



## COMUNE DI TRICESIMO

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**COPIA**

ANNO 2023

**N. 64 del Reg. Delibere**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 170 D. LGS. 267/2000).

L'anno 2023 , il giorno 27 del mese di Dicembre alle ore 19:00 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Baiutti Giorgio	Sindaco	Presente
Artico Federico	Vice Sindaco	Presente
Iannis Barbara	Consigliere	Presente
Ellero Manuel	Consigliere	Presente
Fabbro Lorenzo	Consigliere	Presente
Clocchiatti Marco	Consigliere	Presente
Forgiarini Federica	Consigliere	Assente
Vanone Alessandra	Consigliere	Presente
Di Giusto Luca	Consigliere	Presente
Bonassi Barbara	Consigliere	Presente
Pezzetta Francesca	Consigliere	Presente
Mansutti Andrea	Consigliere	Assente
Piron Filippo	Consigliere	Presente
Merlino Fabrizio	Consigliere	Presente
Fadini Lorenzo	Consigliere	Presente
Lolli Sofia	Consigliere	Presente
Bertossio Sergio	Consigliere	Presente

**Assiste** il Segretario Peresson Dott.ssa Daniela.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Baiutti Giorgio nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DUP (DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 AI SENSI DELL'ART. 170 D. LGS. 267/2000.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la L.R. 9 gennaio 2006 n. 1 “Principi e norme fondamentali del sistema Regione – autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia”;

VISTA la L.R. 11 dicembre 2003 n. 21 “Norme urgenti in materia di enti locali, nonché di uffici di segreteria degli assessori regionali” ;

PREMESSO che:

– il decreto legislativo n. 118/2011, avente per oggetto “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*, a conclusione del periodo di sperimentazione ha introdotto nuovi principi in materia di contabilità degli Enti locali ed ha modificato il T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) ;

VISTI:

– l’art. 162, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, il quale dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al D.Lgs.118/2011 e s.m.i.;

– l’art. 170, primo comma, del D.Lgs.267/2000, il quale dispone che gli enti sono tenuti ad applicare la disposizione ivi contenuta in merito alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione;

– l’art. 174, primo comma, del D.Lg. 267/2000, il quale stabilisce che lo schema di bilancio di previsione, finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall’organo esecutivo e da questo presentati all’organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno anche secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità;

PREMESSO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento programmatico:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- *Il DUP è lo strumento che permette di illustrare l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*
- *Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.*

VISTO l’art. 170 del D. Lgs. 267/2000 il quale prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni;

DATO ATTO che il Comune di Tricesimo ha ritenuto di differire l’approvazione del DUP e che pertanto, allo stato attuale non ha predisposto la nota di aggiornamento allo stesso ma ha proceduto a predisporre direttamente il DUP che viene sottoposto all’approvazione di codesto consesso giuntale nonché del Consiglio comunale contestualmente alla presentazione dello schema di bilancio preventivo 2024-2026;

CONSIDERATO che il DUP si compone di due sezioni ovvero:

1. La **sezione strategica** che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall’Unione Europea. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza

pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

2. La **sezione operativa** che ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione: ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base

alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

VISTE le linee programmatiche adottate ad inizio mandato relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso dello stesso;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, ovvero con la raccolta ed analisi dei dati forniti dalle strutture, alla definizione di obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, altresì, che il DUP, nella seconda parte della sezione operativa comprende, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio e programmazione degli acquisti e forniture di valore superiore a euro 140.000 e pertanto è stato redatto includendo quanto necessario nelle rispettive aree descrittive di competenza;

RILEVATO, che con riferimento all'arco temporale della prossima programmazione finanziaria, 2023-2025, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione avviene entro il termine fissato per legge per l'approvazione del Bilancio 2024-2026;

RICHIAMATO il D.M. n. Economia 25 luglio 2023 il quale ha come finalità quella di far approvare il bilancio di previsione entro il termine del 31 dicembre dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce, evitando il ricorso all'esercizio provvisorio;

PRESO ATTO che l'Ente si è adoperato per portare a termine prima possibile la redazione del bilancio e degli atti ad esso correlati;

VISTO lo schema di bilancio di previsione 2024-2026 redatto secondo i nuovi modelli previsti nell'allegato n. 9 al D. Lgs.118/2011;

VISTA la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e dal paragrafo 9.11 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

DATO ATTO che lo schema di DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori relativi alle programmazioni settoriali, e precisamente:

- a) programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e relativo elenco annuale 2024;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, comprensivo della relazione sulla verifica quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge n. 167/62 e successive modificazioni;
- c) piano triennale dei fabbisogni del personale e dotazione organica 2024;
- d) programma triennale degli acquisti e delle forniture 2024-2026;

RITENUTO di precisare, per quanto concerne il piano triennale dei fabbisogni di personale che:

- 1) Le assunzioni, a qualsiasi titolo, potranno avvenire unicamente dopo aver accertato che il Comune di Tricesimo rispetti gli obblighi generali imposti dalla normativa vigente:
  - a) *valutazione periodica, almeno triennale, della consistenza ed eventuale variazione della dotazione organica, previa verifica degli effettivi fabbisogni di personale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001):*
  - b) *adozione del programma triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 39 della Legge n. 449/1997 in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (art. 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001), ora allegato al DUP e sottosezione del PIAO;*

- c) *approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'art. 48, comma 1, del Decreto Legislativo n. 198/2006, ora sottosezione del PIAO;*
  - d) *obbligo di certificazione ai creditori che il credito è certo, liquidato ed esigibile (secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008 convertito nella Legge n. 2/2009);*
  - e) *adozione del Piano delle Performance previsto dall'art. 10, comma 5, del D. Lgs. n. 150/2009 e applicato nella Regione Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 18/2016, ora sottosezione del PIAO;*
  - f) *rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e dei termini per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni pubbliche secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 1-quinques, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113 convertito nella Legge n. 160/2016;*
  - g) *rispetto degli obiettivi previsti dall'art. 19, comma 1, lett. a), b) e c) L.R. 17 luglio 2015, n. 18 (pareggio di bilancio, riduzione debito residuo, contenimento spesa di personale) relativamente all'esercizio precedente e all'esercizio attuale;*
- 2) Le previsioni del Piano triennale dei fabbisogni del personale sono coerenti con le poste iscritte nel redigendo bilancio finanziario 2024-2026;
  - 3) La spesa di personale, quantificata secondo le vigenti disposizioni (L.R. 20/2020 e DGR 1758, 1185 2020 e n. 1994/2021), è inferiore al valore soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti. Il Comune di Tricesimo ha un valore di riferimento per l'anno 2023 pari al 18,35 % (determinato prudenzialmente tenendo conto del dato delle entrate senza detrazione delle spese del personale rimborsate) per cui al di sotto del valore soglia del 27,20%;
  - 4) La spesa di personale massima teoricamente sostenibile per l'anno 2024 riferita al macroaggregato 1.1.00.00.000 (determinato prudenzialmente tenendo conto del dato delle entrate senza detrazione delle spese del personale rimborsate) ammonta ad €2.733.823,35 a fronte della spesa di personale prevista a bilancio di €2.014.113,78;
  - 5) La spesa di personale prevista a bilancio per le annualità 2024-2026 è pienamente coerente con la dotazione organica dell'Ente ed è stata determinata sulla base del Piano triennale del fabbisogno del personale, di cui all'allegato sub. c) del DUP;
  - 6) Attualmente la dotazione organica non è totalmente coperta risultando n. 43 dipendenti in servizio rispetto ai 56 posti previsti dalla dotazione organica medesima. E' in atto un concorso pubblico, che sarà concluso a gennaio 2024, per la copertura del posto vacante cat. B di assistente alla persona presso la Casa di riposo comunale;
  - 7) Lo schema organizzativo dell'Ente è stato da ultimo modificato con deliberazione giunta n. 121 del 06.10.2023, avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONI 2023-2025- PRIMO AGGIORNAMENTO";
  - 8) l'Ente rispetta gli obblighi posti dalla L. 68/1999, in materia di collocamento del personale disabile;
  - 9) Attualmente, per quanto concerne il lavoro flessibile sono previsti i seguenti utilizzi:
    - a. Cantieri lavoro, limitatamente ai costi a carico dell'amministrazione;
    - b. Prosecuzione del contratto a tempo determinato part time attualmente in servizio presso l'ufficio demografico per un ulteriore anno ovvero sino al 28.02.2025;
    - c. Svolgimento, con possibilità di proroga alla scadenza, dei due contratti di lavoro a tempo determinato presso l'area tecnica (categoria B, profilo operai);
    - d. Assunzioni a tempo determinato per la sostituzione di personale a tempo indeterminato che dovesse assentarsi per lunghi periodi a qualsiasi titolo;
    - e. Eventuale utilizzo di personale somministrato per far fronte a particolari esigenze di carattere transitorio;
  - 10) Eventuali modifiche al Piano triennale dei fabbisogni del personale saranno approvate con deliberazione giunta e saranno successivamente recepite dal Consiglio comunale come aggiornamento al DUP 2024-2026.

RITENUTO opportuno, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, corredato a sua volta dagli allegati relativi alle programmazioni settoriali;

ACQUISITI i pareri in merito alla regolarità tecnica del Segretario comunale e contabile del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

ACQUISITO , altresì, il parere dall'organo di Revisione prot. n. 21383 del 05.12.2023;

VISTI il D. Lgs. n.118/2011 e le normative di settore,

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità attualmente vigente;

## UDITI GLI INTERVENTI.

Il Sindaco invita il Segretario a illustrare il DUP 2024-2026.

Il Segretario rammenta la struttura, i contenuti e le finalità del DUP, documento unico di programmazione. In particolare si sofferma sui contenuti della sezione strategica e della sezione operativa. Infine elenca gli allegati al DUP per quanto concerne le programmazioni settoriali, ovvero la programmazione triennale dei lavori pubblici, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari e il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi (superiori a 140.000 euro).

Il Sindaco coglie l'occasione per un aggiornamento sulle due opere pubbliche principali in corso, ovvero i lavori di adeguamento della Casa di riposo e i lavori che interesseranno la scuola primaria.

Rispetto ai lavori della Casa di riposo fornisce i dovuti ragguagli sullo stato del contenzioso con la prima impresa appaltatrice, informa sui recenti nuovi finanziamenti ricevuti nonché sui lavori in corso (efficientamento energetico) e quelli che stanno per partire (rifacimento manto di copertura). Sulla nuova copertura sarà installato un nuovo impianto fotovoltaico di circa 80-85 kw che aiuterà a contenere i costi energetici della struttura. Anche il vecchio impianto fotovoltaico, ancorché non più in stato di massima efficienza, troverà nuova collocazione sul tetto della ex latteria. Per l'ultimazione dei lavori strutturali servirà tutto il 2024, mentre i mesi del 2025, fino alla riapertura stimata per ottobre 2025, serviranno per impianti, finiture e arredi.

Per quanto riguarda la scuola primaria il Sindaco evidenzia che l'aspetto critico in questo caso non è il lavoro in sé, quanto il ricollocamento delle attività didattiche. A parte tre classi che troveranno ospitalità presso le scuole medie, le rimanenti classi saranno collocate in moduli prefabbricati noleggiati ad hoc e posizionati su una piattaforma che si andrà a realizzare a breve. Il problema della refezione sarà risolto mediante l'utilizzo della palestra. A partire da febbraio quindi le attività delle associazioni sportive saranno dirottate sulla tensostruttura. Il consigliere Forgiarini sta tenendo i rapporti tra la dirigenza scolastica e l'Azienda sanitaria per coordinare tutti gli aspetti di tale soluzione organizzativa.

A queste due importanti opere il Sindaco aggiunge i lavori presso il complesso ex Fagot, per il quale, in attesa di ulteriori finanziamenti sia per la biblioteca che per gli alloggi residenziali, sarà realizzato un primo lotto di interventi strutturali sugli edifici esistenti. Il Sindaco rammenta il laborioso lavoro di acquisizione di terreni da privati effettuato dal Comune onde consentire alla futura struttura di godere di spazi esterni significativi.

Il consigliere Piron pone tre questioni.

- 1) Biblioteca. Il progetto attuale prevede una nuova biblioteca di dimensioni pari se non inferiori a quella attuale. In un contesto come quello di Tricesimo servirebbe qualcosa di più strutturato.
- 2) Scuola primaria. L'incognita è la realizzazione dei lavori mantenendo i bambini nei pressi del cantiere. Inevitabilmente ne saranno disturbati. Un'alternativa si poteva trovare.
- 3) Casa di riposo. È necessario dare tempistiche serie.

Il Sindaco replica sui tre punti:

- 1) Sul progetto della biblioteca, come sullo stato dei lavori della Casa di riposo e della scuola primaria si potranno effettuare riunioni ad hoc.
- 2) Inizialmente si pensava (prima del COVID) di poter spostare tutti i bambini presso le aule tematiche delle scuole medie. Ciò ora evidentemente non è possibile e spostare i nostri bambini fuori dal territorio comunale è una soluzione inaccettabile.

Il consigliere Lolli invita a tenere sotto stretta supervisione i lavori della Casa di riposo per far sì che i tempi enunciati vengano rispettati. I maggiori costi dell'affitto ricadono su tutta la collettività tricesimana ed è giusto che i cittadini lo sappiano.

Con riguardo al DUP il consigliere osserva che si tratta di un documento molto complesso i cui contenuti a volte non sono noti nemmeno ai consiglieri di maggioranza. Fa l'esempio del parcheggio vicino al Parco Ellero. Chiede maggiore chiarezza e maggiore trasparenza sulle scelte operate dall'Amministrazione.

Il Sindaco fa un excursus sulla questione del Parco Ellero e area ricavata dalla demolizione dell'ex Banco Ellero. Circa l'affitto della Casa di riposo il Sindaco informa che la Regione interverrà con un contributo di circa 180.000 annui.

Il consigliere Merlini osserva che ci sono anche altre priorità, come ad esempio Villa Ciceri e la relativa dependance, che letteralmente sta crollando. Invita l'Amministrazione a pensare a progetti di valorizzazione.

Merlino torna poi sui lavori della scuola primaria, che destano preoccupazione tra gli insegnanti e i genitori.

Il Sindaco distingue tra il Parco della Villa, che in effetti viene abbastanza utilizzato, e gli spazi interni, che invece vanno preservati per il valore storico e per il rispetto dei coniugi Ciceri che hanno voluto lasciare il bene al Comune, ma che non possono avere altre destinazioni.

Più interessante potrebbe essere rendere funzionale il rustico adiacente alla Villa, anche se serviranno adeguate risorse.

Al termine della discussione si passa al voto.

Con voti favorevoli n. 10, astenuti n. 1 (Bertossio), contrari n. 4 (Merlino, Piron, Fadini, Lolli) su n. 15 consiglieri presenti aventi diritto al voto, voti resi nelle forme di legge

#### DELIBERA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026, predisposto dal Servizio finanziario e dal Segretario Comunale sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, il quale contiene a sua volta i seguenti allegati:
  - a) programma triennale delle opere pubbliche 2024-2026 e relativo elenco annuale 2024;
  - b) piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, comprensivo della relazione sulla verifica quantità e qualità di aree da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi della legge n. 167/62 e successive modificazioni;
  - c) piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 e attuale dotazione organica;
  - d) programma triennale degli acquisti e delle forniture 2024-2026;
2. DI DARE ATTO che lo schema di D.U.P. contiene le proposte di documenti programmatori generali e che pertanto, con l'approvazione del D.U.P. da parte del Consiglio Comunale, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel D.U.P., senza necessità di ulteriori deliberazioni;
3. Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026;
4. DI DISPORRE l'affissione nella sede comunale e all'albo pretorio on-line sul sito internet del Comune del programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale per 15 giorni durante i quali chiunque potrà fornire in merito osservazioni o proposte, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 31.05.2002, n. 14;
5. Di riservarsi di aggiornare il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 entro il 15 novembre, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il

contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli obiettivi strategici ed operativi.

Con separata e palese votazione, con voti favorevoli n. 15, astenuti n. =, contrari n. = su n. 15 consiglieri presenti aventi diritto al voto, voti resi nelle forme di legge, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.



**COMUNE DI TRICESIMO**

PROVINCIA DI UDINE

Medaglia d'oro al merito civile - Eventi sismici 1976

**SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: APPROVAZIONE DEL DUP  
(DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026 AI SENSI  
DELL'ART. 170 D. LGS. 267/2000.**

N. del. 2023/70

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Tricesimo, lì 13 dicembre 2023

Il Responsabile  
F.TO DOTT.SSA DANIELA PERESSON

---

---

***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Con riferimento all'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Tricesimo, lì 13 dicembre 2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO DOTT.SSA ANNA MELILLO

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.,

Il Presidente  
F.to Baiutti Giorgio

Il Segretario  
F.to Peresson Dott.ssa Daniela

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i.

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 29/12/2023 al 13/01/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Tricesimo, lì 29/12/2023

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Stefania Dalla Costa

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27/12/2023, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Lì 27/12/2023

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Stefania Dalla Costa

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

Il Responsabile del Procedimento