



COMUNE DI PALUZZA
Provincia di Udine

Prot. n. 7214

Paluzza 24 SET. 2014

OGGETTO: Nomina posizione organizzativa dei servizi associati: gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di fornitura di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio; funzioni di polizia municipale, funzioni di istruzione pubblica, funzioni culturali e ricreative, funzioni attinenti lo sviluppo economico.

IL SINDACO

RICHIAMATA la convenzione quadro stipulata in data 14.03.2007 con la quale è stata costituita l'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But" tra i Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico ai sensi dell'art. 22 della L.R. 1/2006 per la gestione in forma associata di una pluralità di servizi e funzioni;

- VISTE le convenzioni attuative vigenti stipulate, ai sensi dell'art. 22 della legge regionale 1/2006 e dell'art. 5 della suddetta convenzione quadro, tra i Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico per lo svolgimento in forma associata dei procedimenti amministrativi, delle attività e dei servizi descritti nelle medesime convenzioni attuative;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale di Paluzza n.103/2014 con la quale è stata ridefinita l'organizzazione delle funzioni associate dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But";

TENUTO CONTO delle indicazioni della conferenza dei Sindaci espresse nelle sedute del 10/07/2014 e 28/08/2014;

Che compete al Sindaco la nomina delle posizioni organizzative secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi fissati dalla Conferenza dei Sindaci per quanto riguarda l'Associazione Intercomunale "Alta Valle del But";

Richiamato il provvedimento d.d.24/09/2014 del Sindaco di Paluzza con cui la sign.ra Unfer Giovanna, dipendente dal Comune di Paluzza – categoria PLB1, è stata nominata, a far data 01/10/2014, Responsabile dell'ufficio comune per la gestione dei procedimenti amministrativi, delle attività e dei servizi compresi nelle macro funzioni di seguito elencate: gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di fornitura di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio; funzioni di polizia municipale, funzioni di istruzione pubblica, funzioni culturali e ricreative, funzioni attinenti lo sviluppo economico nella persona del dipendente del Comune di Paluzza;

Ritenuto quindi di individuare nella sign.ra Unfer Giovanna – Categoria PLB1- il soggetto idoneo per la nomina alla posizione organizzativa degli uffici comuni succitati e dei procedimenti amministrativi, attività, funzioni e servizi meglio specificati nella parte

dispositiva a far data 01/10/2014;

PRESO ATTO della dichiarazione dell'interessata d.d. 10/02/2014 formulata ai sensi e per gli effetti del Dlgs 39/2013 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n.445;

RICHIAMATO il parere n.22528 del 22/08/2014 espresso dalla Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Tenuto conto delle disponibilità di bilancio e delle caratteristiche e quantità dei compiti da affidare;

DECRETA

1. per quanto in premessa, di conferire alla signora Unfer Giovanna categoria PLB1, l'incarico di titolare della posizione organizzativa dei procedimenti amministrativi, delle attività e dei servizi svolti in forma associata, di seguito specificati:

A) Procedimenti amministrativi, attività e servizi svolti per l'Associazione intercomunale "Alta Valle del But".

Macrofunzione	Capofila	Comuni Associati	
-gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di fornitura di beni e servizi, acquisti della gestione amministrativa del patrimonio; -funzioni di polizia municipale; -funzioni di istruzione pubblica; -funzioni culturali e ricreative; -funzioni attinenti lo sviluppo economico	Paluzza	Paluzza, Ravascletto, Sutrio, Treppo Carnico, Cercivento.	

2. di attribuire all'incaricata in questione i compiti previsti dall'art. 107 del D.L.vo 267/2000 nonché quelli previsti dal Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, Piano della prestazione ed ogni altra responsabilità genericamente prevista nei regolamenti come dirigenziale, ivi comprese le dichiarazioni fiscali, e non attribuita ad altre posizioni organizzative o al Segretario comunale;
3. di determinare il trattamento economico accessorio di posizione in Euro 6.330,00 annui lordi per 13 mensilità, assorbente ogni ed ulteriore trattamento afferente al salario accessorio ai sensi dell'art. 44 del CCRL 2006, nonché l'indennità per le funzioni di cui all'art. 5 della L.R. 65/1986 prevista dall'art. 30 del CCRL 01.08.2002, come modificato dall'art. 8 del CCRL 26.11.2004 (pari a euro 1.130,00), nonché il conseguente valore di

risultato contrattualmente indicato e percentualmente computato sullo specifico trattamento di posizione in relazione agli esiti della valutazione.

4. di stabilire altresì che:

- a) il presente decreto abbia efficacia dal 01/10/2014 e venga comunicato all'interessata nelle forme di legge e reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio, da effettuarsi entro 7 giorni dalla data di adozione, per la durata di 15 giorni;
- b) l'incarico viene conferito a tempo determinato sino al 31/12/2014. l'incarico dovrà essere svolto tenendo conto del citato parere della Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme.
- c) l'incarico dovrà essere svolto tenendo conto del citato parere della Direzione Centrale Funzione Pubblica, Autonomie Locali e Coordinamento delle Riforme.
- d) in caso di assenza o impedimento della titolare di p.o la stessa verrà sostituito per le funzioni di polizia municipale dal dipendente del Comune di Ravascletto sign. Ortobelli Scaffidi Adriano mentre per le altre funzioni dal dipendente del Comune di Cercivento sign. Di Vora Fulvio che saranno all'uopo nominati dai Sindaci dei rispettivi Comuni.

Il Sindaco  