

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA
CARNIA**

“SAN LUIGI SCROSOPPI”

TOLMEZZO

RELAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULL'ESAME SVOLTO SUL

BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

L'ORGANO DI REVISIONE

dott. Daniele Vidoni

***AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
DELLA CARNIA***

"SAN LUIGI SCROSOPPI"

TOLMEZZO

L'ORGANO DI REVISIONE

BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

Premesso che l'organo di revisione ha:

Esaminato la proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sugli atti di programmazione;

VISTO

- Le disposizioni di legge che regolano le ASP e in particolare la L.R. 19/2003
- Lo statuto dell'Azienda
- Il regolamento di contabilità

PRESENTA

L'allegato rapporto quale esame della proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, della AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DELLA CARNIA "SAN LUIGI SCROSOPPI" e sugli atti componenti la programmazione dell'ente, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Tolmezzo lì 19 Dicembre 2018

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Daniele Vidoni

Sommario

PREMESSA PRELIMINARI -----	4
BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 -----	7
<i>Verifica equilibri</i> -----	<i>11</i>
BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE -----	12
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI -----	14
CONCLUSIONI -----	15

PREMESSA PRELIMINARI

PREMESSO CHE

lo scrivente Organo di revisione ha ricevuto in data 12/12/2018 la di seguito indicata documentazione:

1. lo schema del bilancio di previsione per l'esercizio 2019
2. lo schema di bilancio pluriennale previsionale 2019-2021

ed in data 19/12/2018 ha ricevuto la di seguito indicata documentazione:

1. relazione illustrativa al bilancio di previsione per l'esercizio 2019 del direttore generale
2. Documento di previsione flussi finanziari 2019
3. Proposta delibera di di consiglio di amministrazione

VISTE

Le disposizioni di legge che regolano le ASP e in particolare:

1. la L.R. 19/2003
2. Lo statuto dell'Azienda
3. Il regolamento di contabilità

PREMESSO CHE

il cda di data 28 novembre 2018 ha adottato il nuovo regolamento di contabilità.

Con detta delibera l'organo consiliare:

ha preso atto che

1. a decorrere dall' 1 gennaio 2017 le aziende hanno intrapreso un percorso graduale per giungere, entro il 31 dicembre 2019, all'applicazione dei principi in materia di contabilità applicati agli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche e integrazioni.”;
2. con le summenzionate previsioni legislative è stata disposta l'abolizione del Regolamento 0369/Pres. del 5 dicembre 2006, prevedendo per le Aziende pubbliche di servizi alla persona l'abbandono del sistema contabile disciplinato da quel decreto

durante la medesima seduta l'organo consiliare ha

preso atto che

Durante gli incontri con le Aziende pubbliche di servizi alla persona tenuti nel corso degli anni 2017 e 2018, è emerso che:

1. le Aziende pubbliche di servizi alla persona della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, entro il 31 dicembre 2019 dovranno abbandonare il sistema di contabilità finanziaria;
2. le Aziende sono legittimate ad adottare su propria scelta uno dei sistemi contabili previsti dalle normative vigenti (contabilità economico patrimoniale – Libro V del codice civile, oppure contabilità armonizzata - D. Lgs. 118/2001);

preso atto che

il CDA ha ritenuto non opportuno - per quanto riguarda le scelte organizzative che competono all'Azienda - adottare il sistema contabile degli enti locali,

preso atto che

il CDA ha ritenuto opportuno procedere sin da subito con l'adozione della contabilità economico patrimoniale come disciplinata dal codice civile al libro V, titolo V, capo V, sez. IX, in quanto:

1. i fatti gestionali correlati a un'attività di esclusiva produzione di servizi possono correttamente essere rappresentati anche tramite la tenuta della sola contabilità economica;
2. il sistema economico patrimoniale garantisce una maggiore efficienza nell'allocazione delle risorse, ma soprattutto una più elevata capacità di imputare il costo dei diversi servizi agli utenti che effettivamente ne fruiscono consentendo una politica tariffaria ispirata all'equità sociale;
3. la contabilità economico patrimoniale consente una gestione efficace ed efficiente e permette, se adeguatamente utilizzata, di monitorare contemporaneamente l'equilibrio patrimoniale, economico e finanziario, mentre al contrario, la contabilità finanziaria si focalizza quasi esclusivamente sulla verifica dell'equilibrio finanziario;
4. il transito al sistema contabile economico patrimoniale consente l'avvio di percorso finalizzato allo sviluppo del controllo di gestione;

TUTTO CIÒ' PREMESSO

Si prende atto che è stato completamente abrogato il precedente regolamento di contabilità e si è approvato il nuovo regolamento che norma all'art 4 i nuovi principi ed atti relativi alla programmazione, indicando quali documenti componenti la programmazione stessa i seguenti documenti contabili:

1. bilancio di previsione
2. documento di previsione dei flussi finanziari
3. documento di programmazione triennale
4. relazione illustrativa del direttore generale

i principi sulla base dei quali il bilancio di previsione deve essere redatto sono i seguenti:

1. il bilancio deve essere deliberato in pareggio economico complessivo
2. deve essere redatto seguendo lo schema della rendicontazione di cui l'art 2425 del codice civile e contiene le previsioni di ricavi e costi formulati in base al principio della competenza economica
3. il documento di previsione dei flussi finanziari evidenziando i flussi finanziari derivanti dall'attività operativa, da quella di investimenti, da quella di finanziamento deve essere quello di cui gli schemi all'appendice A del OIC 10 – rendiconto finanziario
4. La relazione illustrativa del Direttore generale esplicita le linee di indirizzo strategico definite dal Consiglio d'amministrazione, i criteri utilizzati per la formulazione delle previsioni economiche e le informazioni rilevanti sul patrimonio aziendale e sugli investimenti finanziari previsti
5. Non viene più richiesto all'organo di revisione di emettere parere certificatorio, ma solo effettuare analisi e – se del caso – dare suggerimenti e/o indicazioni di supporto all'organo deliberante;

BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

L'Organo di revisione ha preso visione di tutti i documenti contabili componenti la programmazione dell'ente, e nello specifico di quanto segue.

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019: di seguito viene riportato il bilancio di previsione 2019 raffrontato con i dati risultanti dal bilancio assestato finanziario, opportunamente riclassificato

Descrizione	previsionale 2019	assestato 2018
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.	5.308.697,50	3.092.595,11
Prestazioni di servizi (rette)	3.401.949,50	3.083.595,11
Ricavi per messa a disposizione spazi e locali	9.000,00	9.000,00
Contributi ospiti non auto LR 10/97 quota variabile	35.000,00	0,00
Contributi ospiti non auto LR 10/97	1.024.920,00	0,00
Ricavi per rimborso assistenza sanitaria non autosufficienti	590.500,00	0,00
Rimborso RSA	247.328,00	0,00
		0,00
CONTRIBUTI IN C/IMPIANTI	267.984,00	0,00
Contributi c/impianti	266.269,00	0,00
Contributi c/arredi	1.715,00	0,00
		0,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI	88.000,00	69.196,47
Rimborsi c/terzi	45.000,00	0,00
Altri ricavi	1.000,00	3.472,13
Gestione associata dir+coord Villa Santina	40.000,00	55.925,00
Rimborso inail infortuni	1.000,00	4.484,91
Contributi da privati	1.000,00	5.314,43
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO	90.000,00	36.851,24
Spese c/terzi	45.000,00	0,00
Materiali consumo ospiti	3.250,00	2.768,44
Materiali vari	2.000,00	1.389,34
Materiale di pulizia c/acquisti	7.000,00	5.237,12
Cancelleria	2.500,00	2.150,39
Materiali di manutenzione c/acquisti	20.000,00	17.470,05
Carburanti e lubrificanti	3.000,00	1.928,73
Spese medicinali e prodotti monouso	7.000,00	5.907,17
Spese religiose	250,00	0,00
PER SERVIZI	3.862.897,50	3.159.527,80
Servizio assistenziale	2.613.000,00	2.154.664,55
Servizio ristorazione	620.000,00	530.518,14
Servizio lavanderia	98.000,00	78.837,64
Spese per attività ricreativa	2.000,00	0,00
Servizio di vigilanza	1.000,00	0,00
Spese varie amministrative	5.000,00	0,00
Servizio gestione paghe	4.000,00	8.000,00
DPO	4.000,00	3.806,40
Spese incarico RSPP e incarico antincendio	15.000,00	12.575,20
Spese legali e notarili	3.000,00	920,00
Spese telefoniche e rete	9.500,00	8.045,27
Energia Plus	300.000,00	199.747,98
Acqua	22.000,00	20.256,21
Spese postali e di affrancatura	3.000,00	2.366,70
Manutenzione ascensori	6.000,00	8.492,37
Manutenzione rete telefonica	2.100,00	2.074,00
Manutenzioni ordinarie	22.847,50	27.495,03
Manutenzioni macchine ufficio	1.000,00	13.749,19
Manutenzioni automezzi	2.000,00	1.264,04
Manutenzione antincendio	16.000,00	
Canoni hardware e software	10.000,00	
Assicurazioni	45.000,00	
Spese per consulenze	15.000,00	33.929,73
Compenso al revisore dei conti	10.500,00	3.290,40
Indennità agli amministratori	22.000,00	10.500,00
Spese medico competente	3.000,00	20.577,46
Ricerca addestramento formazione personale	3.000,00	12.575,20
Pedaggi autostradali	500,00	5.101,85
Canone Rai	450,00	333,09
Commissioni bancarie	1.000,00	407,35
Spese per la sicurezza (corsi)	3.000,00	

Descrizione	previsionale 2019	asestato 2018
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	2.000,00	0,00
Canone macchine ufficio	2.000,00	0,00
COSTI DEL PERSONALE	1.016.500,00	885.196,45
Stipendi personale amministrativo	96.000,00	88.256,02
Stipendio servizio di direzione	87.500,00	83.716,13
Stipendi personale infermieristico	42.391,81	28.000,00
Stipendi personale tecnico	104.857,11	80.200,00
Stipendi personale assistenziale	682.751,08	602.427,72
Spese mensa e trasferte	3.000,00	2.596,58
ONERI SOCIALI PERSONALE	302.900,00	250.778,21
Contributi personale amministrativo	27.000,00	23.939,81
Contributi servizio di direzione	23.900,00	22.300,00
Contributi personale infermieristico	11.450,00	7.500,00
Contributi personale tecnico	27.610,00	22.958,71
Contributi personale assistenziale	197.940,00	174.079,69
Contributi Inail	15.000,00	
AMMORTAMENTI	317.984,00	0,00
Ammortamento fabbricato	291.269,00	0,00
Altri ammortamenti	26.715,00	0,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	29.100,00	24.536,00
Imposta di bollo	4.500,00	4.203,00
Tassa di circolazione automezzi	500,00	0,00
Sanzioni e multe	2.000,00	
Tassa sui rifiuti	18.500,00	17.955,00
Altre imposte e tasse	1.000,00	600,00
Contributi Federsanità	1.500,00	1.500,00
Abbonamenti, riviste e giornali	300,00	214,00
Spese varie	500,00	
Valori bollati	200,00	64,00
Arrotondamenti passivi	100,00	
		0,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	39.100,00	22.258,84
Interessi passivi su mutui	39.100,00	22.258,84
IMPOSTE E TASSE	4.200,00	0,00
Ires	4.200,00	0,00

Il prospetto sopra riportato ha la finalità – per quanto concerne i costi - di permettere al lettore di valutare la congruità delle previsioni 2019 rispetto all'accertato – seppure non definitivo – dell'anno 2018.

Per quanto riguarda le previsioni di ricavo, l'ente ha predisposto una previsione sulla base del numero ospiti e sulla base della retta come determinata dal consiglio di amministrazione.

DOCUMENTO DI PREVISIONE DEI FLUSSI FINANZIARI: è quello di seguito riportato e rappresenta la previsione dei flussi finanziari sia in entrata che in uscita, suddivise per le macroaree dell'attività operativa, dell'attività di investimento e dell'area finanziaria. Il prospetto è stato redatto in ossequio ai prospetti suggeriti dall'OIC 10 metodo diretto.

Rendiconto Finanziario, metodo Diretto		2019
A) Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)		
Incassi da clienti		5.308.697,50
Altri incassi		88.000,00
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-	90.000,00
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-	3.862.897,50
(Pagamenti al personale)	-	1.016.500,00
(Altri pagamenti)	-	332.000,00
(Imposte pagate sul reddito)	-	4.200,00
Interessi incassati/(pagati)		-
Dividendi incassati		
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)		91.100,00
B) Flussi finanziari derivanti dall'attività d'investimento		
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	-	729.320,93
(Investimenti)	-	1.183.169,23
Disinvestimenti		453.848,30
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		-
(Investimenti)		-
Disinvestimenti		-
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>		-
(Investimenti)		-
Disinvestimenti		-
<i>Attività Finanziarie non immobilizzate</i>		-
(Investimenti)		-
Disinvestimenti		-
<i>(Acquisizione di società controllate al netto delle disponibilità liquide)</i>		
Cessione di società controllate al netto delle disponibilità liquide		
Flusso finanziario dell'attività di investimento (B) -		729.320,93
C) Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento		
<i>Mezzi di terzi</i>		
Incremento/(Decremento) debiti a breve verso banche		-
Accensione finanziamenti		-
(Rimborso finanziamenti)	-	171.914,80
<i>Mezzi propri</i>		
Aumento di capitale a pagamento (Rimborso di capitale)		-
Cessione/(Acquisto) di azioni proprie		-
(Dividendi e acconti su dividendi pagati)		-
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C) -		171.914,80
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)		- 810.135,73

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRETTORE GENERALE: esplicita le linee di indirizzo strategico definite dal Consiglio d'amministrazione, i criteri utilizzati per la formulazione delle previsioni economiche e le informazioni rilevanti sul patrimonio aziendale e sugli investimenti finanziari previsti.

Verifica equilibri

1. Il bilancio di previsione risulta predisposto in pareggio economico complessivo a seguito della uguaglianza dei costi e dei ricavi – come preventivati – imputati con il nuovo principio della competenza economica;
2. Il documento di previsione dei flussi finanziari per l'esercizio successivo mostra i flussi finanziari derivanti dall'attività operativa, da quella di investimento, da quella di finanziamento previsti per l'esercizio successivo ed è redatto secondo gli schemi di cui all'appendice A del documento OIC 10 – Rendiconto finanziario

BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE**Documento di programmazione triennale:** è quello di seguito riportato:

Descrizione	2019	2020	2021
RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PREST.	5.308.697,50	5.308.697,50	5.308.697,50
Prestazioni di servizi (rette)	3.401.949,50	3.401.949,50	3.401.949,50
Ricavi per messa a disposizione spazi e locali	9.000,00	9.000,00	9.000,00
Contributi ospiti non auto LR 10/97 quota variabile	35.000,00	35.000,00	35.000,00
Contributi ospiti non auto LR 10/97	1.024.920,00	1.024.920,00	1.024.920,00
Ricavi per rimborso assistenza sanitaria non autosufficienti	590.500,00	590.500,00	590.500,00
Rimborso RSA	247.328,00	247.328,00	247.328,00
CONTRIBUTI IN C/IMPIANTI	267.984,00	267.984,00	267.984,00
Contributi c/impianti	266.269,00	266.269,00	266.269,00
Contributi c/arredi	1.715,00	1.715,00	1.715,00
ALTRI RICAVI E PROVENTI	88.000,00	88.000,00	88.000,00
Rimborsi c/terzi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Altri ricavi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Gestione associata dir+coord Villa Santina	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Rimborso inail infortuni	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributi da privati	1.000,00	1.000,00	1.000,00
COSTI PER MATERIE PRIME, SUSS., DI CONSUMO	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Spese c/terzi	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Materiali consumo ospiti	3.250,00	3.250,00	3.250,00
Materiali vari	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Materiale di pulizia c/acquisti	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Cancelleria	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Materiali di manutenzione c/acquisti	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Carburanti e lubrificanti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese medicinali e prodotti monouso	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Spese religiose	250,00	250,00	250,00
PER SERVIZI	3.862.897,50	3.862.897,50	3.862.897,50
Servizio assistenziale	2.613.000,00	2.613.000,00	2.613.000,00
Servizio ristorazione	620.000,00	620.000,00	620.000,00
Servizio lavanderia	98.000,00	98.000,00	98.000,00
Spese per attività ricreativa	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Servizio di vigilanza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese varie amministrative	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Servizio gestione paghe	4.000,00	4.000,00	4.000,00
DPO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Spese incarico RSPP e incarico antincendio	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Spese legali e notariali	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Spese telefoniche e rete	9.500,00	9.500,00	9.500,00
Energia Plus	300.000,00	300.000,00	300.000,00
Acqua	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Spese postali e di affrancatura	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenzione ascensori	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Manutenzione rete telefonica	2.100,00	2.100,00	2.100,00
Manutenzioni ordinarie	22.847,50	22.847,50	22.847,50
Manutenzioni macchine ufficio	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Manutenzioni automezzi	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Manutenzione antincendio	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Canoni hardware e software	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Assicurazioni	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Spese per consulenze	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Compenso al revisore dei conti	10.500,00	10.500,00	10.500,00
Indennità agli amministratori	22.000,00	22.000,00	22.000,00
Spese medico competente	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ricerca addestramento formazione personale	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Pedaggi autostradali	500,00	500,00	500,00
Canone Rai	450,00	450,00	450,00
Commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese per la sicurezza (corsi)	3.000,00	3.000,00	3.000,00

Descrizione	2019	2020	2021
COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Canone macchine ufficio	2.000,00	2.000,00	2.000,00
COSTI DEL PERSONALE	1.016.500,00	1.016.500,00	1.016.500,00
Stipendi personale amministrativo	96.000,00	96.000,00	96.000,00
Stipendio servizio di direzione	87.500,00	87.500,00	87.500,00
Stipendi personale infermieristico	42.391,81	42.391,81	42.391,81
Stipendi personale tecnico	104.857,11	104.857,11	104.857,11
Stipendi personale assistenziale	682.751,08	682.751,08	682.751,08
Spese mensa e trasferte	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ONERI SOCIALI PERSONALE	302.900,00	302.900,00	302.900,00
Contributi personale amministrativo	27.000,00	27.000,00	27.000,00
Contributi servizio di direzione	23.900,00	23.900,00	23.900,00
Contributi personale infermieristico	11.450,00	11.450,00	11.450,00
Contributi personale tecnico	27.610,00	27.610,00	27.610,00
Contributi personale assistenziale	197.940,00	197.940,00	197.940,00
Contributi Inail	15.000,00	15.000,00	15.000,00
AMMORTAMENTI	317.984,00	317.984,00	317.984,00
Ammortamento fabbricato	291.269,00	291.269,00	291.269,00
Altri ammortamenti	26.715,00	26.715,00	26.715,00
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	29.100,00	29.100,00	29.100,00
Imposta di bollo	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Tassa di circolazione automezzi	500,00	500,00	500,00
Sanzioni e multe	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tassa sui rifiuti	18.500,00	18.500,00	18.500,00
Altre imposte e tasse	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Contributi Federsanità	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Abbonamenti, riviste e giornali	300,00	300,00	300,00
Spese varie	500,00	500,00	500,00
Valori bollati	200,00	200,00	200,00
Arrotondamenti passivi	100,00	100,00	100,00
PROVENTI E ONERI FINANZIARI	39.100,00	39.100,00	39.100,00
Interessi passivi su mutui	39.100,00	39.100,00	39.100,00
IMPOSTE E TASSE	4.200,00	4.200,00	4.200,00
Ires	4.200,00	4.200,00	4.200,00
	5.664.681,50	5.664.681,50	5.664.681,50

Il bilancio pluriennale è redatto in conformità a quanto statuito dal regolamento di contabilità.

In merito all'analisi del bilancio pluriennale 2019-2021 le previsioni sono state determinate seguendo il criterio di prudenza garantendo il pareggio economico complessivo, dato dal confronto tra i costi ed i ricavi imputati seguendo il criterio della competenza economica.

Il bilancio pluriennale presenta per le tre annualità di riferimento dati sostanzialmente speculari tra di loro; da tale rappresentazione - fatto salvo eventi od interferenze esterne e non prevedibili e come tali indipendenti dalla volontà degli amministratori - si evince che l'attività dell'Azienda è programmata in funzione di una ben chiara e precisa stabilità gestionale ed improntata al principio della continuità aziendale

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

PREMESSO CHE

le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel bilancio 2019-2021 tengono conto dell'osservanza dei principi del bilancio previsti dalla normativa in epigrafe richiamata, ed in particolare dal nuovo regolamento di contabilità, si ritiene importante evidenziare la necessità che l'azienda si doti di apposito sistema di controllo di gestione volto a verificare il perseguimento della programmazione qui in analisi, evidenziando con la regolarità e frequenza necessaria alle analisi degli scostamenti che si dovessero verificare tra la programmazione e l'accertato.

Quest' attività ha finalità di monitorare in tempo reale gli eventuali "fuori rotta" indicati dal bilancio di previsione e poter così provvedere in modo tempestivo ed efficiente a porre in essere le azioni correttive che si dovessero eventualmente rendere necessarie.

CONCLUSIONI

Al termine della propria attività,

l'organo di revisione

rende atto che – ai sensi dell'art 24 co 1 lettera c) del regolamento di contabilità dell'ente - ha preso visione dei documenti componenti la programmazione – bilancio di previsione dell'ente.

Si invita quindi di trasmettere la presente relazione al Consiglio di amministrazione ed a provvedere agli obblighi – ove presenti - di pubblicazione di legge.

L'ORGANO DI REVISIONE

