

## PIANO DELLA PRESTAZIONE

(articolo 39 della Legge Regionale 18/2016)

### 1. OBIETTIVI OPERATIVI, AZIONI PREVISTE E RISULTATI ATTESI PER L'ANNO 2023

Di seguito vengono sviluppate le schede che riguardano gli obiettivi operativi per il 2023 affidati ai responsabili delle sei aree in cui sono articolati gli uffici nonché di quelli individuati per il Segretario comunale.

Vengono inoltre elencati gli obiettivi per gli anni 2024 e 2025.

#### 1.1 Area tecnica

Responsabile: Ing. Guido Tondolo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Approvazione dei progetti esecutivi delle opere di completamento a seguito della risoluzione contrattuale dell'ati Imprevar-Andreola; affido opere; consegna del cantiere entro il 31.12.2023	15%
2 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Variante urbanistica di adeguamento del PRGC al PPR; variante urbanistica di recepimento della microzonazione sismica; PEBA	Adozione varianti entro il 31.12.2023; adozione e approvazione PEBA entro il 31.12.2023.	15%
3 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	conclusione lavori primo stralcio entro il 31.07.2023; approvazione progetto esecutivo, affido opere secondo stralcio e inizio lavori entro il 31.12.2023	3%
4 UT	Sostenere la pratica dell'attività sportiva	Aumentare l'offerta di strutture per la pratica sportiva	Adeguamento alle norme di prevenzione incendi del palazzetto dello sport "M. Tosolini".	Presentazione SCIA antincendio e autorizzazione TULPSS entro il 31.12.2023	5%

5 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Riorganizzazione funzionale dei locali ospitanti gli uffici anagrafici comunali	Affidamento e assunzione impegno di spesa per le forniture entro il 31.12.2023	3%
6 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive e coordinamento delle attività progetti LPU disabili	Completamento dei lavori entro il 31.12.2023	5%
7 UT	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Demolizione edifici per la riqualificazione dell'Ex Banco Ellero	Affido degli interventi e demolizione completata entro il 30.06.2023	6%
8 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Prosecuzione del percorso "Contratto di fiume torrente Cormor"	Predisposizione del contratto di fiume e sottoscrizione dello stesso compresa la stesura del programma delle azioni entro il 31.12.2023	5%
9 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
10 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; acquisti e affidamenti incarichi relativi PNRR.	10%
11 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Sistemazione dell'archivio corrente	Affidamento servizio di dematerializzazione e digitalizzazione archivio pratiche edilizie entro 31.12.2023	8%
12 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Garantire uno strumento di emancipazione delle giovani famiglie	Attuazione progetto PNRR: costruzione nuovo asilo nido	Affidamento servizi tecnici correlati all'iniziativa, approvazione progetto esecutivo; affidamento lavori entro il 20.06.2023; consegna cantiere entro il 30.09.2023	20%
				TOTALE	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PEG</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
1 UT	Mantenere la qualità e il livello di servizio fornito dalla Casa di Riposo	Effettuazione dei lavori previsti nell'ambito del processo di riclassificazione della struttura da parte della Regione FVG	Lavori di adeguamento della CDR NOBILI A.E.M. DE PILOSIO per anziani dal profilo di bisogno elevato	Prosecuzione delle opere, progetto dei nuovi arredi della cucina e affidamento fornitura entro il 31.12.2024	15%
2 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare il decoro del territorio	Variante urbanistica di adeguamento del PRGC al PPR; variante urbanistica di recepimento della microzonazione sismica.	Approvazione varianti entro il 31.12.2024.	10%
3 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Interventi di realizzazione o di riqualificazione di aree verdi nei centri abitati di Tricesimo	Conclusione lavori secondo stralcio entro il 30.06.2024.	6%
4 UT	Sostenere la pratica dell'attività sportiva	Aumentare l'offerta di strutture per la pratica sportiva	Adeguamento alle norme TULPSS impianto sportivo "A. Giordano"	Presentazione SCIA antincendio e autorizzazione TULPSS entro il 31.12.2024	5%
5 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Riorganizzazione funzionale dei locali ospitanti gli uffici anagrafici comunali	Consegna delle forniture entro il 31.12.2024	8%
6 UT	Migliorare il decoro del territorio	Migliorare la fruizione degli spazi pubblici	Manutenzione aree comunali in economia diretta a mezzo delle squadre manutentive.	Completamento dei lavori entro il 31.12.2024	5%
7 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo	Partecipazione dei dipendenti ai laboratori di Miglioramento Continuo	Monitoraggio presenze e report di proattività; analisi proposte bottom-top	3%
8 UT	Promuovere la fruizione turistica del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Prosecuzione del percorso "Contratto di fiume torrente Cormor"	Sviluppo del programma delle azioni dei singoli comuni entro il 31.12.2024	10%
9 UT	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione	5%

				trasparente	
10 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Acquisti settore informatico e incarichi di manutenzione e implementazione	Acquisto delle componenti hardware e software; attuazione incarichi relativi PNRR entro il 31.12.2024.	10%
11 UT	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Garantire uno strumento di emancipazione delle giovani famiglie	Attuazione progetto PNRR: costruzione nuovo asilo nido	Prosecuzione dei lavori e conclusione entro il 31.12.2024	15%
12 UT	Assicurare uno sviluppo armonico e rispettoso dell'ambiente e del paesaggio del territorio comunale	Migliorare la fruizione del territorio	Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al contenimento delle emissioni di CO <sub>2</sub>	Rilevazione consumi energetici triennio 2021-2023 e adozione utilizzo continuativo di un sistema di monitoraggio entro il 31.12.2024	8%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Conclusione attività di costruzione Asilo Nido
- Attuazione progetti PNRR PAdigitale;
- Ultimazione lavori riqualificazione Casa di riposo comunale;
- Avvio lavori realizzazione nuova Biblioteca comunale.

#### 1.2 Area amministrativa demografica

Responsabile: dott.ssa Jolanda Fumolo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: avvio procedimento digitalizzazione liste elettorali; digitalizzazione fascicoli elettorali per acquisto cittadinanza, neo diciottenni, AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anno 2020, 2021, 2022 e	10%

				2023 con completamento documentazione mancante (atti di nascita e casellario)	
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Elezioni del Presidente della Regione e del XIII Consiglio Regionale: regolarità procedura, aggiornamento albo giudici popolari	5%
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Progetto istanze online	Avvio procedure cambio residenza in ANPR	5%
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	Trascrizione annotazioni sugli atti di stato civile dei deceduti in guerra, trascrizioni atti di stato civile AIRE	5%
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Esumazioni ordinarie campo comune Cimitero di Tricesimo Capoluogo, verifica concessione cimiteriali loculi ossari scadute, avviso pubblico concessione di n.1 tomba di famiglia	10%
6 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: attività propedeutiche, censimento qualità della vita e istituzioni pubbliche	5%
7 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro" e Tirocini Universitari	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di tirocini e tirocinio universitario	3%
8 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Biblioteca	Contributo biblioteche per acquisto libri a sostegno editoria	Domanda di contributo entro aprile 2023; Effettuazione ordine per acquisti entro il 30.09.2023 Rendicontazione entro il 30.11.2023	5%
9 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Biblioteca	Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	2%

10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Avvio progetto “Le gioie della terra tra Torre e Cormor”	10%
11 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del territorio con la partecipazione alla manifestazione primaverile e autunnale di Castelli Aperti	5%
12 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Realizzazione brochure valorizzazione territorio comunale	10%
13 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Adozione Registro protocollo informatico	Avvio procedimento fascicolazione informatica e sistemazione anagrafiche protocollo	15%
14 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Albo dei volontari civici	Revisione e aggiornamento, ivi compresa la modulistica	5%
15 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: digitalizzazione fascicoli elettorali per acquisto cittadinanza, neo diciottenni, AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anni 2017, 2018 e 2019 con completamento documentazione mancante (atti di nascita e casellario) e creazione file XML	15%

2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Elezioni parlamento europeo: regolarità procedura	5%
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	trascrizioni atti di stato civile AIRE	15%
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	avviso pubblico concessione di n.1 tomba di famiglia, avvio procedimento variazione aggiornamento intestazioni concessioni cimiteriali	10%
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	10%
6 AMM		Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di tirocini.	5%
7 AMM			Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	2%
8 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del territorio con la partecipazione alle giornate del FAI e alle edizioni primaverili e autunnali di Castelli Aperti	8%
9 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Valorizzazione turistica del territorio	Realizzazione brochure valorizzazione territorio comunale e studio e progettazione eventi	5%
10 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Introduzione del PAGO PA per concessioni in uso auditorium e/o teatro comunale	10%
11 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente		Introduzione del PAGO PA per concessioni in uso immobili sportivi di proprietà comunale	10%
12 AMM	Rendere sempre più trasparente	Ridurre le distanze tra amministrazione	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza	Implementazione costante (con la periodicità prevista	5%

	l'attività amministrativa	e cittadini	dell'Amministrazione trasparente	dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	
				TOTALE	100%

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Digitalizzazione processi e dematerializzazione atti Area Amministrativa	Dematerializzazione dei servizi: completamento digitalizzazione fascicoli elettorali per acquisto cittadinanza, neo diciottenni, AIRE, ricomparsa da irreperibilità, anni 2015 e 2016 con completamento documentazione mancante (atti di nascita e casellario) e creazione file XML	da definire
2 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Gestione efficiente delle consultazioni elettorali.	Avvio procedimento di cancellazione per irreperibilità AIRE, a seguito di due riscontri negativi consultazioni elettorali comunali e regionali, aggiornamento albo giudici popolari	da definire
3 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati atti di stato civile	Completamento trascrizioni atti di stato civile AIRE	da definire
4 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Cimiteriale	Avvio procedure scadenza concessioni cimiteriali ala B Inferiore e Superiore del Cimitero di Tricesimo Capoluogo	da definire
5 AMM	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Attività di statistica	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	da definire
6 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e	Convenzioni per "Alternanza scuola-lavoro"	Attivazione progetti di alternanza scuola lavoro: effettuazione almeno un turno di	da definire

	amministrativa	l'Università		tirocini	
7 AMM		Biblioteca	Destinazione pro quota Comune capofila	Destinazione della quota alla realizzazione di progetti	da definire
8 AMM				avvio progetto di lettura con casa di riposo	da definire
9 AMM		Biblioteca	Nuova struttura comunale	Supporto nello studio dell'arredo e delle finiture della nuova Biblioteca comunale	da definire
10 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Valorizzazione turistica del complesso del Castello di Tricesimo Organizzazione partecipazione del Comune alle giornate primaverili ed autunnali di "Castelli aperti" e alle giornate del FAI	da definire
11 AMM	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale	Studio e progettazione eventi di promozione territoriale	da definire
12 AMM	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'Amministrazione trasparente	da definire
				TOTALE	100%

### 1.3 Area economico finanziaria

Responsabile: dott.ssa Anna Melillo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Formazione e onboarding personale neoassunto anche per il servizio personale	Nuovo personale formato e autonomo anche nelle mansioni del servizio personale	10%

2 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Effettuazione ricognizione importi versati a titolo di IRAP e IVA dal Comune negli ultimi 5 anni	Conclusione attività ricognitiva e inizio recupero del credito pregresso.	10%
3 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Riorganizzazione dell'area finanziaria e personale	Mantenimento della tempestività dei pagamenti	Mantenere l'indicatore di tempestività dei pagamenti a un valore pari o migliore di quello accertato per l'anno 2022	10%
4 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	COVID 19	Certificazione Covid compreso del monitoraggio e utilizzo avanzo vincolato per detta finalità	5%
5 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Misure emergenziali	Monitoraggio contributi caro bollette e corretta applicazione	5%
6 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Corretta e completa effettuazione del Controllo di gestione	Corretta approvazione referto controllo di gestione, compreso invio alla Corte dei Conti e pubblicazione in Amministrazione trasparente	5%
7 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente Coordinamento di tutte le Aree in merito al monitoraggio delle entrate	10%
8 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Supporto nella gestione degli incassi relativi al "Semaforo intelligente" e sanzioni ex art. 142 compreso le relative comunicazioni al ministero	10%

9 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Recupero arretrati	Sistemazione pratiche pensionistiche del personale transitato presso il comune di Tricesimo	5%
10 FIN	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Gestione procedure concorsuali e selettive	5%
11 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Riattivazione tirocini in collaborazione con le scuole e l'Università	Attivazione nuova Convenzione con l'Università	5%
12 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Supporto alla gestione delle entrate	Gestione entrate castello di concerto con il servizio amministrativo – previsti 2 eventi	5%
13 FIN	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Monitoraggio delle spese	Corretta gestione progetti finanziati con fondi statali o regionali	Supporto ufficio tecnico gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR.	5%
14 FIN	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei pagamenti: attivazione PAGO PA e pos	Attivazione BPOL (Servizio Postale) per l'ufficio infrazioni semaforiche al fine di rendere autonomo nella visura degli incassi, il personale addetto	5%
15 FIN	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

- Supporto economico finanziario alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR;
- Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo;
- Supporto alla gestione degli incassi di competenza dei vari servizi comunali;
- Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al contenimento delle emissioni di Co2;

## OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Completa dematerializzazione processi afferenti all'Area.
- Attivazione istanze *on line* per alcuni procedimenti di competenza;
- Supporto alla gestione degli incassi di competenza dei vari servizi comunali;
- Supporto economico finanziario alla gestione e rendicontazione dei progetti finanziati con il PNRR;

### 1.4 Area Entrate, patrimonio e assistenza

Responsabile: ad interim dott.ssa Anna Melillo

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti e avvisi di accertamento IMU	Accertamento ulteriori tributi IMU e TASI per le annualità 2018- 2019-2020-2021. Invio atti di accertamento entro il 31.12.2023	5%
2 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Passaggio a ILIA	Applicazione nuovo tributo a base regionale ILIA sostitutivo dell'IMU. Approvazione regolamento e avvio applicazione.	10%
3 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione dei processi e automazione delle procedure	Passaggio al gestionale Ascot tributi con graduale abbandono del vecchio gestione. Gestione delle varie problematiche con continuo aggiornamento della banca dati	10%
4 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Invio solleciti di pagamento TARI e avvisi di accertamento Definizione delle agevolazioni TARI per COVID 19	Avvio riscossione coattiva su accertamenti pregressi emessi fino all'anno 2021. Effettuazione aggiornamento banca dati variazioni anagrafiche TARI 2023 e anni pregressi (completamento anno 2024)	5%

	limitare l'imposizion e fiscale sui cittadini				
5 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizion e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Ricognizione utenze non domestiche TARI con sopralluogo e conseguenti accertamenti con supporto di ditta specializzata	10%
6 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizion e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari	Recupero evasione tributaria	Perequazione catastale impianti fotovoltaici di grande dimensioni con emissione accertamenti IMU con supporto di ditta specializzata	10%
7 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizion e fiscale sui cittadini	Perseguire una efficace gestione dei servizi tributari		Approvazione Nuovo regolamento entrate tributarie	5%
8 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Rientro della funzione SUAP. Implementazione della gestione diretta dello Sportello Unico	Aumento delle competenze in materia di SUAP tra il personale incaricato. Efficientamento e riorganizzazione dei flussi interni in fase di istruttoria delle pratiche	10%
9 EP	Valorizzazione della tradizione emporiale di Tricesimo	Valorizzazione delle realtà commerciali nel centro e nelle frazioni	Attuazione progetti di valorizzazione commerciale e turistica	Predisposizione e firma nuovo contratto di comodato immobile via S. Antonio	5%
10 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi scolastici	Predisposizione nuovo appalto ristorazione scolastica	Costante monitoraggio e risoluzione tempestiva problematiche emergenti dal nuovo appalto	5%
11 EP	Mantenere elevata l'efficienza	Mantenere elevata l'efficienza dei	Predisposizione del servizio di sorveglianza e	Formalizzazione dell'affidamento del servizio. Entro il 31.08.2023	5%

	dei servizi erogati ai cittadini	servizi scolastici	accoglienza		
12 EP	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione e fiscale sui cittadini	Monitoraggio trasversale delle entrate	Monitoraggio entrate di competenza	Verifica almeno 2 volte l'anno degli incassi del semestre precedente – sia per il servizio scolastico che tributi	5%
13 EP	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Dematerializzazione e digitalizzazione cedole librarie scuola primaria	Attivazione de materializzazione in tempo per avvio anno scolastico 2023-2024	5%
14 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Rilancio attività Consiglio comunale ragazzi.	Avvio supporto al CCR da parte della ditta incaricata Supporto al rinnovo del CCR Supporto all'organizzazione degli incontri insieme alla ditta incaricata	5%
15 EP	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Implementazione costante delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	Implementazione costante (con la periodicità prevista dalla normativa vigente) delle sezioni di propria pertinenza dell'amministrazione trasparente	5%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

- Bollettazione in proprio del tributo ILIA
- Dematerializzazione modelli cartacei relativi a TARI ed altri tributi comunali
- Passaggio a nuovo software tributi e attività conseguenti;
- Continuazione attività di ricognizione in loco delle superfici a fini TARI relative alle utenze non domestiche;
- Formazione personale e allineamento competenze ufficio tributi;
- Progetto istanze *on line*: effettuazione attività prodromiche e di avvio per la parte di competenza;
- Ridefinizione competenze e ruoli all'interno dell'Area;
- Attuazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Costituzione condominio parcheggio livello -1 e -2;
- Implementazione sistema di monitoraggio dei consumi energetici finalizzato al contenimento delle emissioni di Co2;
- Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo.

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Dematerializzazione rapporti con il contribuente mediante i servizi tributari on line;
- Attuazione piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari;
- Attivazione istanze *on line* per alcuni procedimenti di competenza.

### 1.5 Area Casa di Riposo

Responsabile: dott.ssa Cristina Bertossi

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 CR	Gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19 e prevenzione del contagio	Riorganizzazione in sicurezza delle attività lavorative e dei servizi	COVID	Gestione delle attività nel rispetto delle disposizioni COVID e contenimento del rischio di contagio.	5%
2 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Garantire l'efficienza dei servizi erogati	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati	Verifica costante dei servizi erogati; riunioni settimanali di staff; interlocuzioni con RGA	15%
3 CR	Assicurare un efficiente controllo delle entrate e delle diverse voci di spesa al fine di limitare l'imposizione fiscale sui cittadini	Perseguire l'economicità della gestione della Casa di riposo comunale	Implementare le garanzie di riscossione delle entrate riguardanti il pagamento delle rette d'accoglienza da privati contraenti.	Ridefinizione procedure di gestione amministrativo contabile a garanzia degli adempimenti riguardanti il pagamento delle rette d'accoglienza tramite adozione nuovi documenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratto di accoglienza;</li> <li>- Introduzione deposito cauzionale quale tutela maggiormente incisiva ed efficace per il rispetto degli obblighi del privato contraente;</li> <li>- Richiesta al contraente di documenti che attestino la solvibilità, a garanzia degli impegni sottoscritti nel contratto.</li> </ul>	20%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
4 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accREDITamento	Revisionare e implementare la coerenza tra i documenti di riferimento della Casa di Riposo.	Revisione in ottica sistemica dei vari regolamenti riguardanti la Casa di Riposo comunale e della Carta dei servizi.	15%
5 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accREDITamento	Dare attuazione al procedimento di AccredITamento istituzionale <i>provvisorio</i> previsto dalla normativa regionale per le strutture residenziali anziani.	Svolgimento attività necessarie al percorso di AccredITamento istituzionale <i>provvisorio</i> nelle fasi previste dalla normativa regionale per le strutture residenziali per anziani (30 giugno 2023 e 31 dicembre 2023).	15%
6 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Mantenere/Ottenere gli standard qualitativi richiesti dalla Regione FVG per l'accREDITamento	Implementare il miglioramento continuo dei processi e delle attività della Casa di Riposo.	Redazione, nei termini previsti dall'AccredITamento istituzionale, del piano triennale della qualità che individua l'ordine di priorità dei processi da monitorare e delle attività di miglioramento da implementare. Attuazione di quanto previsto per l'anno di riferimento. Assunzione, per nomina del Sindaco, della funzione di Responsabile della qualità della Casa di Riposo.	10%
7 CR	Mantenere la qualità e il servizio fornito dalla casa di riposo	Assicurare agli ospiti una soddisfacente vita di relazione	Dare attuazione al rinnovo del "Comitato rappresentativo degli ospiti e dei parenti della Casa di Riposo Comunale di Tricesimo ai sensi del "Regolamento per la costituzione e il funzionamento della rappresentanza degli ospiti e di familiari della Casa di Riposo comunale di Tricesimo", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55/21, aggiornato con le modifiche apportate con deliberazione del Consiglio Comunale	Gestione elezioni del Comitato rappresentativo degli ospiti e dei parenti della Casa di Riposo Comunale di Tricesimo nei termini e tempi previsti dal regolamento.	10%

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
			n. 2 del 15/02/2023.		
8 CR	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Concorrere al miglioramento continuo dei processi del Comune di Tricesimo.	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo.	5%
9 CR	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Ridurre le distanze tra amministrazione e cittadini	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Aggiornamento e implementazione costante della documentazione nella sezione Casa di Riposo sul sito del Comune di Tricesimo.	5%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Garantire l'efficienza dei servizi erogati	Governo dell'appalto dei servizi esternalizzati
Dare attuazione al procedimento di Accreditamento istituzionale <i>definitivo</i> previsto dalla normativa regionale per le strutture residenziali anziani.	Svolgimento attività necessarie al percorso di Accreditamento istituzionale <i>definitivo</i> , nelle modalità previste dalla normativa regionale per le strutture residenziali per anziani, da gennaio 2024, per l'ottenimento dell'Accreditamento istituzionale a pieno titolo.
Implementare il miglioramento continuo dei processi e delle attività della Casa di Riposo.	Attuazione del piano triennale della qualità per quanto previsto per l'anno di riferimento.
Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Aggiornamento e implementazione costante della documentazione nella sezione Casa di Riposo sul sito del Comune di Tricesimo.
Concorrere al miglioramento continuo dei processi del Comune di Tricesimo.	Partecipazione all'implementazione di un sistema di "Miglioramento continuo" presso il Comune di Tricesimo.

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Supporto alla finalizzazione della sede ristrutturata della Casa di Riposo comunale di Via San Francesco a Tricesimo (impianti, arredi, attrezzature, materiali);
- Redazione programmazione operativa trasferimento materiali e attrezzature;
- Redazione programmazione operativa trasferimento ospiti;
- Riallestimento operativo degli spazi della Casa di Riposo di Tricesimo;
- Gestione trasferimento presso la Casa di Riposo;
- Riorganizzazione dei processi operativi dei diversi servizi e riadattamento dell'organizzazione giornaliera della vita delle persone residenti nella Casa di Riposo di Tricesimo;
- Mantenimento di un alto standard di servizi anche nel periodo di trasferimento e nel successivo periodo di riorganizzazione presso l'edificio della Casa di Riposo.

## 1.6 Area polizia locale

Responsabile: dott.ssa Daniela Peresson (Segretario comunale);

Sulla base degli obiettivi strategici derivanti dal programma amministrativo di mandato, e da quanto indicato all'interno del DUP 2023-2025, gli obiettivi operativi per il 2023 possono essere così dettagliati:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare il servizio di vigilanza	Gestione convenzione per il servizio associato di polizia locale con il Comune di Cassacco	Formazione e onboarding Agenti di PL. Definizione procedure comuni e standardizzazione	15%
2 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Uscite sul territorio per controlli di polizia stradale	Effettuazione di almeno 5 uscite nel corso del 2023 Emissione dei verbali relativi alle uscite effettuate.	25%
3 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Attività di presidio stradale	Presidio assicurato per 6 Manifestazioni	10%
4 PL	Tutelare la sicurezza stradale e sociale.	Migliorare la vigilanza del traffico veicolare	Implementazione sistema rilevazione infrazioni semaforiche (semaforo intelligente)	Introduzione terzo punto di rilevamento. Procedura di affidamento e avvio operatività.	25%
5 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Implementazione impianto con nuovi punti di ripresa e manutenzione straordinaria.	10%
6 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Implementazione sistema di videosorveglianza	Pubblicazione e Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati	5%
7 PL	Aumentare la sicurezza del territorio sia del trasporto.	Prevenire i reati contro le persone e contro il patrimonio	Attuazione progetto sulla sicurezza "Sicurezza e comunità a Tricesimo"	Gestione amministrativa e coordinamento progetto	10%
				TOTALE	100%

### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

- Implementazione gestionale convenzione con Cassacco;
- Redazione piano del traffico e della sosta;
- Attuazione del piano del traffico con le decisioni conseguenti. Orientamento degli investimenti pubblici su sicurezza stradale alla luce di quanto definito nel piano del traffico;
- Ricognizione sistematica stato di efficienza segnaletica orizzontale e verticale;

- Svolgimento di attività di rilevazione di velocità con gli strumenti comunali.

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Implementazione gestionale convenzione con Cassacco;
- Pubblicazione e gestione Bando per investimenti di videosorveglianza dei privati;
- Svolgimento di attività di rilevazione di velocità con gli strumenti comunali.

#### 1.7 Segretario comunale

Il Segretario comunale titolare, a partire dal 01.03.2019, è la dott.ssa Daniela Peresson. Alla luce degli obiettivi strategici dell'Ente, per l'anno 2023 possono essere individuati i seguenti obiettivi operativi, che si affiancano alle attività peculiari del Segretario elencate dall'art. 97 del TUEL:

N.	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	PEG	Indicatore	Peso ponderale
1 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge	Redazione PIAO 2023-2025	Approvazione del PIAO 2023-2025 entro il termine previsto dalle disposizioni vigenti	25%
2 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di anticorruzione e trasparenza	Supervisione dell'attuazione degli obiettivi di trasparenza	Monitoraggio al 30.06.2023 e al 31.12.2023 sulla completezza e aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" e intraprese azioni consequenziali Pubblicazione Relazione annuale entro il termine fissato dall'ANAC	10%
3 SE	Rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa	Assicurare il rispetto delle disposizioni di legge in materia di controlli interni	Completa attuazione regolamento sui controlli	Elaborazione relazione annuale e trasmissione della stessa ai soggetti previsti dal Regolamento	10%
4 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Provvedere con tempestività al ricambio di personale	Attuazione piano fabbisogno del personale per l'anno 2023	15%
5 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Coordinamento della transizione al digitale dell'Ente.	Implementazione efficienza informatica dell'Ente (hardware, software, cablaggi, connettività)	15%

<b>N.</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>PEG</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Peso ponderale</b>
6 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Assicurare l'efficienza della macchina amministrativa comunale	Introduzione sistema "Miglioramento continuo"	Coordinamento Piano formativo COMPA FVG	15%
7 SE	Mantenere elevata l'efficienza dei servizi erogati ai cittadini	Definire il percorso per la transizione al digitale dell'ente	Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR	Coordinamento attività e gestione economie di spesa	10%
				TOTALE	100%

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2024

- Formazione e coordinamento TPO;
- Avvio di un sistema di valutazione della qualità dei servizi erogati da parte dei cittadini;
- Elaborazione PIAO 2024;
- Adozione e avvio nuovo sistema di valutazione della prestazione;
- Coordinamento generale volto alla standardizzazione delle procedure in uso presso le diverse aree e alla dematerializzazione dei flussi (istanze on line);
- Attuazione progetti di transizione al digitale finanziati con il PNRR.

#### OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2025

- Formazione e coordinamento TPO;
- Implementazione sistema "Miglioramento continuo";
- Elaborazione PIAO 2025.