

---

# Comune di Tricesimo

## Provincia di Udine

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ANNO 2014 N° 00102 del Reg. Delibere  
Copia conforme

**OGGETTO: APPROVAZIONE P.R.O. - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - AFFIDAMENTO RISORSE**

---

L'anno 2014, il giorno 08 del mese di agosto alle ore 21.10 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale. Risultano:

MANSUTTI ANDREA	SINDACO	presente
FABBRO LORENZO	VICESINDACO	assente
MERLINO FABRIZIO	ASSESSORE	presente
PATRIARCA GIANNI	ASSESSORE	presente
ROSSI PAOLO	ASSESSORE	presente
TULLIO LUISA	ASSESSORE ESTERNO	presente

**Assiste il segretario comunale Sig. ERMACORA MARCO.**

Constato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. MANSUTTI ANDREA nella sua qualità SINDACO ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PARERE reso ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L 267/2000

X FAVOREVOLE  
CONTRARIO  
NON DOVUTO

Il Sostituto Responsabile  
F.to ERMACORA MARCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

X FAVOREVOLE  
CONTRARIO  
NON DOVUTO

Il Sostituto Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ERMACORA MARCO

## ATTO DELLA GIUNTA COMUNALE N. 2014 / 00102 DEL 08/08/2014

### APPROVAZIONE P.R.O. - PIANO DELLA PRESTAZIONE 2014 - AFFIDAMENTO RISORSE

#### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 25 del 08.08.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2014-2016 ed il Piano triennale delle opere pubbliche;

CONSIDERATO che l'art.169 del D.Lgs. 267/2000 dispone che l'organo esecutivo definisce il P.R.O., determinando gli obiettivi di gestione ed affidandoli ai vari Responsabili dei Servizi, i quali hanno il potere di assumere gli atti di gestione (determinazioni) nell'ambito degli obiettivi loro assegnati, delle competenze ad essi attribuite dai regolamenti in vigore e delle risorse a disposizione;

RILEVATO che con propria delibera n. 56 adottata nella seduta del 29.4.2013 si è proceduto alla riorganizzazione degli uffici e servizi e che con successiva deliberazione n. 100 del 05.08.2014 sono state approvate alcune modifiche all'assetto organizzativo con decorrenza dalla data di nomina dei Titolari di P.O.;

SPECIFICATO che i Responsabili, nominati con apposito Decreto Sindacale, in data 8.8.2014 dei Servizi come sono:

Unità Organizzativa	Nominativo Responsabile
Vigilanza	CANNELLA Alessandra
Tributi, Patrimonio, attiv.economiche, Provveditorato Economato, Servizi scolastici, servizi sociali non delegati e non affidati ad altro responsabile	RIZZI Norberto
Affari generali	DORDOLO Carla
Servizio finanziario	SANT Marialuisa
Servizi Area tecnica	TONDOLO Guido
Casa di Riposo	AGOSTI Maria Teresa

EVIDENZIATO che la sopracitata normativa regionale prevede inoltre la necessità che gli Enti adottino un documento programmatico o Piano della Prestazione che definisca, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'Ente nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori;

VISTA inoltre la deliberazione giuntale n.5 del 20-01-2014 con la quale si è provveduto ad approvare il P.R.O. provvisorio per l'esercizio finanziario 2014, limitatamente alla parte finanziaria, assegnando ai vari Responsabili le risorse finanziarie da gestire;

RICHIAMATA la Legge n.152/2009, il D.Lgs. 150/2010 e l'art. 6 della L.R. n.16/2010, il quale -in particolare- prevede che si adotti progressivamente un sistema di misurazione e valutazione delle prestazioni in raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio;

RITENUTO QUINDI di adottare un documento denominato "P.R.O. - Piano della Prestazione", (allegato al presente atto SUB ""A""), così come previsto dal sopracitato art.6 della L.R. 16/2010 e secondo i principi previsti dal D.Lgs. n.150/2010, precisando che con tale documento vengono attribuite anche le risorse strumentali ed umane al fine di assicurare il regolare svolgimento dei servizi di istituto nonché il perseguimento degli obiettivi da realizzare;

VISTO quindi l'allegato documento P.R.O. - Piano della prestazione anno 2014;

Dato atto che con nota in data 7.8.2014 la bozza di detto documento è stato trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione dott. Loris Canale e visto il suo riscontro in data 08.08.2014, prot. com n. 13606;

RITENUTO altresì di provvedere contestualmente all'assegnazione definitiva dei mezzi finanziari 2014 sulla base del bilancio di previsione appena approvato dal Consiglio Comunale;

RICORDATO che per la predisposizione di tale documento ci si è avvalsi del sistema di programmazione e controllo "GesPeg" sviluppato dal Comune di Pordenone e messo a disposizione degli enti interessati, tra i quali il Comune di Tricesimo, che vi ha aderito giusta convenzione N.9000 A.N.R. sottoscritta in data 12.01.2012;

VISTO lo Statuto comunale, il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi ed il Regolamento di Contabilità Comunale in vigore;

VISTI i pareri espressi ex D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

#### **DELIBERA**

1. Di dare atto di quanto riportato nelle premesse.
2. Di approvare il P.R.O. - Piano della Prestazione 2014, depositato agli atti dell'Ufficio segreteria quale allegato alla presente deliberazione SUB "A".
3. di dare atto che il P.R.O. - Piano della prestazione 2014 è esteso agli anni 2015 e 2016 per quanto riguarda gli obiettivi pluriennali ivi contenuti;
4. di attribuire, con decorrenza immediata, ai Responsabili dei Servizi per l'esercizio 2014, la gestione dei mezzi finanziari, così come disposto nell'allegato B) del presente atto, depositato agli atti dell'Ufficio segreteria ;
5. di dare atto che fino alla data odierna i mezzi finanziari sono stati affidati e gestiti in regime di bilancio provvisorio sulla base della deliberazione giunta n.5 del 20-01-2014;

Ed inoltre, con separata unanime votazione favorevole,

#### **DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.1 c.19 della L.R. 21/2003, come modificato dalla L.R. n.17/2004.

**Letto, confermato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
**F.to MANSUTTI ANDREA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to ERMACORA MARCO**

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il 12/08/2014 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 26/08/2014.

**Tricesimo, li 12/08/2014**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to ROMANO MARINA**

Il provvedimento diventa esecutivo dal 12/08/2014 in quanto dichiarato Immediatamente Eseguitibile ai sensi della L.R. 21 / 2003 e s.m.i.

---

## **CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 consecutivi dal 12/08/2014 al 26/08/2014.

**Tricesimo, li 27/08/2014**

**Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to ROMANO MARINA**

---

**Copia conforme all'originale esistente presso questi uffici.**

**Il Funzionario incaricato**

---

Comune di Tricesimo,li

---