



COPIA

N° 29 del Reg. Del

## COMUNE DI ZUGLIO

### Verbale di deliberazione della Giunta comunale

SEDUTA del 05/03/2014

**OGGETTO:** Approvazione Relazione sulla Performance - Esercizio 2012. Art. 15 comma 2 lett.b) del D.Lgs. 150/2009.

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **cinque** del mese di **marzo** convocato per le ore **18.00**, con avviso e ordine del giorno spediti nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale in sessione **Ordinaria**

A trattazione dell'argomento in oggetto, in seduta **Pubblica**

Sono intervenuti:

Inviata a Capigruppo in data 07/03/2014 con prot.

Nome dell'Assessore	Carica	Presente	
		Si	No
Moser Elio	Sindaco	Si	
Tomat Gian Pietro	ViceSindaco		No
De Prato Luigino	Assessore	Si	
Romano Denis	Assessore	Si	
Agostinis Luciano	Assessore	Si	
		<b>4</b>	<b>1</b>

Delibera immediatamente eseguibile  
Art. 17, comma 12, L.R. n.17/04

Assume la presidenza il **Elio Moser** nella sua qualità di **Sindaco**.

Assiste il Segretario comunale Sig. **Martino Del Negro**

La seduta è legale ed il Presidente apre la discussione sull'oggetto sopra indicato.

**Oggetto: Approvazione Relazione sulla Performance – Esercizio 2012.**  
**Art. 15 comma 2 lett. b) del D.Lgs.150/2009.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Avuto** riferimento agli articoli 16 e 31 del D.Lgs. 27/10/2009 n. 150 di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**Considerato** che l'art. 10 del suddetto Decreto prevede l'adozione entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia a consuntivo con riferimento all'esercizio interessato i risultati organizzativi ed individuali raggiunti;

**Viste** le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 07 marzo 2012, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 150/2009 che definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'art. 10 dello stesso decreto;

**Visti** i seguenti atti:

- o Delibera consiliare n. 32 del 16/12/2011 di approvazione dei criteri generali della performance;
- o Delibera giuntale n. 24 del 27/02/2013 di approvazione del Regolamento della performance;
- o Delibera giuntale n. 25 del 06/03/2013 di nomina dell'O.I.V.;
- o Bilancio di previsione per l'anno 2012, approvato con delibera consiliare n. 6 del 13/04/2012;
- o Piano Risorse Obiettivi per il 2012, approvato con delibera giuntale n. 44 del 09/05/2012;

**Vista** la relazione sulla Performance redatta dal Segretario comunale in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit ed allegata alla presente deliberazione quale parte integrante;

**Dato atto** che la relazione verrà sottoposta all'OIV nominato con l'atto giuntale sopra indicato per la relativa validazione, ai sensi degli artt. 7 e 14 del D.Lgs. 150/2009;

**Visti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi per quanto di competenza ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Visto il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto lo Statuto comunale;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1) Per quanto in premessa, di approvare la Relazione sulla Performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2012, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di trasmettere la presente, unitamente alla Relazione all'OIV del Comune per la relativa validazione;
- 3) Di dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (art. 11, comma 8 del D.Lgs. 150/2009);
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1, 19° comma - della Legge Regionale 11 dicembre 2003 n. 21 e succ.

# **COMUNE di ZUGLIO**

Provincia di Udine

O. I. V.

Organismo Interno di Valutazione

## Relazione finale del piano della prestazione anno 2012

## **Premessa.**

La Relazione sulla prestazione, redatta in ossequio all'art. 6 della legge regionale n. 16 del 11.08.2010, costituisce lo strumento mediante il quale l'OIV valida i risultati raggiunti dall'amministrazione mettendo a disposizione dei cittadini e di tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i relativi dati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della prestazione.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione viene redatta dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Viene.

## **Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini.**

I documenti sui quali si basa la presente relazione sono:

- ✓ Delibera consiliare n. 32 del 16/12/2011 di approvazione dei criteri generali della performance;
- ✓ Delibera giuntale n. 24 del 27/02/2013 di approvazione del Regolamento della performance;
- ✓ Delibera giuntale n. 25 del 06/03/2013 di nomina dell'O.I.V.
- ✓ Bilancio di previsione per l'anno 2012, approvato con delibera consiliare n. 6 del 13/04/2012;
- ✓ Piano Risorse Obiettivi per il 2012, approvato con delibera giuntale n. 44 del 09/05/2012;

L'attività del Comune è articolata nelle seguenti aree:

1. Settore Tecnico Manutentivo
2. Settore Culturale Ricreativo
3. Settore Amministrativo
4. Settore Finanziario

Il Comune ha operato nel corso dell'esercizio 2012 con la seguente dotazione organica:

Dipendenti in servizio:	a tempo indeterminato	N.° 6 (di cui n. 2 part-time)
	a tempo determinato	N.° --
Totale dipendenti in servizio		N.° 6
Spesa per il personale complessiva a consuntivo		€. 206.616,00-

Il Comune partecipa all'Associazione intercomunale "Alta Carnia" ed in tale ambito ha attivato una pluralità di gestioni associate di servizi primari.

### I risultati raggiunti

L'amministrazione Comunale ha fissato per l'anno 2012 anche degli obiettivi operativi, per le seguenti aree organizzative:

- 1. Settore Tecnico Manutentivo;**
- 2. Settore Culturale Ricreativo**

#### **1. Settore Tecnico Manutentivo**

Come da verbale della Conferenza di Servizio del 14.12.2012, a questo settore è stato attribuito il progetto n. 1 "pronto intervento sul territorio e sgombero neve".

Il progetto è stato valutato positivamente dal Responsabile del Servizio Tecnico Associato, p.i. Sandri Alvio, in data 17.10.2013

#### **Commento**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario comunale, è possibile rilevare che l'attività programmata è stata realizzata in quanto sono state attuate le azioni previste nei tempi preventivati.

#### **2. Settore Culturale Ricreativo**

Come da verbale della Conferenza di Servizio del 21.12.2011, a questo settore è stato attribuito il progetto n. 1 "Museo Archeologico".

Il progetto è stato valutato positivamente dal Responsabile del Servizio, Zamolo Valentino, in data 17.10.2012

#### **Commento:**

In relazione ai documenti analizzati ed alla verifica effettuata assieme al Segretario comunale, è possibile rilevare che l'attività programmata è stata realizzata in quanto sono state attuate le azioni previste nei tempi preventivati.

L'amministrazione Comunale ha poi previsto delle **indennità di Responsabilità**:

- o Zanier Vanda: Responsabile del procedimento finanziario;
- o Zamolo Valentino: Ufficiale di Stato Civile e Anagrafe;

**Commento:**

Non essendo stati approvati i criteri per la attribuzione delle due indennità sopra descritte, si ritiene che l'indennità per la responsabilità sia dovuta in quanto gli atti di competenza delle singole figure sono stati effettuati.

- o Palma Lolita: Economo comunale;
- o Paolini Denis: Operatore tecnico manutentivo;

**Commento:**

Le indennità vengono calcolate e corrisposte sulla base di quanto stabilito dalla normativa contrattuale di riferimento.

<b>Le criticità e le opportunità</b>
--------------------------------------

**Le criticità** più rilevanti si possono evidenziare come di seguito:

l'incertezza della riforma (tempi e risultati) dei comuni montani ha generato di fatto un periodo di stallo nelle decisioni organizzative e di sistema, che non potevano non tener conto degli esiti dei nuovi assetti giuridico/organizzativi proposti.

Si ritiene comunque di invitare l'amministrazione comunale alla programmazione per tempo dei singoli progetti, precisando obiettivi, tempi e metodi per una valutazione *in itinere* ed *ex post*.

Le **opportunità** più rilevanti si possono evidenziare come di seguito:

l'avvenuta approvazione della L.R. 14/2011, rende molto più agevole la definizione di un modello organizzativo che consenta di portare a regime la vocazione "di riferimento" del Comune per i Comuni rientranti nella nuova Unione montana. Inoltre la programmazione delle attività soggette alle premialità permette una gestione a budget monitorabile e misurabile *ex post*.

**Valutazione titolari di posizione organizzativa**

Per quanto riguarda il titolare della posizione organizzativa, unica figura presente nell'organico dell'Ente, non si ritiene di provvedere a valutare il raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati in quanto nel corso dell'esercizio detto incarico è stato revocato anticipatamente a decorrere dall'esercizio 2011.

## Conclusioni

Il processo seguito dall'amministrazione per la gestione del ciclo della prestazione, pur non avendo, per il 2012, adottato una specifica relazione relativa alla prestazione, può ritenersi esaustivo, in quanto dai documenti di programmazione si possono desumere le informazioni necessarie alla valutazione.

Se un appunto può essere mosso è quello relativo alla definizione degli obiettivi che nel processo previsto dal D.Lvo150/2009, assume una valenza di sfida e di innovazione, mentre per quanto riguarda il Comune interessano più aspetti routinari e di dettaglio. E' da rilevare peraltro che la L.R. 16/2011, prevede che l'applicazione della riforma avvenga in modo progressivo e quindi si rimanda la questione agli esercizi successivi.

Il Comune ha proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso analisi ed incontri con i singoli Responsabili di servizio.

Ogni Responsabile di servizio nell'ambito della Associazione intercomunale ha redatto la relazione conclusiva sullo stato di attuazione del programma.

L'OIV, assieme al Segretario Comunale, ha provveduto alla verifica a consuntivo.

Alla luce delle valutazioni complessivamente riportate in relazione, si valida pertanto l'attività dell'amministrazione di Zuglio in relazione al ciclo della prestazione relativo al **2012** e si invia la presente al Sig. Sindaco e il Segretario comunale, per i provvedimenti di competenza.

Allegato alla presente: Relazioni sui progetti finalizzati

Zuglio, lì

Il Segretario comunale  
Martino Del Negro

---

Visto per validazione dell O.I.V.  
dott. Michele MIZZARO

---

IL PRESIDENTE  
f.to **Elio Moser**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to **Martino Del Negro**

---

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, mediante affissione, all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal **07/03/2014** al **22/03/2014** a sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 15, L. R. 21/2003.

L'IMPIEGATO ADDETTO  
f.to **Lolita Palma**

---

Si attesta che entro il periodo di pubblicazione della presente non sono state presentate denunce o reclami o richieste di controllo

Lì, **07/03/2014**

---

APPROVAZIONE ED EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL COMITATO DI CONTROLLO

---

Copia

addì \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_