# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



1 2 LUG. 2017

COMUNE DI TRICESIMO

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- · Iscrizione in Albi professionali
  - · Settore di specializzazione
    - · Esperienze significative
      - Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da − a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[COGNOME, Nome] MERLINO FABRILO

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, stato ]

VIA 21 FEBBLAID, 30/2 - 33019 TRICES PO 328 992 1283

P25/1210. mer (100536 0 m21/. con.

Puzilth

[Giorno, mese, anno]

23.12.1970

2006 - 2017

[Attività professionali - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto]

METANODOTT SPA DIVISIONE CORRERCIALS

[Titoli di studio - Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

LAURED IN LETTERS

## CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Titoli di scientifici

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

### CAPACITÀ E COMPETENZE **TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE **ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Indicare la prima lingua]

ITAGIANA

[Indicare la lingua]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, bueno, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite - Iniziare con le informazioni più recenti ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite -Iniziare con le informazioni più recenti]

[Elencare le pubblicazioni scientifiche prodotte - Iniziare con le informazioni più recenti]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, nome ]

	F
IL SOTTOSCRITTO MERLINO FISMILIA	nato a UBINE il 23.12, 70
residente a Trucestro via Vi	REBBRAID, 30/2
In qualità di CONSIGLIENTO ( sindaco -	assessore – consigliere ) del Comune di
Tricesimo	
In relazione a quanto previsto dall'art. 14 del D.L.	RICEVUTO IL
DICHIARA 12 LU	
	COMUNE DI TRICESIM
(barrare l'opzione che interessa)	
☐ Di essere titolare delle seguenti ulteriori d	ariche :
Altre cariche presso enti pubblici o privati	Compensi a qualsiasi titolo percepiti
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Compensi spettanti

DI NON essere titolare di alcuna carica presso enti pubblici o privati e di altro incarico con oneri a carico della finanza pubblica

DI IMPEGNARSI a comunicare tempestivamente ogni variazione a quanto sopra dichiarato.

Data 18 07 17

FIRMA