



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. n.0004536

lì, 12 NOVEMBRE 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE “CASE MANAGER RELAZIONALE” (CAT. D pos econom. D0) CCNL Comparto Sanità

SCADENZA 7 dicembre 2020 ORE 12:00

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 188 del 09.10.2020

E' INDETTO

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO “CASE MANAGER RELAZIONALE” cat. D livello economico D0 per le esigenze dell’Azienda Pubblica di Servizi alla persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (di seguito ASP).

Di seguito si riporta l’art.19 del Regolamento di Organizzazione dell’ASP per quanto attiene le competenze attribuite al Case Manager Relazionale

- 1. Il Case Manager Relazionale è diretto responsabile dell’Area supporto alla relazione d’aiuto comprendente il servizio di animazione e il servizio psicologico e di counseling, si fa carico del percorso individuale dell’ospite per ciò che attiene il benessere e la qualità di vita;*
- 2. E’ suo compito inoltre conciliare le risposte necessarie al soddisfacimento dei bisogni del paziente e dei familiari alle risorse disponibili, facendo anche da tramite tra i diversi Servizi Socio Sanitari presenti sul territorio.*

Riassumendo le attività principali sono:

- organizza i colloqui preliminari all’ingresso con familiari/ care giver;*
- collabora con l’ufficio accogliimento e con il coordinatore dell’area socio assistenziale;*
- collabora con il Coordinatore per la collocazione dei nuovi ingressi;*
- è responsabile dell’accogliimento iniziale dell’ospite e dei parenti e/o persone di riferimento;*
- partecipa alla stesura di Val.Graf. e ai PAI;*
- valuta, di concerto con le altre figure coinvolte eventuali spostamenti dell’ospite;*
- offre supporto psicologico ospiti e familiari;*
- supervisiona e coordina le attività di animazione individuali e di gruppo;*
- coltiva i rapporti con il volontariato.*

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
 - a. familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n. 38 del 29.4.2004,
 - b. cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
 - c. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
 - d. cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. patente di guida categoria B in corso di validità. Il possesso del presente requisito deve essere documentato alla data di scadenza del bando e alla stipula del contratto individuale di lavoro;
4. idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica del profilo in argomento. L'accertamento di tale requisito - con osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda di assegnazione, prima dell'immissione in servizio;
5. Per i cittadini italiani:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - iscrizione nelle liste elettorali,
 - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
possono partecipare se in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame ai sensi del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

In sede di presentazione della domanda, il candidato che si trova in una delle situazioni di cui al punto 1 lettere a) b) c) d) dovrà allegare, a pena di esclusione, idonea documentazione comprovante i requisiti.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 - art. 3 - comma 6° - la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Il candidato in aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente deve essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea magistrale in Psicologia, classe LM-51. Se il titolo è stato conseguito all'estero, in sede di presentazione della domanda, il candidato dovrà allegare la dichiarazione di equivalenza ai sensi dell'art.38 del D. L.vo 165/2001 o di equipollenza rilasciata dagli organi competenti.

Tutti i requisiti di cui all'art. 1 e 2 devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso.

Art. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Entro il termine perentorio di scadenza del bando, i candidati dovranno presentare domanda di ammissione, debitamente compilata in ogni sua parte, redatta in carta semplice utilizzando il fac-simile allegato al presente bando.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata all'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD) e potrà essere presentata:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspcividale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); in questo caso i **documenti allegati dovranno essere in formato "pdf"** e corredati dalla copia di un documento d'identità in corso di validità. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale e al contestuale invio del documento di riconoscimento valido; non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale.
- Tramite servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD). La domanda dovrà comunque pervenire presso l'ASP entro il termine di scadenza.

Le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora la scadenza ricada in giorno festivo (domenica), la scadenza sarà posticipata al lunedì, sempre entro le ore 12.00.

Il bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi in data 06.11.2020 serie n. 87

Il termine ultimo per l'invio e ricezione della domanda è fissato inderogabilmente per le ore 12.00 del giorno 7 DICEMBRE 2020 .

Le anzidette modalità di presentazione della domanda si intendono tassative. Non saranno ammesse altre modalità di presentazione oltre a quelle sopra prescritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti allegati è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporre in calce alla domanda (art. 3 - comma 5° - L. 1 27/97 - art. 39 D.P.R. 445/2000).

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- a. copia del documento di riconoscimento valido
- b. copia contributo diritti di segreteria
- c. curriculum vitae sottoscritto (in forma olografa o digitale se la domanda viene inoltrata tramite posta certificata) ai fini dell'attribuzione dei punteggi inerenti i titoli. La mancanza del C.V. comporterà la non assegnazione dei punteggi inerenti i titoli.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte, allegare alla domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda ai fini dell'ammissione alla procedura e ai benefici di legge. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, a

seguito di adozione di idoneo provvedimento, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

ART. 5 MODALITÀ' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il contributo diritti di segreteria **di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile** e deve essere versato tramite bonifico sul conto corrente bancario codice IBAN IT 09 V 05484 63741 T20990002306 intestato a AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "CASA PER ANZIANI" Servizio di tesoreria con la seguente causale: "**Contributo diritti di segreteria concorso Case Manager Relazionale**".

ART.6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con decreto del Direttore Generale dell'ASP secondo quanto previsto dal D.P.R. n.220/2001.

Art. 7 AMMISSIONE CANDIDATI

Alla selezione sono ammessi tutti coloro che presenteranno la domanda di partecipazione nei termini e con le modalità sopra indicate e che risulteranno in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

L'ammissione o esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale e verrà pubblicata sul sito web aziendale www.aspciviale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore ufficiale e pertanto sarà onere dei candidati prendere visione degli esiti.

L'ammissione al concorso è preceduta dalla verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Eventuali domande irregolari o incomplete, verranno comunque accettate solo se:

- a) mancanti o incomplete al massimo di una fra le dichiarazioni previste riguardo il possesso dei requisiti generali;
- b) mancanti della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso, purché il versamento stesso sia stato effettuato in data antecedente alla scadenza del bando;

La sanatoria delle irregolarità di cui sopra dovrà avvenire entro il termine fissato dalla commissione, a pena di decadenza.

I candidati ammessi con riserva che dovranno sanare le irregolarità, verranno evidenziati nell'elenco degli ammessi che verrà pubblicato sul sito www.aspciviale.it. Gli stessi dovranno immediatamente prendere contatti con l'Ufficio del Personale dell'ASP per avere indicazioni sulle modalità di sanatoria delle irregolarità.

Art. 8 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:

- 1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 - a) 20 punti per i titoli;
 - b) 80 punti per le prove d'esame.
- 2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 - a) 30 per la prova scritta
 - b) 50 per la prova orale
- 3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 - a) 10 punti per titoli di carriera
 - b) 10 punti per curriculum formativo e professionale

I punti per la valutazione dei titoli sono riportati fra le seguenti categorie:

- | | | |
|---|-----------|----|
| 1) titoli di carriera | max punti | 5 |
| 2) titoli accademici e di studio | max punti | 5 |
| 3) curriculum formativo e professionale | max punti | 10 |

La valutazione del curriculum formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio inerenti al posto da conferire, nonché le ulteriori qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera atte a dimostrare la maggiore professionalità acquisita.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.

Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R..

Art. 9 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

1^ Prova scritta

Tema, o domande a risposta aperta su:

- Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali n. 328/2000
- L.R. n. 6/2006 "Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale";
- Privacy
- Le procedure di accoglimento degli Ospiti, sia per gli aspetti sanitari e socio-assistenziali, compresa la partecipazione all'Unità di Valutazione Distrettuale (U.V.D.) e sia per gli aspetti amministrativi, quali la preparazione del contratto;
- L'anziano istituzionalizzato: il vissuto psicologico e l'importanza di attività cognitive e relazionali
- L'animazione nei centri residenziali per anziani
- Il PAI
- Statuto e Regolamento di Organizzazione, Regolamento di accoglimento e riscossione delle rette dell'ASP Casa per anziani di Cividale del Friuli (scaricabili dal sito www.aspcividale.it /amministrazione trasparente)

2^ prova scritta

Predisposizione di un atto e/o descrizione di un procedimento amministrativo, inerente le materie della prova scritta.

Prova orale

Il colloquio verterà oltre che sulle materie attinenti al profilo specifico del posto a concorso e comprenderà elementi di informatica e la verifica della conoscenza, almeno a livello base, della lingua inglese.

Art. 10 CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

La sede e le date delle prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'azienda www.aspcividale.it sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso almeno 20 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Eventuali modifiche al calendario delle prove, le sedi di svolgimento e l'esito delle prove stesse, verrà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'albo dell'ASP e sul sito istituzionale www.aspcividale.it

E' vietata l'introduzione in aula di cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. È altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere. Saranno esclusi dalla selezione i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Tutte le prove si svolgeranno in osservanza delle disposizioni correlate all'emergenza covid-19.

Art. 11 VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove scritte e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più di una delle categorie che danno titolo a riserva di posto, si applicheranno le disposizioni di cui al D.P.R. n.487/1994 , art.5, comma 3, s.m.i..

In aggiunta ai riferimenti normativi sopra indicati si applica quanto riportato nella direttiva 1/2019 prot.n.41098/P del 24.06.2019 del D.F.P. in materia di categoria protette.

Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze si fa riferimento al D.P.R. n.487/1994 - art.5, commi 4 e 5 -, alla L. 127/1997 - art. 3, comma 7 - e s.m.i.

Art. 12 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze ai sensi del DPR 487/1994

I concorrenti che, superate le prove, si trovino a parità di punteggio, dovranno far pervenire all'amministrazione entro il termine perentorio di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria finale, la documentazione attestante il possesso dei titoli di preferenza o precedenza, (già indicati nella domanda di partecipazione).

La documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 28 comma 1 del "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 28 commi 2 e 3 del 9 "Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno".

Art. 13 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il concorrente che risulterà vincitore, verrà assunto presso l'ASP Casa per Anziani di Cividale del Friuli (UD). Il Direttore Generale adotta il provvedimento di approvazione degli atti della Commissione e la graduatoria finale.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata all'Albo dell'Ente per trenta giorni.

Tale pubblicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla legge, dalla data di pubblicazione all'Albo dell'Ente, e potrà essere utilizzata per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e quelli che successivamente, ed entro il termine di validità della graduatoria, dovessero rendersi disponibili, anche per assunzioni a tempo determinato o a tempo parziale salvo modifiche a norma di legge.

Art. 14 CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

L'Azienda provvede alla stipula del contratto individuale di lavoro, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i..

Qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle asserzioni non veritiere.

Si precisa che sarà facoltà dell'Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno cinque anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità extraregionale (cfr. art. 35 comma 5 bis D. Lgs. 165/2001 s.i.m.).

Ai sensi dell'art. 24 del CCNL comparto sanità 22/5/2018, il vincitore dovrà procedere alla stipula del

contratto individuale di lavoro e dovrà improrogabilmente prendere servizio il giorno indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'incarico conferito, subordinatamente all'accertamento dell'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il concorso, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette.

L'accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio. L'assunzione è pertanto subordinata al possesso dell'idoneità piena ed incondizionata alla mansione specifica espressa dal Medico Competente.

Qualora a seguito dei controlli effettuati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni effettuate, l'interessato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e ciò ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa dovrà essere stabilita entro i trenta giorni successivi alla scadenza del termine fissato per la presentazione dei documenti di rito; in mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Il vincitore dovrà sottoscrivere, ai sensi delle vigenti norme, dichiarazione sostitutiva delle seguenti certificazioni: cittadinanza italiana, estratto riassunto dell'atto di nascita, godimento dei diritti politici, casellario giudiziale generale, stato di famiglia..

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Sanità nonché l'osservanza dei principi contenuti nel "Codice di Comportamento dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e nel Codice di Comportamento Aziendale; la violazione degli obblighi di cui ai suddetti Codici comporterà la risoluzione o al decadenza dal rapporto in oggetto.

L'assunzione in servizio del vincitore verrà effettuata compatibilmente con le vigenti norme.

Si richiamano le disposizioni in materia di inconfiribilità e di incompatibilità di cui agli artt. 4 e 9 D. Lgs. 39/2013.

La perdita dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis D. Lgs 165/01 e s.m.i., durante lo svolgimento dell'incarico, sarà causa di risoluzione immediata del contratto individuale di lavoro.

Art. 15 PERIODO DI PROVA

I vincitori saranno assunti in prova secondo la vigente disciplina contrattuale.

Art. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati dall'ASP ai sensi del D. L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Casa per Anziani di Cividale del Friuli (ASP).

Art. 17 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27/03/2001, n.220 "*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale*".

Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:

- Accordo 22.2.2001 pubblicato in GU n.91 del 19.04.2001 tra il Ministro della sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le regioni e province autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione.
- D.P.R. 09/05/1994, n. 487 *"Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e s.m.i.,*
- D.P.R. 28/12/2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa "*
- D.Lgs. 30/06/2003, n.196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali s.i.m. con D.Lgs. 101 del 10.08.2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27/04/2016"*
- D.Lgs. 30/03/2001 n.165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i, e in particolare all'art.7 e 38,
- D.Lgs. 09/04/2008 n.81 *"Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"* e s.m.i.
- Vigenti CCNL Comparto Sanità

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Il Direttore generale dell'ASP si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Personale dell'ASP Casa per Anziani , **telefonticamente nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, al numero 0432/731048 (int.244), oppure a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo@aspciviale.it** OGNI COMUNICAZIONE, VARIAZIONE O ALTRO, RELATIVI AL PRESENTE BANDO DI CONCORSO, VERRÀ EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO www.aspciviale.it ED HA VALORE DI NOTIFICA AGLI INTERESSATI A TUTTI GLI EFFETTI.

Il bando è reperibile sul sito <https://www.aspciviale.it/iamministrazionetrasparente/bandidiconcorso> .

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Nicoletta Tofani (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.