



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

CASA PER ANZIANI

Viale Trieste, n. 42

Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)

Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863

Part. IVA 02460260306

email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it

www.aspcividale.it

Prot. N. 00004454

li, 05.11.2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (CAT. C pos econom. C0) CCNL Comparto Sanità

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 215 del 04.11.2020, è emesso avviso di selezione pubblica, mediante colloquio, per la formazione di una graduatoria cui poter attingere per l'assunzione a tempo determinato di personale appartenente al profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, **cat C posizione economica C0**, da assegnare agli uffici amministrativi dall'Asp Casa per Anziani.

Per l'ammissione alla prova e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia ed, in particolare:

- D.P.R. 27.03.2001, n. 220.
- D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss. mm. ii.
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss. mm. ii.
- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss. mm. li. In particolare si richiama l'art. 7 del citato Decreto che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nonché l'art. 38 c.1 e 3 bis in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U.E. e di cittadini di paesi terzi.
- Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 09.06.2014 e successive modifiche ed integrazioni.
- D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 in materia del trattamento di protezione dei dati personali.

Il rapporto di lavoro ed il trattamento giuridico- economico conseguente al presente avviso sono disciplinati dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità e da tutte le disposizioni normative che regolamentano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

ART. 1 - NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale per la sostituzione di personale assente, per particolari esigenze straordinarie, e/o temporanea copertura di posti vacanti, anche per periodi brevi.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti che devono risultare posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione :

- a) la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e dell'art. 27, comma 1, lett. R) bis del L. Lgs n. 286/98;
- a.1) o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e – per quanto riguarda le assunzioni a tempo determinato – quelle di cui alla circolare del Ministero della Sanità 14 aprile 2000;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- d) l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) il titolo di studio descritto al successivo punto 3 "requisiti specifici".
- f) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- g) patente di guida non inferiore alla categoria "B";

PER I CITTADINI di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art. 27, comma 1, lett. r) bis del D.Lgs 286/1998, nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno per l'esercizio dell'attività lavorativa"; è data facoltà al candidato di scandire il sopracitato documento e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati";
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Non possono essere assunti coloro che siano stati oggetto di provvedimenti di destituzione o di dispensa per scarso rendimento o di licenziamento o di decadenza dall'impiego per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi ovvero viziati da invalidità insanabile, emessi da una pubblica amministrazione e coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la pubblica amministrazione.

Il difetto dei requisiti prescritti dal Bando, accertato in seguito all'espletamento del concorso, comporta da parte dell'ASP il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, anche se risultato idoneo alle prove concorsuali.

Determinano la non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma sulla domanda di ammissione;
- la non corretta modalità di spedizione prevista dal bando;
- l'esclusione dall'elettorato politico attivo;
- la destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione, il licenziamento per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti.

A tal fine nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il cognome e nome, la data e luogo di nascita, codice fiscale, la residenza, l'eventuale domicilio, un recapito telefonico, un recapito di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardo degli obblighi militari;
- f) il possesso della patente di guida, almeno cat. "B";
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze;
- h) il titolo di studio e i requisiti di ammissione al concorso;
- i) il domicilio presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs n. 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679 per uso amministrativo.

Ai fini del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e in attuazione del Regolamento UE 2016/679, s'informa che l'Azienda Casa per Anziani si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

ART. 3 – REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- a) titolo di studio richiesto: diploma quinquennale di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale e corrispondente in lingue estere o diploma in economia aziendale o tecnico della gestione aziendale o titolo equipollente: analista contabile e operatore commerciale (decreto Presidente della Repubblica n. 253/70 all. H).
- b) Il requisito del possesso del diploma di scuola media superiore potrà essere soddisfatto in alternativa con il possesso del diploma di laurea nelle seguenti classi:
 - b.1) triennale delle classi L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale" e L33 (Scienze economiche)
 - b.2) diploma di laurea magistrale delle classi LM56 (Scienze dell'economia) e LM 77 (Economia aziendale);
 - b.3) laurea del vecchio ordinamento in Economia e commercio, Scienze economiche, Economia aziendale, Scienze economiche o bancarie.

Tutti i requisiti sopra descritti (generali e specifici) devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso determina l'esclusione dal concorso stesso.

L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di assunzione, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e succ. modif. ed integr.

ART. 4 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta sullo schema allegato in caratteri chiaramente leggibili, debitamente compilata e sottoscritta.

La domanda deve pervenire all'ufficio protocollo entro e non oltre il giorno 25 novembre 2020 alle ore 12.00.

Non saranno ammesse le domande pervenute con data di arrivo all'Ufficio protocollo successivamente al giorno 25 novembre 2020

La domanda potrà essere inviata con le seguenti modalità:

- ▶▶ trasmessa a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it,
- ▶▶ trasmessa a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@aspciviale.it

In entrambi i casi la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale o autografa del candidato; in questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia del titolo di studio o eventuale dichiarazione ai sensi del DPR n° 445/2000;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- c) fotocopia della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- d) curriculum formativo professionale debitamente sottoscritto ai sensi del DPR n° 445/2000
- e) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.
- f) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.
- g) Ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,33, entro i termini di scadenza del presente Bando, da effettuarsi, nella seguente modalità :
CONTO CORRENTE BANCARIO: Codice IBAN: IT 09 V 05484 63741 T20990002306 Intestato a:
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP "CASA PER ANZIANI" SERV. TES., Viale Trieste 42, 33043 CIVIDALE DEL FRIULI (UD), con la causale "TASSA CONCORSO AMMINISTRATIVO C DETERMINATO"

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in caso di revoca del concorso

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato nel sito internet aziendale e all'albo della sede dell'ASP Casa per Anziani non appena espletate le procedure di accertamento dei requisiti previsti dal bando in base alle domande pervenute entro i termini sopra indicati.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, preposta all'espletamento del colloquio ed alla formulazione della relativa graduatoria, verrà nominata con Determinazione del Direttore Generale dell'ASP, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento per l'accesso all'impiego dall'esterno approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 09.06.2014

ART. 7 – COLLOQUIO

La selezione avviene attraverso un colloquio inerente le seguenti materie:

1. Diritto amministrativo (in particolare: gli atti e il procedimento amministrativo, il diritto di accesso, accesso civico);
2. Legislazione delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, L.R. 19/2003 s.m.i.
3. Ordinamento finanziario e contabile, principi di ragioneria generale con particolare riferimento alla contabilità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
4. Anticorruzione D.Lgs 190/2012;
5. Trasparenza D. Lgs 33/2013.
6. D.Lgs 101/2018 in materia di trattamento dei dati personali;
7. Nozioni in materia di contratti pubblici (D. lgs. n. 50/2016 s.i.m.)
8. CCNL comparto Sanità – gestione del personale

I colloqui si svolgeranno presso la sede dell'Asp Casa per Anziani di Cividale del Friuli Viale Trieste 42. Considerata la situazione legata all'emergenza COVID 19 in base alle limitazioni vigenti alla data del colloquio si informa che lo stesso potrà essere effettuato anche in modalità Videochiamata. Seguiranno comunque successive informazioni.

La data del colloquio verrà comunicata ai partecipanti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.aspciviale.it sezione Amministrazione Trasparente sezione bandi di concorsi con **almeno 5 giorni** di anticipo rispetto all'inizio delle prove stesse.

Nella domanda il candidato dovrà indicare la piattaforma con la quale desidera svolgere il videocolloquio e indicare l'account.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per il colloquio, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEGLI IDONEI

La Commissione esaminatrice al termine del colloquio predisporrà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei.

La graduatoria finale verrà approvata con provvedimento del Direttore Generale e pubblicata sul sito internet aziendale.

La graduatoria ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35 comma ter del D. lgs. 165/2001 s.i.m. dalla Legge 27.12.2016 n.160 "Legge di Bilancio 2020", rimane efficace per l'utilizzo da parte dell'ASP per due anni dalla data di pubblicazione.

ART. 9 – ADEMPIMENTI DEGLI IDONEI

Le assunzioni avverranno mediante la stipula di appositi contratti individuali di lavoro, con riserva di eventuale acquisizione della documentazione comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Il candidato dovrà prendere servizio nella data fissata sulla lettera di assunzione, che potrà essere comunicata anche via e-mail e con tempi stretti di preavviso.

La partecipazione alla presente procedura e l'inserimento nel relativo elenco non comportano per i candidati il diritto di ottenere il conferimento dell'incarico, che avverrà sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'azienda. Rientra nell'autonomia aziendale anche la quantificazione delle prestazioni da svolgere.

I candidati dichiarati idonei verranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente, in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e riguardo i rischi specifici dell'azienda, risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il candidato non si presenti agli accertamenti o non si presenti in servizio alla data indicata dall'Ufficio Personale.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per la gestione del presente procedimento, nonché, in caso di conferimento dell'incarico, per la gestione del rapporto stesso e per adempiere a specifici obblighi di legge e regolamenti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso per il conferimento dell'incarico.

Responsabile del trattamento, nel caso specifico, è il responsabile dell'Ufficio Personale. Incaricati del trattamento sono gli addetti dello stesso ufficio. A questi è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. N° 163/2003.

ART. 11 – NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme vigenti in materia.

Ogni comunicazione, variazione o altro relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aspciviale.it/sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0432 731048 interno 244 (lunedì-venerdì 9.00-13.00) oppure tramite mail protocollo@aspciviale.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'A.S.P. dott.ssa Nicoletta Tofani.
Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra Elvia Toniutti dell'Ufficio Personale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Nicoletta TOFANI (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

/et

T:\Amministrazione\Personale\CONCORSI\2020 Amminis C determinato\bando.doc