIONE

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di limiti alla spesa del personale.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. n. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte dei vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione di un altro concorrente idoneo, secondo l'ordine della graduatoria ed entro il termine di validità della stessa, ai sensi dell'art. 35, comma 5 - *ter*, del D.Lgs 165/2001.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 11 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla categoria D del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia, non dirigenti.

Al candidato assunto in servizio sono corrisposti inoltre i seguenti emolumenti: tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento ed indennità spettante se dovuta, a norma di legge, regolamento e CCRL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute di legge previdenziali, assistenziali ed erariali.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La registrazione al Portale InPA.gov.it comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'Asp ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e D.Lgs. n.101/2018 per le finalità di gestione dell'avviso di selezione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità procedurali.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Daniele Moro" di Codroipo (UD).

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di legge e al dettato contrattuale e normativo.

L'Azienda si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura in qualunque momento qualora ricorressero motivi legittimi e/o particolari ragioni di pubblico interesse, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Il presente avviso costituisce lex specialis cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le disposizioni contenute.

OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVA AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRA' EFFETTUATA ATTRAVERSO IL PORTALE INPA E TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspmoro.it – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO – DELL'ASP E AVRÀ VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì al Servizio Gestione del Personale:

Tel: 0432.909308

Email: personale@aspmoro.it

Codroipo, 12.05.2025

IL DIRETTORE GENERALE

Fabio Di Lenardo