



COMUNE DI TRICESIMO

Provincia di Udine

Piazza Ellero n. 1

Tel. 0432-855423 Fax 0432-880542

Cod.fisc. e part. IVA 00466980307

e-mail: ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it

Comune di Tricesimo (UD)

PG/ P 0021581

Data: 19/12/2013 12.20.56

Classifica: 5-6



OGGETTO: Incarico dr. Tondolo Guido – Autorizzazione.

Al Comune di **TAVAGNACCO**

Al Sig. TONDOLO dr. Guido

S E D E

IN RIFERIMENTO all'istanza pervenuta in data 28/11/2013 al prot. 20270, con cui è stata richiesta l'autorizzazione a svolgere l'incarico quale collaudatore in corso d'opera nell'ambito dei lavori di realizzazione di una struttura semiresidenziale, residenziale e centro diurno per anziani non autosufficienti presso il Comune di Tavagnacco, a seguito dei vincoli del patto di stabilità, ed il protrarsi dei lavori viene richiesta una proroga per tale incarico sino al 31/12/2014, si precisa quanto segue:

- Preso atto delle problematiche relative al protrarsi dei lavori nonché ai vincoli dettati dal patto di stabilità, e della su citata richiesta di proroga dell'incarico sino al 2014, e che l'importo del compenso, come indicato dal Comune di Tavagnacco ammonta presumibilmente ad € 14.450,00.-;
- Dato atto che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro e che per l'espletamento dello stesso non è ammesso l'utilizzo di attrezzature e mezzi in dotazione all'ufficio di appartenenza;
- Considerato che la prestazione in parola non porterà pregiudizio alcuno alla normale attività svolta dal dipendente nel Comune di Tricesimo;
- Considerato che le prestazioni svolte dal dipendente Tondolo Guido, comportano anche un'arricchimento della professionalità e dell'esperienza, utili al settore cui lo stesso opera presso questa Amministrazione;
- Considerato che pertanto nulla osta al rilascio dell'autorizzazione richiesta;
- Visto l'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 267/00 e lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi Comunali approvato con atto giuntale n. 233 del 31.5.1999, e successive modificazioni ed integrazioni (artt. 47 e 58);
- Visto che con ordinanza sindacale n. 7 del 07/09/2012 con cui è stato affidato al Segretario Comunale ogni competenza relativa alla gestione giuridica amministrativa del personale;

Tutto ciò premesso con la presente si

A U T O R I Z Z A

Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001, il d.r. Guido Tondolo, in servizio presso questo Ente in qualità di Responsabile dell'Ufficio Tecnico LL.PP., a svolgere l'incarico quale collaudatore in corso d'opera nell'ambito dei lavori di realizzazione di una struttura semiresidenziale, residenziale e centro diurno per anziani non autosufficienti presso il Comune di Tavagnacco, sino al 31 dicembre 2014.

Di dare atto:

- che detto incarico si svolgerà obbligatoriamente al di fuori del proprio orario di lavoro.
- che qualora dovessero mutare modalità e tempi di esecuzione delle prestazioni autorizzate, le stesse dovranno essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione Comunale di Tricesimo.
- Che il compenso , come comunicato dal Comune di Tavagnacco ammonterà a presunti lordi € 14.450,00.-.
- Che la sede di svolgimento dell'incarico sarà presso il Comune di Tavagnacco , prorogato sino al sino al 31/12/2014
- **che la presente autorizzazione ha luogo ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto il committente cui assegna il presente incarico dovrà provvedere all'espletamento degli adempimenti previsti dal suddetto articolo.**

Di disporre che le prestazioni autorizzate al dipendente dr. Guido Tondolo non dovranno incidere sul corretto e buon funzionamento dell'attività svolta all'interno del Comune di Tricesimo e che per l'espletamento delle stesse non è ammesso l'utilizzo di attrezzature e mezzi in dotazione all'ufficio di appartenenza.

Di disporre infine che la presente autorizzazione potrà essere revocata in riferimento alle esigenze operative del Servizio di appartenenza od al mancato rispetto delle condizioni sopra esposte, a giudizio dei competenti organi di questa Amministrazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE – D.G.
(Ermacora dr. Marco)



RESPONSABILE SETTORE GIURIDICO DEL PERSONALE:
SEGRETARIO COMUNALE : ERMACORA dr. Marco
ISTRUTTORE PRATICA: MARTINA Odilia
Tel: 0432-855423/855426
Fax: 0432-855424
e-mail: ragioneria@com-tricesimo.regione.fvg.it