



AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CASA PER ANZIANI
Viale Trieste, n. 42
Cividale del Friuli - C.A.P. 33043 (UD)
Tel. 0432 731048 / 732039 - Fax 0432 700863
Part. IVA 02460260306
email: protocollo@aspcividale.it **pec:** postacert@pec.aspcividale.it
www.aspcividale.it

Scadenza 31.12.2023, ore 12:00

AVVISO APERTO, PER SOLI TITOLI, PER IL RECLUTAMENTO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI PROFILI PROFESSIONALI TECNICI PER LE ESIGENZE DELL'ASP – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione alla determinazione del Direttore Generale n. 165 del 16.08.2023

RENDE NOTO

che è emesso avviso aperto, per soli titoli, di manifestazione di interesse per l'eventuale reclutamento temporaneo, a tempo determinato e pieno, di profili professionali tecnici per le esigenze dell'ASP "Casa per Anziani". In particolare, si ricercano le seguenti figure:

- Operatori di cucina, Area del Personale di Supporto – ex cat. B, posizione economica iniziale B0;
- Addetti alla lavanderia, Area del Personale di Supporto – ex cat. B, posizione economica iniziale B0;
- Assistenti amministrativi, Area degli Assistenti – ex cat. C, posizione economica iniziale C0;
- Manutentori, Area del Personale di Supporto – ex cat. B, posizione economica iniziale B0.

La selezione è disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. ed è aperta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti afferenti al profilo professionale di interesse. Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, 1° comma del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e D.lgs. 198/2006).

Si applica inoltre il D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii in materia di protezione dei dati personali.

Art. 1

Natura dell'incarico

La presente procedura è finalizzata all'assunzione a tempo determinato e pieno di profili tecnici come sopra enunciato, per la sostituzione di personale assente, per particolari esigenze straordinarie e/o temporanea copertura di posti vacanti, anche per periodi brevi.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla procedura in oggetto i candidati in possesso dei seguenti requisiti.

- Livello di istruzione per Operatore di cucina, Addetto alla lavanderia e Manutentore: assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado. Costituiranno requisito di merito specifici titoli e/o abilitazioni professionali o attestati di qualifica.
 - Livello di istruzione per Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- Adeguata conoscenza della lingua italiana.

Rappresenta requisito preferenziale l'esperienza pregressa in strutture di accoglienza per anziani e disabili.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso. La mancanza anche di un solo requisito richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

Art. 3

Domanda di partecipazione e requisiti

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve riportare tutte le dichiarazioni previste dal modulo e deve essere firmata in forma autografa (pena esclusione) o firmata digitalmente, unitamente a copia di un documento d'identità, deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Il presente avviso rimane aperto sino al 31 dicembre 2023.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- b) il possesso dei requisiti di ammissione al presente avviso;
- c) di essere o di non essere stato destinatario di provvedimenti limitativi della capacità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;
- d) di non avere riportato condanne penali;
- e) di non avere procedimenti penali in corso;
- f) recapito telefonico, recapito mail e domicilio presso il quale l'aspirante desidera che eventuali comunicazioni relative alla selezione gli vengano effettuate.

In assenza di tale dichiarazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza. L'omessa indicazione nella domanda, anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione, determina l'esclusione dalla selezione, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da altro documento probatorio allegato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- modulo domanda debitamente compilato;
- copia di un documento di riconoscimento valido;
- copia titoli specifici richiesti ai fini della partecipazione;
- curriculum formativo e professionale sottoscritto.

Non è sanabile e comporta irrevocabilmente l'esclusione dalla procedura l'omissione, nell'istanza presentata:

- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del curriculum vitae e professionale;

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità può essere presentata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. Casa per Anziani nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
- a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo postacert@pec.aspciviale.it (sottoscrizione con firma digitale o autografa del candidato); secondo quanto previsto dall'art. 65 del D. Lgs 07/03/2005 n. 82 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso i documenti dovranno essere in formato "pdf" e corredati dalla scansione dell'originale di un documento d'identità in corso di validità;
- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata a: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Casa per Anziani" Viale Trieste 42, 33043 Cividale del Friuli (UD), purché spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro postale.

Il termine ultimo per l'invio è fissato per le ore 12:00 del giorno della scadenza. Si precisa che la validità dell'invio in questo caso è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Art. 5

Modalità di formulazione dell'elenco di idonei

L'Azienda, sulla base delle necessità, convocherà i candidati ritenuti più idonei per un primo colloquio conoscitivo e, in caso di esito positivo, si procederà all'assunzione.

L'elenco delle idoneità, fermo restando l'ordine cronologico di presentazione della domanda, previo accertamento dei requisiti, sarà pubblicato nel sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso/Avvisi" e aggiornato in relazione alle domande pervenute.

Art. 6

Modalità di assunzione – conferimento dell'incarico – risoluzione del rapporto

La durata del contratto sarà definita in base alle necessità dell'ente. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L del Comparto Sanità vigente per tempo, ha carattere di esclusività. L'inizio dell'incarico dovrà avvenire entro 15 giorni dalla proposta di assunzione; è ammesso un termine massimo dilatorio di ulteriori 10 giorni per l'accettazione della proposta d'incarico.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale, salvo proroghe. In caso di recesso volontario da parte del dipendente, è richiesto un preavviso di 15 (quindici) giorni.

In nessun caso il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 7

Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR 649/2016/UE

Si informa che:

- i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'azienda per le finalità di gestione della selezione ai sensi del D. Lgs.196/2003 in materia di protezione dei dati personali e del nuovo Regolamento UE 2016/679 "GDPR – General Data Protection Regulation";

- il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e con elaborati a disposizione degli uffici;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione;
- il responsabile del trattamento è il Direttore Generale;
- l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13.2 lettera b) del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 8

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso, così come di non dar seguito alla copertura di posti per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Sanità.

Art. 9

Informazioni

Per ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Personale dell'A.S.P. Casa per Anziani – tel. 0432 731048 interno 244 – mail: protocollo@aspciviale.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. ssa Nicoletta Tofani

VERIFICA DOCUMENTO

DATI DOCUMENTO INFORMATICO	
Data di verifica	16/08/2023
Nome	AVVISO APERTO PROFILI TECNICI ASP 2023_SCADENZA 31 DICEMBRE 2023.PDF
Impronta	1E8E00A58BF8AC5D559C96B09C40C9E18DD450C5C833C8AD38EF9A33723D18F3
Dimensione (Byte)	214,076

REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO	
Estremi prot.	GEN-GEN-2023-2091-P
Verso	Partenza
Data registrazione	16/08/2023

TRASMISSIONE TELEMATICA	
Tipo trasmissione	PEC (posta elettronica certificata)