



## COMUNE DI TRICESIMO

### Medaglia d'oro al merito civile – Eventi sismici 1976

tel. 0432/855400 fax. 0432/855409 P. I.V.A. 00466980307

Piazza Ellero n. 1 33019 TRICESIMO (UD)

Indirizzo e-mail: [protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it](mailto:protocollo@com-tricesimo.regione.fvg.it)

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE, BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITA' DESTINATE A LAVORATORI CON DISABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ART. 8 COMMA 74 LR. 28/12/2017, N. 45 – LEGGE 68/99 - PROGETTO “TRICESIMO ARCHIVI” DEL COMUNE DI TRICESIMO**

#### **Art. 1 FINALITA'**

Con il presente Avviso pubblico si intende realizzare il progetto di inserimento lavorativo temporaneo denominato “TRICESIMO ARCHIVI” a favore di n. 1 persona disoccupata con disabilità di cui all'art.1, legge 12 marzo 1999, n. 68 iscritte nell'elenco di cui all'art.8 della medesima legge, che promuove iniziative che hanno per oggetto lo svolgimento di attività lavorative di pubblica utilità e di interesse generale che non rientrano nell'ordinaria attività del soggetto proponente, ma sono caratterizzate dalla straordinarietà, dall'occasionalità, dalla temporaneità e rientrano in uno dei settori specifici di intervento.

**Il progetto, cofinanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia si svolge a Tricesimo e afferisce al settore d'intervento 5) riordino di archivi e recupero di lavori arretrati di tipo tecnico o amministrativo. ,**

**LUOGHI:** EDIFICI COMUNALI.

**DURATA DEL PROGETTO:** 25 settimane per ogni lavoratore;

**ORARIO.** 30 ORE SETTIMANALI

**CONTRATTO:** CCNL multi servizi – II livello – costo medio orario 14,79 euro.

A tal fine è necessario individuare il soggetto attuatore di tale progetto avente il compito di instaurare rapporti di lavoro subordinato con i lavoratori residenti nella Regione Friuli Venezia Giulia che, ai sensi del comma 1 dell'articolo 4 del Regolamento DPreg 0165/Pres 7/8/2018 siano soggetti in età lavorativa di cui all'art. 1 della L 68/1999 iscritti nell'elenco di cui all'art. 8 della medesima legge.

#### **2. SOGGETTO DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO**

Il soggetto destinatario del contributo è il Comune di Tricesimo che ha stabilito di attuare il progetto con deliberazione della giunta comunale n. 65 del giorno 11.06.2021.

#### **3. SOGGETTI ATTUATORI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

Ai sensi dell'art. 3 del DPreg 0165/2018 sono soggetti attuatori delle iniziative di lavoro di pubblica utilità (di seguito denominati ATTUATORI) le cooperative sociali di TIPO B che:

- a) siano iscritte nella sezione sub b) dell'Albo regionale delle cooperative sociali di cui all'articolo 3 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 20 (Norme in materia di cooperazione sociale) o abbiano almeno una unità locale nel territorio del Friuli Venezia Giulia;
- b) dispongano di un'attrezzatura idonea all'attuazione delle iniziative di lavoro di pubblica utilità;
- c) siano strutturate a livello organizzativo per sostenere l'inserimento lavorativo nell'ambito dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità;
- d) assicurino ai destinatari gli elementi essenziali di formazione in materia di sicurezza nello specifico luogo di lavoro;
- e) prevedano nell'oggetto sociale attività di inserimento lavorativo o attività che rientrano nel settore d'intervento

La mancanza di tale requisito prevede l'esclusione della domanda.

**2.** Per la realizzazione dei progetti territoriali di iniziative di lavoro di pubblica utilità, gli attori si avvalgono dei destinatari di cui all'articolo 4 e provvedono all'assegnazione di un tutor che può seguire da uno a tre lavoratori.

**3.** Tra l'attuatore ed i destinatari sono instaurati rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata compresa tra i 120 ed i 180 giorni. La prestazione lavorativa del destinatario non può integrare il rapporto mutualistico del socio lavoratore di società cooperativa di cui alla legge 3 aprile 2001, n. 142 (Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore).

**4.** I proponenti individuano gli attori mediante avvisi pubblici, utilizzando criteri di selezione che tengono conto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione.

#### **4. QUADRO NORMATIVO E CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il presente Avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:

- LR 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) che disciplina tra l'altro gli interventi finalizzati a favorire l'integrazione lavorativa delle persone con disabilità;
- Legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- LR 45 del 28 dicembre 2017;
- Regolamento regionale DPreg 0165/2018 e s.m.i. per la realizzazione di iniziative di lavoro di pubblica utilità destinate ai lavoratori con disabilità in attuazione dell'art. 8, comma 74 della LR 45 del 28/12/2017;
- Delibera della Giunta comunale n. 65 del giorno 11.06.2021.

#### **5. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il valore complessivo del progetto è di **euro 18.506,38** di cui:

- a) costo del lavoro euro 11.092,50 corrispondente al costo di un lavoratore;
- b) costo del tutoraggio euro 5.000,00 per un tutor;
- c) costi indiretti euro 2.413,88 (15% delle voci a +b).

Nel dettaglio le tre voci di cui sopra comprendono:

- a) le spese relative al costo del lavoro dei destinatari relative ad un impegno settimanale di 30 ore e ad una durata di 25 settimane.

Per costo del lavoro si intende: l'importo totale dei costi sostenuti dal datore di lavoro in relazione al posto considerato e per il periodo in cui il lavoratore è impiegato, comprendente:

- 1) la retribuzione lorda, prima delle imposte così come specificata nei prospetti paga mensili redatti nel rispetto degli obblighi contrattuali di riferimento, la quota del trattamento di fine rapporto di lavoro maturata, i ratei riferiti alle mensilità aggiuntive;

- 2) i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali INPS e la quota di contribuzione INAIL;
- 3) i contributi assistenziali per figli e familiari;

Il costo del lavoro sostenuto dall'attuatore per l'assunzione a tempo determinato dei destinatari per la durata prevista dal progetto è relativo alla paga base riferita all'inquadramento per categoria del contratto collettivo nazionale di lavoro multiservizi ed agli oneri previdenziali e assistenziali;

- b) il costo del tutoraggio nella misura massima di euro 5.000 per ogni destinatario;
- c) i costi indiretti su base forfettaria nella misura massima del 15% del costo del lavoro più costo del tutoraggio.

I costi indiretti comprendono le spese di cui al comma 2 lettere b); c); e); f); g) del regolamento, ovvero:

- b) il costo dei materiali di consumo strettamente connessi allo svolgimento delle attività previste nel progetto. A titolo esemplificativo sono compresi i dispositivi di protezione individuale, l'utilizzo dei mezzi di trasporto per tutor e beneficiari, il materiale di cancelleria;
- c) le spese di pubblicizzazione e promozione del progetto;
- e) le spese per parcelle notarili connesse alla costituzione di una associazione temporanea di imprese o di scopo, ove previste dalla procedura di selezione, le spese relative alla consulenza per l'elaborazione delle paghe dei beneficiari;
- f) le spese di segreteria e amministrazione necessarie per la realizzazione del progetto ivi compresi gli adempimenti di carattere amministrativo, connessi alle attività di rendicontazione realizzate dall'attuatore attraverso proprio personale dipendente o parasubordinato;
- g) i premi relativi ad assicurazioni per la responsabilità civile stipulate dagli attuatori per la copertura dei rischi connessi alle attività dei beneficiari.

## **6. DOMANDA DI CONTRIBUTO E CRITERI DI SELEZIONE – PUNTEGGI**

La domanda di contributo, redatta sul modello messo a disposizione sul sito web all'indirizzo [www.tricesimo.ud.it](http://www.tricesimo.ud.it) (Albo pretorio e Amministrazione trasparente) ai fini della valutazione, dovrà contenere una relazione tecnica descrittiva dei seguenti elementi riguardanti sia le modalità operative di svolgimento del progetto che le caratteristiche del soggetto partecipante:

### **Parametri di valutazione. Punteggio massimo 50 punti.**

- 1) organizzazione tecnica e organigramma della cooperativa: fino ad un massimo di **5 punti**;
- 2) esperienza pregressa del partecipante nell'inserimento lavorativo di persone provenienti dall'area dello svantaggio con riguardo all'inserimento lavorativo di persone con disabilità in età lavorativa di cui all'art.1 legge 68/99 fino a **15 punti** ;
- 3) curriculum dei tutor: che si intendono inserire nel progetto, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze pregresse in attività di tutoraggio : fino ad un massimo di **10 punti**;
- 4) descrizione dei moduli formativi, tra cui obbligatoriamente quelli obbligatori orientati alla sicurezza del posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività: massimo **5 punti**. **I corsi in materia di sicurezza essendo obbligatori non verranno valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio;**
- 5) attrezzature messe eventualmente a disposizione del progetto: fino **a 5 punti** ;
- 6) descrizione delle proposte a favore dei soggetti beneficiari: fino ad un massimo di punti. **10 punti** .

Le domande di contributo verranno valutate da un apposito nucleo di valutazione.

Nella domanda di contributo dovrà inoltre essere dichiarato il rispetto di tutti i requisiti per la partecipazione indicati al punto 3 del presente Avviso e nello specifico:

- il rispetto della normativa in materia di obblighi contributivi ed assicurativi e di diritto al lavoro dei disabili;

- l'assenza, fra i propri responsabili, legali rappresentanti e altri titolari di poteri di rappresentanza, di soggetti che abbiano subito condanne passate in giudicato per reati che comportano misure interdittive di esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi e sussidi pubblici.

Deve essere inoltre allegata copia di un valido documento di identità del legale rappresentante.

## **7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO**

La domanda di partecipazione alla selezione sottoscritta dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e da autocertificazione relativa alla regolarità contributiva e al rispetto della legge 68/99 dovrà essere compilata esclusivamente sul modulo allegato e inviata, ovvero protocollata a mano, in busta chiusa al Comune di Tricesimo Piazza Ellero n. 1 33019 Tricesimo.

**entro le ore 12.00 del 12.11.2021.** Il plico dovrà riportare la dicitura: **“Avviso pubblico per la selezione del soggetto attuatore di iniziative di Lavoro di Pubblica Utilità L 68/99– Progetto di “TRICESIMO ARCHIVI” Comune di Tricesimo”.**

**Detto termine è perentorio e non saranno accettate altre buste oltre tale data e orario. Farà fede il timbro apposto al protocollo dell'ente.**

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura le seguenti fattispecie:

1. mancanza di uno dei requisiti di ammissibilità indicati al punto 3) del presente Avviso;
2. mancata sottoscrizione della domanda e della documentazione ad essa allegata da parte del legale rappresentante;
3. mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del legale rappresentante.

## **8. INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Verrà approvata la richiesta di contributo del soggetto attuatore che avrà ricevuto il punteggio più alto nella valutazione degli indicatori di cui all'art. 6. Con formale lettera verrà comunicata allo stesso l'assegnazione del contributo.

## **9. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il soggetto proponente eroga al soggetto attuatore il contributo con le seguenti modalità:

- a) una prima tranche pari al 60% del contributo su presentazione dei contratti di lavoro sottoscritti con i soggetti beneficiari;
- b) su richiesta, una seconda tranche pari al 30% del contributo a fine progetto, entro 60 giorni dalla conclusione;
- c) il saldo sarà erogato dopo la verifica del rendiconto certificato delle spese effettivamente sostenute, per singola voce di costo ammissibile e giustificate da documenti contabili probatori e da relazione finale sullo svolgimento del progetto presentati dal soggetto attuatore.

## **10. AVVIO DEL PROGETTO**

La data di assunzione dei soggetti beneficiari, indicati dal Centro per l'impiego di Tarcento, verrà concordata con il soggetto attuatore fissandola alla prima data utile possibile, ma in ogni caso almeno un lavoratore dovrà essere assunto entro il 05.01.2022 salvo deroghe concesse in accordo con gli uffici regionali.

## **11. TERMINI DI RENDICONTAZIONE**

Il soggetto attuatore deve presentare il rendiconto certificato delle spese ammissibili entro il 60 giorni dal termine della prestazione. La documentazione di rendicontazione va prodotta in formato digitale e cartaceo. Il cartaceo va prodotto in duplice copia.

## **12. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, artt. 12 e 13 e dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, la Pubblica amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati. Il trattamento che si intende effettuare ha ad oggetto anche dati personali ed ha come finalità la concessione di un contributo per LPU.

Sarà effettuato mediante raccolta su supporto cartaceo e/o informatico con successiva elaborazione informatica ed archiviazione a cura dell'Area economico finanziaria del Comune di Tricesimo.

Il titolare del trattamento dei dati è: Comune di Tricesimo.

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) è l'avv. Vicenzotto, mail [dpo@studiolegalevicenzotto.it](mailto:dpo@studiolegalevicenzotto.it)

## **13. Informazioni**

Per eventuali informazioni o delucidazioni in merito al presente bando, si prega di contattare: dott.ssa Daniela Peresson, tel. 0432-855414, email: [segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it](mailto:segretario.comunale@comune.tricesimo.ud.it)

Il Segretario comunale  
F.to Dott.ssa Daniela Peresson

Prot. 17874 del 28.10.2021

Allegati:

- Allegato 1: istanza di partecipazione;
- Allegato 2: scheda progettuale.