



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA PER ANZIANI
Viale Trieste, n. 42
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863
Part. IVA 02460260306
email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it
www.aspcividale.it

SCADENZA 03.05.2021 ORE 12.00

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI “COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE” CATEGORIA D

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 108 del 14.04.2021 ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 e ss.mm. e ii

RENDE NOTO

che è indetto un bando di mobilità volontaria esterna compartimentale e intercompartimentale, per colloquio, per la copertura di n. 1 posto di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” a tempo indeterminato e pieno.

La selezione è disciplinata dall' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. ed è aperto a tutti i dipendenti con qualifica di Collaboratore professionale sanitario – Infermiere – in servizio presso Pubbliche Amministrazioni. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

Art. 1

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altro ente pubblico con la qualifica di “Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere” ; in caso di rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale deve essere dichiarata la volontà ad instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea in “Infermieristica”, classe L/SNT1; oppure diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni, oppure diploma o attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000) oppure titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della salute (il decreto deve essere allegato alla domanda)
- c) iscrizione all'albo professionale degli infermieri;
- d) non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità né avere procedimenti disciplinari in corso;

- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione ed il proseguimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) piena ed incondizionata idoneità fisica alle mansioni da ricoprire, senza limitazione alcuna (con verifica da parte dell'Amministrazione all'atto dell'assunzione in ordine all'idoneità alle mansioni, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.
- g) essere in possesso della patente B in corso di validità;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno - 03.05.2021

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura

- le domande pervenute oltre il termine suddetto.
- domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di aver superato il periodo di prova nella posizione funzionale di "Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere" ;
- d) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- e) di non avere riportato condanne penali;
- f) di non avere procedimenti penali in corso;
- g) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate.

In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate. Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione dell'Azienda di appartenenza con il quale viene espresso parere favorevole all'eventuale trasferimento;
- curriculum vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli artt. 46 e/o 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritto. Nel curriculum dovranno essere indicati i servizi prestati presso Pubblica Amministrazione in posizione di ruolo e fuori ruolo, specificando la data di inizio e di fine, la qualifica rivestita e l'orario di lavoro (se parziale o tempo pieno). Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la

non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità: *

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 il lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00 *
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 4

Ammissione candidati e Colloquio

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando. L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito aziendale, almeno dieci giorni prima dell'espletamento della selezione; i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La Commissione, nominata dal Direttore Generale, procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale, nonché tramite un colloquio tecnico motivazionale. Il colloquio sarà finalizzato ad accertare le competenze professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera, il percorso formativo del candidato, nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'ASP Casa per Anziani. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura. Il colloquio di intende superato con punteggio minimo di 21/30. (ventuno/trentesimi).

Art. 5

Formazione della graduatoria e conferimento del posto

Al termine dei colloqui, la Commissione formulerà una graduatoria sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato. Il Direttore Generale, con apposito atto dirigenziale, provvede formalmente all'approvazione dei verbali e della graduatoria che verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo on-line dell'A.S.P. e sul sito web: www.aspcividale.it nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Il concorrente dichiarato idoneo, ai fini dell'assunzione in servizio, è tenuto a

- ottenere il rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dall'ASP, pena la decadenza del diritto al trasferimento;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro. L'immissione in servizio è altresì subordinato all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del medico competente di questa A.S.P. Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dall'A.S.P. Casa per Anziani sarà considerato rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria. Qualora, a seguito della presente procedura, non sia stato individuato alcun candidato idoneo, se ne darà comunicazione nella determinazione che provvederà a bandire il necessario concorso.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016.

Art. 7

Norme Finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 8

Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: protocollo@aspcividale.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Nicoletta Tofani*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE
(in carta semplice)

-Allegato A-

Spettabile
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"Casa per Anziani"
Viale Trieste 42
33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD)

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, PER COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome, nome)

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al bando di mobilità volontaria compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n.1 posto di "collaboratore professionale sanitario – infermiere", indetto da codesta A.S.P. in esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. _____ del _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole del fatto che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli art. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 e 38 del citato DPR, e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si è puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000) e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decadrà dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

D I C H I A R A

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di essere residente a _____ (Prov. di _____)
3. Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____ con recapito telefonico _____ cellulare _____ indirizzo (PEC) _____ @ _____, mail _____ @ _____
4. di essere dipendente, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede in _____ indirizzo _____ a decorrere dal _____, con il seguente inquadramento: cat _____ pos economica . _____
5. di aver superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____;
7. di essere iscritto all'albo professionale degli infermieri della Provincia di _____ con il numero _____
8. la non sussistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego ed al proprio trasferimento con riferimento al Comparto/Amministrazione Pubblica di appartenenza;
9. di essere in possesso della patente cat B in corso di validità;
10. di non avere/avere riportato condanne penali e di non avere in corso precedenti penali a carico;
11. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere subito, nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
12. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	Qualifica	Dal	Al	Tipo di rapporto*	Causa di risoluzione

(*indicare se a tempo determinato o indeterminato, incaricato, straordinario e se a tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali)

13. di voler ricevere le comunicazioni relative al concorso al seguente domicilio e recapito (solo se diverso dalla residenza) _____;
14. di impegnarsi a comunicare per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità o eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda;
15. di aver preso conoscenza del bando di mobilità e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in esso contenute;
16. di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti per le finalità e nei limiti di cui al presente bando e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) Curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- b) Copia fotostatica fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;

Luogo e data _____

Firma _____
